



ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานีมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ โดยปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท (อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท รวมกับค่าครองชีพ ๖๐๐ บาท)

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไม่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในทุกสาขาวิชา
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ในทุกสาขาวิชา
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในทุกสาขาวิชา
- (๔) ได้รับวุฒิปริญญา หลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายในทุกสาขาวิชา

#### ๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปและงานธุรการคดีได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือลงสารบบคัมสำนวน เก็บรักษาและตรวจค้นสำนวน รับคำร้อง คำคู่ความ การจัดทำรายงานสถิติและติดต่อประสานงาน รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ พิมพ์หนังสือราชการภายใน และภายนอก เอกสารรายงานต่างๆ ที่เป็นงานในการกิจของกรมบังคับคดี ตรวจทานหนังสือ ถ่ายเอกสาร และดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานฯ เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพพร้อมใช้งาน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. การรับสมัครสอบ

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๗๕ อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๒ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

##### ๕.๒ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบหรือค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

##### ๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) รูปถ่าย แต่งกายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

#### ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานีจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ ตามแต่กรณี

### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จะทำการทดสอบและคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี

### ๘. วิธีการสอบคัดเลือก

-โดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๑ สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๘.๒ ทดสอบภาคปฏิบัติ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๘.๓ สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ จริยธรรม และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จำนวน ๑ อัตรา ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายบรรพต สุพรหมมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี

