



ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่ได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง

ชั่วคราว

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้รับวุฒិการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. การรับสมัคร.....

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสมัครสอบ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๓.๑.๑ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๓/๑๗-๒๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๑.๒ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ๘๕/๓๐ หมู่ ๕ ตำบลมะเร็ต อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๑.๓ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาไชยา เลขที่ ๕๖๐/๓-๔ หมู่ ๑ ตำบลตลาดไชยา อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๑.๔ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเวียงสระ ๒๘๘/๒๙-๓๐ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือชื่อของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

๓.๒ ค่าสมัครสอบ

ไม่เก็บค่าสมัครสอบ

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๒ รูป ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ หรือบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และวันเวลาสถานที่สอบ

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวันเวลาสถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือทางเว็บไซต์ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี <http://sub.led.go.th/suratthani-n/>

๖. วิธีการสอบ

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๗.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ข้อเขียน) ๖๐ คะแนน

๗.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๔๐ คะแนน โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบ ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(นายเรวัต สุกทรัพย์เจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(แนบท้าย ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

- รับแจ้งข้อมูล คัดกรอง บันทึกรายละเอียด พิจารณาแนวทาง การให้คำแนะนำความช่วยเหลือ ส่งต่อ รวมถึงประสานการดำเนินงานกับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

- ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอื่นของรัฐ องค์กรเอกชน สมาคม สหภาพ สหพันธ์ สหกรณ์ กลุ่มหรือหมู่คณะภาคประชาชนในการแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

- ให้ข้อมูลคำแนะนำเรื่องการไกล่เกลี่ยแก่ประชาชน

- รวบรวมสถิติคดีไกล่เกลี่ย จัดหมวดหมู่ ประมวลผลเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการหรือเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

- จัดทำรายงานการไกล่เกลี่ย และรายงานเจ้าหน้าที่

- จัดทำสำนวนไกล่เกลี่ย

- จัดทำสารบบงานไกล่เกลี่ย

- ติดต่อประสานกับคู่ความ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ย แจ้งวัน เวลา และสถานที่ไกล่เกลี่ยให้ทราบ

- จัดทำหนังสือเชิญคู่ความมาทำการไกล่เกลี่ยตามวันเวลาที่กำหนด

- จัดทำสถิติการไกล่เกลี่ยรายเดือน

- ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของผู้ไกล่เกลี่ยที่กรมบังคับคดีมีคำสั่งแต่งตั้ง

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ลงรับคำร้อง คำขอ จัดทำบัญชีนัดไกล่เกลี่ย อำนวย

ความสะดวกระหว่างการไกล่เกลี่ย ลงนัดไกล่เกลี่ย ฯลฯ

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย