



ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่ได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑.๒ รายได้รวม ๑๐,๐๐๐ บาท (อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท รวมกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๖๐๐ บาท)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง

ชั่วคราว

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- ๒.๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในทุกสาขาวิชา
- ๒.๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ในทุกสาขาวิชา
- ๒.๒.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในทุกสาขาวิชา
- ๒.๒.๔ ได้รับวุฒินุปรียญญา หลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายในทุกสาขาวิชา

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

### ๔. การรับสมัครสอบ

#### ๔.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๔.๑.๑ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๓/๑๗-๒๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔.๑.๒ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ๙๕/๓๐ หมู่ ๕ ตำบลมะเร็ต อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔.๑.๓ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาไชยา เลขที่ ๕๖๐/๓-๔ หมู่ ๑ ตำบลตลาดไชยา อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔.๑.๔ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเวียงสระ ๒๘๘/๒๙-๓๐ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือชื่อของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

#### ๔.๒ ค่าสมัครสอบ

ไม่เก็บค่าสมัครสอบ

#### ๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๒ รูป ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ หรือบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และวันเวลาสถานที่สอบ**

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวันเวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือทางเว็บไซต์ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี <http://sub.led.go.th/suratthani-n/>

**๗. วิธีการสอบ**

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและ สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๗.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ข้อเขียน) ๖๐ คะแนน

๗.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๔๐ คะแนน โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบ ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

**๑๐. ประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ คัดเลือกในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(นายเรวัต สุกุลทรัพย์เจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(แนบท้าย ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ )

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

- รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป และงานธุรการคดี ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ  
ลงสารบบ คุมสำนวน เก็บรักษาและตรวจค้นสำนวน รับคำร้อง คำคู่ความ การจัดทำรายงานสถิติคดี และติดต่อ  
ประสานงาน รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ  
เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ พิมพ์หนังสือราชการภายใน และภายนอก  
เอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เป็นงานในภารกิจของกรมบังคับคดี ตรวจทานหนังสือ ถ่ายเอกสาร และดำเนินการ  
เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพพร้อมใช้งาน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่น ตามที่  
ได้รับมอบหมาย