

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในกรมบังคับคดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุโขทัย

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งพัฒนา			
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน			
๑	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	มีการประชุมประจำเดือนของสำนักงานโดยบรรจุเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานทราบทั่วกัน	-ผู้อำนวยการสำนักงาน ได้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เจ้าหน้าที่ทราบในวาระการประชุมประจำเดือนของสำนักงาน
๒	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	ผู้อำนวยการสำนักงาน มีการประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	ผู้อำนวยการสำนักงาน มีการประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เกี่ยวกับขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลทรัพย์สินอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขออนุญาตยืมทรัพย์สิน และให้ปฏิบัติตามระเบียบราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ไม่มีเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนและเรื่องการทุจริตเข้ามา
๓	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด -สอบถาม -ทักท้วง -ร้องเรียน	ผู้อำนวยการสำนักงานกำกับดูแล ควบคุม บันทึกข้อมูล การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	ผู้อำนวยการสำนักงาน กำกับดูแล ควบคุม บันทึกข้อมูล การยืมทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การขออนุญาตใช้รถยนต์ของส่วนกลาง ไปศาล ไปไปรษณีย์ ไปธนาคาร และไปติดต่อราชการอื่นๆ กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านไม่ให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว และให้มีการบันทึกขอยืมทรัพย์สินเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งพัฒนา

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๔	หน่วยงานของท่านที่ติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	ผู้อำนวยการสำนักงานมีการจัดการบริหารภายในเรื่องการจัดเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ โดยให้เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ต้องมีองค์ความรู้ที่สามารถตอบปัญหาผู้รับบริการได้และมีทักษะในการสื่อสารการรับเรื่องแทน	ผู้อำนวยการสำนักงานมีการจัดการบริหารภายในเรื่องการจัดเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ โดยให้เจ้าหน้าที่ธุรการรับโทรศัพท์และส่งต่อให้นิติกรเป็นผู้รับโทรศัพท์ซึ่งมีองค์ความรู้ที่สามารถชี้แจงและตอบปัญหา ข้อสงสัยแก่ผู้รับบริการได้และมีทักษะในการสื่อสารการรับเรื่องแทน
---	--	--	---



(นางสาวสายพิรุณ วัฒนวงศ์สันติ)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุโขทัย