



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาการบังคับคดี

โทร. ๓๓๑๐, ๓๒๓๐

ที่ ยธ ๐๕๒๕ (อ)/ ๓๕๓

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

ตามหนังสือกองนโยบายและแผนที่ ยธ ๐๕๒๕ (อ)/๕๗๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งผลการอนุมัติเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๙๕๔,๘๘๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถาบันพัฒนาการบังคับคดีขออนุมัติเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดีจำนวน ๙๕๔,๘๘๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยขอได้โปรดลงนามอนุมัติโครงการเสนอมาพร้อมนี้

(นายพัลลภ หิรัญศิริสมบัติ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการบังคับคดี

(นางเพ็ญวิ มาแสง)

- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗

- อนุมัติโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ วงเงิน ๙๕๔,๘๘๐.- บาท

- ลงนามแล้ว

1๖๘
(นายเสกสรรค์ สุขแสง)
อธิบดีกรมบังคับคดี

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการในแผน

☐ โครงการนอกแผน

หน่วยงานรับผิดชอบ...สถาบันพัฒนาการบังคับคดี

ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ-นามสกุล นางสาวบุญญรัตน์ ทองสุข โทรศัพท์ ๐๒ - ๘๘๗-๕๐๗๙

โทรสาร E-mail address : boonyart.t@led.mail.go.th

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ และนโยบายสำคัญ

แผนระดับที่ ๑ (Z)

๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

- เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งหวังผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

- ประเด็นยุทธศาสตร์

๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

- การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ บุคลากรของกรมบังคับคดีผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ

จัดจ้างการบริหารพัสดุและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของส่วนราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีความรู้ ความเข้าใจ มีประสิทธิภาพ มีทักษะการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการได้อย่างเหมาะสมประหยัดคุ้มค่าทำให้การวางแผนการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ มีความทันสมัยสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอันรวดเร็วในปัจจุบันมีความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสามารถปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถเข้าใช้งานระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง เทียบได้กับมาตรฐานสากล ทำงานเชิงรุกและบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรมบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ



เอกสารเพิ่มเติมแผนทั้ง ๓ ระดับ

แผนระดับที่ ๒ (Y)

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ประเด็น ๑ ความมั่นคง
- ☐ ประเด็น ๘ ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ☒ ประเด็น ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ☐ ประเด็น ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ☐ ประเด็น ๒๒ กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

• เป้าหมาย ๒.๑.บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ บุคลากรของกรมบังคับคดีผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริการพัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันข้อผิดพลาด ลดการบกพร่องในการปฏิบัติงาน มีความทันสมัย มีความรู้ ความชำนาญ การบริการของรัฐมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใสหลากหลายช่องทาง ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

• แผนย่อย ๓.๕ แผนย่อยการสร้างและการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

- เป้าหมายแผนย่อย : บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

- แนวทางการพัฒนา : ๓ พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิด วิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ บุคลากรของกรมบังคับคดีผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไม่ล่าช้า แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานได้ มีความรู้ ความชำนาญ ในการปฏิบัติ ตามระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างถูกต้อง สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต เป็นไปตามแผนการสร้างและการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๒. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

- ☒ ด้านบริหารราชการแผ่นดิน
- ☐ ด้านกฎหมาย
- ☐ ด้านกระบวนการยุติธรรม

แผนระดับที่ ๓ (X)

๑. แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมบังคับคดี

- ☐ เรื่องที่ ๑ ส่งเสริมเครือข่ายและกฎหมายเพื่อความยุติธรรมถ้วนหน้า
- ☐ เรื่องที่ ๒ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- ☒ เรื่องที่ ๓ ส่งเสริมสมรรถนะและศักยภาพการดำเนินการองค์กร
- ☐ เรื่องที่ ๔ บูรณาการดิจิทัลกับระบบงานและการเชื่อมต่อข้อมูล

๒. แผนอื่นๆ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุความรู้ภาคบังคับตามตำแหน่งงาน ความรู้เกี่ยวกับระบบงานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง,การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบราชการ,ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

นโยบายรัฐบาล/นโยบายเร่งด่วน นโยบายกรมบังคับคดีภายใต้ ‘ Driving towards Justice with LED ๗ G ’
ด้านที่ ๖ Growth mindset พัฒนารอบความคิดเพิ่มศักยภาพบุคลากร

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมบังคับคดีมีขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับกฎกระทรวง ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีหนังสือแจ้งเวียนแนวทาง ปฏิบัติที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ระบบปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องอันเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ จากรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่าบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานพัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุเนื่องจากกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบ มีหลายขั้นตอน หนังสือเวียน ที่เกี่ยวกับจัดซื้อ จัดจ้าง มีความซับซ้อนข้อมูลไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาในการตีความ อีกทั้ง ยังขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการรับมือและแก้ไขเมื่อเกิดสถานการณ์ที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ในอนาคต เช่น ช่วงการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙ ได้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งกระทบต่อการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้ จากการเข้าตรวจสอบและการประชุมโดย สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ได้ให้คำแนะนำว่า ควรจัดให้มีการทบทวนความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงาน ในกระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง โดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์จากกรมบัญชีกลาง มาบรรยายให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้แนวทางการแก้ไขปัญหา ควบคู่กับแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็น มีตัวอย่าง กรณีศึกษา การซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ขั้นตอน การจัดเตรียมเอกสาร และวิธีการเข้าใช้ระบบการปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทันต่อเวลา และการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณที่กำหนดไว้ อีกทั้งให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะ อย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การดำเนินการได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สถาบันพัฒนาการบังคับคดี จึงได้จัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร ภาครัฐโดยการอบรมครั้งนี้มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาในเชิงลึกเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ หลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการไปใช้ได้อย่างถูกต้องเป็นมืออาชีพ พัฒนาขีดความสามารถ ในด้านงานพัสดุทำงานในเชิงรุกและบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้ สามารถอำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีความเชี่ยวชาญในพระราชบัญญัติต่างๆรวมถึง กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ประกาศ ตลอดจนหนังสือเวียนแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทุกขั้นตอน สามารถแก้ไขปัญหา ในการเข้าใช้ระบบปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตอย่างเป็นมืออาชีพมีการวางแผนการทำงาน มีทักษะในขั้นตอนการจัดเตรียมงานด้านเอกสารได้อย่างเป็นลำดับและถูกต้องตามแนวทางการ ปฏิบัตินำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง มีการวางแผนการทำงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนและการเบิกจ่ายงบประมาณตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. เป้าหมายโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีทักษะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดล่าช้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใส บุคลากรได้แนวทางการแก้ไขในการ ปฏิบัติงานที่ตรงจุด สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมืออาชีพ มีความทันสมัย มีพร้อมทั้งความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรม มีการวางแผนการทำงาน การจัดเตรียมเอกสาร มีความชำนาญในการใช้งาน ระบบปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับมือกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้จากการเปลี่ยนแปลงอันรวดเร็วใน ปัจจุบัน และพร้อมรับมือกับสถานการณ์ในอนาคต ไม่กระทบกับขั้นตอนในการปฏิบัติงานและระยะเวลา ที่จำกัด การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในวิธีปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนกฎหมายและหนังสือเวียนแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ พัฒนาอาชีพขีดความสามารถในการทำงาน สามารถวางแผนการทำงานการจัดเตรียมเอกสาร มีความเข้าใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นขั้นตอนทั้งภาคทฤษฎีในการปฏิบัติงาน ทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึง การเข้าใช้ระบบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIS)

๔.๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้เข้ารับการอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของจำนวน ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรม

๔.๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน รวมถึงสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ และสำนักงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบขั้นตอนของระบบ e-GP การปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีความโปร่งใส ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖. วิธีการวัดผลโครงการ

๑. แบบลงทะเบียน

๒. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๗. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดกรมบังคับคดีผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานพัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๓ คน

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

กำหนดจัดโครงการระหว่างเดือน มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗

๙. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงเวลา
๑	ขออนุมัติโครงการ	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒	ประสานวิทยากร	พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓	ดำเนินการจัดโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔	สรุปผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐. สถานที่ดำเนินการ..สถานที่เอกชน

๑๑. วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๙๕๔,๘๘๐ บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่ายจัดทำเป็นเอกสารแนบ)

☐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☒ งบประมาณที่ไม่ได้รับจัดสรรรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ



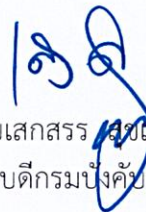
(นายพลัฐ หิรัญศิริสมบัติ)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการบังคับคดี

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางเพ็ญรวี มาแสง)
รองอธิบดีกรมบังคับคดี

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายเสกสรรค์ สุขแสง)
อธิบดีกรมบังคับคดี



(นายพลฐ หิรัญศิริสมบัติ)

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ចាត់ទុក: 10៥ អត្ថបទ

☐ สามารถเจียดจ่ายงบดำเนินงานได้ จำนวน บาท

☐ ไม่สามารถเจียดจ่ายงบดำเนินการได้