

แบบฟอร์มแนบ ๑

หน่วยงาน.....สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสระบุรี.....

๑) เป้าหมาย ภาพลักษณ์องค์กรน่าเชื่อถือ โปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาคและทันสมัย

(๒) ตัวชี้วัด ค่าคะแนนประเมินความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ จำนวนร้อยละ ๒

๓) ค่าเป้าหมาย ๘๕%

๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๙ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๒) ตัวชี้วัดร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสระบุรี

๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

[illegible]

๓.โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๙ (การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้มากขึ้น	ร้อยละของผู้เข้าร่วมการรับฟังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ลักษณะของแผนฟื้นฟูและขั้นตอนในการดำเนินงาน	ร้อยละ ๘๐	-	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นแผน CD บรรยาย SME ให้ประชาชนรับฟังทุกครั้งที่มีการขายหรืออบรม ๒.บันทึกภาพ ๓.รายงานผู้อำนวยการและรายงานกรมบังคับคดีรายไตรมาส	←
๔.โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเผยแพร่ภารกิจด้านการบังคับคดี	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจบทบาทภารกิจกรมบังคับคดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมบังคับคดี	ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของกรมบังคับคดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีเป็นไปตามที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	-	๑.ออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อบรรยายกฎหมายให้คำแนะนำบทบาทภารกิจกรมบังคับคดี ๒.บรรยายภารกิจกรมบังคับคดีทุกการอบรม ๓.เก็บภาพไว้ ๔.สรุปผลการประชาสัมพันธ์รายไตรมาส	←
๕.โครงการเสริมสร้าง LED Brand Ambassador	เพื่อให้สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสระบุรีมี LED Brand Ambassador	จำนวน LED Brand Ambassador	๓ คน	-	๑.ประชุมประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้าใจ LED Brand Ambassador ๒.วางแผนจัดโครงการคัดเลือก	←

[illegible]

๔.ประมวลผลทุกเดือน

๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

[illegible]

๓.ยกระดับองค์กรสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑.โครงการบริหาร จัดการความรู้ใน องค์กร (KM)	เพื่อให้มีองค์ ความรู้ไว้ให้ บุคลากรเพิ่มขึ้น จากเดิม	ร้อยละของ จำนวน Best Practice ที่ จัดทำและ นำไปใช้	ร้อยละ ๑๐	-	๑.แจ้งกำหนด KM ๒.คัดเลือก KM ๓.เผยแพร่แก่บุคลากร	←											→
---	---	--	--	--------------	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

หมายเหตุ : จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (Action Plan) ตามแบบฟอร์มแนบ ๑ และจัดส่งข้อมูลให้กองนโยบายและแผน ทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo) ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ นางสาววิรัชา เข้มแข็ง โทร. ๐ ๒๘๘๑ ๔๙๕๕ ภายใน ๑๑๗๑,๑๑๗๒