

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑		ร้านเจียบ บายศรี&ดอกไม้ม	พวงมาลา ดอกไม้สด	๑,๐๐๐.๐๐	๑๔ ต.ค. ๖๔	บิลเงินสด ๗	๒
๒		ร้าน อุดมพันธ์ไม้	ดิน-ปุ๋ย	๑๐๐.๐๐	๑๙ ต.ค. ๖๔	บิลเงินสด ๒๖	๒
๓		นายบุญชัย เจริญศักดิ์	ช่วงวัสดุสำนักงาน	๒,๕๐๐.๐๐	๑๙ ต.ค. ๖๔	ใบเสร็จ	๒
๔	๙๙๔๐๐๐๑๕๙๗๑๔	บริษัทเนปพูเลีย สเตชั่น จำกัด	น้ำดื่มเนปพูเลีย ๕๓ L	๑,๕๕๕.๐๐	๒๕ ต.ค. ๖๔	ใบรับสินค้า DT0๐๐๐๑๖๔๑๐ ๐๐๐๘๐๔	๒
๕	๐๙๙๔๐๐๐๑๕๙๗๑๔	ร้าน wayu sop	สติ๊กเกอร์ติด	๒๐๐.๐๐	๒๖ ต.ค. ๖๔	ใบเสร็จ ๕๙๕/๖๔	๒
๖		กิจอุณิเนียม	ซ่อมกระจกรางหนึบ บอร์ดประชาสัมพันธ์	๕๐๐.๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	บิลเงินสด ๑๒	๒
๗	๐๗๕๕๕๕๕๗๐๐๑๒๑	บริษัทเนปพูเลีย สเตชั่น จำกัด	น้ำดื่มเนปพูเลีย ๖๐ ลิตร	๑,๖๗๓.๔๐	๒ พ.ย. ๖๔	ใบรับสินค้า DT0๐๐๐๑๖๔๑๒๐๐ ๐๐๖๖	๒
๘		ร้าน อู๋ M&B	แบบเตาอู๋จักรยานยนต์	๔๘๐.๐๐	๑๒ พ.ย. ๖๔	บิลเงินสด ๐๐๒	๒

๙	๐๑๐๕๕๓๖๐๙๒๖๔๑	บ.เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซีเอสเทรดม จก.	วัสดุงานบ้านงานครัว	๖๑๕.๐๐	๑๑ พ.ย. ๖๔	ใบเสร็จ ๐๐๘/๙๖๙๑	๒
๑๐	๓๑๐๐๕๐๐๓๘๒๕๕๑	ร้าน ศรีสุวรรณ	ธงชาติ	๓๑๐.๐๐	๑๗ พ.ย. ๖๔	ใบเสร็จ ๒๔๓๕๕	๒
๑๑	๓๑๐๐๕๐๐๓๘๒๕๕๑	ร้าน ศรีสุวรรณ	ตรายาง	๓๑๐.๐๐	๑๗ พ.ย. ๖๔	ใบเสร็จ ๒๔๓๕๕	๒
๑๒	๐๑๐๕๕๓๖๐๙๒๖๔๑	บ.เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซีเอสเทรดม จก.	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๖๒๐.๕๐	๑ ธ.ค. ๖๔	ใบเสร็จ ๐๐๖/๒๖๒๗	๒
๑๓	๑๐๙๖๐๓๑๘๓๑	ร้าน เต๋นตี	วัสดุอุปกรณ์	๔๗๗.๐๐	๑๑ ธ.ค. ๖๔	ใบเสร็จ ๐๙๑๔	๒
๑๔	๓๗๕๙๙๐๐๑๑๐๐๖๖	ร้าน วุฒิชัยเครื่องเย็น(สำนักงานใน เขตจตุจักร ยธ.สส. ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๙/๕๕ (ห้อง ผอ.)	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๑,๖๐๕.๐๐	๑๕ ธ.ค. ๖๔	ใบเสร็จของ ๐๐๘	๒
๑๕	๑๗๕๙๙๐๐๐๐๑๑๐๗๑	ศูนย์พิมพ์แม่เก็ช เอส.ซี.ดี.ชนัน	ป้ายไวนิล วิทยากรตัวคูณ	๓๐๐.๐๐	๒๐ ธ.ค. ๖๔	ใบเสร็จ ๕๑๐๔	๒
๑๖	๓๑๐๐๕๐๐๓๘๒๕๕๑	ร้าน ศรีสุวรรณ	วัสดุสำนักงาน	๒๒๔.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๖๔	ใบเสร็จ ๕๖๕๙๘	๒
๑๗	๐๗๕๓๕๕๕๐๐๑๐๑๕	หจก. นาวีคอมพิวเตอรส์	ซ่อมเครื่องพิมพ์สี เลขาจตุจักร ๔๑๐๑๐๐๑๐๐๓ ๓/๕๘	๕๐๐.๐๐	๒๓ ธ.ค. ๖๔	ใบเสร็จของ NV-๒๕๖๔๐๑๕๘๕	๒

รวม

๕,๐๓๖.๕๐

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
 - (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
 - (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น วัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
 - (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
 - (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 - (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ส่วนที่สี่ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓