



ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วยสำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ประจำสำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๓. กำหนดการรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด เลขที่ ๓๒๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลมะฮี อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด โทร.๐๔๓-๕๑๔๓๒๑-๒

/เอกสาร.....

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- ไม่เกิน ๑ ปี
๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
 ๒. ใบแสดงวุฒิการศึกษา
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๔. ใบรับรองแพทย์
 ๕. ใบสมัคร
 ๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ, ใบสำคัญทางทหาร, ใบอนุญาตขับขีรถยนต์ (ถ้ามี)
- หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครต้องเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวันเวลา สถานที่สอบ

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบโดยการสอบข้อเขียน, สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ผู้ที่คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

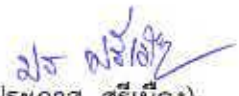
๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาตามที่กรมบังคับคดีกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔


(นายประภาส ศรีเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด

(แนบท้ายประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเงินในระบบงบประมาณและการคำนวณเงินและตรวจสอบยอดเงินในคดีแพ่ง คดีล้มละลาย รับผิดชอบทำบัญชีรับ - จ่าย บัญชีส่วนแบ่งเฉลี่ยสำนวนคดีแพ่ง และคดีล้มละลาย บันทึกรายการค่าธรรมเนียม และผ่านเข้าบัญชีรายคดี ทั้งคดีแพ่งและคดีล้มละลาย รวบรวมรายการค่าธรรมเนียมส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ลงบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภทรายคดีล้มละลาย, คดีแพ่ง, วางทรัพย์ออกใบเสร็จใบเงิน, จ่ายเงินในคดีล้มละลาย, คดีแพ่ง, วางทรัพย์ ตรวจสอบเอกสารที่เจ้าหน้าที่ ยื่นคำขอรับชำระหนี้ คิดคำนวณหนี้ประกอบสัญญาแห่งมูลหนี้ตามส่วนที่เจ้าหน้าที่ควรจะได้รับ จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ได้รับชำระหนี้กรณีคำขอรับชำระหนี้ไม่มีผู้ได้แย้งตรวจสอบเอกสารและคิดคำนวณเงินตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือตามคำร้องขอคำนวณยอดหนี้ ตรวจสอบเอกสารแห่งนี้ ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ สำนวนทวงหนี้ สำนวนสาขาคดีแพ่งของสถาบันการเงิน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบ โดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ
- การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- หลักการบัญชีเบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การบริหารราชการ และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง

๒. ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ / อุปกรณ์สำนักงานเบื้องต้น

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและบุคลิกภาพอย่างอื่น (๔๐ คะแนน) (สัมภาษณ์)

พิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและประสบการณ์ ความรู้ความสามารถทั่วไป ท่วงทีวาจา ทักษะคิด การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน และปฏิภาณไหวพริบ