



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร.๑๑๗๐,๑๑๗๗,๑๑๗๘

ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๖๒๒

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

เรียน หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ข้อ O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งต้องแสดงผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกรมบังคับคดีต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมบังคับคดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๒.๑ ครั้งที่ ๑ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘

๒.๒ ครั้งที่ ๒ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓. มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของกรมบังคับคดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายเสกสรร สุขแสง)

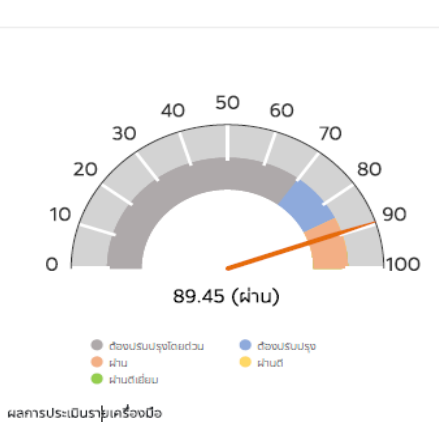
อธิบดีกรมบังคับคดี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในกรมบังคับคดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

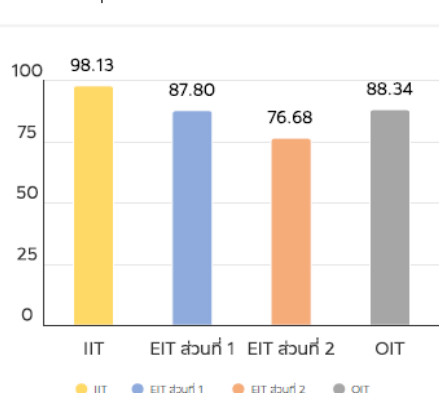
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระบบราชการไทย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคน จะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับ บริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดูแลติดตามและตรวจสอบ การดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น

กรมบังคับคดี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับ “ผ่าน” ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอด การทุจริตและประพฤติมิชอบ มีรายงานผลภาพรวมหน่วยงานกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คะแนน ภาพรวมหน่วยงานกรมบังคับคดี : 89.45 ระดับผลการประเมิน : ผ่าน

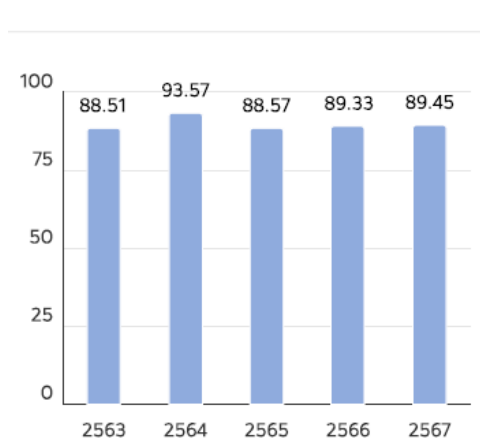
ผลการประเมินในภาพรวม



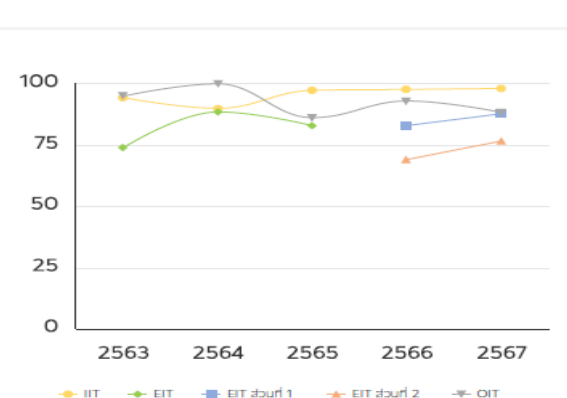
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บทวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA

กรมบังคับคดี ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และกำหนดแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมบังคับคดีให้ดีขึ้น โดยนำผลการประเมินในหัวข้อการประเมินตามประเด็นคำถามที่ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงในแต่ละเครื่องมือการประเมินมาวิเคราะห์ จุดที่ต้องได้รับการปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การพัฒนา ยกระดับ มีการวางแผนแก้ไขปรับปรุง พัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่ต้องได้รับการปรับปรุง และเร่งพัฒนา

กรมบังคับคดี ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และกำหนดแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมบังคับคดีให้ดีขึ้น โดยนำผลการประเมินในหัวข้อการประเมินตามประเด็นคำถามที่ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ในแต่ละเครื่องมือการประเมินมาวิเคราะห์ จุดที่ต้องได้รับการปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การพัฒนา ยกระดับ มีการวางแผนแก้ไขปรับปรุง พัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กรมบังคับคดี ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2567 จำนวน 89.45 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ ผ่าน หมายถึง หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่อย่างไรก็ตามมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีบางส่วนที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนั้น กรมบังคับคดี ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมบังคับคดี ในปี พ.ศ. 2567 วิเคราะห์ผลการประเมินในจุดที่ยังคงเป็นจุดที่ต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การพัฒนา ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน และแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2568 ใน 7 ประเด็น โดยมีการวางแผน

แก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่องคาดว่าจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไป

ประเด็นวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามข้อ O27 ซึ่งมีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	ข้อ	คำถาม	คะแนน
1	I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.92
2	I2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.27
3	I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
4	O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
5	O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
6	O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
7	O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100

2. การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ ที่	ข้อ	คำถาม	คะแนน	
			E (P)	E (S)
1	E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	89.92	79.66
2	E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.68	82.71

ลำดับ ที่	ข้อ	คำถาม	คะแนน	
			E (P)	E (S)
3	E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.11	98.31
4	E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	84.30	72.54
5	E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	88.34	74.24
6	E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	74.91	49.15
7	O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	
8	O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
9	O13	E-Service	100	
10	O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ ที่	ข้อ	คำถาม	คะแนน	
			E (P)	E (S)
1	E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	87.28	76.27
2	E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	86.64	76.27
3	E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	89.64	81.02
5	O1	โครงสร้าง	100	
	O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	
	O3	อำนาจหน้าที่	100	
	O4	ข้อมูลการติดต่อ	100	
	O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
6	O6	Q&A	100	

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ ที่	ข้อ	คำถาม	คะแนน
1	I10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.68
2	I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.24
3	I12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	95.03

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	ข้อ	คำถาม	คะแนน
1	I4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด	99.03
2	I5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.19
3	I6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.14
4	O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
5	O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
6	O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
7	O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0

6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	ข้อ	คำถาม	คะแนน
1	I7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.38
2	I8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็ นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.59
3	I9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
4	O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100

5	O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
6	O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
7	O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ข้อ	คำถาม	คะแนน
1	I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.35
2	I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มาก น้อยเพียงใด	98.70
3	I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.49
4	O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
5	O23	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
6	O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
7	O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
8	O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
9	O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
10	O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
11	O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0
12	O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	100
13	O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
14	O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
15	O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
16	O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100

กรมบังคับคดี จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในกรมบังคับคดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมบังคับคดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	คำถาม	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
	11 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เผยแพร่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	มีคำสั่งกรม เรื่อง แนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. 2565 และประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง กำหนดระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ และการวางทรัพย์ พ.ศ. 2566	ให้ทุกหน่วยงานแจ้งเวียนให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดผ่านทางช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน	ทุกหน่วยงาน
	12 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรืออาจทำเป็นสื่อต่างๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ	1.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่อินโฟกราฟิก ขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 1.2 แจ้งเวียนหน่วยงานให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดผ่านทางช่องทางต่างๆ ของกรม	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน	ปชส.

ลำดับ ที่	คำถาม	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		ภายในหน่วยงานได้ทราบ และถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	2. มีการจัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงาน 3. การใช้บัตรคิว	2.1 ให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือใน การปฏิบัติงาน 2.2 ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำกับดูแลและกำกับการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคิวการ ให้บริการ		ทุกหน่วยงาน
2.	การให้บริการและระบบ E-Service					
	E1 เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ เผยแพร่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายในหน่วยงานได้ทราบ และถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	1. กำหนดระยะเวลา มาตรฐานการทำงานใน กระบวนการที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน (กระบวนการ พื้นฐาน) 2. มีคำสั่งกรม เรื่อง แนว ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. 2565 และประกาศ กรมบังคับคดี เรื่อง กำหนด ระยะเวลาดำเนินงานบังคับ	1. ประชุมคณะทำงาน 2. คัดเลือกกระบวนการและ กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน	พบ.

ลำดับ ที่	คำถาม	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
			คดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดี ฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ และ การวางทรัพย์ พ.ศ. 2566 3. มีการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ขั้นตอนการให้บริการและ ระยะเวลาตามกฎหมาย กำหนด	3 . จัดทำสื่อ และเผยแพร่ กระบวนการที่กำหนดระยะเวลา มาตรฐาน		ปชส.
	E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ เผยแพร่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายในหน่วยงานได้ทราบ และถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	1. มีการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ขั้นตอนการให้บริการและ ระยะเวลาตามกฎหมาย กำหนด 2. มีการจัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงาน 3. การใช้บัตรคิว	1.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ เผยแพร่อินโฟกราฟิก ขั้นตอนใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 1.2 แจกเวียนหน่วยงานให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดผ่านทาง ช่องทางต่างๆของกรม 2.1 ให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือใน การปฏิบัติงาน 2.2 ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำกับดูแลและกำกับการให้บริการ	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน	ปชส. ทุกหน่วยงาน

ลำดับ ที่	คำถาม	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
				ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคิวการ ให้บริการ		
	E3 ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ควรมีนโยบายเกี่ยวกับการ รับของขวัญของกำนัลทุก ชนิด	ประกาศเจตนารมณ์กรม บังคับคดี เรื่อง ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	แจ้งเวียนหน่วยงานให้ทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัดผ่านทาง ช่องทางต่างๆ ของกรม	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน	กลุ่มงาน จริยธรรม ทุกหน่วยงาน
	E7 หน่วยงานมีการ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	ควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย	รับฟังความคิดเห็นการ ออกแบบกระบวนการ ลงทะเบียนและยืนยันตัวตน เพื่อสมัครใช้งานระบบยื่นคำ ร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) คดีแพ่งในระบบ e-service ของกรมบังคับคดี	1. เชิญชวนให้ผู้รับบริการโดยการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา แสดงความคิดเห็นการออกแบบ กระบวนการลงทะเบียนและยืนยัน ตัวตนเพื่อสมัครใช้งานระบบยื่นคำ ร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) คดีแพ่งในระบบ e-service ของ กรมบังคับคดี ผ่านทางเว็บไซต์กรม บังคับคดี 2. รายงานผลการรับฟังความ คิดเห็น	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน	พบ./ศท./ ปชส.
	E8 หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชน					

ลำดับ ที่	คำถาม	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
	E9 ทานเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	กรมมีระบบการให้บริการ e-Service ที่เป็นงานหลักของหน่วยงานแล้ว จึงจัดทำแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์ ให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน ปรับปรุงรูปแบบสื่อ วิธีการเผยแพร่ ที่ตอบสนองต่อประชาชน 2. จัดโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์กรมบังคับคดี	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดีผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ ได้แก่ - face book - X - Youtube - Line - Website - Tik Tok 2. ดำเนินโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์กรมบังคับคดี	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน	ปชส.
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี	1. จัดทำแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์ ให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน ปรับปรุงรูปแบบสื่อ วิธีการเผยแพร่ ที่ตอบสนองต่อประชาชน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดีผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ ได้แก่ - face book - X - Youtube	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน	ปชส.

ลำดับ ที่	คำถาม	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
	ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	ความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	2. จัดโครงการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์กรมบังคับคดี	- Line - Website - Tik Tok 2. ดำเนินโครงการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์กรมบังคับคดี		
	E6 เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน	ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อตอบ ข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	1. จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ และความสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ 2. มีการจัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงาน	1. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง มอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อรับเรื่องและให้ คำแนะนำ ณ จุดแรกรับ Counter ประชาชนสัมพันธ์ 2. ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงาน	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน	ทุกหน่วยงาน
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
	I10 ในหน่วยงานของ ท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	- ควรระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ - ควรมีแนวทางในการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน	1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) 2. มีการจัดทำทะเบียนคุม การยืมใช้พัสดุ	1. แจ้งเวียนหน่วยงานให้ทราบและ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดผ่านช่องทาง ต่างๆ ของกรม 2. ทุกหน่วยงานจัดทำทะเบียนคุม การยืมใช้พัสดุ	มีนาคม 2568	ตน. ผชช. ทุกหน่วยงาน

ลำดับ ที่	คำถาม	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		ของราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง				
	111 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวมาก น้อยเพียงใด	ควรมีแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	ประกาศกรมบังคับคดี มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	แจ้งเวียนหน่วยงานให้ทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัดผ่านทาง ช่องทางต่างๆ ของกรม	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน	กลุ่มงาน จริยธรรม
	112 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำมาก น้อยเพียงใด	- ควรกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด - กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) 2. มีการจัดทำทะเบียนคุม การยืมใช้พัสดุ 3. จัดให้มีโครงการสร้าง ความรู้ให้กับผู้อำนวยการ สำนัก/กอง และ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ในเรื่อง การใช้ ทรัพย์สินราชการ การนำ	1. แจ้งเวียนหน่วยงานให้ทราบและ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดผ่านช่องทาง ต่างๆ ของกรม 2. ทุกหน่วยงานจัดทำทะเบียนคุม การยืมใช้พัสดุ 3.1 ดำเนินการจัดอบรมตาม โครงการฯ ให้แก่บุคลากรในสังกัด กรมบังคับคดี ทางระบบออนไลน์ (Zoom Meeting)	มีนาคม 2568	ตน. ทุกหน่วยงาน กพร.

ลำดับ ที่	คำถาม	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		- ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่องานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	ทรัพยากรสิ้นราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว จรรยา ข้าราชการ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน เป็นต้น	3.2 สรุปรายงานผลหลังเสร็จสิ้น โครงการต่อกรมบังคับคดี	ธันวาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568	
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
	15 ในหน่วยงานของ ท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	ควรจัดให้มีการประเมิน ความเสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็น การเรียกรับสินบน และ กำหนดมาตรการสำหรับ การป้องกันการทุจริตจาก การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	1. ทบทวนแผนบริหารความ เสี่ยงในด้านการทุจริต 2. จัดให้มีโครงการสร้าง ความรู้ให้กับผู้อำนวยการ สำนัก/กอง และ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ในเรื่อง การใช้ ทรัพยากรสิ้นราชการ การนำ ทรัพยากรสิ้นราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว จรรยา	1. มีการประเมินความเสี่ยงและ มาตรการรองรับ 2.1 ดำเนินการจัดอบรมตาม โครงการฯ ให้แก่บุคลากรในสังกัด กรมบังคับคดี ทางระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) 2.2 สรุปรายงานผลหลังเสร็จสิ้น โครงการต่อกรมบังคับคดี	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน ธันวาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568	คณะกรรมการ ความเสี่ยง กพร.

ลำดับ ที่	คำถาม	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
			ข้าราชการ ผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น	3. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองกำกับดูแล ตรวจสอบเรื่องการเบิกจ่ายเงิน	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน	ทุกหน่วยงาน
	○14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินและเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เมษายน 2568	พัสดุ
	○16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ					
	○17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี					
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
	17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	1. ควรมี กิจกรรม เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์	จัดให้มีโครงการสร้างความรับรู้ให้กับผู้อำนวยการสำนัก/กอง และ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในเรื่อง การใช้ทรัพย์สินราชการ การนำทรัพย์สินราชการไปใช้	1. ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการฯ ให้แก่บุคลากรในสังกัดกรมบังคับคดี ทางระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) 2. สรุปรายงานผลหลังเสร็จสิ้นโครงการต่อกรมบังคับคดี	ธันวาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568	กพร.

ลำดับ ที่	คำถาม	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		ส่วนรวม หรือการ เสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมให้ แก่ ผู้บังคับบัญชา 2. ควรมีการขับเคลื่อน จริยธรรมตามประเด็นที่ มุ่งเน้นการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	ประโยชน์ส่วนตัว จรรยา ข้าราชการ เป็นต้น			
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
	O30 การ ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การรับสินบน	ควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน	1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการ เฉพาะเจาะจงเพื่อปิด ช่องว่างในการใช้ดุลพินิจของ เจ้าหน้าที่	1.1 ศึกษารายละเอียดแนวทาง ปฏิบัติตามเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง 1.2. ร่างคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม เกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน	พัสดุ

ลำดับ ที่	คำถาม	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	มาตรการ/โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
			2. จัดทำแผนควบคุมภายใน และแผนบริหารความเสี่ยง เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง	และการบริหารพัสดุภาครัฐโดย วิธีการเฉพาะเจาะจง 1.3 นำเสนอผู้บริหารพิจารณา อนุมัติการใช้คู่มือ 1.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีการเฉพาะเจาะจงผ่านช่องทาง ของกรม 2.1 วิเคราะห์กระบวนการงานการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อค้นหาความเสี่ยง ในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน 2.2 กำหนดมาตรการในการบริหาร ความเสี่ยง 2.3 กำกับติดตามการดำเนินงาน		

ภาคผนวก

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า/
ผลการดำเนินงาน

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมบังคับคดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					