

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๘	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
● มิติภายนอก (น้ำหนัก ๕๐) ● ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ● วัตถุประสงค์ที่ ๑ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน								
๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทัน	๑๐	๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กรมบังคับคดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕	๓	ร้อยละ ๕๐-๖๐	ร้อยละ ๖๑-๗๐	ร้อยละ ๗๑-๘๐	ร้อยละ ๘๑-๙๐	ร้อยละ ๙๑-๑๐๐	
๑.๓ ร้อยละของจำนวนหนังสือที่ได้รับจากภายใน/ภายนอกแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงและนำเสนอผู้บริหารแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายในกำหนด	๕	๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๑.๔ ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล่วงหน้า	๕	๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๑.๕ ร้อยละความสำเร็จในการส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดีไปประกาศราชกิจจานุเบกษาได้ทัน	๕	๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
● ด้านคุณภาพการให้บริการ วัตถุประสงค์ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ								
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	๓	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	๕	๓	ร้อยละ ๙๒.๕๑	ร้อยละ ๙๓.๕๑	ร้อยละ ๙๔.๕๑	ร้อยละ ๙๕.๕๑	ร้อยละ ๙๖.๕๑	
๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Public)	๓	๓	ร้อยละ ๘๒.๘๐	ร้อยละ ๘๕.๓๐	ร้อยละ ๘๗.๘๐	ร้อยละ ๙๐.๓๐	ร้อยละ ๙๒.๘๐	
๒.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Survey)	๒	๓	ร้อยละ ๗๑.๖๘	ร้อยละ ๗๔.๑๘	ร้อยละ ๗๖.๖๘	ร้อยละ ๗๙.๑๘	ร้อยละ ๘๑.๖๘	
วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ								
๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๘	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
● มิติภายใน (น้ำหนัก ๕๐) ● ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ ● วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้								
๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๓ ร้อยละของทรัพยากรบุคคลที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
วัตถุประสงค์ที่ ๕ ระบบบริหารจัดการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ								
๕.๑ การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
● ด้านการพัฒนาองค์กร วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนามาตรฐานการทำงาน								
๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทัน ภายใน ๑ วันทำการ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ได้ทันกำหนด หมายถึง การที่หน่วยงานเก็บสำนวน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ทำการเก็บรักษาสำนวนคดี และ
สามารถค้นหาสำนวนที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งความประสงค์ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (ภายใน ๑ วันทำการ)

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนคดีที่สามารถค้นหาและส่งมอบได้ทันกำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสำนวนคดีทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและ ค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้ทันภายใน ๑ วันทำการ	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ฝ่ายเก็บสำนวน สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนผู้มาติดต่อขอรับบริการจาก
หน่วยงานและจำนวนเรื่อง (สำนวนคดี) ที่หน่วยงานผู้รับบริการแจ้งความประสงค์ขอรับ และฝ่ายเก็บสำนวนสามารถ
ดำเนินการได้ทันและไม่ทันภายในกำหนดและแจ้งข้อมูลดังกล่าวมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน
ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	ฝ่ายเก็บสำนวน

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กรมบังคับคดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์
กรมบังคับคดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายถึง การที่หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์
กรมบังคับคดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบไปด้วยโครงการ เป้าหมายและตัวชี้วัด วัตถุประสงค์เพื่อวัด
ความสามารถในการบริหารแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพของหน่วยงานว่ามีผลผลิตได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้ ร้อยละ ๕๐ - ๖๐
๒	มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้ ร้อยละ ๖๑ - ๗๐
๓	มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้ ร้อยละ ๗๑ - ๘๐
๔	มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้ ร้อยละ ๘๑ - ๙๐
๕	มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้ ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายัง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มประชาสัมพันธ์

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ร้อยละของจำนวนหนังสือที่ได้รับจากภายใน/ภายนอกแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงและ นำเสนอผู้บริหารแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของจำนวนหนังสือที่รับจากภายใน/ภายนอกส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง และ
นำเสนอผู้บริหารแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ หมายถึง หนังสือที่ฝ่ายสารบรรณรับมาจาก
หน่วยงาน ทั้งภายใน/ภายนอก และจากบุคคล ลงรับแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง และนำเสนอผู้บริหารส่ง
การแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายในระยะเวลา ๑ วันทำการ

สูตรการคำนวณ:

จำนวนหนังสือที่สามารถส่งหน่วยงาน ได้ภายในเวลา ๑ วันทำการ X ๑๐๐

จำนวนหนังสือที่ได้รับทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนหนังสือที่ได้รับจากภายใน/ ภายนอกแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรงและนำเสนอผู้บริหารแล้วส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : งานสารบรรณ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน หมายถึง สำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่เจ้าหนี้มายื่นโดยตรงที่ฝ่ายคำคู่ความ และฝ่ายคำคู่ความได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบล้มละลายใหม่ และนำส่งสำนวนดังกล่าวให้แก่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอรับชำระหนี้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ดำเนินการได้เสร็จ} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ยื่นโดยตรงฝ่ายคำคู่ความทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หมายเหตุ เฉพาะคำขอรับชำระหนี้ที่ยื่นโดยตรงกับฝ่ายคำคู่ความ

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายคำคู่ความ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ร้อยละความสำเร็จในการส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดีไปประกาศราชกิจจานุเบกษาได้ทันภายใน ๕ วันทำการ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จในการส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ไปประกาศราชกิจจานุเบกษาทางอีเมล ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดีไปประกาศราชกิจจานุเบกษาได้ทันภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับประกาศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่สามารถส่งประกาศราชกิจจานุเบกษาได้ทันภายในกำหนดเวลา X ๑๐๐}}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดีไปประกาศราชกิจจานุเบกษา ได้ทันภายใน ๕ วันทำการ	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลจากฝ่ายคำคู่ความ , กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ - ๖ , สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ และสำนักงานบังคับคดีในส่วนภูมิภาค ในการส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดีมายังฝ่ายสารบรรณเพื่อส่งไปประกาศราชกิจจานุเบกษา และแจ้งข้อมูลดังกล่าวมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายสารบรรณ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานเลขาธิการกรม รวม ๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย กลุ่มประชาสัมพันธ์ และ ฝ่ายคำคู่ความ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบดำเนินการออกแบบสำรวจ)

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
 ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
 ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ผู้รับบริการภายในหน่วยงานหมายถึงบุคลากรของหน่วยงานกรมบังคับคดีที่ติดต่อขอรับบริการ

จากสำนักงานเลขาธิการกรม

● ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการ โดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มาใช้บริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้มารับบริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๘	๒๕๖๘
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๙๔.๕๒	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๓๐ รายที่มารับบริการจากหน่วยงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และดำเนินการแจ้งผลการสำรวจให้หน่วยงานและผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มประชาสัมพันธ์ ฝ่ายคำคู่ความ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
 วัดคู่ประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
 ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : ๕
 คำอธิบาย :

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดี เพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	ร้อยละ	๙๒.๕๑	๙๓.๕๑	๙๔.๕๑	๙๕.๕๑	๙๖.๕๑

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Public)
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๓
คำอธิบาย :	

การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ซึ่งวิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็น ผู้ ประ ชา สัม พันธ์ เพื่อให้ ผู้ รับ บ ริ ก า ร หรือ ตี ด ต่ อ ร าช ก าร รว ม ถึง ผู้ ได้ รับ ผล ภ า ว ะ ทั พ จากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างชั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งจะมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Public ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Public)	ร้อยละ	๘๒.๘๐	๘๕.๓๐	๘๗.๘๐	๙๐.๓๐	๙๒.๘๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Survey)
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๒
คำอธิบาย :	

การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ซึ่งวิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Survey เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๒ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งจะมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการวัดใช้ผลคะแนน EIT Survey ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Survey)	ร้อยละ	๗๑.๖๘	๗๔.๑๘	๗๖.๖๘	๗๙.๑๘	๘๑.๖๘

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๓	การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากระบบ e-petition , สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานภายนอก หรือหนังสือจากผู้ร้องเรียนโดยตรง โดยได้นำเสนอผู้บริหาร และส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ ภายใน ๕ วันทำการ หรือเรื่องร้องเรียนที่ศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์สามารถยุติเรื่องได้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือเรื่องร้องเรียนที่ยุติเรื่องได้ภายใน ๕ วัน} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานมูลตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในลักษณะที่ไม่เป็นการเลือกปฏิบัติต่อการให้บริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวให้บุคลากรให้หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนนั้น เพื่อให้ประชาชนได้ทราบหลักเกณฑ์และสามารถเตรียมการหรือดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม ส่วนบุคลากรภายในหน่วยงานก็จะได้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการดำเนินการใน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ขั้นตอน/คะแนน	กิจกรรม
๑	ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
๒	มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
๓	มีการปิดประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการให้แก่ประชาชนผู้รับบริการทราบ ณ สถานที่ให้บริการ
๔	มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการโดยช่องทางอื่น เช่น โดยทางเว็บไซต์ กรมบังคับคดี หรือ โดยทางศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของกรมบังคับคดี/หน่วยงาน
๕	มีการจัดทำคู่มือการให้บริการที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของแผ่นพับ หรือโปสเตอร์ หรือสิ่งพิมพ์ ฯ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
๒	มีการปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	มีการทบทวนประเมินผล
๔	มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน
๕	ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓	ร้อยละของทรัพยากรในคดีที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละของทรัพยากรในคดีที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก หมายถึง สถานรักษาและจำหน่ายทรัพย์สินของกรมบังคับคดี ได้รับมอบทรัพยากรในคดีให้นำเข้าเก็บรักษาไว้ในโกดัง จะต้องดูแลรักษาสภาพทรัพย์สินนั้นๆอย่างดีที่สุดให้มีการเสื่อมสภาพน้อยที่สุดและจะต้องไม่ให้เกิดการสูญหายแห่งทรัพย์สิน และแจ้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบเพื่อดำเนินการประกายทอดตลาดทรัพย์สินต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ขั้นตอน/คะแนน	กิจกรรม
๑	มีการสำรวจรายการทรัพย์สินที่เก็บรักษาไว้ในโกดังและแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบ
๒	หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีการประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน
๓	มีการจัดสถานที่ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินที่จะขาย
๔	มีการทำการขายทอดตลาดทรัพย์สินตามประกาศขาย
๕	มีการรายงานผลการขายทอดตลาดทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สถานรักษาและจำหน่ายทรัพย์สินฯ สำนักงานเลขาธิการกรม รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานให้แก่ เลขาธิการกรม และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : สถานรักษาและจำหน่ายทรัพย์สิน กรมบังคับคดี

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆเพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง

เงื่อนไข : เป้าหมายการลดปริมาณการใช้กระดาษร้อยละ ๕ ใช้ฐานข้อมูลจากปริมาณการใช้กระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดปริมาณกระดาษเป็นรีม เป็นฐานในการคำนวณ ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๕๐๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
 วัตถุประสงค์ที่ ๕ ระบบบริหารจัดการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ
 ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : ๑๐
 คำอธิบาย :

ประชาชนได้มายื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการผ่านช่องทาง
 โดยยื่นหนังสือทางไปรษณีย์หรือมาติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดีตามพระราชบัญญัติข้อมูล
 ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสามารถดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
 พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน

สูตรคำนวณ :

จำนวนเรื่องของผู้มายื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารและสามารถดำเนินการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐ จำนวนผู้ที่ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ขั้นตอน/คะแนน	กิจกรรม
๑	สามารถดำเนินการให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นขอข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารกำหนดร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด
๒	สามารถดำเนินการให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นขอข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารกำหนดร้อยละ ๘๕ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด
๓	สามารถดำเนินการให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นขอข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารกำหนดร้อยละ ๙๐ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด
๔	สามารถดำเนินการให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นขอข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารกำหนดร้อยละ ๙๕ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด
๕	สามารถดำเนินการให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นขอข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารกำหนดร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มประชาสัมพันธ์

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน	ด้านการพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๖	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงาน ดำเนินการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ที่สำคัญ โดยการถอดบทเรียนความรู้ในกระบวนการทำงาน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ตรง โดยในช่วงเวลาที่ผ่านมามีทางสำนักงานพบเจอปัญหาอะไร ทางสำนักงานมีวิธีแก้ไขอย่างไร ปัญหานั้นถูกแก้ไขได้อย่างไร เพื่อนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเขียนตามแบบฟอร์มการถอดบทเรียนองค์ความรู้ของกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	มีการพบเจอปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน
๒	มีการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกระบวนการทำงาน
๓	มีแนวทางในการแก้ปัญหาได้เป็นผล
๔	มีการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่
๕	มีการนำผลสำเร็จตามข้อ ๔ มาเขียนตามแบบฟอร์ม One Point lesson จำนวน ๑ เรื่อง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป