

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ                                                                                                                                                                            | น้ำหนัก (%) | เป้าหมายปี ๒๕๖๘ | เกณฑ์การให้คะแนน                     |              |              |              |              | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                           |             |                 | ๑                                    | ๒            | ๓            | ๔            | ๕            |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• มิติภายนอก (น้ำหนัก ๕๕)</li> <li>• ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ</li> <li>• วัตถุประสงค์ที่ ๑ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน</li> </ul> |             |                 |                                      |              |              |              |              |          |
| ๑.๑ - มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด)<br>- จำนวนสำนวนคดีที่มีมูลค่าทรัพย์สินต่ำกว่า ๒๐ ล้าน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                            | ๑๐          | ๓               | แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |              |              |              |              |          |
| ๑.๒ จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ                                                                                                                                                                    | ๑๐          | ๓               |                                      |              |              |              |              |          |
| ๑.๓ ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ(เฉพาะคดียึด+ขาย)                                                                                                                       | ๕           | ๓               |                                      |              |              |              |              |          |
| ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี                                                                                                                                                 | ๑๐          | ๓               | ร้อยละ ๙๖.๙๑                         | ร้อยละ ๙๗.๓๒ | ร้อยละ ๙๗.๗๒ | ร้อยละ ๙๘.๑๓ | ร้อยละ ๙๘.๕๓ |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ด้านคุณภาพการให้บริการ</li> <li>วัตถุประสงค์ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ul>                                                                          |             |                 |                                      |              |              |              |              |          |
| ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                                                                                                                      | ๕           | ๓               | ร้อยละ ๖๕                            | ร้อยละ ๗๐    | ร้อยละ ๗๕    | ร้อยละ ๘๐    | ร้อยละ ๘๕    |          |
| ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี                                                                                                                                   | ๕           | ๓               | ร้อยละ ๙๒.๕๑                         | ร้อยละ ๙๓.๕๑ | ร้อยละ ๙๔.๕๑ | ร้อยละ ๙๕.๕๑ | ร้อยละ ๙๖.๕๑ |          |
| ๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Public)                                                                                                                             | ๓           | ๓               | ร้อยละ ๘๒.๘๐                         | ร้อยละ ๘๕.๓๐ | ร้อยละ ๘๗.๘๐ | ร้อยละ ๙๐.๓๐ | ร้อยละ ๙๒.๘๐ |          |
| ๒.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Survey)                                                                                                                             | ๒           | ๓               | ร้อยละ ๗๑.๖๘                         | ร้อยละ ๗๔.๑๘ | ร้อยละ ๗๖.๖๘ | ร้อยละ ๗๙.๑๘ | ร้อยละ ๘๑.๖๘ |          |
| วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ                                                                                                                                                  |             |                 |                                      |              |              |              |              |          |
| ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ                                                                                                                                                       | ๕           | ๓               | ร้อยละ ๖๐                            | ร้อยละ ๗๐    | ร้อยละ ๘๐    | ร้อยละ ๙๐    | ร้อยละ ๑๐๐   |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• มิติภายใน (น้ำหนัก ๔๕)</li> <li>• ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ</li> <li>• วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้</li> </ul>  |             |                 |                                      |              |              |              |              |          |

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ                                                        | น้ำหนัก (%) | เป้าหมายปี ๒๕๖๘ | เกณฑ์การให้คะแนน |           |           |           |                        | หมายเหตุ     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------------------|--------------|
|                                                                                       |             |                 | ๑                | ๒         | ๓         | ๔         | ๕                      |              |
| ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี                  | ๑๐          | ๓               | ๑                | ๒         | ๓         | ๔         | ๕                      |              |
| ๔.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด | ๕           | ๓               | ร้อยละ ๖๐        | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐              |              |
| ๔.๓ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้ มี ผู้ ใช้ บ ริ ก า ร ร ะ บ บ e-Filing (สำนวนยัด)     | ๕           | ๓               | ร้อยละ ๕๐        | ร้อยละ ๕๕ | ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐              |              |
| ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ                                              | ๕           | ๓               | ๑                | ๒         | ๓         | ๔         | ๕                      |              |
| ๔.๕ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด                           | ๕           | ๓               | ๔๖               | ๔๘        | ๕๐        | ๕๒        | ๕๔                     | รอบ ๖ เดือน  |
|                                                                                       |             |                 | ๙๒               | ๙๔        | ๙๖        | ๙๘        | ๑๐๐                    | รอบ ๑๒ เดือน |
| วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง                |             |                 |                  |           |           |           |                        |              |
| ๕.๑ ร้อยละ ความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง   | ๕           | ๓               | ร้อยละ ๔         | ร้อยละ ๓  | ร้อยละ ๒  | ร้อยละ ๑  | ไม่เกินระยะเวลามาตรฐาน |              |
| ๕.๒ การสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน                                         | ๕           | ๓               | ๑                | ๒         | ๓         | ๔         | ๕                      |              |
| ● ด้านการพัฒนาองค์กร<br>วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนามาตรฐานการทำงาน                        |             |                 |                  |           |           |           |                        |              |
| ๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน                         | ๕           | ๓               | ๑                | ๒         | ๓         | ๔         | ๕                      |              |

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

|                   |                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มิติภายนอก        | ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ                                                                  |
| วัตถุประสงค์ที่ ๑ | ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน                                               |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑  | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด)                                       |
| หน่วยวัด :        | ล้านบาท                                                                                            |
| น้ำหนัก :         | ๑๐                                                                                                 |
| คำอธิบาย :        | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี หมายถึง ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง<br>ดังนี้ |

๑. มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง หมายถึง คดีแพ่งที่มีการถอนการยึด ถอนการบังคับคดี งดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้และคดีแพ่งที่ขายทอดตลาดตลาดทรัพย์สินได้ **ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี**

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด                                                        | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                  |          | ๑                                    | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจาก<br>ระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด) | ล้านบาท  | แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |   |   |   |   |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการในระบบแฟ้มใหม่
- กองนโยบายและแผน ประมวลผลในระบบรายงานสรุปรายละเอียดของสถิติผลิตภัณฑ์สินเชื่อแฟ้ม
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสาน ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

๒. จำนวนสำนวนคดีที่มีมูลค่าทรัพย์สินต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่เจ้าพนักงานบังคับคดี สามารถดำเนินการได้เสร็จในแต่ละขั้นตอนของ สำนวนยึดทรัพย์ สำนวนอายัดทรัพย์ สำนวนขับไล่, รื้อถอน, กักเรือ สำนวนขายทอดตลาด

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด                                                             | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                       |          | ๑                                    | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| จำนวนสำนวนคดีที่มีมูลค่าทรัพย์สินต่ำกว่า ๒๐ ล้านที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | เรื่อง   | แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |   |   |   |   |

**เงื่อนไข :** โดยจะนำผลคะแนนการดำเนินงานของมูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี + ผลคะแนนการดำเนินงานจำนวนสำคัญที่มีมูลค่าทรัพย์สินต่ำกว่า ๒๐ ล้าน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รวมกันเพื่อมาหาค่าเฉลี่ย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดึงจากระบบเพื่อประมวลผล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

|                   |                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------|
| มิติภายนอก        | ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ                     |
| วัตถุประสงค์ที่ ๑ | ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒  | จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ                   |
| หน่วยวัด :        | จำนวน (เรื่อง)                                       |
| น้ำหนัก :         | ๑๐                                                   |
| คำอธิบาย :        |                                                      |

จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ หมายถึง จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่เจ้าพนักงานบังคับคดีสามารถดำเนินการได้เสร็จในแต่ละขั้นตอนของ สำนวนยึดทรัพย์ สำนวนอายัดทรัพย์ สำนวนขับไล่, รื้อถอน, กักเรือ สำนวนขายทอดตลาด ตามนิยามการจัดเก็บสถิติของกองนโยบายและแผน

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด                          | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |   |   |   |   |
|------------------------------------|----------|--------------------------------------|---|---|---|---|
|                                    |          | ๑                                    | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ | เรื่อง   | แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |   |   |   |   |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

|                   |                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| มิติภายนอก        | ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ                                                 |
| วัตถุประสงค์ที่ ๑ | ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน                             |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓  | ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย) |
| หน่วยวัด :        | ร้อยละ                                                                           |
| น้ำหนัก :         | ๕                                                                                |
| คำอธิบาย :        |                                                                                  |

จำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไปที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง จำนวนคดียึดทรัพย์สินในคดีแพ่งที่ค้างดำเนินการ ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (ยึดทรัพย์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงไป) ค้างดำเนินการ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยหน่วยงานสามารถเร่งรัดคดีจนแล้วเสร็จโดยการขายหรือถอน ตามคำนิยาม ดังนี้

ดำเนินการเสร็จ โดย

- ขายได้ หมายถึง ส่วนวนที่มีการเคาะไม้ขายทอดตลาดได้ทั้งหมด (กรณีมีทรัพย์สินหลายรายการ หากขายได้บางรายการไม่นำมาเก็บสถิติ)

- **ถอนยึด** หมายถึง **สำนวนที่มีการถอนการยึดทั้งหมด** (หากมีการถอนยึดบางรายการไม่นำมาเก็บสถิติ)

- ศาลสั่งถอนการบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด                                                                        | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                  |          | ๑                                    | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย) | ร้อยละ   | แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |   |   |   |   |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายนอก                      ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ  
วัตถุประสงค์ที่ ๑                ผู้รับบริการได้รับการบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน  
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔                ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี  
หน่วยวัด                      : ร้อยละ  
น้ำหนัก                        : ๑๐  
คำอธิบาย                      :

สำนวนที่มีคู่ความมาทำการไกล่เกลี่ยทั้งสองฝ่ายแล้วสามารถเจรจาตกลงกันได้หรือได้ข้อยุติที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ในประเด็นที่เป็นข้อพิพาทหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อพิพาทนั้น

สูตรการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด                                             | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |       |       |       |       |
|-------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                                       |          | ๑                                    | ๒     | ๓     | ๔     | ๕     |
| ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี | ร้อยละ   | ๙๖.๙๑                                | ๙๗.๓๒ | ๙๗.๗๒ | ๙๘.๑๓ | ๙๘.๕๓ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด                : ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรมบังคับคดี และสำนักงานบังคับคดีที่มีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท  
ผู้จัดเก็บข้อมูล                      : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายนอก            ด้านคุณภาพการให้บริการ  
วัตถุประสงค์ที่ ๒        ความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑        ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
หน่วยวัด            :    ร้อยละ  
น้ำหนัก            :    ๕  
คำอธิบาย            :

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา (กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบดำเนินการออกแบบสำรวจ)

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
  ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
  ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ผู้รับบริการภายในหน่วยงานหมายถึงบุคลากรของหน่วยงานกรมบังคับคดีที่ติดต่อขอรับบริการจากสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา
- ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

**สูตรการคำนวณ :**

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการจากหน่วยงาน}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| ตัวชี้วัด                        | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |    |    |    |    |
|----------------------------------|----------|--------------------------------------|----|----|----|----|
|                                  |          | ๑                                    | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ   | ๖๕                                   | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด     | หน่วยวัด | ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |
|----------------------------------|----------|--------------------------------|------|
|                                  |          | ๒๕๖๗                           | ๒๕๖๘ |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ   |                                |      |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการจากหน่วยงาน จำนวน ๓๐ ราย กรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ และประมวลผลการสำรวจเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายนอก            ด้านคุณภาพการให้บริการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๒        ความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
 ตัวชี้วัดที่ ๒.๒        ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี  
 หน่วยวัด                : ร้อยละ  
 น้ำหนัก                : ๕  
 คำอธิบาย                :

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดีเพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

| ตัวชี้วัด                                                           | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                     |          | ๑                                    | ๒     | ๓     | ๔     | ๕     |
| ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี | ร้อยละ   | ๙๒.๕๑                                | ๙๓.๕๑ | ๙๔.๕๑ | ๙๕.๕๑ | ๙๖.๕๑ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

|                   |                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| มิติภายนอก        | ด้านคุณภาพการให้บริการ                                                    |
| วัตถุประสงค์ที่ ๒ | ความพึงพอใจของผู้บริการ                                                   |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๓  | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Public) |
| หน่วยวัด :        | ร้อยละ                                                                    |
| น้ำหนัก :         | ๓                                                                         |
| คำอธิบาย :        |                                                                           |

การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ซึ่งวิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็น ผู้ ประ ชา สัม พันธ์ เพื่ อ ให้ ผู้ ร ับ บ ริ ก า ร ห รื อ ต ิ ด ต่ อ ร าช ก าร ร ว ม ถึ ง ผู้ ได้ ร ับ ผ ล ก ร ะ ท บ จากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางในการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างชั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งจะมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Public ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

| ตัวชี้วัด                                                                 | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                           |          | ๑                                    | ๒     | ๓     | ๔     | ๕     |
| การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Public) | ร้อยละ   | ๘๒.๘๐                                | ๘๕.๓๐ | ๘๗.๘๐ | ๙๐.๓๐ | ๙๒.๘๐ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

|                   |                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| มิติภายนอก        | ด้านคุณภาพการให้บริการ                                                    |
| วัตถุประสงค์ที่ ๒ | ความพึงพอใจของผู้บริการ                                                   |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๔  | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Survey) |
| หน่วยวัด :        | ร้อยละ                                                                    |
| น้ำหนัก :         | ๒                                                                         |
| คำอธิบาย :        |                                                                           |

การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ซึ่งวิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Survey เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๒ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งจะมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการวัดใช้ผลคะแนน EIT Survey ของสำนักงาน ป.ป.ช.

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน**

หน่วย : ร้อยละ

| ตัวชี้วัด                                                                 | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                           |          | ๑                                    | ๒     | ๓     | ๔     | ๕     |
| การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Survey) | ร้อยละ   | ๗๑.๖๘                                | ๗๔.๑๘ | ๗๖.๖๘ | ๗๙.๑๘ | ๘๑.๖๘ |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก           ด้านคุณภาพการให้บริการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๓     การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ  
 ตัวชี้วัดที่ ๓.๑       ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ  
 หน่วยวัด       :     ร้อยละ  
 น้ำหนัก       :     ๕  
 คำอธิบาย       :

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

**หมายเหตุ :** ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

**สูตรคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :** รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด                                       | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |    |    |    |     |
|-------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|----|----|----|-----|
|                                                 |          | ๑                                    | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
| ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ร้อยละ   | ๖๐                                   | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด       :     ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล           :     ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน                      ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๔            การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้  
 ตัวชี้วัดที่ ๔.๑              ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี  
 หน่วยวัด                      :            ระดับ  
 น้ำหนัก                        :            ๑๐  
 คำอธิบาย                    :

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนํานโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อํานวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน**

| ระดับ/คะแนน | กิจกรรม                                      |
|-------------|----------------------------------------------|
| ๑           | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน |
| ๒           | มีการปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐   |
| ๓           | มีการทบทวนประเมินผล                          |
| ๔           | มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน            |
| ๕           | ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน   |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

กำกับดูแลตัวชี้วัด            :            ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล                :            หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายใน            ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ที่ ๔    การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒      ร้อยละความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด

หน่วยวัด        :    ร้อยละ

น้ำหนัก         :    ๕

คำอธิบาย        :

ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด หมายถึง หน่วยงานได้กำหนดแผนให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินตลอดปีงบประมาณ และสามารถจัดให้มีการประชุมได้จริงตามแผนที่กำหนดไว้โดยคิดเป็นร้อยละของความสำเร็จ

สูตรคำนวณ :

$\text{จำนวนครั้งที่ได้จัดให้มีการประชุม} \times 100$

จำนวนครั้งที่ทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ตามแผน

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด                                                                                 | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                           |          | ๑                                    | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุม<br>คณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงาน<br>ที่กำหนด | ร้อยละ   | ๖๐                                   | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

กำกับดูแลตัวชี้วัด        :    ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา

ผู้จัดเก็บข้อมูล            :    หัวหน้างานธุรการ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

|                   |                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| มิติภายใน         | ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ                                   |
| วัตถุประสงค์ที่ ๔ | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้                   |
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๓  | นวัตกรรมการบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด) |
| หน่วยวัด :        | ร้อยละ                                                               |
| น้ำหนัก :         | ๕                                                                    |
| คำอธิบาย :        |                                                                      |

คือ ระบบการให้บริการยื่นคำร้องและเอกสารต่างๆ (สำนวนยึด) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบ online (e - Filing ) โดยจากเดิมที่เป็นระบบการยื่นโดยส่งเอกสารด้วยตนเอง ผู้ที่จะยื่นเอกสารต้องเดินทางไปยื่นที่จุดให้บริการด้วยตนเอง ซึ่งใช้ระยะเวลานานในการให้บริการแก่ประชาชน แต่ระบบ e - filing สามารถให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ได้ การดำเนินการเป็นแบบ online real time คือ ดำเนินการได้ทันที สามารถประมวลผลสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานพันธมิตร เข้าถึงได้ทุกที่มีอินเทอร์เน็ต สะดวกและรวดเร็วสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ทันที

**สูตรการคำนวณ :** จำนวนผู้รับบริการที่ใช้ระบบยึดทางอิเล็กทรอนิกส์

**เกณฑ์การให้คะแนน :** รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด                                                            | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |    |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|----|----|----|----|
|                                                                      |          | ๑                                    | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| นวัตกรรมการบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด) | ร้อยละ   | ๕๐                                   | ๕๕ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. ระบบ e-Filing ผู้รับบริการที่ต้องการติดต่อราชการและยื่นเอกสารต่าง ๆ (สำนวนยึด) กับกรมบังคับคดีจำเป็นต้องติดต่อกับหน่วยงานลงทะเบียนที่กรมบังคับคดีกำหนด เพื่อดำเนินการลงทะเบียนยืนยันตัวบุคคลผู้ใช้บริการระบบ e-Filing ของกรมบังคับคดี

๒. ผู้รับบริการที่ได้ลงทะเบียนยืนยันตัวบุคคลแล้วสามารถยื่นเอกสารคำร้องต่างๆ (สำนวนยึด) เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบ e-Filing ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลาโดยผ่านทางเครื่อง PC ของตนเอง

๓. ผู้รับบริการสามารถกำหนดการรับข้อมูลตอบกลับจากกรมบังคับคดีได้ตามที่ตนเองสะดวก เช่นทาง อีเมล เป็นต้น

๔. ผู้รับบริการสามารถรับและชำระเงินต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสำนวนคดี ผ่านทางระบบ e- Payment

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน            ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ  
วัตถุประสงค์ที่ ๔      การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้  
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔        ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ  
หน่วยวัด            :    ร้อยละ  
น้ำหนัก             :    ๕  
คำอธิบาย            :

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง

**เงื่อนไข :** เป้าหมายการลดปริมาณการใช้กระดาษร้อยละ ๕ ใช้ฐานข้อมูลจากปริมาณการใช้กระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดปริมาณกระดาษเป็นรีม เป็นฐานในการคำนวณ ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๕๐๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

**เกณฑ์การให้คะแนน :** รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ระดับ/คะแนน | กิจกรรม                                              |
|-------------|------------------------------------------------------|
| ๑           | ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๒           | ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๓           | ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๔           | ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๕           | ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด        :    ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา  
ผู้จัดเก็บข้อมูล            :    หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| มิติภายใน         | ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ                      |
| วัตถุประสงค์ที่ ๔ | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้      |
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๕  | ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด |
| หน่วยวัด :        | ร้อยละ                                                  |
| น้ำหนัก :         | ๕                                                       |
| คำอธิบาย :        |                                                         |

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากส่วนกลางไปตั้งเบิกจ่ายยังสำนักงานบังคับคดีจังหวัด ทางระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

■ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับ

**สูตรการคำนวณ:**

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัดได้รับ}}$$

**หมายเหตุ:**

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน**

| ตัวชี้วัด                                               | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |    |    |    |    |
|---------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|----|----|----|----|
|                                                         |          | ๑                                    | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด | ร้อยละ   | ๔๖                                   | ๔๘ | ๕๐ | ๕๒ | ๕๔ |

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบรอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด                                               | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |    |    |    |     |
|---------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|----|----|----|-----|
|                                                         |          | ๑                                    | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด | ร้อยละ   | ๙๒                                   | ๙๔ | ๙๖ | ๙๘ | ๑๐๐ |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกลุ่มงานบัญชีและบริหารงบประมาณ กองบริหารการคลัง กรมบังคับคดี ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ที่เบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- กองบริหารการคลังดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายใน           ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ที่ ๕   พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑   ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง

หน่วยวัด       :   เดือน

น้ำหนัก       :   ๕

คำอธิบาย       :

ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ในการพิจารณาเรื่องในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของตน โดยกรมบังคับคดีได้กำหนดระยะเวลาดังกล่าว และได้ประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบ ซึ่งประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานบังคับคดีคดีแพ่ง และการวางทรัพย์ที่ขอให้ดำเนินการบังคับคดีและขอวางทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

**ตารางกำหนดระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีแพ่ง และการวางทรัพย์**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                      | ระยะเวลาแล้วเสร็จ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑     | การยึดอสังหาริมทรัพย์ ณ ที่ทำการจนถึงการจัดทำบัญชีส่วนเฉลี่ยแสดงจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา หรือผู้ทรงสิทธิเหนือทรัพย์สิน | ๑๘ เดือน          |
| ๒     | การอายัดสิทธิเรียกร้องจนถึงการจัดทำบัญชีส่วนเฉลี่ยแสดงจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา                                         | ๔ เดือน           |
| ๓     | การปิดประกาศขับไล่และส่งมอบการครอบครอง                                                                                                   | ๓ เดือน           |
| ๔     | การปิดประกาศรื้อถอนและการรื้อถอนตามกำหนดนัด                                                                                              | ๓ เดือน           |
| ๕     | การรับวางทรัพย์และการจ่ายเงินหรือส่งมอบทรัพย์ที่วางให้แก่เจ้าหนี้                                                                        | ๑ เดือน           |

**หมายเหตุ :** กำหนดระยะเวลานี้ไม่นำไปใช้กับการดำเนินงานบังคับคดีแพ่ง และการวางทรัพย์ ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หรือมีเหตุขัดข้องในการดำเนินงานบังคับคดี เช่น กรณีจำเลยขาดนัดยื่นคำให้การ กรณีที่มีการใช้สิทธิทางศาล กรณีที่มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี กรณีที่คู่ความแถลงความประสงค์ขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีงดการบังคับคดีกรณีที่ผู้ซื้อไม่มารับหนังสือโอนสิทธิ์ เป็นต้น

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{การดำเนินงานบังคับคดีแพ่งและการวางทรัพย์ที่เกินระยะเวลามาตรฐาน X๑๐๐}}{\text{การดำเนินงานบังคับคดีแพ่งและการวางทรัพย์ทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : เดือน

| ตัวชี้วัด                                                                      | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |          |          |          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|
|                                                                                |          | ๑                                    | ๒        | ๓        | ๔        | ๕                      |
| ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง | ร้อยละ   | ร้อยละ ๔                             | ร้อยละ ๓ | ร้อยละ ๒ | ร้อยละ ๑ | ไม่เกินระยะเวลามาตรฐาน |

#### เงื่อนไข :

๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง นับจากการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลาแล้วเสร็จในขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐานการกำหนดระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีแพ่ง และการวางทรัพย์

๒. สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา กำหนดให้มีผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติและระยะเวลาของการดำเนินงานในกระบวนการบังคับคดีในแต่ละขั้นตอนลงในระบบแพ่ง ตามแบบที่กำหนด

๓. สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา จัดเก็บรวบรวมสถิติการรับวางทรัพย์และการจ่ายเงินหรือส่งมอบทรัพย์ที่วางให้แก่เจ้าหนี้ เพื่อจัดส่งรายงานผลไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

๑. สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการ และรายงานผลมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail: pmqa@led.mail.go.th)

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดึงข้อมูลจากระบบแพ่ง

๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายใน           ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ  
วัตถุประสงค์ที่ ๕   พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง  
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒     การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน  
หน่วยวัด       :     ระดับ  
น้ำหนัก        :     ๕  
คำอธิบาย       :

เผยแพร่ภารกิจของกรมบังคับคดี เกี่ยวกับกฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่ง ด้านการบังคับคดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ และกฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวันให้กับประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้ซื้อทรัพย์สิน ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพร้อมทั้งกลุ่มเปราะบาง ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและสิทธิที่ถูกต้อง

สูตรการคำนวณ : ร้อยละของการดำเนินการในการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

$$\frac{\text{จำนวนครั้งการดำเนินการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนที่ดำเนินการแล้ว} \times 100}{\text{จำนวนครั้งการดำเนินการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนที่กำหนดตามแผน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

| ระดับ/คะแนน | กิจกรรม                                        |
|-------------|------------------------------------------------|
| ๑           | จัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน |
| ๒           | ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๗๐                    |
| ๓           | ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๘๐                    |
| ๔           | ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๙๐                    |
| ๕           | ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๑๐๐                   |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารรอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด       :     ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา  
ผู้จัดเก็บข้อมูล           :     หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน                      ด้านการพัฒนองค์กร  
 วัตถุประสงค์ที่ ๖            พัฒนามาตรฐานการทำงาน  
 ตัวชี้วัดที่ ๖.๑              ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน  
 หน่วยวัด                    :        ระดับ  
 น้ำหนัก                     :        ๕  
 คำอธิบาย                  :

ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงาน ดำเนินการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ที่สำคัญ โดยการถอดบทเรียนความรู้ในกระบวนการทำงาน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ตรง โดยในช่วงเวลาที่ผ่านมามีทางสำนักงานพบเจอปัญหาอะไร ทางสำนักงานมีวิธีแก้ไขอย่างไร ปัญหานั้นถูกแก้ไขได้อย่างไร เพื่อนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเขียนตามแบบฟอร์มการถอดบทเรียนองค์ความรู้ของกรมบังคับคดี

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน**

| ระดับคะแนน | กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน                                                     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | มีการพบเจอปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน                                |
| ๒          | มีการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกระบวนการทำงาน                                  |
| ๓          | มีแนวทางในการแก้ปัญหาได้เป็นผล                                             |
| ๔          | มีการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่                                              |
| ๕          | มีการนำผลสำเร็จตามข้อ ๔ มาเขียนตามแบบฟอร์ม One Point lesson จำนวน ๑ เรื่อง |

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด            :        ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล                :        หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป