

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
● มิติภายนอก (น้ำหนัก ๕๕) ● ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ● วัตถุประสงค์ที่ ๑ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน								
๑.๑ ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี	๑๐	๓	ร้อยละ ๕๐-๖๐	ร้อยละ ๖๑-๗๐	ร้อยละ ๗๑-๘๐	ร้อยละ ๘๑-๙๐	ร้อยละ ๙๑-๑๐๐	
๑.๒ ร้อยละของระบบงานที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง	๑๐	๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	มากกว่าร้อยละ๙๙	
๑.๓ ระดับของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๔ ร้อยละของการตรวจสอบสัญญาณด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาให้ได้ภายในกำหนด	๕	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทรายหมวด (ตัวชี้วัดหมวด ๗)	๕	๓	ร้อยละ ๕๐-๖๐	ร้อยละ ๖๑-๗๐	ร้อยละ ๗๑-๘๐	ร้อยละ ๘๑-๙๐	ร้อยละ ๙๑-๑๐๐	
● ด้านคุณภาพการให้บริการ วัตถุประสงค์ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ								
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	๓	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	๕	๓	ร้อยละ ๙๒.๕๑	ร้อยละ ๙๓.๕๑	ร้อยละ ๙๔.๕๑	ร้อยละ ๙๕.๕๑	ร้อยละ ๙๖.๕๑	
๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Public)	๓	๓	ร้อยละ ๘๒.๘๐	ร้อยละ ๘๕.๓๐	ร้อยละ ๘๗.๘๐	ร้อยละ ๙๐.๓๐	ร้อยละ ๙๒.๘๐	
๒.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Survey)	๒	๓	ร้อยละ ๗๑.๖๘	ร้อยละ ๗๔.๑๘	ร้อยละ ๗๖.๖๘	ร้อยละ ๗๙.๑๘	ร้อยละ ๘๑.๖๘	
วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ								
๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๘	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
● มิติภายใน (น้ำหนัก ๔๕) ● ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ● วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้								
๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทันตามกำหนด	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง								
๕.๑ จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕	๔	-	-	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	
● ด้านการพัฒนาองค์กร วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนามาตรฐานการทำงาน								
๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

**รายละเอียดตัวชี้วัด เพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี หมายถึง การที่หน่วยงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งเป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปีของกรมบังคับคดี ให้มาสู่การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการ เป้าหมายและตัวชี้วัด วัดดูประสงค์เพื่อวัดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดีได้ ร้อยละ ๕๐ - ๖๐
๒	มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดีได้ ร้อยละ ๖๑ - ๗๐
๓	มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดีได้ ร้อยละ ๗๑ - ๘๐
๔	มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดีได้ ร้อยละ ๘๑ - ๙๐
๕	มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดีได้ ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ร้อยละของระบบงานที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละของระบบงานที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การที่หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการตรวจสอบระบบงานเพื่อความพร้อมใช้งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วยแผนงาน/โครงการ เป้าหมายและตัวชี้วัด โดยที่แต่ละแผนงาน/โครงการจะกำหนดข้อตกลงการใช้บริการของระบบ (Service Level Agreement : SLA) ที่พร้อมใช้งานไว้ วัตถุประสงค์เพื่อต้องการวัดความสามารถในการบริหารแผนงานโครงการที่มีประสิทธิภาพของหน่วยงานว่า มีผลผลิตได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องพร้อมใช้งานที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ระบบพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๘๐
๒	ระบบพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๘๕
๓	ระบบพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๙๐
๔	ระบบพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๙๕
๕	ระบบพร้อมใช้งาน มากกว่าร้อยละ ๙๙

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ระดับของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ หมายถึง การที่หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วยแผนงาน/โครงการ เป้าหมายและตัวชี้วัด โดยที่แต่ละแผนงาน/โครงการจะกำหนดรายละเอียดการดำเนินการไว้ วัตถุประสงค์เพื่อต้องการวัดความสามารถในการบริหารแผนงานโครงการที่มีประสิทธิภาพของหน่วยงานว่ามีผลผลิตได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมั่นคงปลอดภัยที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดเตรียมรายละเอียดการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ
๒	ประชุมคณะทำงานและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ
๓	ขออนุมัติแผนปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ
๔	เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ
๕	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ

เกณฑ์การให้คะแนน(รอบ ๑๒ เดือน):

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
๒	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๔	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๕	ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ

ขอแบบการแยกคะแนนเป็นสองรอบ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก : ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑ : ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ร้อยละของการตรวจสอบสัญญาณด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาครั้งแรกให้ได้ภายในกำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๕
คำอธิบาย : ร้อยละของการตรวจสอบสัญญาณด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาครั้งแรกให้ได้ภายในกำหนด หมายถึง ตรวจสอบสัญญาณด้านระบบคอมพิวเตอร์ครั้งแรกให้ได้ต่อเนื่องหลักจากสัญญาณสิ้นสุด เช่น โครงการบำรุงรักษาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน และมีโครงการบำรุงรักษาต่อเนื่องได้ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ขออนุมัติโครงการแล้วได้รับจัดสรร)

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐ ของโครงการบำรุงรักษาครั้งแรกที่สามารถบำรุงรักษาต่อเนื่องได้
๒	ร้อยละ ๗๐ ของโครงการบำรุงรักษาครั้งแรกที่สามารถบำรุงรักษาต่อเนื่องได้
๓	ร้อยละ ๘๐ ของโครงการบำรุงรักษาครั้งแรกที่สามารถบำรุงรักษาต่อเนื่องได้
๔	ร้อยละ ๙๐ ของโครงการบำรุงรักษาครั้งแรกที่สามารถบำรุงรักษาต่อเนื่องได้
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการบำรุงรักษาครั้งแรกที่สามารถบำรุงรักษาต่อเนื่องได้

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทรายหมวด (ตัวชี้วัดหมวด ๗)
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทรายหมวด (ตัวชี้วัดหมวด ๗) หมายถึง หน่วยงานมีการดำเนินการกำหนดรายละเอียดและจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดฯ หมวด ๗ มีการตั้งค่าเป้าหมาย การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดและสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

๑. ร้อยละของระบบความปลอดภัยที่ได้รับการทดสอบเจาะระบบ (Cyber Security) (ร้อยละ ๑๐๐) ร้อยละของการถูกบุกรุกระบบดิจิทัลและสามารถป้องกันได้สำเร็จ (ร้อยละ ๘๐)
๒. ร้อยละความสำเร็จของการ Backup และทดสอบ Restore ในระบบสำคัญ เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยละ ๙๐)
๓. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐเฉพาะส่วนที่ ๖ โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) (ร้อยละ ๖๐) (ผลประเมินนี้ จะออกหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๘ แต่ไม่สามารถระบุช่วงเวลาที่น่าพอใจได้)

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๕๐-๖๐
๒	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๑-๗๐
๓	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๗๑-๘๐
๔	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๑-๙๐
๕	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๙๑-๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแจ้งมายัง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบดำเนินการออกแบบสำรวจ)

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
 ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
 ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ผู้รับบริการภายในหน่วยงานหมายถึงบุคลากรของหน่วยงานกรมบังคับคดีที่ติดต่อขอรับบริการจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้รับบริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๙๐.๐๔	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๓๐ ราย ที่มารับบริการจากหน่วยงาน

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ และดำเนินการแจ้งผลการสำรวจให้หน่วยงานและผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดี เพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	ร้อยละ	๙๒.๕๑	๙๓.๕๑	๙๔.๕๑	๙๕.๕๑	๙๖.๕๑

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Public)
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๓
คำอธิบาย :	

การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ซึ่งวิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็นผู้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการรวมถึงผู้ได้รับผลกระทบจากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งจะมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Public ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Public)	ร้อยละ	๘๒.๘๐	๘๕.๓๐	๘๗.๘๐	๙๐.๓๐	๙๒.๘๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Survey)
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๒
คำอธิบาย :	

การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ซึ่งวิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Survey เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๒ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งจะมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการวัดใช้ผลคะแนน EIT Survey ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Survey)	ร้อยละ	๗๑.๖๘	๗๔.๑๘	๗๖.๖๘	๗๙.๑๘	๘๑.๖๘

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๓	การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (อาจมีการตรวจสอบข้อมูลจากสำนักงานเลขานุการกรม) รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในลักษณะที่ไม่เป็นการเลือกปฏิบัติต่อการให้บริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวให้บุคลากรให้หน่วยงานและผู้รับบริการได้รับทราบ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการนั้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบหลักเกณฑ์และสามารถเตรียมการหรือดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม ส่วนบุคลากรภายในหน่วยงานก็จะได้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้การประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัด พิจารณาจากการดำเนินการใน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ขั้นตอน/ คะแนน	กิจกรรม
๑	ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
๒	มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
๓	มีการปิดประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการให้แก่ผู้รับบริการทราบ ณ สถานที่ให้บริการ
๔	มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการโดยช่องทางอื่น เช่น โดยทางเว็บไซต์ กรมบังคับคดี หรือ โดยทางศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของกรมบังคับคดี/หน่วยงาน
๕	มีการจัดทำคู่มือการให้บริการที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
๒	มีการปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	มีการทบทวนประเมินผล
๔	มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน
๕	ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารใน รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์แล้วประเมินผลที่ได้จากการสำรวจสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนด
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนด หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และประกาศหลักเกณฑ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ มีการเปิดโอกาสให้ชี้แจงโต้แย้งผลการประเมินตลอดจนนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการประกาศผลการประเมินทั้งภายในกำหนด การดำเนินการตามตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ดังนี้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่สามารถประเมินได้จริง} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ต้องได้รับการประเมิน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนดร้อยละ ๖๐
๒	สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนดร้อยละ ๗๐
๓	สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนดร้อยละ ๘๐
๔	สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนดร้อยละ ๙๐
๕	สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนดร้อยละ ๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง

เงื่อนไข : เป้าหมายการลดปริมาณการใช้กระดาษร้อยละ ๕ ใช้ฐานข้อมูลจากปริมาณการใช้กระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดปริมาณกระดาษเป็นรีม เป็นฐานในการคำนวณ ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๕๐๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๕	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
หน่วยวัด :	จำนวนเรื่อง
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ หมายถึง จำนวนเรื่องที่หน่วยงานได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือของกรมบังคับคดีแล้วเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพหรือส่งผลให้การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเรื่องที่เสนออาจเป็นเรื่องที่ขอให้ปรับปรุงแก้ไขคำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน และ ให้หมายความรวมถึงคำสั่ง/บันทึกหรือเอกสารอื่นได้เช่น รายการประชุมที่ออกโดยหน่วยงานที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

สูตรคำนวณ :

- ไม่มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข คำสั่ง/บันทึก/ระบบปฏิบัติงาน ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑
- มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข คำสั่ง/บันทึก/ระบบปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๓
- มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข คำสั่ง/บันทึก/ระบบปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๔
- มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข คำสั่ง/บันทึก/ระบบปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	เรื่อง	-	-	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน	ด้านการพัฒนาองค์การ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงาน ดำเนินการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ที่สำคัญ โดยการถอดบทเรียนความรู้ในกระบวนการทำงาน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ตรง โดยในช่วงเวลาที่ผ่านมามีทางสำนักงานพบเจอปัญหาอะไร ทางสำนักงานมีวิธีแก้ไขอย่างไร ปัญหานั้นถูกแก้ไขได้อย่างไร เพื่อนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเขียนตามแบบฟอร์มการถอดบทเรียนองค์ความรู้ของกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	มีการพบเจอปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน
๒	มีการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกระบวนการทำงาน
๓	มีแนวทางในการแก้ปัญหาได้เป็นผล
๔	มีการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่
๕	มีการนำผลสำเร็จตามข้อ ๔ มาเขียนตามแบบฟอร์ม One Point lesson จำนวน ๑ เรื่อง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป