

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๘	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
● มิติภายนอก (น้ำหนัก ๗๕) ● ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ● วัตถุประสงค์ที่ ๑ ผู้รับบริการได้รับการให้บริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน								
๑.๑ จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ	๑๕	๓	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์					
๑.๒ ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่จ่ายให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ค. ๒๕๕๗ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕	๓	น้อยกว่าร้อยละ ๕๙	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐	
๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	
๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	
๑.๕ คดีล้มละลายที่ถูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด	๕	๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๑.๖ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีคดีล้มละลาย	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
● ด้านคุณภาพการให้บริการ วัตถุประสงค์ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ								
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	๓	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	๕	๓	ร้อยละ ๙๒.๕๑	ร้อยละ ๙๓.๕๑	ร้อยละ ๙๔.๕๑	ร้อยละ ๙๕.๕๑	ร้อยละ ๙๖.๕๑	
๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Public)	๓	๓	ร้อยละ ๘๒.๘๐	ร้อยละ ๘๕.๓๐	ร้อยละ ๘๗.๘๐	ร้อยละ ๙๐.๓๐	ร้อยละ ๙๒.๘๐	
๒.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Survey)	๒	๓	ร้อยละ ๗๑.๖๘	ร้อยละ ๗๔.๑๘	ร้อยละ ๗๖.๖๘	ร้อยละ ๗๙.๑๘	ร้อยละ ๘๑.๖๘	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๘	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ								
๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ การแก้ไขสำเร็จ	๕	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
● มิติภายใน (น้ำหนัก ๒๕) ● ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ● วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้								
๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอน ในการให้บริการแก่ประชาชน	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการลดการ ใช้กระดาษ	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
● ด้านการพัฒนองค์กร วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนามาตรฐานการทำงาน								
๕.๑ ระดับของความสำเร็จในการ จัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับการบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ
หน่วยวัด :	จำนวน (เรื่อง)
น้ำหนัก :	๑๕
คำอธิบาย :	

จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ หมายถึง จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สามารถดำเนินการได้เสร็จ ในแต่ละขั้นตอนของ สำนวนกลาง สำนวนคำขอรับชำระหนี้ และสำนวนสาขาคดี ตาม नियามการจัดเก็บสถิติของกองนโยบายและแผน

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ	จำนวน (เรื่อง)	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานขอรับข้อมูลผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ดำเนินการเสร็จตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ค้างอยู่ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนวนกลางไม่เคยปิดคดี) ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เฉพาะคดีที่สำนวนกลางไม่เคยปิดคดี) ทั้งนี้เนื่องจากเจ้าหนี้ในคดีล้มละลายจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ในคดีล้มละลายเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ต้องทำความเห็นเสนอศาลว่าเจ้าหนี้ในคดีล้มละลายนั้นมีสิทธิได้รับชำระหนี้เท่าใด กรมบังคับคดีจึงมีเป้าหมายที่จะผลักดันให้สำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ค้างอยู่เสร็จสิ้นโดยเร็ว โดยมีแผนดำเนินการกับคดีที่ค้างนานก่อน

สูตรการคำนวณ

สำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ดำเนินการเสร็จ X ๑๐๐ สำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ต้องดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	๕๙	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ)
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ) หมายถึง จำนวนคดีล้มละลายที่หน่วยงานได้รับเพื่อดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ เทียบกับจำนวนคดีล้มละลายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จภายใน เวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ) ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ให้นับจากวันที่หน่วยงานได้รับ สำนวนคดีล้มละลายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้และดำเนินการได้ แล้วเสร็จจนถึงขั้นตอนหัวหน้ากลุ่มงานลงนามรายงานการคำนวณเงินในสำนวนคำขอดังกล่าว เช่น หน่วยงานได้รับ สำนวนคดีล้มละลายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๑ ตุลาคม จะต้องดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ได้แล้วเสร็จจนถึงขั้นตอนที่หัวหน้ากลุ่มงานลงนามในรายงานการคำนวณเงินดังกล่าวภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม เป็นต้น

สูตรคำนวณ :

จำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ) X ๑๐๐
จำนวนคดีล้มละลายที่หน่วยงานได้รับเพื่อดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้ทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวน คำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายัง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐ วัน)
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐ วัน) หมายถึง จำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการจัดทำบัญชี กรณีมีแบ่งทรัพย์สินให้แก่เจ้าหนี้และนักบัญชีสามารถดำเนินการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินได้ถูกต้องครบถ้วน ภายในกำหนด

เงื่อนไข ให้ยกเว้นสำนวนคดีล้มละลายที่มีข้อยุ่งยากและซับซ้อนเป็นเหตุให้นักบัญชีไม่สามารถดำเนินการให้จัดทำบัญชีรับ-จ่ายได้ภายในเวลาที่กำหนด (๒๐ วัน) ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการกอง

สูตรคำนวณ :

จำนวนสำนวนคดีล้มละลาย กรณีมีแบ่งฯ ที่สามารถจัดทำบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐
จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ส่งมาเพื่อจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐ วัน)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ที่จะได้รับการปลดจากล้มละลายตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๔๘๓ มาตรา ๘๑/๑ วรรค ๑ (แก้ไขโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๗) พุทธศักราช ๒๕๔๗) ในระบบการบังคับคดีล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายใน ๗ วัน ก่อนวันที่ลูกหนี้ได้รับการปลดล้มละลาย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนคดีที่สามารถบันทึกข้อมูลลูกหนี้ที่ได้รับการปลดล้มละลายได้ภายใน ๗ ก่อนวันที่ลูกหนี้ได้รับการปลดล้มละลาย} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนคดีล้มละลายที่ลูกหนี้ได้รับสิทธิปลดล้มละลาย}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖	ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลายามาตรฐาน การบังคับคดีล้มละลาย
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ในการพิจารณาเรื่องในชั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของตน โดยกรมบังคับคดีได้กำหนดระยะเวลาดังกล่าว และได้ประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบ ซึ่งประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานบังคับคดีล้มละลายที่ได้รับแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดจากศาลล้มละลายกลาง และคดีฟื้นฟูกิจการที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการและตั้งผู้ทำแผน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีล้มละลาย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
๑	การดำเนินการในคดีล้มละลายตั้งแต่วันบันทึกรับคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์จากศาลล้มละลายกลางจนถึงวันออกเลข ส่งหนังสือรายงานศาลขออนุญาตปิดคดี	๑๒ เดือน

หมายเหตุ

๑. กำหนดระยะเวลานี้ไม่นำไปใช้กับการดำเนินงานบังคับคดีล้มละลายที่มีทรัพย์สิน คดีที่ลูกหนี้ขอประนอมหนี้ คดีที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน กรณีที่มีการใช้สิทธิทางศาล หรือมีเหตุขัดข้องในการดำเนินกระบวนการพิจารณาของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เช่น ไม่อาจกำหนดวันนัดประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรกได้ ไม่อาจเรียกลูกหนี้มาให้การสอบสวนกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้ได้ มีเหตุให้เลื่อนการประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก หรือคดีที่มีเจ้าหนี้นับคำขอรับชำระหนี้เป็นจำนวนมาก เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลายามาตรฐานการบังคับคดีล้มละลาย	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ : ตั้งแต่วันบันทึกรับคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์จากศาลล้มละลายกลางจนถึงวันออกเลขหนังสือรายงานศาลขออนุญาตปิดคดี

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดึงข้อมูลจากระบบ สถิติระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีล้มละลาย (LED Information System)

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้ดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในกองบังคับคดีล้มละลาย ๔ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบดำเนินการออกแบบสำรวจ)

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
 ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
 ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ผู้รับบริการภายในหน่วยงานหมายถึงบุคลากรของหน่วยงานกรมบังคับคดีที่ติดต่อขอรับบริการ

จากกองบังคับคดีล้มละลาย ๔

- ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนผู้รับบริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๙๔.๓๕	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๓๐ รายที่มารับบริการจากหน่วยงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ และดำเนินการแจ้งผลการสำรวจให้หน่วยงานและผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดี เพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	ร้อยละ	๙๒.๕๑	๙๓.๕๑	๙๔.๕๑	๙๕.๕๑	๙๖.๕๑

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	:	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล	:	ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Public)
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๓
คำอธิบาย :	

การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ซึ่งวิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็น ผู้ ประ ชา สัม พันธ์ เพื่อให้ ผู้ รับ บ ริ ก า ร หรือ ตี ด ต่ อ ร าช ก าร รว ม ถึง ผู้ ได้ รับ ผล ภ ะ ร ะ ท บ จากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งจะมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Public ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Public)	ร้อยละ	๘๒.๘๐	๘๕.๓๐	๘๗.๘๐	๙๐.๓๐	๙๒.๘๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Survey)
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๒
คำอธิบาย :	

การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ซึ่งวิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Survey เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๒ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งจะมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการวัดใช้ผลคะแนน EIT Survey ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Survey)	ร้อยละ	๗๑.๖๘	๗๔.๑๘	๗๖.๖๘	๗๙.๑๘	๘๑.๖๘

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๓	การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์การให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในลักษณะที่ไม่เป็นการเลือกปฏิบัติต่อการให้บริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวให้บุคลากรให้หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนนั้น เพื่อให้ประชาชนได้ทราบหลักเกณฑ์และสามารถเตรียมการหรือดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม ส่วนบุคลากรภายในหน่วยงานก็จะได้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ความสำเร็จของตัวชี้วัด พิจารณาจากการดำเนินการใน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ขั้นตอน/คะแนน	กิจกรรม
๑	ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
๒	มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
๓	มีการปิดประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการให้แก่ประชาชนผู้รับบริการทราบ ณ สถานที่ให้บริการ
๔	มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการโดยช่องทางอื่น เช่น โดยทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี หรือโดยทางศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของกรมบังคับคดี/หน่วยงาน
๕	มีการจัดทำคู่มือการให้บริการที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของแผ่นพับ หรือโปสเตอร์ หรือสิ่งพิมพ์ฯ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
๒	มีการปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	มีการทบทวนประเมินผล
๔	มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน
๕	ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพ ทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆเพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง

เงื่อนไข : เป้าหมายการลดปริมาณการใช้กระดาษร้อยละ ๕ ใช้ฐานข้อมูลจากปริมาณการใช้กระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดปริมาณกระดาษเป็นรีม เป็นฐานในการคำนวณ ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๕๐๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายใน	ด้านการพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๕	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงาน ดำเนินการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ที่สำคัญ โดยการถอดบทเรียนความรู้จากบุคลากรที่มีทักษะเชี่ยวชาญใน กระบวนการทำงานนั้นๆ ที่เป็ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมาจากประสบการณ์ตรงที่สามารถ นำมาแก้ไข้ปัญหาจากการปฏิบัติงานนั้นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแสดงลำดับช่วงเวลาที่ผ่านมา ทางหน่วยงานพบ เจอปัญหาใด ทางหน่วยงานมีวิธีแก้ไข้อย่างไร และปัญหานั้นถูกแก้ไข้สำเร็จไป เพื่อนำความรู้ต่างุั้นมาจัดแสดงไว้ใน ห้อง KM กรมบังคับคดี ด้วยการเขียนถ่ายทอดความรู้ ตามแบบฟอร์ม One Point lesson ของกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	มีการพบเจอปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน
๒	มีการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกระบวนการทำงาน
๓	มีแนวทางในการแก้ไข้ปัญหาได้เป็นผล
๔	มีการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่
๕	มีการนำผลสำเร็จตามข้อ ๔ มาเขียนตามแบบฟอร์ม One Point lesson จำนวน ๑ เรื่อง

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายัง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป