

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
● มิติภายนอก (น้ำหนัก ๗๐) ● ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ● วัตถุประสงค์ที่ ๑ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน								
๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี	๑๐	๓	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	
๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมบังคับคดี	๑๐	๓	๓๘.๐๑	๔๑.๐๑	๔๔.๐๑	๔๗.๐๑	๕๐.๐๑	๖ เดือนแรก
			-	-	-	-	-	
			๔๑.๐๐	๔๔.๐๐	๔๗.๐๐	๕๐.๐๐	๕๓.๐๐	๖ เดือนหลัง
			๗๙.๐๑	๘๒.๐๑	๘๕.๐๑	๘๘.๐๑	๙๑.๐๑	
			-	-	-	-	-	
			๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	๘๘.๐๐	๙๑.๐๐	๙๔.๐๐	
๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการเชิงยุทธศาสตร์กรมบังคับคดีที่สอดคล้องตามนโยบายสำคัญของกระทรวงยุติธรรม	๕	๓	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	รอบ ๑๒ เดือน
๑.๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี และโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๖ ระดับความสำเร็จของการติดตามและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการรายปีได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๗ จำนวนความสำเร็จในการจัดทำรายงานสถิติการบังคับคดี ที่เสนอผู้บริหารเพื่อใช้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการคดี ภายในกำหนด	๕	๓	๙	๑๑	๑๓	๑๕	๑๗	๖ เดือนแรก
			๑๒	๑๔	๑๖	๑๘	๒๐	๖ เดือนหลัง
● ด้านคุณภาพการให้บริการ วัตถุประสงค์ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ								
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	๓	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	๕	๓	ร้อยละ ๙๒.๕๑	ร้อยละ ๙๓.๕๑	ร้อยละ ๙๔.๕๑	ร้อยละ ๙๕.๕๑	ร้อยละ ๙๖.๕๑	
๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Public)	๓	๓	ร้อยละ ๘๒.๘๐	ร้อยละ ๘๕.๓๐	ร้อยละ ๘๗.๘๐	ร้อยละ ๙๐.๓๐	ร้อยละ ๙๒.๘๐	
๒.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Survey)	๒	๓	ร้อยละ ๗๑.๖๘	ร้อยละ ๗๔.๑๘	ร้อยละ ๗๖.๖๘	ร้อยละ ๗๙.๑๘	ร้อยละ ๘๑.๖๘	
วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ								
๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
● มิติภายใน (น้ำหนัก ๓๐) ● ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ ● วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้								
๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร	๕	๓	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๗๙	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๒	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
● ด้านการพัฒนาองค์กร วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ให้ทันสมัย								
๕.๑ ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด	๕	๓	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘	ร้อยละ ๖	ร้อยละ ๔	ร้อยละ ๒	
๕.๒ ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕	๓	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘	ร้อยละ ๖	ร้อยละ ๔	ร้อยละ ๒	
วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนามาตรฐานการทำงาน								
๖.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเงินค่าธรรมเนียม เสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเงินค่าธรรมเนียม เสริม
งบประมาณของกรมบังคับคดี หมายถึง เมื่อกรมบังคับคดีรับทราบกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณฯ จากสำนักงบประมาณ และกองนโยบายและ
แผน แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีดำเนินการพิจารณาทบทวนรายการคำขอที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากพบว่ามีความจำเป็นความเร่งด่วน ให้ดำเนินการแจ้งการยืนยันการขอ
อนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมฯ ต่อกองนโยบายและแผน และกองนโยบายและแผนจะดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบ
รายการคำขอที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีแจ้งยืนยันการอนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียม
ฯ ประกอบด้วย รายการฝึกอบรมและสัมมนา รายการครุภัณฑ์ (เฉพาะรายการที่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และเป็นการ
จัดซื้อทดแทนของเดิม) และรายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อเร่งรัดดำเนินการนำเสนอต่อการพิจารณา
การขอใช้เงินค่าธรรมเนียมฯ ต่อไป

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ตั้งคำขอของงบประมาณแต่ไม่ได้รับจัดสรรที่สามารถดำเนินการเสนอเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเงินค่าธรรมเนียมฯ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนเรื่องที่ตั้งคำขอของงบประมาณแต่ไม่ได้รับจัดสรร และเป็นเรื่องที่หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีแจ้งยืนยันการอนุมัติใช้เงิน
ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดเรื่อง เข้าสู่กระบวนการพิจารณาเงินค่าธรรมเนียม เสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี	ร้อยละ	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ/ไฟล์เอกสาร รูปแบบ word และ รูปแบบ excel, e-memo

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายถึง การดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการตามระยะเวลาตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ผ่านมติ ครม.แล้ว และกรมบังคับคดีได้กำหนดเป็นแนวทางดำเนินการ โดยมีกระบวนการ ดังนี้ ๑. การทบทวนและวางแผนงบประมาณ ๒. การจัดทำงบประมาณ ๓. การอนุมัติงบประมาณ และ ๔. การบริหารงบประมาณ ซึ่งกองนโยบายและแผน รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ความสอดคล้อง การเชื่อมโยงตามยุทธศาสตร์ ตามนโยบายรัฐบาล และนโยบายที่เกี่ยวข้องตามลำดับ รวมถึงจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกรมบังคับคดี นำเสนอต่อผู้บริหารและต่อหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบงบประมาณ หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อกรมบังคับคดีได้รับพิจารณาให้กรอบวงเงินงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ กองนโยบายและแผน จะดำเนินการวิเคราะห์ ปรับปรุงข้อเสนอของงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงงบประมาณต่อกรรมการ/อนุกรรมการ และเมื่อผ่านขั้นกรรมการพิจารณาเห็นชอบแล้ว จะดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายในระบบสารสนเทศ หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อสำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบ เพื่อให้กรมบังคับคดีได้รับจัดสรรงบประมาณ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนแรก

ระดับ/คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	บันทึกข้อมูลคำของบประมาณในระบบงบประมาณ e-budgeting ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๕ วัน
๒	บันทึกข้อมูลคำของบประมาณในระบบงบประมาณ e-budgeting ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๔ วัน
๓	บันทึกข้อมูลคำของบประมาณในระบบงบประมาณ e-budgeting ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๓ วัน
๔	บันทึกข้อมูลคำของบประมาณในระบบงบประมาณ e-budgeting ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๒ วัน
๕	บันทึกข้อมูลคำของบประมาณในระบบงบประมาณ e-budgeting ทันภายในเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนหลัง

ระดับ/คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) และจัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๕ วัน
๒	บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) และจัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๔ วัน
๓	บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) และจัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๓ วัน
๔	บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) และจัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๒ วัน
๕	บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) และจัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณ ทันภายในเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ :

เงื่อนไขการประเมินผลรอบ ๖ เดือนแรก ซึ่งตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ขึ้นทบทวนและวางแผนงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณ โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบงบประมาณ e-budgeting และการประเมินผลรอบ ๑๒ เดือน เมื่อผ่านขั้นกรรมาธิการพิจารณา เห็นชอบแล้ว โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) และจัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ/ไฟล์เอกสาร รูปแบบ word และ รูปแบบ excel, e-memo

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม เြงรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมบังคับคดี
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

● การพิจารณาผลสำเร็จของร้อยละความสำเร็จของการติดตาม เเรงรัด การเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมบังคับคดี จะใช้ข้อมูลจากการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
รายจ่ายภาพรวมของกรมบังคับคดี ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถ โดยจะใช้ข้อมูล
การเบิกจ่ายดังกล่าวจาก ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
ของกรมบังคับคดี รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ
หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี
หรือเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายอื่นๆ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
และนำร้อยละการเบิกจ่ายไปเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่
คณะรัฐมนตรีกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๖๕๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

สูตรการคำนวณ รอบ ๖ เดือน

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมบังคับคดีเบิกจ่าย
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมบังคับคดีได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม เเรงรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมบังคับคดี	ร้อยละ	๓๘.๐๑	๔๑.๐๑	๔๔.๐๑	๔๗.๐๑	๕๐.๐๑
		-๔๑.๐๐	-๔๔.๐๐	-๔๗.๐๐	-๕๐.๐๐	-๕๓.๐๐

หมายเหตุ :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๕๓ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๖๕๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

สูตรการคำนวณ รอบ ๑๒ เดือน

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมบังคับคดีเบิกจ่าย

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

X ๑๐๐

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมบังคับคดีได้รับจัดสรร

เกณฑ์การให้คะแนน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม เร่งรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมบังคับคดี	ร้อยละ	๗๙.๐๑	๘๒.๐๑	๘๕.๐๑	๘๘.๐๑	๙๑.๐๑
		-๘๒.๐๐	-๘๕.๐๐	-๘๘.๐๐	-๙๑.๐๐	-๙๔.๐๐

หมายเหตุ :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๔ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๖๕๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานติดตามและประเมินผล รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Excel / PDF

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน / โครงการเชิงยุทธศาสตร์กรมบังคับคดีที่สอดคล้องตามนโยบายสำคัญของกระทรวงยุติธรรม
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน / โครงการเชิงยุทธศาสตร์กรมบังคับคดีที่สอดคล้องตามนโยบายสำคัญของกระทรวงยุติธรรม หมายถึง การดำเนินการติดตามรวบรวมผลดำเนินงานแผนงาน / โครงการเชิงยุทธศาสตร์กรมบังคับคดีที่สอดคล้องตามนโยบายสำคัญของกระทรวงยุติธรรม เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ รวมถึงเร่งรัดการดำเนินงานให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมบังคับคดีมีโครงการ จำนวน ๕ โครงการ ที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงยุติธรรม ด้าน “ความยุติธรรมถึงมือประชาชน” และเป้าหมายของเร่งด่วนรัฐบาล “ในการแก้ปัญหาหนี้สินของประชาชน” ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๒๐๐๘/๑๒๔๘๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๑) โครงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี
- ๒) โครงการมหกรรมไกล่เกลี่ยหนี้สิน
- ๓) โครงการเสริมสร้างความรู้กฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่ง การบังคับคดี ล้มละลายการฟื้นฟูกิจการลูกหนี้กฎหมายในชีวิตประจำวัน และความรู้ทางการเงิน
- ๔) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ล้มละลายด้านการฟื้นฟู SME
- ๕) โครงการส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกยุติธรรมด้านการบังคับคดีในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน วัดค่าคะแนนระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน / โครงการเชิงยุทธศาสตร์กรมบังคับคดีที่สอดคล้องตามนโยบายสำคัญของกระทรวงยุติธรรม	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานติดตามและประเมินผล รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล เร่งรัดการดำเนินการตามแผนงาน และสรุปผล จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงาน
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word / PDF

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี และโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี และโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ หมายถึง กองนโยบายและแผนจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีโดยการรวบรวมข้อมูลผลดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลดำเนินงาน วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกภายในและสภาพปัญหาอุปสรรคจุดแข็ง-จุดอ่อน-โอกาส-ภัยคุกคาม ขององค์กรในการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis ตลอดจนนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายของกรมบังคับคดี และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนทั้ง ๓ ระดับ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนผู้รับบริการและการบริหารราชการแผ่นดินในภาพรวม ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

และกรมบังคับคดีต้องดำเนินการจัดทำโครงการ (X) ที่สามารถส่งผลต่อการขับเคลื่อนเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) และส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ (Z) โดยกองนโยบายและแผนต้องดำเนินการศึกษารายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (FVCT) ที่มีความสอดคล้องกับกรมบังคับคดี ตามเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) ปัจจัยและประเด็นที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับหลักเกณฑ์การประเมินโครงการฯ ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอเป็นข้อเสนอโครงการสำคัญที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนแรก

ระดับ/คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวน รวบรวมข้อมูลผลดำเนินงานที่ผ่านมา
๒	วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกภายใน และสภาพปัญหาอุปสรรค จุดแข็ง-จุดอ่อน-โอกาส - ภัยคุกคาม ขององค์กรในการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis
๓	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.) ของกรมบังคับคดี ต่อคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอต่ออธิบดีกรมบังคับคดี
๔	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.) ของกรมบังคับคดี ต่ออธิบดีกรมบังคับคดีเพื่ออนุมัติ
๕	ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการรายปีเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนหลัง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนผลการดำเนินงาน ศึกษารายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
๒	เข้าร่วมประชุม/จัดประชุมชี้แจงนโยบายในการจัดทำโครงการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงยุติธรรม และกรมบังคับคดี
๓	ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ (ร่าง) ข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ของกรมบังคับคดี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔	สรุป (ร่าง) ข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติของกรมบังคับคดี
๕	นำเข้า (ร่าง) ข้อเสนอโครงการฯ เสนอต่ออธิบดีกรมบังคับคดีอนุมัติ เพื่อที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมรวบรวมและเสนอปลัดกระทรวงยุติธรรมอนุมัติ (ผ่าน M7) ต่อไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์/ จัดเก็บในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo) มีรูปแบบไฟล์เอกสารแนบเป็น PDF

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖	ระดับความสำเร็จของการติดตามและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการรายปีได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จของการติดตามและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการรายปีได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด หมายถึง การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ และตามแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมบังคับคดี ซึ่งจะมีการศึกษาและออกแบบการรายงานทาง google form ให้หน่วยงานรายงานผล โดยกองนโยบายและแผน จะดำเนินการติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบ แผนงาน/โครงการ สรุปผลดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ เสนอต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส ตลอดจนเผยแพร่ผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์กองนโยบายและแผน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์สูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดในปีถัดไป

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือน รายงานไตรมาสที่ ๑

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำหนังสือ/แบบฟอร์มการรายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.)
๒	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานรายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.)
๓	ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลผลดำเนินงานจากสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง
๔	รายงานสรุปผลดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.) เสนอต่อผู้บริหาร
๕	เผยแพร่ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการรายปีบนเว็บไซต์กองนโยบายและแผน

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๑๒ เดือน รายงานไตรมาส ๒ และ ๓

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ติดตาม รวบรวมข้อมูลผลดำเนินงานจากสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง
๒	วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลดำเนินงานจากสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง
๓	จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.)
๔	รายงานสรุปผลดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.) เสนอต่อผู้บริหาร
๕	เผยแพร่ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการรายปีบนเว็บไซต์กองนโยบายและแผน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานติดตามและประเมินผล รวบรวมข้อมูล และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงาน
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word / PDF

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗	จำนวนความสำเร็จในการจัดทำรายงานสถิติการบังคับคดี ที่เสนอผู้บริหารเพื่อใช้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการคดี ภายในกำหนด
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

จำนวนความสำเร็จในการจัดทำรายงานสถิติการบังคับคดี ที่เสนอผู้บริหารเพื่อใช้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการคดี ภายในกำหนด หมายถึง จำนวนรายงานสถิติด้านการบังคับคดี ประกอบด้วย สถิติการบังคับคดีแพ่ง (๖ ช่อง) สถิติผลผลิตต้นทรัพย์สิน สถิติการบังคับคดีล้มละลาย สถิติแพ่งค้างดำเนินการ ๑๐ ปีขึ้นไป และสถิติการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ โดยกองนโยบายและแผน จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลจากช่องทาง E-mail Web Intranet กรมบังคับคดี Microsoft Forms และระบบติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในด้านการบังคับคดีแพ่ง (Jasper) และวิเคราะห์สรุปผล จัดทำเป็นรายงานประจำเดือนเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการคดีของกรมบังคับคดี ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนแรก

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนความสำเร็จในการจัดทำรายงานสถิติการบังคับคดี ที่เสนอผู้บริหารเพื่อใช้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการคดี ภายในกำหนด	จำนวน	๙	๑๑	๑๓	๑๕	๑๗

หมายเหตุ : สถิติการบังคับคดีแพ่ง (๖ ช่อง) เริ่มนับในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนหลัง

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนความสำเร็จในการจัดทำรายงานสถิติการบังคับคดี ที่เสนอผู้บริหารเพื่อใช้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการคดี ภายในกำหนด	จำนวน	๑๒	๑๔	๑๖	๑๘	๒๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ

- กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ / จัดเก็บในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo) มีรูปแบบไฟล์เอกสารแนบเป็น PDF

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัด กองนโยบายและแผน (กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบดำเนินการออกแบบสำรวจ)

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
 ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
 ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ผู้รับบริการภายในหน่วยงานหมายถึงบุคลากรของหน่วยงานกรมบังคับคดีที่ติดต่อขอรับบริการ

จากกองนโยบายและแผน

- ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนผู้รับบริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๙๓.๙๓	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไประบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๓๐ ราย ที่มารับบริการจากหน่วยงาน
- ผู้อำนวยการนโยบายและแผนได้ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ และดำเนินการแจ้งผลการสำรวจให้หน่วยงานและผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดี เพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	ร้อยละ	๙๒.๕๑	๙๓.๕๑	๙๔.๕๑	๙๕.๕๑	๙๖.๕๑

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ไฟล์เอกสาร รูปแบบ word และ รูปแบบ excel, e-memo

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Public)
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๓
คำอธิบาย :	

การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ซึ่งวิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็น ผู้ ประ ชา สัม พันธ์ เพื่ อ ให้ ผู้ ร ับ บ ริ ก า ร ห รื อ ต ิ ด ต่ อ ร าช ก าร ร ว ม ถึ ง ผู้ ได้ ร ับ พ ล ะ ะ ท บ จากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างชั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งจะมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Public ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Public)	ร้อยละ	๘๒.๘๐	๘๕.๓๐	๘๗.๘๐	๙๐.๓๐	๙๒.๘๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Survey)
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๒
คำอธิบาย :	

การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ซึ่งวิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Survey เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๒ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งจะมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการวัดใช้ผลคะแนน EIT Survey ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA (EIT Survey)	ร้อยละ	๗๑.๖๘	๗๔.๑๘	๗๖.๖๘	๗๙.๑๘	๘๑.๖๘

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๓	การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง กองนโยบายและแผนได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ไฟล์เอกสาร รูปแบบ word และ รูปแบบ excel, e-memo

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆเพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง

เงื่อนไข : เป้าหมายการลดปริมาณการใช้กระดาษร้อยละ ๕ ใช้ฐานข้อมูลจากปริมาณการใช้กระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดปริมาณกระดาษเป็นรีม เป็นฐานในการคำนวณ ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๕๐๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ไฟล์เอกสาร รูปแบบ word และ รูปแบบ excel, e-memo

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร พิจารณาจากผลที่ได้จากการสำรวจโดยการตอบแบบสอบถาม การรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อทิศทางขององค์กร โดยที่ทิศทางขององค์กร หมายถึง วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และผลการดำเนินงานที่คาดหวัง การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ บริหารจัดการงบประมาณ และการติดตามและประเมินผลของกรมบังคับคดี เพื่อไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการตอบแบบสอบถามต้องเป็นไปตามหลักสถิติระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ตลอดจนนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์และสรุปผลที่ได้จากการสำรวจเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งบุคลากรต้องผ่านแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของแบบสอบถามทั้งหมด โดยจะดำเนินการสำรวจในช่วงไตรมาสที่ ๓ เป็นการวัดผลในรอบ ๑๒ เดือน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสอบถาม (ความรู้ความเข้าใจทิศทางองค์กร)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร	ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บ

- กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ - จัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามใน Google Forms และรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๕	พัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ให้ทันสมัย
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑	ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ในเวลาที่กำหนด
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

จำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง จำนวนหนังสือที่รับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการกลั่นกรอง เสนอความเห็น ต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ทันวันทำการ

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานต้องส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐	๘	๖	๔	๒

เงื่อนไข:

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผน จัดเก็บจำนวนหนังสือที่รับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจำนวนหนังสือที่เสนอผู้บังคับบัญชาไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๕	พัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ให้ทันสมัย
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข หมายถึง จำนวนหนังสือที่กองนโยบายได้เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา และได้รับการทักท้วงให้มีการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานเสนอผู้บริหารทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก}}$$

เงื่อนไข : กรณีที่กองฯ ตรวจพบข้อผิดพลาดของข้อมูลและได้แจ้งขอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลก่อนที่จะได้รับการทักท้วงให้ถือเป็นข้อยกเว้นสำหรับตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	ร้อยละ	๑๐	๘	๖	๔	๒

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ไฟล์เอกสาร รูปแบบ word และ รูปแบบ excel, e-memo

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผน

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์การ
วัตถุประสงค์ที่ ๖	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับสำนัก/กอง ของกองนโยบายและแผน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองนโยบาย และแผน หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยนํานโยบายและแผนปฏิบัติการรายปีของกรมบังคับ คดี มาเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการปฏิบัติการตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายที่กำหนด ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ เสนอต่อผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และติดตามผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการฯ เสนอต่อผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยมีผลขับเคลื่อนแผนฯ สำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนแรก

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดทำแบบฟอร์มการรายงานข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองนโยบายและแผน
๒	จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลแผนงาน/โครงการ ของกองนโยบายและแผน
๓	เก็บรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ
๔	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ของกองนโยบายและแผน ต่อผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่ออนุมัติ
๕	นำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองนโยบายและแผน ในแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับสำนัก/กอง

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนหลัง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลดำเนินงานขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองนโยบายและแผน
๒	ติดตามการรายงานผลดำเนินงานฯ ของกลุ่มงานภายในกองนโยบายและแผน
๓	เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ผลดำเนินงานฯ ของกลุ่มงานภายในกองนโยบายและแผน
๔	สรุปผลดำเนินงานขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕	ผลการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการ ของกองนโยบายและแผน สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ / จัดเก็บในรูปแบบไฟล์เอกสาร Microsoft Word และ PDF หน้าเว็บไซต์กรมบังคับคดี กองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๖	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	ระดับความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงาน ดำเนินการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ที่สำคัญ โดยการถอดบทเรียนความรู้ในกระบวนการทำงาน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ตรง โดยในช่วงเวลาที่ผ่านมามีทางสำนักงานพบเจอปัญหาอะไร ทางสำนักงานมีวิธีแก้ไขอย่างไร ปัญหานั้นถูกแก้ไขได้อย่างไร เพื่อนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเขียนตามแบบฟอร์มการถอดบทเรียนองค์ความรู้ของกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	มีการพบเจอปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน
๒	มีการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกระบวนการทำงาน
๓	มีแนวทางในการแก้ปัญหาได้เป็นผล
๔	มีการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่
๕	มีการนำผลสำเร็จตามข้อ ๔ มาเขียนตามแบบฟอร์ม One Point lesson จำนวน ๑ เรื่อง

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ไฟล์เอกสาร รูปแบบ word และ รูปแบบ excel, e-memo

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	: ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล	: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	: กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
	: กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
	: กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์