



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร.๑๑๗๐,๑๑๗๗,๑๑๗๘

ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๕๘๔

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

เรียน ประธานคณะทำงานดำเนินโครงการประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ข้อ O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยกรมบังคับคดีต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมบังคับคดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรเปิดเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของกรมบังคับคดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียนอธิบดีกรมบังคับคดีเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวสุวิมล นาครอด)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คณะทำงานและเลขานุการ

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมบังคับคดี ตามเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา

พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

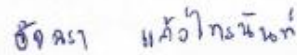


นางเพ็ญวิ มาแสง  
ประธานคณะทำงาน ฯ  
๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

อนุญาต



นายเสกสรร สุขแสง  
อธิบดีกรมบังคับคดี  
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗



นางสาวอัจฉรา แก้วไทรนันท์  
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในกรมบังคับคดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดูแลมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น

กรมบังคับคดี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ “ผ่าน” ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีรายงานผลภาพรวมหน่วยงานกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมหน่วยงานกรมบังคับคดี : ๘๙.๓๓ ระดับผลการประเมิน : ผ่าน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนั้น กรมบังคับคดี ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมบังคับคดี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วิเคราะห์ผลการประเมินในจุดที่ยังคงเป็นจุดที่ต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การพัฒนา โดยมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่องคาดว่าจะได้ว่ากรมบังคับคดี จะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไป จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในกรมบังคับคดี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล                                                                                              | ข้อเสนอแนะจาก<br>ผู้ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/<br>การรายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑.           | <b>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                |
|              | E๑๑ การปฏิบัติหรือ<br>การให้บริการของ<br>เจ้าหน้าที่ที่ขึ้นกว่าที่<br>ผ่านมา มากน้อย<br>เพียงใด     | ควรมีการสำรวจความพึง<br>พอใจในการให้บริการ<br>และนำผลการสำรวจมา<br>ปรับปรุงและพัฒนา<br>คุณภาพการปฏิบัติงาน<br>หรือการให้บริการ<br>(อ้างอิงจาก O๑๗)                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑. ดำเนินการสำรวจความ<br>พึงพอใจในการให้บริการ<br>(อ้างอิงจาก O๑๗)<br>๒. สำรวจความต้องการ<br>ของผู้รับบริการ<br>๓. แจ้งหน่วยงานรายงาน<br>ผลการปรับปรุง พัฒนาตาม<br>ข้อเสนอแนะของ<br>ผู้รับบริการ                                           | รอบ ๖ เดือน<br>รอบ ๑๒ เดือน              | กพร.                           |
|              | E๑๒ วิธีการขั้นตอน<br>การปฏิบัติหรือการ<br>ให้บริการสะดวก<br>รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา<br>มากน้อยเพียงใด | ควรปรับปรุงคู่มือการ<br>ปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน (อ้างอิง<br>จาก O๑๔) และคู่มือ<br>หรือมาตรฐานการ<br>ให้บริการ(อ้างอิงจาก<br>O๑๕) อาจเผยแพร่ผล<br>การดำเนินงานที่แสดงให้เห็น<br>ถึงการปรับปรุง<br>พัฒนาอย่างชัดเจน ให้<br>ประชาชนรับทราบใน<br>รูปแบบต่าง ๆ เช่น<br>รายงานผลการ<br>ดำเนินงานประจำปี<br>(อ้างอิงจาก O๑๓) ข่าว<br>ประชาสัมพันธ์ (อ้างอิง<br>จาก O๓) แผ่นพับ<br>อินโฟกราฟิก ป้าย<br>ประชาสัมพันธ์ ผ่าน | ๑. เผยแพร่อินโฟกราฟิก<br>ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง<br>กำหนดระยะเวลามาตรฐาน<br>การดำเนินงานในการกิจ<br>ของกรมบังคับคดี<br>๒. รายงานผลการ<br>ดำเนินงานเรื่องกำหนด<br>ระยะเวลามาตรฐานการ<br>ดำเนินงานในการกิจของ<br>กรมบังคับคดีเสนอผู้บริหาร | เดือน มีนาคม<br>๒๕๖๗<br><br>ทุก ๓ เดือน  | ปชส.<br><br>กพร.               |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล                                                                                               | ข้อเสนอแนะจาก<br>ผู้ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/<br>การรายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
|              |                                                                                                      | เครือข่ายสังคมออนไลน์<br>(อ้างอิงจาก O๙) เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                |
|              | E๑๕ หน่วยงานมีการ<br>ปรับปรุงองค์กรให้มีความ<br>โปร่งใสมากขึ้น<br>มากน้อยเพียงใด                     | มีการกำหนดแผนปฏิบัติ<br>การป้องกันการทุจริตที่<br>มุ่งเน้นโครงการ/<br>กิจกรรมที่เสริมสร้าง<br>ความโปร่งใสในการ<br>ปฏิบัติงานหรือการ<br>ให้บริการ ควรมีการ<br>รายงานผลการ<br>ดำเนินงานป้องกันการ<br>ทุจริตประจำปีที่มี<br>โครงการ/กิจกรรม<br>เสริมสร้างความโปร่งใส<br>ในการปฏิบัติงานหรือ<br>การให้บริการให้<br>สาธารณชนทราบ | ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันปราบปรามการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>กรมบังคับคดี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(อ้างอิงจาก O๓๖)<br>๒. รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตามแผน<br>แผนปฏิบัติการป้องกัน<br>ปราบปรามการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ กรมบังคับ<br>คดี ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ด้วย (อ้างอิง<br>จาก O๓๘) | รอบ ๖ เดือน<br><br>รอบ ๑๒ เดือน          | กลุ่มงาน<br>จริยธรรม           |
| ๒.           | การให้บริการและระบบ E-Service                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                |
|              | E๑๑ การปฏิบัติหรือ<br>การให้บริการของ<br>เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่<br>ผ่านมา มากน้อย<br>เพียงใด       | ควรมีการสำรวจความพึง<br>พอใจในการให้บริการ<br>และนำผลการสำรวจมา<br>ปรับปรุงและพัฒนา<br>คุณภาพการปฏิบัติงาน<br>หรือการให้บริการ                                                                                                                                                                                              | ๑. ดำเนินการสำรวจความ<br>พึงพอใจในการให้บริการ<br>(อ้างอิงจาก O๑๗)<br>๒. สำรวจความต้องการ<br>ของผู้รับบริการ<br>๓. แจ้งหน่วยงานรายงาน<br>ผลการปรับปรุง พัฒนา                                                                                                                                                       | รอบ ๖ เดือน<br>รอบ ๑๒ เดือน              | กพร.                           |
|              | E๑๒ วิธีการขั้นตอน<br>การปฏิบัติหรือการ<br>ให้บริการสะดวก<br>รวดเร็วกว่าที่ผ่าน<br>มา มากน้อยเพียงใด | ควรปรับปรุงคู่มือการ<br>ปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน (อ้างอิง<br>จาก O๑๔) และคู่มือ<br>หรือมาตรฐานการ<br>ให้บริการ (อ้างอิงจาก<br>O๑๕) อาจเผยแพร่ผล                                                                                                                                                               | ๑. เผยแพร่อินโฟกราฟิก<br>ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง<br>กำหนดระยะเวลามาตรฐาน<br>การดำเนินงานในการกิจ<br>ของกรมบังคับคดี                                                                                                                                                                                              | เดือน มีนาคม<br>๒๕๖๗                     | ปชส.                           |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล                                                                                                  | ข้อเสนอแนะจาก<br>ผู้ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                          | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                                     | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/<br>การรายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
|              |                                                                                                         | การดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก O๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๙) เป็นต้น | ๒. รายงานผลการดำเนินงานเรื่องกำหนดระยะเวลามาตรฐานการดำเนินงานในภารกิจของกรมบังคับคดีเสนอผู้บริหาร                                             | ทุก ๓ เดือน                              | กพร.                           |
|              | E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย                                                         | ๑. เปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาแสดงความคิดเห็นการปรับปรุง/แก้ไขพระราชบัญญัติ กฎหมาย กฏระเบียบ (อ้างอิงจาก O๓๐)<br>๒. รายงานผลการรับฟังความคิดเห็น | รอบ ๖ เดือน<br>รอบ ๑๒ เดือน              | พบ.                            |
| ๓.           | <b>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |                                          |                                |
|              | E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด                          | ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า                                                                                                                                                                        | ๑. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดีผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ ได้แก่                                                  | รอบ ๖ เดือน<br>รอบ ๑๒ เดือน              | ปชส.                           |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล                                                                                                                       | ข้อเสนอแนะจาก<br>ผู้ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                  | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/<br>การรายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | E๗ หน่วยงานมีการ<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารที่ประชาชน<br>หรือผู้รับบริการควร<br>ได้รับทราบอย่าง<br>ชัดเจนมากน้อย<br>เพียงใด | ใช้งาน โดยดำเนินการ<br>ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน<br>เว็บไซต์ของหน่วยงานให้<br>มีความครบถ้วน เป็น<br>ปัจจุบัน (อ้างอิงจาก<br>ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)                                                                                                                                           | - face book<br>- X<br>- Youtube<br>- Line<br>- Website<br>- Tik Tok<br>๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของ<br>เรื่องส่งข้อมูลที่เป็น<br>ประโยชน์กับประชาชน<br>มายังกลุ่มประชาสัมพันธ์<br>เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br>และให้หน่วยงานปรับปรุง<br>ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ให้เป็น<br>ปัจจุบัน                                          | เดือนธันวาคม<br>๒๕๖๖                     | ปชส.                                                                                                                                              |
|              | E๘ หน่วยงาน<br>สามารถสื่อสาร ตอบ<br>ข้อซักถามหรือให้<br>คำอธิบายแก่ท่านได้<br>อย่างชัดเจนมากน้อย<br>เพียงใด                  | ควรมอบหมาย<br>ผู้รับผิดชอบในการ<br>สื่อสารตอบข้อซักถาม<br>หรือให้คำอธิบายผ่าน<br>ช่องทางการติดต่อ -<br>สอบถามข้อมูล(อ้างอิง<br>จาก O๘) ให้มีความ<br>ชัดเจนผ่านเครือข่าย<br>สังคมออนไลน์ (อ้างอิง<br>จาก O๙) เผยแพร่<br>ช่องทางดังกล่าวในจุดที่<br>บุคคลภายนอก สามารถ<br>สังเกตเห็นได้โดยง่าย | ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบ<br>ในการตอบข้อซักถามหัวข้อ<br>ท่านถาม-เราตอบในแต่ละ<br>ประเด็นคำถาม โดยการ<br>จัดทำหนังสือ นำเรียนเสนอ<br>ผู้บริหารพิจารณาให้ความ<br>เห็นชอบ<br>๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบที่<br>มีความรู้ เพื่อรับเรื่องและ<br>ให้คำแนะนำ ณ จุดแรกรับ<br>Counterประชาสัมพันธ์<br>๓. จัดทำอินโฟกราฟฟิก<br>SOP/WI | เดือนธันวาคม<br>๒๕๖๖                     | ๑. ปชส.<br>จัดทำหนังสือ<br>๒. ศท.<br>กำหนดรหัส<br>ผู้ใช้งาน<br><br>กองบังคับคดี<br>ล้มละลาย ๑-<br>๖/สบก.๑-๗<br>สบจ./สาขา<br><br>กพร./ปชส./<br>ศท. |
|              | E๑๐ หน่วยงานมี<br>ช่องทางที่ท่าน<br>สามารถแจ้ง ให้<br>ข้อมูล หรือร้องเรียน                                                   | ควรเผยแพร่ช่องทางการ<br>ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงาน ผ่านช่องทาง<br>ออนไลน์ โดยจัดให้มี                                                                                                                                                                                               | เผยแพร่ช่องทางการ<br>ร้องเรียน (อ้างอิงจาก<br>O๒๘) เจ้าหน้าที่ของ กรม<br>บังคับคดี ดังนี้                                                                                                                                                                                                                           | รอบ ๖ เดือน<br>รอบ ๑๒ เดือน              | ปชส./ทุก<br>หน่วยงาน/<br>กลุ่มงาน<br>จริยธรรม                                                                                                     |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล                                                                     | ข้อเสนอแนะจาก<br>ผู้ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                    | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                        | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/<br>การรายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
|              | ในกรณีที่พบว่า<br>เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ | มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน                                                                                                               | ๑. เว็บไซต์กรมบังคับคดี<br>๒. Counter ประชาสัมพันธ์<br>๓. จุดให้บริการของทุกหน่วยงาน<br>๔. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ |                                          |                                |
|              | ๐๓ อำนาจหน้าที่                                                            | ควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย | แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน (ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ)                   | รอบ ๖ เดือน                              | กพร.                           |
|              | ๐๔ Social Network                                                          | ควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางในการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของ                                                                                                                                                    | แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถสื่อสารเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter  | รอบ ๖ เดือน                              | ปชส.                           |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล                                                                                                                                        | ข้อเสนอแนะจาก<br>ผู้ประเมิน                                                                                                                                                                                               | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                                                               | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/<br>การรายงานผล                | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                               | หน่วยงาน มีลักษณะเป็น<br>การสื่อสารสองทาง มี<br>การกำหนดผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                    |
| ๔.           | <b>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                    |
|              | ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง | ๑. ประกาศกรมบังคับคดี เรื่องมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรมบังคับคดี<br><br>๒. กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br><br>๓. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | สิงหาคม ๒๕๖๖<br><br>ทุกเดือน<br><br>รอบ ๑๒ เดือน        | กลุ่มงาน<br>จริยธรรม<br><br>ทุกหน่วยงาน<br><br>ตน. |
| ๕.           | <b>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                    |
|              | ๒๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด                                               | ควรมีวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี(อ้างอิงจาก ๐๑๑) ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่ว                                                                              | ๑. สื่อสารให้ความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณ<br>๒. ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดทำงบประมาณระดับสำนัก/กอง<br>๓. การวัดผลความเข้าใจการจัดทำงบประมาณ                  | พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖<br>กรกฎาคม ๒๕๖๗ | กนย.<br>ทุกหน่วยงาน<br>กนย.                        |
|              | ๒๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด                                                                                  | ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ(อ้างอิงจาก ๐๑๑, ๐๑๒)                                                                                                          | ๑. สื่อสารให้ความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณ<br>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณระดับสำนัก/กอง                                                | พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๗                | กนย.<br>ทุกหน่วยงาน                                |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล                                                                                                                                                                | ข้อเสนอแนะจาก<br>ผู้ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                           | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/<br>การรายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ๖.           | กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                              |
|              | ๑๔ ท่านได้รับการ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน จาก<br>ผู้บังคับบัญชาของ<br>ท่านอย่างเป็นธรรม<br>มากน้อยเพียงใด                                                        | ควรกำหนดนโยบายหรือ<br>แผนการบริหาร<br>ทรัพยากรและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้น<br>การแก้ไขปัญหาข้างต้น<br>(อ้างอิงจาก O๒๓,<br>O๒๔, O๒๕)                                                                                                                                           | ๑. สอดแทรกนโยบายการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ในประกาศหลักเกณฑ์การ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล<br>๒. ผู้บังคับบัญชาจะต้องถือ<br>ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล                                      | เมษายน ๒๕๖๗<br><br>๖ เดือน<br>๑๒ เดือน   | กบท.<br><br>ทุกหน่วยงาน                      |
|              | O๒๕ หลักเกณฑ์การ<br>บริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br><br>O๒๖ รายงานผลการ<br>บริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี                                              | ควรดำเนินการจัดทำ<br>และเผยแพร่ข้อมูล<br>หลักเกณฑ์การบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล และรายงานผล<br>การบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลประจำปี<br>ที่มีเนื้อหาและ<br>องค์ประกอบครบถ้วน<br>ตามหลักเกณฑ์การ<br>ประเมิน                                                               | O๒๕ – O๒๖ ดำเนินการ<br>ตามองค์ประกอบด้าน<br>ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การ<br>ประเมินให้ครบถ้วน                                                                                                                           | รอบ ๖ เดือน                              | กบท.                                         |
| ๗.           | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                              |
|              | E๑๐ หน่วยงานมี<br>ช่องทางที่ท่าน<br>สามารถแจ้ง ให้<br>ข้อมูล หรือร้องเรียน<br>ในกรณีที่มีพบว่ามี<br>เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ<br>สินบนหรือทุจริต<br>ต่อหน้าที่ หรือไม่ | ควรเผยแพร่ช่องทางการ<br>ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงาน ผ่านช่องทาง<br>ออนไลน์ โดยจัดให้มี<br>มาตรการคุ้มครองและ<br>ปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง<br>เบาะแส นอกจากนี้ ควร<br>เผยแพร่ช่องทางดังกล่าว<br>ในจุดที่บุคคลภายนอก<br>สามารถสังเกตเห็นได้<br>ง่าย เช่น บริเวณจุด<br>ให้บริการหรือจุด | เผยแพร่ช่องทางการ<br>ร้องเรียน (อ้างอิงจาก<br>O๒๘) เจ้าหน้าที่ของกรม<br>บังคับคดี ดังนี้<br>๑. เว็บไซต์กรมบังคับคดี<br>๒. Counter ประชาสัมพันธ์<br>๓. จุดให้บริการของทุก<br>หน่วยงาน<br>๔. पोสเตอร์ประชาสัมพันธ์ | รอบ ๖ เดือน<br>รอบ ๑๒ เดือน              | ปชส/ทุก<br>หน่วยงาน/<br>กลุ่มงาน<br>จริยธรรม |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล                                                                           | ข้อเสนอแนะจาก<br>ผู้ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/<br>การรายงานผล                        | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|              |                                                                                  | ประชาสัมพันธ์ของ<br>หน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                |
|              | E๑๕ หน่วยงานมีการ<br>ปรับปรุงองค์กรให้ม<br>ีความโปร่งใสมากขึ้น<br>มากน้อยเพียงใด | มีการกำหนดแผนปฏิบัติ<br>การป้องกันการทุจริตที่<br>มุ่งเน้นโครงการ/<br>กิจกรรมที่เสริมสร้าง<br>ความโปร่งใสในการ<br>ปฏิบัติงานหรือการ<br>ให้บริการ ควรมีการ<br>รายงานผลการ<br>ดำเนินงานป้องกันการ<br>ทุจริตประจำปีที่มี<br>โครงการ/กิจกรรม<br>เสริมสร้างความโปร่งใส<br>ในการปฏิบัติงานหรือ<br>การให้บริการให้<br>สาธารณชนทราบด้วย | ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันปราบปรามการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>กรมบังคับคดี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(อ้างอิงจาก ๐๓๖)<br><br>๒. รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตามแผน<br>แผนปฏิบัติการป้องกัน<br>ปราบปรามการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ กรมบังคับ<br>คดี ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ (อ้างอิงจาก<br>๐๓๘) | รอบ ๖ เดือน<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>รอบ ๑๒ เดือน | กลุ่มงาน<br>จริยธรรม           |

หมายเหตุ : ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมบังคับคดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในกรมบังคับคดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

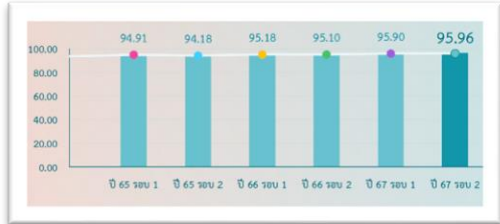
กรมบังคับคดี มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในกรมบังคับคดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการถ่ายทอดมาตรการดังกล่าว ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีหน่วยงานภายในกรมบังคับคดีร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

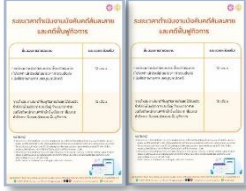
**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในกรมบังคับคดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ลำดับ<br>ที่                                            | ข้อมูล                                                                         | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                                                                | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b> |                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                         | E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | ๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๗)<br>๒. สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ<br>๓. แจ้งหน่วยงานรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ | รอบ ๖ เดือน<br>รอบ ๑๒ เดือน              | กพร.                           | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน กรมบังคับคดี ปีงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) ประเมินหน่วยงานทั่วประเทศ จำนวน ๑๓๗ หน่วยงาน โดยวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจตามปัจจัยรายด้าน ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ ๒) ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ๓) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔) ด้านคุณภาพการให้บริการ และสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการที่จะให้หน่วยงานปรับปรุงการให้บริการ ผ่าน Google Form พร้อมจัดทำงานรายงานผลสำรวจแบบ Real Time (หากมีข้อร้องเรียนหน่วยงานจะได้นำข้อร้องเรียนไปปรับปรุงในการบริการอย่าง |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล                                                                            | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                               | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|              |                                                                                   |                                                                                                         |                                          |                                | <p>ทันท่วงที) เมื่อดำเนินการสำรวจครบตามวันที่ได้กำหนด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้สรุปผลสำรวจร้อยละความพึงพอใจ ความต้องการให้หน่วยงานปรับปรุงการให้บริการ หรือข้อคิดเห็นต่างๆ นำเสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนผลสำรวจให้หน่วยงานทราบเพื่อนำผลหรือข้อคิดเห็นของผู้รับบริการไปปรับปรุงการให้บริการต่อไป ซึ่งจากการที่หน่วยงานนำผลสำรวจและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละรอบของการสำรวจ ทำให้ผลของความพึงพอใจเพิ่มขึ้นๆ ทุกๆรอบของการสำรวจทำให้ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น</p>  <table><tr><th>ปี</th><th>รอบ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ปี 65</td><td>รอบ 1</td><td>94.91</td></tr><tr><td>ปี 65</td><td>รอบ 2</td><td>94.18</td></tr><tr><td>ปี 66</td><td>รอบ 1</td><td>95.18</td></tr><tr><td>ปี 66</td><td>รอบ 2</td><td>95.10</td></tr><tr><td>ปี 67</td><td>รอบ 1</td><td>95.90</td></tr><tr><td>ปี 67</td><td>รอบ 2</td><td>95.96</td></tr></table> | ปี | รอบ | คะแนน | ปี 65 | รอบ 1 | 94.91 | ปี 65 | รอบ 2 | 94.18 | ปี 66 | รอบ 1 | 95.18 | ปี 66 | รอบ 2 | 95.10 | ปี 67 | รอบ 1 | 95.90 | ปี 67 | รอบ 2 | 95.96 |
| ปี           | รอบ                                                                               | คะแนน                                                                                                   |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ปี 65        | รอบ 1                                                                             | 94.91                                                                                                   |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ปี 65        | รอบ 2                                                                             | 94.18                                                                                                   |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ปี 66        | รอบ 1                                                                             | 95.18                                                                                                   |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ปี 66        | รอบ 2                                                                             | 95.10                                                                                                   |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ปี 67        | รอบ 1                                                                             | 95.90                                                                                                   |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ปี 67        | รอบ 2                                                                             | 95.96                                                                                                   |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| E๑๒          | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | ๑. เผยแพร่อินโฟกราฟิก ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง กำหนดระยะเวลามาตรฐานการดำเนินงานในภารกิจของกรมบังคับคดี | เดือน มีนาคม ๒๕๖๗                        | ปชส.                           | <p>ดำเนินการเผยแพร่อินโฟกราฟิก จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑.๑. ระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีแพ่ง และการวางทรัพย์</p> <p>๑.๒. ระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีล้มละลายและคดีฟื้นฟูกิจการ</p> <p>โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมบังคับคดี หัวข้อ ข้อมูลบริการ &gt;&gt; INFOGRAPHIC</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

| ลำดับ<br>ที่                            | ข้อมูล                                                                                      | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                             | ๒. รายงานผลการดำเนินงานเรื่องกำหนด<br>ระยะเวลามาตรฐานการดำเนินงานใน<br>ภารกิจของกรมบังคับคดีเสนอผู้บริหาร                                                                                                                                                                                      | ทุก ๓ เดือน                              | กพร.                           | ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการรายงานสถิติระยะเวลา<br>ดำเนินการในภารกิจด้านการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดี<br>ฟื้นฟูกิจการของลูกค้า และการวางทรัพย์ เสนอผู้บริหารเสร็จ<br>เรียบร้อยแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                         | E๑๕ หน่วยงานมีการ<br>ปรับปรุงองค์กรให้มี<br>ความโปร่งใสมากขึ้น<br>อย่างน้อยเพียงใด          | ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน<br>ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗ (อ้างอิงจาก O๓๖)<br>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน<br>แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย<br>(อ้างอิงจาก O๓๘) | รอบ ๖ เดือน<br><br>รอบ ๑๒ เดือน          | กลุ่มงาน<br>จริยธรรม           | ๑. กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน<br>ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว<br><a href="https://www.led.go.th/ethics/content/pdf/plan๒/๗.pdf">https://www.led.go.th/ethics/content/pdf/plan๒/๗.pdf</a><br>๒. กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม<br>แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว<br>อยู่ระหว่างการนำเสนอต่อผู้บริหาร |
| <b>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b> |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                         | E๑๑ การปฏิบัติหรือการ<br>ให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่<br>ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก<br>น้อยเพียงใด | ๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการ<br>ให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๗)<br>๒. สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ<br>๓. แจ้งหน่วยงานรายงานผลการปรับปรุง<br>พัฒนา                                                                                                                                           | รอบ ๖ เดือน<br>รอบ ๑๒ เดือน              | กพร.                           | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต่อคุณภาพการให้บริการ<br>ของหน่วยงาน กรมบังคับคดี ปีงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) ประเมิน<br>หน่วยงานทั่วประเทศ จำนวน ๑๓๗ หน่วยงาน โดยวัดความพึง<br>พอใจและไม่พึงพอใจตามปัจจัยรายด้าน ๔ ด้าน คือ ๑) ด้าน<br>ขั้นตอนการให้บริการ ๒) ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ๓) ด้านสิ่ง                                                                  |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |     |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|--------------|--------|---------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|              |        |                           |                                          |                                | <p>อำนวยความสะดวก ๔) ด้านคุณภาพการให้บริการ และสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการที่จะให้หน่วยงานปรับปรุงการให้บริการ ผ่าน Google Form พร้อมจัดทำรายงานผลสำรวจแบบReal Time (หากมีข้อร้องเรียนหน่วยงานจะได้นำข้อร้องเรียนไปปรับปรุงในการบริการอย่างทันท่วงที) เมื่อดำเนินการสำรวจครบตามวันที่ได้กำหนด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้สรุปผลสำรวจร้อยละความพึงพอใจความต้องการให้หน่วยงานปรับปรุงการให้บริการ หรือข้อคิดเห็นต่างๆ นำเสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนผลสำรวจให้หน่วยงานทราบเพื่อนำผลหรือข้อคิดเห็นของผู้รับบริการไปปรับปรุงการให้บริการต่อไป ซึ่งจากการที่หน่วยงานนำผลสำรวจและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละรอบของการสำรวจ ทำให้ผลของความพึงพอใจเพิ่มขึ้นๆ ทุกๆรอบของการสำรวจทำให้ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น</p> <div><table><tr><th>ปี</th><th>รอบ</th><th>ค่าเฉลี่ย</th></tr><tr><td>ปี 65</td><td>รอบ 1</td><td>94.91</td></tr><tr><td>ปี 65</td><td>รอบ 2</td><td>94.18</td></tr><tr><td>ปี 66</td><td>รอบ 1</td><td>95.18</td></tr><tr><td>ปี 66</td><td>รอบ 2</td><td>95.10</td></tr><tr><td>ปี 67</td><td>รอบ 1</td><td>95.90</td></tr><tr><td>ปี 67</td><td>รอบ 2</td><td>95.96</td></tr></table></div> | ปี | รอบ | ค่าเฉลี่ย | ปี 65 | รอบ 1 | 94.91 | ปี 65 | รอบ 2 | 94.18 | ปี 66 | รอบ 1 | 95.18 | ปี 66 | รอบ 2 | 95.10 | ปี 67 | รอบ 1 | 95.90 | ปี 67 | รอบ 2 | 95.96 |
| ปี           | รอบ    | ค่าเฉลี่ย                 |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |     |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ปี 65        | รอบ 1  | 94.91                     |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |     |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ปี 65        | รอบ 2  | 94.18                     |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |     |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ปี 66        | รอบ 1  | 95.18                     |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |     |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ปี 66        | รอบ 2  | 95.10                     |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |     |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ปี 67        | รอบ 1  | 95.90                     |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |     |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ปี 67        | รอบ 2  | 95.96                     |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |     |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล                                                                                                  | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล   | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                   | <p>๑. เผยแพร่อินโฟกราฟิก ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง กำหนดระยะเวลามาตรฐานการดำเนินงานในภารกิจของกรมบังคับคดี</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานเรื่องกำหนดระยะเวลามาตรฐานการดำเนินงานในภารกิจของกรมบังคับคดีเสนอผู้บริหาร</p> | <p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ทุก ๓ เดือน</p> | <p>ปชส.</p> <p>กพร.</p>        | <p>ดำเนินการเผยแพร่อินโฟกราฟิก จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีแพ่ง และการวางทรัพย์</p> <p>๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีล้มละลายและคดีฟื้นฟูกิจการ</p> <p>โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมบังคับคดี หัวข้อ ข้อมูลบริการ &gt;&gt; INFOGRAPHIC</p>  <p>๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการรายงานสถิติระยะเวลาดำเนินการในภารกิจด้านการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ และการวางทรัพย์ เสนอผู้บริหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> |
|              | E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | <p>๑. เปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาแสดงความคิดเห็นการปรับปรุง/แก้ไขพระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎระเบียบ (อ้างอิงจาก O๓๐)</p> <p>๒. รายงานผลการรับฟังความคิดเห็น</p>                                                                | <p>รอบ ๖ เดือน</p> <p>รอบ ๑๒ เดือน</p>     | <p>พบ.</p>                     | <p>๑. ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาแสดงความคิดเห็นการปรับปรุง/แก้ไข พระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎระเบียบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. ดำเนินการรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ลำดับ<br>ที่                                                  | ข้อมูล                                                                                                                                                                                    | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                             |
|                                                               | E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด<br><br>E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด | ๑. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดีผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ ได้แก่<br><br>- face book<br><br>- X<br><br>- Youtube<br><br>- Line<br><br>- Website<br><br>- Tik Tok<br><br><br>๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชนมายังกลุ่มประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และให้หน่วยงานปรับปรุงข้อมูลหน้าเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน | รอบ ๖ เดือน<br><br>รอบ ๑๒ เดือน<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |                                |                             |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล                                                                                                  | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                                                   | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง                              | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | E๙ หน่วยงานสามารถ<br>สื่อสาร ตอบข้อซักถาม<br>หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน<br>ได้อย่างชัดเจนมากน้อย<br>เพียงใด | ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อ<br>ซักถามหัวข้อท่านถาม-เราตอบในแต่ละ<br>ประเด็นคำถาม โดยการจัดทำหนังสือ นำ<br>เรียนเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความ<br>เห็นชอบ | เดือนธันวาคม<br>๒๕๖๖                     | ๑. ปชส.<br>จัดทำหนังสือ<br>๒. ศท.<br>กำหนดรหัส<br>ผู้ใช้งาน | ๑.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มประชาสัมพันธ์ ได้มีหนังสือ<br>ที่ ยธ ๐๕๐๑(อ)/๒๓๖๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง<br>กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการตอบคำถามในหัวข้อท่านถาม<br>- เราตอบ ทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี พร้อมได้มอบหมาย<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการตอบคำถามตามหัวข้อ ดังนี้<br>๑) เรื่อง การเงินในคดี มอบหมายผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี<br>การเงินในคดี<br>๒) เรื่อง ยึดทรัพย์อายัดทรัพย์จำหน่ายทรัพย์และวางทรัพย์<br>มอบหมายผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีแพ่ง<br>๓) เรื่อง คดีล้มละลาย มอบหมายกองบังคับคดีล้มละลาย ๑<br>๔) เรื่อง ฟ้นฟูกิจการของลูกหนี้ มอบหมายกองฟื้นฟูกิจการของ<br>ลูกหนี้<br>๕) เรื่อง การให้บริการ มอบหมายสำนักงานเลขาธิการกรม และ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>๖) เรื่อง งานบุคลากร มอบหมายกองบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๗) เรื่อง ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท มอบหมายศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อ<br>พิพาท<br>และอธิบดีกรมบังคับคดีได้มีข้อสั่งการ เห็นชอบตามเสนอ เมื่อ<br>วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>๑.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการกำหนดรหัส<br>ผู้ใช้งานให้ผู้รับผิดชอบ |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล                                                                                                                                                                        | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง                                                            | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                               | <p>๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ เพื่อ<br/>รับเรื่องและให้คำแนะนำ ณ จุดแรกรับ/<br/>Counter ประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. จัดทำอินโฟกราฟฟิคคู่มือมาตรฐาน<br/>การปฏิบัติงาน (SOP/WI)</p>                                             |                                          | <p>กองบังคับคดี<br/>ล้มละลาย ๑-<br/>๖ สบก.๑-๗<br/>สบจ./สาขา</p> <p>กพร./ปชส./<br/>ศท.</p> | <p>๒. มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ประจำหน้า ณ จุดแลก<br/>รับ/ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ โดยไม่พักเที่ยง ตั้งแต่วันที่ ๘.๓๐<br/>- ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๓. มีการจัดทำอินโฟกราฟฟิคคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br/>(SOP/WI) หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>  |
|              | <p>E๑๐ หน้ วย งาน มี<br/>ช่องทางที่ท่านสามารถ<br/>แจ้ง ให้ข้อมูล หรือ<br/>ร้องเรียน ในกรณีพบว่า<br/>มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ<br/>สินบนหรือทุจริตต่อ<br/>หน้าที่ หรือไม่</p> | <p>เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน (อ้างอิง<br/>จาก ๐๒๘) เจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี<br/>ดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์กรมบังคับคดี</p> <p>๒. Counter ประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. จุดให้บริการของทุกหน่วยงาน</p> <p>๔. पोสเตอร์ประชาสัมพันธ์</p> | <p>รอบ ๖ เดือน<br/>รอบ ๑๒ เดือน</p>      | <p>ปชส/ทุก<br/>หน่วยงาน/<br/>กลุ่มงาน<br/>จริยธรรม</p>                                    | <p>มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี<br/>ดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์กรมบังคับคดี โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมบังคับคดี<br/>ผ่านระบบ e – Petition <a href="https://epetition.led.go.th/">https://epetition.led.go.th/</a></p>                                            |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------|---------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |        |                           |                                          |                                | <p>๒. Counter ประชาสัมพันธ์</p>  <p>๓. จุดให้บริการของทุกหน่วยงาน</p>  <p>ทั้งนี้ หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ผ่านทาง<br/>ช่องทางต่างๆ ทั้งช่องทาง Online ช่องทาง Offline ได้แก่<br/>ช่องทาง เว็บไซต์กรมบังคับคดี, Counter, อีเมลสำนักงาน,<br/>โทรศัพท์ และโทรสาร ผู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล            | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                  | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | ๐๓ อำนางหน้าที่   | แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และ<br>อำนาจของหน่วยงาน<br>(ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้ง<br>ฉบับ)                  | รอบ ๖ เดือน                              | กพร.                           | ดำเนินการจัดทำภารกิจอำนาจหน้าที่ กรมบังคับคดีเสร็จ<br>เรียบร้อยแล้ว โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมบังคับคดี หัวข้อ<br>ภารกิจอำนาจหน้าที่<br><a href="https://www.led.go.th/th/views/?runno=๕">https://www.led.go.th/th/views/?runno=๕</a> |
|              | ๐๔ Social Network | แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่<br>สามารถสื่อสารเชื่อมโยงเครือข่ายสังคม<br>ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook<br>Twitter | รอบ ๖ เดือน                              | ปชส.                           | ดำเนินการแสดงตำแหน่งการเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์<br>ของหน่วยงาน ได้แก่ Facebook , X , Line Official ,<br>YouTube และ TikTok โดยตำแหน่งดังกล่าวจะอยู่ด้านล่างของ<br>เว็บไซต์กรมบังคับคดี                                       |



#### ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                              |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๔ หน่วยงานของท่าน<br>มีการกำกับดูแลและ<br>ตรวจสอบการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ<br>ป้องกันไม่ให้เกิดการ<br>นำไปใช้ประโยชน์<br>ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | ๑. ประกาศกรมบังคับคดี เรื่องมาตรการ<br>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการกรม<br>บังคับคดี<br>๒. กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ | สิงหาคม ๒๕๖๖<br><br>ทุกเดือน | กลุ่มงาน<br>จริยธรรม<br><br>ทุกหน่วยงาน | ๑. กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง<br>มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เรียบร้อยแล้ว<br><br>๒. หน่วยงานดำเนินการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ เรื่อง<br>มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของกรมบังคับคดี และ<br>จัดประชุมเพื่อกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันดูแลรักษาและใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการด้วยความประหยัด และถือปฏิบัติ<br>อย่างเคร่งครัด |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ลำดับ<br>ที่                                                            | ข้อมูล                                                                                            | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                         | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล              | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง                  | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                   | ๓. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                             | รอบ ๑๒ เดือน                                          | ตน.                                             | ๓. การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยเจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของกรมบังคับคดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b> |                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                       |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                         | ๗ ท่่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด | ๑. สื่อสารให้ความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณ<br><br>๒. ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดทำงบประมาณระดับสำนัก/กอง | พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖<br><br><br>ตุลาคม –<br>ธันวาคม ๒๕๖๖ | กนย.<br><br><br><br><br><br><br><br>ทุกหน่วยงาน | ๑.๑ กองนโยบายและแผนได้ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี<br>๑.๒ มีการสื่อสารความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการจัดทำวิดีโอสอนการใช้งานระบบ Back Office เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ และมีการจัดทำ Infographic ให้ความรู้เรื่องปฏิทินงบประมาณ<br>๑.๓ เผยแพร่รายละเอียดคำของบประมาณแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้ง แผนปฏิบัติการและแผนและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ Website กองนโยบายและแผน และกลุ่ม Line ประสานการจัดทำคำของบประมาณ<br><br>๒. หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ผ่านระบบ Back Office |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                 | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------|-------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |        | ๓. การวัดผลความเข้าใจการจัดทำ<br>งบประมาณ | กรกฎาคม<br>๒๕๖๗                          | กนย.                           | ๓. กองนโยบายและแผนได้จัดทำโครงการสื่อสารการเรียนรู้ด้าน<br>งบประมาณและเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรม<br>บังคับคดี โดยเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณ เช่น การ<br>ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในการจัดทำคำของบประมาณ /<br>จัดทำสื่อวิดีโอการใช้งานระบบ Back Office /จัดทำ<br>Infographic /เผยแพร่รายละเอียดงบประมาณคำขอ, กรอบ<br>งบประมาณ, พรบ.งบประมาณ, แผนปฏิบัติการและแผนและ<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น โดยเผยแพร่ให้บุคลากรใน<br>สังกัดกรมบังคับคดี ผ่านช่องทางการแจ้งหนังสือทางระบบสาร<br>บรรณ Website กองนโยบายและแผน และกลุ่ม Line ประสาน<br>การจัดทำคำของบประมาณ และได้มีการวัดผลการรับรู้ด้าน<br>งบประมาณของบุคลากร กรมบังคับคดี ซึ่งมีผลการรับรู้และ<br>เข้าใจในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ<br>๗๔.๑๖ จากเป้าหมายร้อยละ ๗๕ โดยเปรียบเทียบผลการรับรู้<br>กับเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘ |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล                                                       | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                           | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล                        | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | <p>๑. สื่อสารให้ความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณ</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณระดับสำนัก/กอง</p> | <p>พฤศจิกายน<br/>๒๕๖๖</p> <p>สิงหาคม -<br/>กันยายน<br/>๒๕๖๗</p> | <p>กนย.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> | <p>๑.๑ กองนโยบายและแผนได้ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี</p> <p>๑.๒ มีการสื่อสารความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการจัดทำวิดีโอสอนการใช้งานระบบ Back Office เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ และมีการจัดทำ Infographic ให้ความรู้เรื่องปฏิทินงบประมาณ</p> <p>๑.๓ เผยแพร่รายละเอียดคำของบประมาณแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้ง แผนปฏิบัติการและแผนและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ Website กองนโยบายและแผน และกลุ่ม Line ประสานการจัดทำคำของบประมาณ</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี มีการประชุมเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนเกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการสอบถามความต้องการและความเห็นชอบในหน่วยงาน ในการจัดทำของบประมาณประจำปี</p> |

| ลำดับ<br>ที่                                                     | ข้อมูล                                                                                                          | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b> |                                                                                                                 |                                                                                          |                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                  | ๑๔ ท่านได้รับการ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน จาก<br>ผู้บังคับบัญชาของท่าน<br>อย่างเป็นธรรม มากน้อย<br>เพียงใด | ๑. สอดแทรกนโยบายการประเมินผล<br>การปฏิบัติงานในประกาศหลักเกณฑ์การ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล | เมษายน ๒๕๖๗                              | กบท.                           | มีการสอดแทรกนโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงานใน<br>ประกาศกรมบังคับคดี ดังนี้<br>๑.๑ ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญในกรม<br>บังคับคดี (ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗)<br>๑.๒ ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในกรมบังคับคดี<br>(ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗) |
|                                                                  |                                                                                                                 | ๒. ผู้บังคับบัญชาจะต้องถือปฏิบัติตาม<br>หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล                  | รอบ ๖ เดือน<br>รอบ ๑๒ เดือน              | ทุกหน่วยงาน                    | ๒. หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี มีการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา<br>ทราบ และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานราชการ                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                  | ๐๒๕ หลักเกณฑ์การ<br>บริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล                                                             | ๐๒๕-๐๒๖ ดำเนินการตามองค์ประกอบ<br>ด้านข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินให้<br>ครบถ้วน         | รอบ ๖ เดือน                              | กบท.                           | มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมี<br>องค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน<br><a href="https://shorturl.asia/๒wUPh">https://shorturl.asia/๒wUPh</a><br>โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน ดังนี้                                                                                                                               |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล                                                        | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | ๐๒๖ รายงานผลการ<br>บริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี |                           |                                          |                                | <p>๑. เข้าเว็บไซต์กรมบังคับคดี <a href="https://www.led.go.th/">https://www.led.go.th/</a></p> <p>๒. เลือกหัวข้อ “หน่วยงานอื่นๆ”</p> <p>๓. เลือก “กองบริหารทรัพยากรบุคคล”</p> <p>๔. เลือกแบนเนอร์ “หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล”</p> <p>มีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีองค์ประกอบด้านข้อมูล ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p><a href="https://shorturl.asia/UdWML">https://shorturl.asia/UdWML</a></p> <p>โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑. เข้าเว็บไซต์กรมบังคับคดี <a href="https://www.led.go.th/">https://www.led.go.th/</a></p> <p>๒. เลือกหัวข้อ “หน่วยงานอื่นๆ”</p> <p>๓. เลือก “กองบริหารทรัพยากรบุคคล”</p> <p>๔. เลือกแบนเนอร์ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)”</p> <p>๕. เลือก “รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p> |

| ลำดับ<br>ที่                                                | ข้อมูล                                                                                                                                  | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง               | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                             | ๕๑๐ หน่วยงาน มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี ดังนี้<br>๑. เว็บไซต์กรมบังคับคดี<br>๒. Counter ประชาสัมพันธ์<br>๓. จุดให้บริการของทุกหน่วยงาน<br>๔. पोสเตอร์ประชาสัมพันธ์ | รอบ ๖ เดือน<br>รอบ ๑๒ เดือน              | ปชส/ทุก<br>หน่วยงาน/<br>กลุ่มงาน<br>จริยธรรม | มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี ดังนี้<br>๑. เว็บไซต์กรมบังคับคดี โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมบังคับคดีผ่านระบบ e – Petition <a href="https://epetition.led.go.th/">https://epetition.led.go.th/</a><br><br>๒. Counter ประชาสัมพันธ์<br> |

| ลำดับ<br>ที่ | ข้อมูล                                                               | วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ/การ<br>รายงานผล | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                | <p>๓. จุดให้บริการของทุกหน่วยงาน</p>  <p>ทั้งนี้ หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ผ่านทางช่องทางต่างๆ ทั้งช่องทาง Online ช่องทาง Offline ได้แก่ ช่องทาง เว็บไซต์กรมบังคับคดี, Counter, อีเมลสำนักงาน, โทรศัพท์ และโทรสาร ผู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p>                                                                                                                      |
|              | E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด | <p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อ้างอิงจาก O๓๖)</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อ้างอิงจาก O๓๘)</p> | <p>รอบ ๖ เดือน</p> <p>รอบ ๑๒ เดือน</p>   | กลุ่มงาน<br>จริยธรรม           | <p>๑. กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว <a href="https://www.led.go.th/ethics/content/pdf/plan๒/๗.pdf">https://www.led.go.th/ethics/content/pdf/plan๒/๗.pdf</a></p> <p>๒. กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการนำเสนอต่อผู้บริหาร</p> |

### ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ

การกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในกรมบังคับคดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการถ่ายทอดมาตรการดังกล่าว ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีหน่วยงานภายในกรมบังคับคดีร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งได้กำหนดเป้าหมาย ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมบังคับคดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ โดยผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมบังคับคดี ได้คะแนน ๘๙.๔๕ คะแนน สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด