



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร.๑๑๗๐,๑๑๗๗,๑๑๗๘

ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๕๘๔

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

เรียน ประธานคณะทำงานดำเนินโครงการประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยกรมบังคับคดีต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมบังคับคดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรเปิดเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของกรมบังคับคดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียนอธิบดีกรมบังคับคดีเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวสุวิมล นาครอด)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
คณะทำงานและเลขานุการ

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี
เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของกรมบังคับคดี ตามเกณฑ์การประเมิน ITA
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
ของกรมบังคับคดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

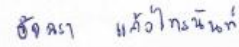


นางเพ็ญรวี มาแสง
ประธานคณะทำงาน ฯ
๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

อนุญาต



นายเสกสรร สุขแสง
อธิบดีกรมบังคับคดี
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗



นางสาวอัจฉรา แก้วไทรนันท์
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในกรมบังคับคดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น

กรมบังคับคดี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ “ผ่าน” ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส่ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีรายงานผลภาพรวมหน่วยงานกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมหน่วยงานกรมบังคับคดี : ๘๙.๓๓ ระดับผลการประเมิน : ผ่าน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนั้น กรมบังคับคดี ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมบังคับคดี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วิเคราะห์ผลการประเมินในจุดที่ยังคงเป็นจุดที่ต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การพัฒนา โดยมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่องคาดว่าจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส่ได้อย่างสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไป จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในกรมบังคับคดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
	E๑๑ การปฏิบัติหรือ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ที่ขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	ควรมีการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจมา มาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๗)	๑. ดำเนินการสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๗) ๒. สำรวจความต้องการ ของผู้รับบริการ ๓. แจ้งหน่วยงานรายงาน ผลการปรับปรุง พัฒนาตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการ	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	กพร.
	E๑๒ วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติหรือการ ให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ควรปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิง จาก O๑๔) และคู่มือ หรือมาตรฐานการ ให้บริการ(อ้างอิงจาก O๑๕) อาจเผยแพร่ผล การดำเนินงานที่แสดงให้เห็น ถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O๑๓) ข่าว ประชาสัมพันธ์ (อ้างอิง จาก O๑) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่าน	๑. เผยแพร่อินโฟกราฟิก ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง กำหนดระยะเวลามาตรฐาน การดำเนินงานในภารกิจ ของกรมบังคับคดี ๒. รายงานผลการ ดำเนินงานเรื่องกำหนด ระยะเวลามาตรฐานการ ดำเนินงานในภารกิจของ กรมบังคับคดีเสนอผู้บริหาร	เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ทุก ๓ เดือน	ปชส. กพร.

ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		เครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๙) เป็นต้น			
	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อ้างอิงจาก O๓๖) ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ด้วย (อ้างอิงจาก O๓๘)	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	กลุ่มงาน จริยธรรม
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service				
	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๗) ๒. สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ๓. แจ้งหน่วยงานรายงานผลการปรับปรุง พัฒนา	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	กพร.
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๕) อาจเผยแพร่ผล	๑. เผยแพร่อินโฟกราฟิกประกาศกรมบังคับคดี เรื่องกำหนดระยะเวลามาตรฐานการดำเนินงานในภารกิจของกรมบังคับคดี	เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	ปชส.

ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		การดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก O๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๙) เป็นต้น	๒. รายงานผลการดำเนินงานเรื่องกำหนดระยะเวลามาตรฐานการดำเนินงานในภารกิจของกรมบังคับคดีเสนอผู้บริหาร	ทุก ๓ เดือน	กพร.
	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	๑. เปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาแสดงความคิดเห็นการปรับปรุง/แก้ไขพระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎระเบียบ (อ้างอิงจาก O๓๐) ๒. รายงานผลการรับฟังความคิดเห็น	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	พบ.
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า	๑. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดีผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ ได้แก่	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	ปชส.

ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
	E๗ หน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจนมากขึ้น เพียงใด	ใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)	- face book - X - Youtube - Line - Website - Tik Tok ๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของ เรื่องส่งข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับประชาชน มายังกลุ่มประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และให้หน่วยงานปรับปรุง ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน	เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	ปชส.
	E๘ หน่วยงาน สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจนมากขึ้น เพียงใด	ควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล(อ้างอิง จาก O๘) ให้มีความ ชัดเจนผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ (อ้างอิง จาก O๙) เผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการตอบข้อซักถามหัวข้อ ท่านถาม-เราตอบในแต่ละ ประเด็นคำถาม โดยการ จัดทำหนังสือ นำเรียนเสนอ ผู้บริหารพิจารณาให้ความ เห็นชอบ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ มีความรู้ เพื่อรับเรื่องและ ให้คำแนะนำ ณ จุดแรกรับ Counterประชาสัมพันธ์ ๓. จัดทำอินโฟกราฟฟิก SOP/WI	เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	๑. ปชส. จัดทำหนังสือ ๒. ศท. กำหนดรหัส ผู้ใช้งาน กองบังคับคดี ล้มละลาย ๑- ๖/สบก.๑-๗ สบจ./สาขา กพร./ปชส./ ศท.
	E๑๐ หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน	ควรเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มี	เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียน (อ้างอิงจาก O๒๘) เจ้าหน้าที่ของ กรม บังคับคดี ดังนี้	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	ปชส./ทุก หน่วยงาน/ กลุ่มงาน จริยธรรม

ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
	ในกรณีที่พบว่า เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑. เว็บไซต์กรมบังคับคดี ๒. Counter ประชาสัมพันธ์ ๓. จุดให้บริการของทุกหน่วยงาน ๔. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์		
	๐๓ อำนวยการหน้า	ควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล อำนวยการหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน (ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ)	รอบ ๖ เดือน	กพร.
	๐๔ Social Network	ควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางในการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของ	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถสื่อสารเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter	รอบ ๖ เดือน	ปชส.

ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		หน่วยงาน มีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง มี การกำหนดผู้รับผิดชอบ			
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
	๒๔ หน่วยงานของ ท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	ควรกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือ แนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. ประกาศกรมบังคับคดี เรื่องมาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ กรมบังคับคดี ๒. กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	สิงหาคม ๒๕๖๖ ทุกเดือน รอบ ๑๒ เดือน	กลุ่มงาน จริยธรรม ทุกหน่วยงาน ตน.
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
	๗ ท่านทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณ ของ หน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด	ควรมีวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี(อ้างอิงจาก ๐๑๑) ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่ว	๑. สื่อสารให้ความรู้เรื่อง การจัดทำงบประมาณ ๒. ถ่ายทอดความรู้ความ เข้าใจกระบวนการจัดทำ งบประมาณระดับสำนัก/ กอง ๓. การวัดผลความเข้าใจ การจัดทำงบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กนย. ทุกหน่วยงาน กนย.
	๘ ท่านเคยเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มาก น้อยเพียงใด	ควรจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(อ้างอิงจาก ๐๑๑, ๐๑๒)	๑. สื่อสารให้ความรู้เรื่อง การจัดทำงบประมาณ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การจัดทำงบประมาณ ระดับสำนัก/กอง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๗	กนย. ทุกหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	ควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก 0๒๓, 0๒๔, 0๒๕)	๑. สอดแทรกนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานในประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ผู้บังคับบัญชาจะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	เมษายน ๒๕๖๗ ๖ เดือน ๑๒ เดือน	กบท. ทุกหน่วยงาน
	0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0๒๕ - 0๒๖ ดำเนินการตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินให้ครบถ้วน	รอบ ๖ เดือน	กบท.
	0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน			
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน (อ้างอิงจาก 0๒๘) เจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี ดังนี้ ๑. เว็บไซต์กรมบังคับคดี ๒. Counter ประชาสัมพันธ์ ๓. จุดให้บริการของทุกหน่วยงาน ๔. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	ปชส/ทุก หน่วยงาน/ กลุ่มงาน จริยธรรม

ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน			
	E๑๕ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้ม ีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	มีการกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ควรมีการ รายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใ สในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ๒. รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ กรมบังคับ คดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อ้างอิงจาก ๐๓๘)	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	กลุ่มงาน จริยธรรม

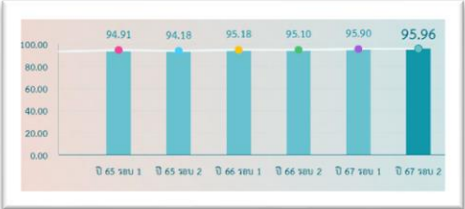

หมายเหตุ : ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมบังคับคดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในกรมบังคับคดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


กรมบังคับคดี มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในกรมบังคับคดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการถ่ายทอดมาตรการดังกล่าว ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีหน่วยงานภายในกรมบังคับคดีร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

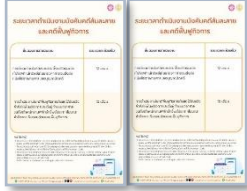
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในกรมบังคับคดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗




ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๗) ๒. สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ๓. แจ้งหน่วยงานรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	กพร.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน กรมบังคับคดี ปีงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) ประเมินหน่วยงานทั่วประเทศ จำนวน ๑๓๗ หน่วยงาน โดยวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจตามปัจจัยรายด้าน ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ ๒) ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ๓) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔) ด้านคุณภาพการให้บริการ และสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการที่จะให้หน่วยงานปรับปรุงการให้บริการ ผ่าน Google Form พร้อมจัดทำงานรายงานผลสำรวจแบบ Real Time (หากมีข้อร้องเรียนหน่วยงานจะได้นำข้อร้องเรียนไปปรับปรุงในการบริการอย่าง

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน																					
					<p>ทันท่วงที) เมื่อดำเนินการสำรวจครบตามวันที่ได้กำหนด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้สรุปผลสำรวจร้อยละความพึงพอใจ ความต้องการให้หน่วยงานปรับปรุงการให้บริการ หรือข้อคิดเห็นต่างๆ นำเสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนผลสำรวจให้หน่วยงานทราบเพื่อนำผลหรือข้อคิดเห็นของผู้รับบริการไปปรับปรุงการให้บริการต่อไป ซึ่งจากการที่หน่วยงานนำผลสำรวจและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละรอบของการสำรวจ ทำให้ผลของความพึงพอใจเพิ่มขึ้นๆ ทุกๆรอบของการสำรวจทำให้ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น</p>  <table border="1"> <caption>Customer Satisfaction Scores</caption> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>รอบ</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี 65</td> <td>รอบ 1</td> <td>94.91</td> </tr> <tr> <td>ปี 65</td> <td>รอบ 2</td> <td>94.18</td> </tr> <tr> <td>ปี 66</td> <td>รอบ 1</td> <td>95.18</td> </tr> <tr> <td>ปี 66</td> <td>รอบ 2</td> <td>95.10</td> </tr> <tr> <td>ปี 67</td> <td>รอบ 1</td> <td>95.90</td> </tr> <tr> <td>ปี 67</td> <td>รอบ 2</td> <td>95.96</td> </tr> </tbody> </table>	ปี	รอบ	คะแนน	ปี 65	รอบ 1	94.91	ปี 65	รอบ 2	94.18	ปี 66	รอบ 1	95.18	ปี 66	รอบ 2	95.10	ปี 67	รอบ 1	95.90	ปี 67	รอบ 2	95.96
ปี	รอบ	คะแนน																								
ปี 65	รอบ 1	94.91																								
ปี 65	รอบ 2	94.18																								
ปี 66	รอบ 1	95.18																								
ปี 66	รอบ 2	95.10																								
ปี 67	รอบ 1	95.90																								
ปี 67	รอบ 2	95.96																								
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑. เผยแพร่อินโฟกราฟิก ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง กำหนดระยะเวลามาตรฐานการดำเนินงานในภารกิจของกรมบังคับคดี	เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	ปชส.	<p>ดำเนินการเผยแพร่อินโฟกราฟิก จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑. ระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีแพ่ง และการวางทรัพย์ ๑.๒. ระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีล้มละลายและคดีฟื้นฟูกิจการ <p>โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมบังคับคดี หัวข้อ ข้อมูลบริการ >> INFOGRAPHIC</p> 																					



ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
		๒. รายงานผลการดำเนินงานเรื่องกำหนด ระยะเวลามาตรฐานการดำเนินงานใน ภารกิจของกรมบังคับคดีเสนอผู้บริหาร	ทุก ๓ เดือน	กพร.	๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการรายงานสถิติระยะเวลา ดำเนินการในภารกิจด้านการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดี ฟื้นฟูกิจการของลูกค้าหนี้ และการวางทรัพย์ เสนอผู้บริหารเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
	E๑๕ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อ้างอิงจาก O๓๖) ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย (อ้างอิงจาก O๓๘)	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	กลุ่มงาน จริยธรรม	๑. กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗เรียบร้อยแล้ว https://www.led.go.th/ethics/content/pdf/plan๒/๗.pdf ๒. กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการนำเสนอต่อผู้บริหาร
๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
	E๑๑ การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๗) ๒. สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ๓. แจ้งหน่วยงานรายงานผลการปรับปรุง พัฒนา	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	กพร.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต่อคุณภาพการให้บริการ ของหน่วยงาน กรมบังคับคดี ปีงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) ประเมิน หน่วยงานทั่วประเทศ จำนวน ๑๓๗ หน่วยงาน โดยวัดความพึง พอใจและไม่พึงพอใจตามปัจจัยรายด้าน ๔ ด้าน คือ ๑) ด้าน ขั้นตอนการให้บริการ ๒) ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ๓) ด้านสิ่ง

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน																					
					<p>อำนวยความสะดวก ๔) ด้านคุณภาพการให้บริการ และสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการที่จะให้หน่วยงานปรับปรุงการให้บริการ ผ่าน Google Form พร้อมจัดทำงานรายงานผลสำรวจแบบReal Time (หากมีข้อร้องเรียนหน่วยงานจะได้นำข้อร้องเรียนไปปรับปรุงในการบริการอย่างทันท่วงที) เมื่อดำเนินการสำรวจครบตามวันที่ได้กำหนด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้สรุปผลสำรวจร้อยละความพึงพอใจความต้องการให้หน่วยงานปรับปรุงการให้บริการ หรือข้อคิดเห็นต่างๆ นำเสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนผลสำรวจให้หน่วยงานทราบเพื่อนำผลหรือข้อคิดเห็นของผู้รับบริการไปปรับปรุงการให้บริการต่อไป ซึ่งจากการที่หน่วยงานนำผลสำรวจและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละรอบของการสำรวจ ทำให้ผลของความพึงพอใจเพิ่มขึ้นๆ ทุกๆรอบของการสำรวจทำให้ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น</p>  <table border="1" data-bbox="1444 1089 1940 1312"> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>รอบ</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี 65</td> <td>รอบ 1</td> <td>94.91</td> </tr> <tr> <td>ปี 65</td> <td>รอบ 2</td> <td>94.18</td> </tr> <tr> <td>ปี 66</td> <td>รอบ 1</td> <td>95.18</td> </tr> <tr> <td>ปี 66</td> <td>รอบ 2</td> <td>95.10</td> </tr> <tr> <td>ปี 67</td> <td>รอบ 1</td> <td>95.90</td> </tr> <tr> <td>ปี 67</td> <td>รอบ 2</td> <td>95.96</td> </tr> </tbody> </table>	ปี	รอบ	คะแนน	ปี 65	รอบ 1	94.91	ปี 65	รอบ 2	94.18	ปี 66	รอบ 1	95.18	ปี 66	รอบ 2	95.10	ปี 67	รอบ 1	95.90	ปี 67	รอบ 2	95.96
ปี	รอบ	คะแนน																								
ปี 65	รอบ 1	94.91																								
ปี 65	รอบ 2	94.18																								
ปี 66	รอบ 1	95.18																								
ปี 66	รอบ 2	95.10																								
ปี 67	รอบ 1	95.90																								
ปี 67	รอบ 2	95.96																								


ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	<p>๑. เผยแพร่อินโฟกราฟิก ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง กำหนดระยะเวลามาตรฐานการดำเนินงานในภารกิจของกรมบังคับคดี</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานเรื่องกำหนดระยะเวลามาตรฐานการดำเนินงานในภารกิจของกรมบังคับคดีเสนอผู้บริหาร</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ทุก ๓ เดือน</p>	<p>ปชส.</p> <p>กพร.</p>	<p>ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการเผยแพร่อินโฟกราฟิก จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีแพ่ง และการวางทรัพย์</p> <p>๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีล้มละลายและคดีฟื้นฟูกิจการ</p> <p>โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมบังคับคดี หัวข้อ ข้อมูลบริการ >> INFOGRAPHIC</p>  <p>๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการรายงานสถิติระยะเวลาดำเนินการในภารกิจด้านการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ และการวางทรัพย์ เสนอผู้บริหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>
	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	<p>๑. เปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาแสดงความคิดเห็นการปรับปรุง/แก้ไขพระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎระเบียบ (อ้างอิงจาก O๓๐)</p> <p>๒. รายงานผลการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>รอบ ๖ เดือน</p> <p>รอบ ๑๒ เดือน</p>	<p>พบ.</p>	<p>๑. ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาแสดงความคิดเห็นการปรับปรุง/แก้ไข พระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎระเบียบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. ดำเนินการรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน																					
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ																										
	<p>E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดีผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - face book - X - Youtube - Line - Website - Tik Tok <p>๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชนมายังกลุ่มประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และให้หน่วยงานปรับปรุงข้อมูลหน้าเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ปชส.</p> <p>ปชส.</p>	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดีผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1402 505 1858 938"> <thead> <tr> <th>ช่องทางออนไลน์</th> <th>จำนวน (เรื่อง) ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗</th> <th>จำนวน (เรื่อง) เม.ย. - ก.ย. ๖๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Facebook</td> <td>๔๐๗</td> <td>๕๓๖</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>๔๐๑</td> <td>๕๓๖</td> </tr> <tr> <td>YouTube</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>Line Official</td> <td>๑๗</td> <td>๑๖</td> </tr> <tr> <td>Website</td> <td>๔๐๑</td> <td>๕๓๖</td> </tr> <tr> <td>TikTok</td> <td>๑๐</td> <td>๑๔</td> </tr> </tbody> </table> <p>๒.๑ หน่วยงานแจ้งให้จัดทำข้อมูล “กรมบังคับคดีจัดการขายทอดตลาดในวันหยุดราชการ” โดยลงเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์กรมบังคับคดี , Line Official , Facebook เป็นต้น</p> <p>๒.๒ การประชาสัมพันธ์การจัดงานต่าง ๆ เช่น การจัดมหกรรมไกล่เกลี่ยฯ การแถลงข่าว ความเชื่อมั่น เป็นต้น</p> <div style="text-align: right;">    </div>	ช่องทางออนไลน์	จำนวน (เรื่อง) ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	จำนวน (เรื่อง) เม.ย. - ก.ย. ๖๗	Facebook	๔๐๗	๕๓๖	X	๔๐๑	๕๓๖	YouTube	๔	๕	Line Official	๑๗	๑๖	Website	๔๐๑	๕๓๖	TikTok	๑๐	๑๔
ช่องทางออนไลน์	จำนวน (เรื่อง) ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	จำนวน (เรื่อง) เม.ย. - ก.ย. ๖๗																								
Facebook	๔๐๗	๕๓๖																								
X	๔๐๑	๕๓๖																								
YouTube	๔	๕																								
Line Official	๑๗	๑๖																								
Website	๔๐๑	๕๓๖																								
TikTok	๑๐	๑๔																								

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
	E๙ หน่วยงานสามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจนมากน้อย เพียงใด	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อ ซักถามหัวข้อท่านถาม-เราตอบในแต่ละ ประเด็นคำถาม โดยการจัดทำหนังสือ นำ เรียนเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความ เห็นชอบ	เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	๑. ปชส. จัดทำหนังสือ ๒. ศท. กำหนดรหัส ผู้ใช้งาน	๑.๑ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มประชาสัมพันธ์ ได้มีหนังสือ ที่ ยธ ๐๕๐๑(อ)/๒๓๖๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการตอบคำถามในหัวข้อท่านถาม - เราตอบ ทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี พร้อมได้มอบหมาย หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการตอบคำถามตามหัวข้อ ดังนี้ ๑) เรื่อง การเงินในคดี มอบหมายผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี การเงินในคดี ๒) เรื่อง ยึดทรัพย์อายัดทรัพย์จำหน่ายทรัพย์และวางทรัพย์ มอบหมายผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีแพ่ง ๓) เรื่อง คดีล้มละลาย มอบหมายกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ๔) เรื่อง ฟันฟูกิจการของลูกหนี้ มอบหมายกองฟันฟูกิจการของ ลูกหนี้ ๕) เรื่อง การให้บริการ มอบหมายสำนักงานเลขานุการกรม และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๖) เรื่อง งานบุคลากร มอบหมายกองบริหารทรัพยากรบุคคล ๗) เรื่อง ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท มอบหมายศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อ พิพาท และอธิบดีกรมบังคับคดีได้มีข้อสั่งการ เห็นชอบตามเสนอ เมื่อ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการกำหนดรหัส ผู้ใช้งานให้ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
		<p>๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ เพื่อรับเรื่องและให้คำแนะนำ ณ จุดแรกรับ/ Counter ประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. จัดทำอินโฟกราฟฟิคคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP/WI)</p>		<p>กองบังคับคดี ล้มละลาย ๑-๖ สบก.๑-๗ สบจ./สาขา</p> <p>กพร./ปชส./ศท.</p>	<p>๒. มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ประจำหน้า ณ จุดแรกรับ/ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ โดยไม่พักเที่ยง ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๓. มีการจัดทำอินโฟกราฟฟิคคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP/WI) หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> 
	<p>E๑๐ หน่วยงาน มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน (อ้างอิงจาก O๒๘) เจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี ดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์กรมบังคับคดี</p> <p>๒. Counter ประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. จุดให้บริการของทุกหน่วยงาน</p> <p>๔. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์</p>	<p>รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน</p>	<p>ปชส/ทุก หน่วยงาน/ กลุ่มงาน จริยธรรม</p>	<p>มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี ดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์กรมบังคับคดี โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมบังคับคดี ผ่านระบบ e – Petition https://epetition.led.go.th/</p> 

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
					<p>๒. Counter ประชาสัมพันธ์</p>  <p>๓. จุดให้บริการของทุกหน่วยงาน</p>  <p>ทั้งนี้ หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ผ่านทาง ช่องทางต่างๆ ทั้งช่องทาง Online ช่องทาง Offline ได้แก่ ช่องทาง เว็บไซต์กรมบังคับคดี, Counter, อีเมลสำนักงาน, โทรศัพท์ และโทรสาร ผู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p>

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
	0๓ อำนวยการหน้าที	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และ อำนาจของหน่วยงาน (ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้ง ฉบับ)	รอบ ๖ เดือน	กพร.	ดำเนินการจัดทำภารกิจอำนาจหน้าที่ กรมบังคับคดีเสร็จ เรียบร้อยแล้ว โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมบังคับคดี หัวข้อ ภารกิจอำนาจหน้าที่ https://www.led.go.th/th/views/?runno=๕
	0๔ Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ สามารถสื่อสารเชื่อมโยงเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter	รอบ ๖ เดือน	ปชส.	ดำเนินการแสดงตำแหน่งการเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน ได้แก่ Facebook , X , Line Official , YouTube และ TikTok โดยตำแหน่งดังกล่าวจะอยู่ด้านล่างของ เว็บไซต์กรมบังคับคดี 
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
	1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิด นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑. ประกาศกรมบังคับคดี เรื่องมาตรการ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการกรม บังคับคดี ๒. กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สิงหาคม ๒๕๖๖ ทุกเดือน	กลุ่มงาน จริยธรรม ทุกหน่วยงาน	๑. กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เรียบร้อยแล้ว ๒. หน่วยงานดำเนินการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของกรมบังคับคดี และ จัดประชุมเพื่อกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันดูแลรักษาและใช้ ทรัพย์สินของทางราชการด้วยความประหยัด และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
		๓. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	รอบ ๑๒ เดือน	ตน.	๓. การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยเจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของกรมบังคับคดี
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
	๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๑. สื่อสารให้ความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณ ๒. ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดทำงบประมาณระดับสำนัก/กอง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖	กนย. ทุกหน่วยงาน	๑.๑ กองนโยบายและแผนได้ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี ๑.๒ มีการสื่อสารความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการจัดทำวิดีโอสอนการใช้งานระบบ Back Office เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ และมีการจัดทำ Infographic ให้ความรู้เรื่องปฏิทินงบประมาณ ๑.๓ เผยแพร่รายละเอียดคำของบประมาณแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้ง แผนปฏิบัติการและแผนและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ Website กองนโยบายและแผน และกลุ่ม Line ประสานการจัดทำคำของบประมาณ ๒. หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ผ่านระบบ Back Office

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
		๓. การวัดผลความเข้าใจการจัดทำ งบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๗	กนย.	๓. กองนโยบายและแผนได้จัดทำโครงการสื่อสารการเรียนรู้ด้าน งบประมาณและเงินค่าธรรมเนียมนเสริมงบประมาณของกรม บังคับคดี โดยเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณ เช่น การ ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในการจัดทำคำขอของงบประมาณ / จัดทำสื่อวิดีโอการใช้งานระบบ Back Office /จัดทำ Infographic /เผยแพร่รายละเอียดงบประมาณคำขอ, กรอบ งบประมาณ, พรบ.งบประมาณ, แผนปฏิบัติการและแผนและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น โดยเผยแพร่ให้บุคลากรใน สังกัดกรมบังคับคดี ผ่านช่องทางกรแจ้งหนังสือทางระบบสาร บรรณ Website กองนโยบายและแผน และกลุ่ม Line ประสาน การจัดทำคำขอของงบประมาณ และได้มีการวัดผลการรับรู้ด้าน งบประมาณของบุคลากร กรมบังคับคดี ซึ่งมีผลการรับรู้และ เข้าใจในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๖ จากเป้าหมายร้อยละ ๗๕ โดยเปรียบเทียบผลการรับรู้ กับเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
	๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ อยู่น้อย เพียงใด	๑. สื่อสารให้ความรู้เรื่องการจัดทำ งบประมาณ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมี ส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณระดับ สำนัก/กอง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	กนย. ทุกหน่วยงาน	๑.๑ กองนโยบายและแผนได้ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจใน การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี ๑.๒ มีการสื่อสารความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการจัดทำวิดีโอ สอนการใช้งานระบบ Back Office เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ และมีการจัดทำ Infographic ให้ ความรู้เรื่องปฏิทินงบประมาณ ๑.๓ เผยแพร่รายละเอียดคำของบประมาณแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้ง แผนปฏิบัติการและแผน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ Website กองนโยบายและแผน และกลุ่ม Line ประสานการ จัดทำคำของบประมาณ ๒. หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี มีการประชุมเจ้าหน้าที่และ บุคลากรทุกคนเกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และมีการสอบถามความต้องการและความเห็นชอบใน หน่วยงาน ในการจัดทำของบประมาณประจำปี

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
	๑๔ ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๑. สอดแทรกนโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงานในประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ผู้บังคับบัญชาจะต้องถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	เมษายน ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	กบท. ทุกหน่วยงาน	มีการสอดแทรกนโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงานใน ประกาศกรมบังคับคดี ดังนี้ ๑.๑ ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญในกรม บังคับคดี (ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗) ๑.๒ ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในกรมบังคับคดี (ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗) ๒. หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี มีการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานราชการ
	๐๒๕ หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๐๒๕-๐๒๖ ดำเนินการตามองค์ประกอบ ด้านข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินให้ ครบถ้วน	รอบ ๖ เดือน	กบท.	มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมี องค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน https://shorturl.asia/๒wUPh โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
	๐๒๖ รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี				<p>๑. เข้าเว็บไซต์กรมบังคับคดี https://www.led.go.th/</p> <p>๒. เลือกหัวข้อ “หน่วยงานอื่นๆ”</p> <p>๓. เลือก “กองบริหารทรัพยากรบุคคล”</p> <p>๔. เลือกแบนเนอร์ “หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล”</p> <p>มีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีองค์ประกอบด้านข้อมูล ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน https://shorturl.asia/UdWML</p> <p>โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑. เข้าเว็บไซต์กรมบังคับคดี https://www.led.go.th/</p> <p>๒. เลือกหัวข้อ “หน่วยงานอื่นๆ”</p> <p>๓. เลือก “กองบริหารทรัพยากรบุคคล”</p> <p>๔. เลือกแบนเนอร์ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)”</p> <p>๕. เลือก “รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p>

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
	E๑๐ หน่วยงาน มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน (อ้างอิงจาก O๒๘) เจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี ดังนี้ ๑. เว็บไซต์กรมบังคับคดี ๒. Counter ประชาสัมพันธ์ ๓. จุดให้บริการของทุกหน่วยงาน ๔. ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	ปชส/ทุก หน่วยงาน/ กลุ่มงาน จริยธรรม	มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี ดังนี้ ๑. เว็บไซต์กรมบังคับคดี โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมบังคับคดี ผ่านระบบ e – Petition https://epetition.led.go.th/  ๒. Counter ประชาสัมพันธ์ 

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
					<p>๓. จุดให้บริการของทุกหน่วยงาน</p>  <p>ทั้งนี้ หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ผ่านทางช่องทางต่างๆ ทั้งช่องทาง Online ช่องทาง Offline ได้แก่ ช่องทาง เว็บไซต์กรมบังคับคดี, Counter, อีเมลสำนักงาน, โทรศัพท์ และโทรสาร ผู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p>
	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อ้างอิงจาก O๓๖)</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อ้างอิงจาก O๓๘)</p>	<p>รอบ ๖ เดือน</p> <p>รอบ ๑๒ เดือน</p>	<p>กลุ่มงาน จริยธรรม</p>	<p>๑. กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>https://www.led.go.th/ethics/content/pdf/plan๒/๗.pdf</p> <p>๒. กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการนำเสนอต่อผู้บริหาร</p>

ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ

การกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในกรมบังคับคดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการถ่ายทอดมาตรการดังกล่าว ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีหน่วยงานภายในกรมบังคับคดีร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งได้กำหนดเป้าหมาย ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมบังคับคดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ โดยผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมบังคับคดี ได้คะแนน ๘๙.๔๕ คะแนน สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด