

# ใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567



## ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

1. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน .....

2. ประเภทองค์กร/หน่วยงาน (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กร/หน่วยงานของท่าน)

**ประเภทราชการส่วนกลาง** ดังนี้

- หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่
  - ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
  - องค์การมหาชน
- หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่
  - หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ<sup>1</sup>
  - กองทุนที่เป็นนิติบุคคล
  - หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
- ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ราชการส่วนกลาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือปะหน้าหรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ

**ประเภทราชการส่วนภูมิภาค** ดังนี้

- จังหวัด
- อำเภอ
- ราชการระดับจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
  - ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าหรือหนังสือรับรองจากผู้ว่าราชการจังหวัด **หรือ**
  - หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าหรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง
- ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าหรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

**ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น** ดังนี้

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)
- องค์การบริหารส่วนตำบล

<sup>1</sup> <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

3. สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... เว็บไซต์.....

4. วิสัยทัศน์ .....

5. ภารกิจขององค์กร.....

6. อัตรากำลังปัจจุบัน.....

7. การจัดจ้างคนพิการ..... การจ้างงานผู้สูงอายุ.....

8. โครงสร้างองค์กร

## 9. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

9.1 ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

9.2 ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

**\*\*หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน**

### คำชี้แจง

- 2.1 องค์กรผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลประเมินตนเองตามเกณฑ์การตรวจประเมินขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร (ส่วน A และส่วน B) และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้งเสนอผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย 5 คน ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 2.2 หากองค์กรได้คะแนนรวมในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร รวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้
  - 2.2.1 ยินยอมในการเปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะเพื่อรับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้าน โดยการเผยแพร่ชื่อองค์กรในเว็บไซต์ และส่งรายชื่อองค์กรให้องค์กรอิสระ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ฯลฯ ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียน
  - 2.2.2 เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินขั้น Site Visit Review โดยจัดเตรียมบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินได้ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online
  - 2.2.3 สำหรับองค์กรที่มีคะแนนประเมินขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป จะต้องยินยอมให้คณะกรรมการเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Onsite ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน
- 2.3 โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอในส่วน B ต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
- 2.4 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมประกวด ต้องนำเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ หรือหากเป็นโครงการ/กิจกรรมเดิมต้องแสดงให้เห็นถึงการขยายผลต่อยอดจากงานเดิม และผลสำเร็จที่ได้รับเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
- 2.5 หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน องค์กรจะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอด ขยายผล และต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป
- 2.6 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับดีเด่น ติดต่อกันเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป จะผ่านเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้น

## ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร 100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 70

(1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) 25 คะแนน แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชนและต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาปรับใช้

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
<b>1 การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (เต็ม 20 คะแนน)</b>			
1.1 ผู้บริหารประกาศหรือแถลงนโยบาย วิสัยทัศน์ที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยประกาศหรือคำแถลงนโยบายดังกล่าว จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและมีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการอย่างชัดเจน	5		ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 คำ
1.2 สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5		ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 คำ
1.3 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียนภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ดประกาศ เว็บไซต์ Line Facebook Fanpage เป็นต้น	5		ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 คำ
1.4 มีการประเมินการรับรู้/ความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กรต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	5		ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 คำ
<b>2 การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (5 คะแนน)</b>			
ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ให้ทำหน้าที่ในการส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5		ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 คำ

(2) มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator) 50 คะแนน เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้มีการนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ประเมินตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
<b>3 การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (25 คะแนน)</b>			
3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรที่มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ในรายด้านหรือรายกลุ่ม	10		ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 คำ
3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึงในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	10		ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 คำ
3.3 มีการติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	5		ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 คำ
<b>4 การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)</b>			
4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง	5		ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 คำ
4.2 มีการจัดกิจกรรม/อบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ	5		ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 คำ
<b>5 การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (15 คะแนน)</b>			
5.1 มีการเผยแพร่หรือสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจหรือการให้บริการขององค์กรให้กับกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5	5		ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 คำ
5.2 มีกลไกหรือช่องทางในการอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 สามารถเข้าถึง	5		ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 คำ

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
การบริการขององค์กรได้สะดวก และเหมาะสม อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน			
5.3 มีกลไกการจัดการเรื่องร้องทุกข์ โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รวมถึงบุคลากรภายในองค์กรให้สามารถ เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยสะดวก	5		ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 คำ
<b>6 มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (10 คะแนน)</b>			
มีการประเมินความเสี่ยง/หรือพิจารณาว่าใครที่ ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงที่อาจมีการละเมิดสิทธิอย่างชัดเจน	10		ความยาวต้องไม่เกิน 3,000 คำ

(3) มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator) 25 คะแนน เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
<b>7 กลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (10 คะแนน)</b>			
7.1 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	5		ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 คำ
7.2 มีการจัดทำคู่มือระบุขั้นตอน/วิธีป้องกัน/การบรรเทาความเสี่ยง/แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน	5		ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 คำ

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
8	การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาเชิงโครงสร้างโดยจัดทำทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาหรือปรับใช้เป็น แนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กร เพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง (5 คะแนน)		
มีการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5		ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 คำ
รวมคะแนนประเมินตนเอง	100		

**คะแนนส่วน A**

$$\frac{\text{คะแนนประเมินตนเอง} \times 70}{100} = \text{คะแนน}$$

## ส่วน B โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่น 100 คะแนน ให้นำกร้อยละ 30

**คำอธิบาย :** เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2565 จนถึง ณ วันปีรับสมัคร) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

เกณฑ์การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบการพิจารณา	ประเมินตนเอง (คะแนน)
<b>1. ความคิดริเริ่ม (เต็ม 30 คะแนน)</b>	
1.1 ความเป็นมา/สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/นวัตกรรม ที่เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ราชดำเนินหรือรายกลุ่มที่ชัดเจน (10 คะแนน)	
1.2 อธิบายแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่เกิดจากการดำเนินโครงการดังกล่าวแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน (10 คะแนน)	
1.3 ความสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่เกิดขึ้นและประโยชน์ที่ได้รับอย่างเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	
<b>2. การนำไปใช้ได้จริงต่อการพัฒนางาน (เต็ม 25 คะแนน)</b>	
2.1 การดำเนินงาน/ผลงานมีกระบวนการพัฒนาที่มุ่งให้เกิดการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน (9 คะแนน)	
2.2 เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ และหน่วยงาน (8 คะแนน)	
2.3 สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน)	
<b>3. มีการติดตามและประเมินผล (เต็ม 25 คะแนน)</b>	
3.1 ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน /เป้าหมายในการลดการละเมิดสิทธิโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)	
3.2 มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน/แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (15 คะแนน)	
<b>4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ (เต็ม 20 คะแนน)</b>	
ถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป	
<b>รวมคะแนนประเมินตนเอง</b>	

### คะแนนส่วน B

$$\frac{\text{คะแนนประเมินตนเอง} \times 30}{100} = \text{คะแนน}$$

- ประเภท  โครงการ  กิจกรรม  นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน
- โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอในส่วน B ต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
- ชื่อ.....



#### 4. โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

ดำเนินการอยู่แล้ว แต่นำมาพัฒนาต่อยอด  เป็นโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ที่ริเริ่มขึ้นมาใหม่

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง.....

#### 6. วัตถุประสงค์ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 คำ)

.....

.....

.....

#### 7. ความเป็นมาหรือสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และความสร้างสรรค์ของผลงาน (ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 คำ)

- สามารถระบุสภาพปัญหา/เหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน รวมถึงมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแสดงหลักฐานอ้างอิงเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชน ฉบับที่ 5 รายด้านหรือกลุ่มได้อย่างชัดเจน
- องค์กรมีการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาที่เกิดจากการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยสามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจนและมีผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
- การจัดทำโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชนมีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นหยิบยกขึ้นมาแก้ไขปัญหาตามบริบทขององค์กร โดยเป็นการริเริ่มของผู้บริหารหรือบุคลากรในองค์กร และสามารถอธิบายแนวคิดและความคิดริเริ่มได้อย่างชัดเจน ระบุเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่ม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**9. บทสรุปผลความสำเร็จ** (ความยาวต้องไม่เกิน 3,000 คำ)

- มีการจัดทำบทสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไปโดยสามารถระบุเชื่อมโยงข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติฉบับที่ 5

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เปิดเผยชื่อองค์กรต่อสาธารณะ เพื่อให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน**

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....