




ใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2566 ประเภทองค์กรภาครัฐ

คำชี้แจง :

1. องค์กรผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลประเมินตนเองตามเกณฑ์การตรวจประเมินขั้นที่ 1 (ส่วน A และส่วน B) และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้งเสนอผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย 5 คน ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
2. หากองค์กรได้คะแนนรวมในขั้นที่ 1 รวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 2.2.1 ยินยอมในการเปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะเพื่อให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยการเผยแพร่ชื่อองค์กรในเว็บไซต์ และส่งรายชื่อองค์กรให้องค์กรอิสระ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ฯลฯ ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียน
 - 2.2.2 เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินขั้น Site Visit Review โดยจัดเตรียมบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินได้ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online
3. องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมประกวดต้องนำเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ หรือหากเป็นโครงการ/กิจกรรมเดิมต้องแสดงให้เห็นถึงการขยายผลต่อยอดจากงานเดิม และผลสำเร็จที่ได้รับเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน องค์กรจะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอด ขยายผลและต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป
5. กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - วันที่ 30 เมษายน 2566
7. ดาวโหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th แบนเนอร์ : องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน หรือสแกน QR Code 
8. ใบสมัครประกอบด้วย (1) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร (2) การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประกอบด้วย ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร (100 คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ 70) และส่วน B โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน (100 คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ 30)

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

1. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน

2. ประเภทขององค์กร/หน่วยงาน (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กร/หน่วยงานของท่าน)

ประเภทราชการส่วนกลาง ดังนี้

หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่

ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

องค์การมหาชน

หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่

หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ¹

กองทุนที่เป็นนิติบุคคล

หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ราชการส่วนกลาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้า

ส่วนราชการ

ประเภทราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

จังหวัด

อำเภอ

ราชการระดับจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก

• ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

• หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด
ในส่วนกลาง

ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง
โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)

องค์การบริหารส่วนตำบล

3. สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

¹ <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....เว็บไซต์.....

4. วิสัยทัศน์.....

5. ภารกิจขององค์กร.....

.....

.....

.....

6. อัตรากำลังปัจจุบัน.....

7. การจัดจ้างคนพิการ.....การจ้างงานผู้สูงอายุ.....

8. โครงสร้างองค์กร

9. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

9.1 ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

9.2 ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

****หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน**

ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร 100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 70

- (1) **มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) :** แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชน และต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการยอมรับมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนมาใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
1 การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (เต็ม 20 คะแนน)			
1.1 มีการจัดทำคำประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร สามารถระบุความเชื่อมโยงกับแผนฯ รายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน	5		
1.2 สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5		
1.3 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ติดบอร์ดประกาศ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบ โดยเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น	5		
1.4 มีการประเมินความรับรู้/ความพึงพอใจการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนกับบุคลากรภายในองค์กร	5		
2 การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (10 คะแนน)			
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ในการส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5		
2.2 มีการติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน	5		

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
ขององค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นระยะ			
2.3 มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอส่งกรมคุ้มครอง สิทธิและเสรีภาพ	*		

(2) **มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator)** เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ มีการนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
3 การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (15 คะแนน)			
3.1 มีการวิเคราะห์แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน สิทธิมนุษยชนขององค์กร ควรประกอบด้วย กรอบระยะเวลาในการดำเนินการและการติดตาม ประเมินผล	10		
3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับ อย่างทั่วถึง ในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์ อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	5		
4 การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)			
4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/ฝึกอบรม เกี่ยวกับประเด็นสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงาน ภายนอก หรือจัดฝึกอบรมภายในโดยมีการบรรจุ วิชาสิทธิมนุษยชนสอดแทรกในหลักสูตร	5		
4.2 มีการจัดอบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตร ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานของ องค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ	5		
5 การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้ง มีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (20 คะแนน)			

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
5.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ภารกิจหรือบริการขององค์กรในรูปแบบและภาษา ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิที่พึงได้และ ช่องทางการเข้าถึงบริการ รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่ม เปราะบางโดยเฉพาะ เช่น สื่อสำหรับคนพิการทาง สายตา ทางการได้ยิน สื่อภาษาต่างประเทศ ฯลฯ	10		
5.2 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวก ให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) สามารถ <u>เข้าถึงการบริการขององค์กรได้โดยสะดวก</u> เช่น เว็บไซต์เพื่อคนพิการทางสายตา application สำหรับคนพิการ สื่อสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ การ ทำทางลาดสำหรับคนพิการ ที่จอดรถคนพิการ ห้องน้ำคนพิการ ผู้สูงอายุ การมีล่ามแปลภาษา การออกมาตรการเพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางสามารถใช้สิทธิได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ	5		
5.3 มีกลไกการร้องทุกข์ โดยทางอำนวยความสะดวก ให้บุคลากรภายในองค์กร ผู้รับบริการ และผู้รับบริการ ที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์</u> ในรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ Application สายด่วน หรือจุดบริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางเป็นการเฉพาะ การมีสื่อภาษาต่างประเทศ การมีล่ามแปลภาษา การออกมาตรการเพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางสามารถใช้สิทธิได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ	5		
6 การประเมินผลการรับรู้หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน (5 คะแนน)			
6.1 มีการประเมินการรับรู้ หรือความเข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน หรือสิทธิการเข้าถึงบริการ ของบุคลากรภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับบริการ บุคคลภายนอกที่เข้ารับ	5		

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
การอบรมด้านสิทธิมนุษยชนที่องค์กรจัดขึ้น			

(3) **มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator)** เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิในด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
7 มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (5 คะแนน)			
7.1 มีการประเมินความเสี่ยง/หรือพิจารณาว่าใครที่ ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่อาจ ทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน	2.5		
7.2 มีการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสที่เสี่ยงต่อ การละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งระบุแนวทางการ แก้ไข	2.5		
8 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 6 (5 คะแนน)			
8.1 มีการติดตามประเมินผลความเสี่ยงสถานการณ์ การละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดรายงาน ประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงขององค์กร เผยแพร่ต่อสาธารณะ	5		
9 มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (เต็ม 10 คะแนน)			
9.1 มีการกำหนดแนวปฏิบัติ ระเบียบ หรือแนวทาง การดำเนินงานขององค์กรในการป้องกันไม่ให้เกิด การละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบุคลากรภายในองค์กร หรือผู้รับบริการ	3		
9.2 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวัง การละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรเช่น การเฝ้าระวัง ไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบ	3		

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
9.3 มีการทำคู่มือระบุขั้นตอน/วิธีป้องกัน/การบรรเทา ความเสี่ยง/แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับ ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน	4		
รวมคะแนนประเมินตนเอง	100		

คะแนนส่วน A

$$\frac{\text{คะแนนประเมินตนเอง} \times 70}{100} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ คะแนน}$$

ส่วน B โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่น 100 คะแนน ให้นักเรียนละ 30

คำอธิบาย : เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว **ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (จนถึง ณ วันปีรับสมัคร)** โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ หากเป็นหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนมาแล้ว ต้องแสดงถึงความโดดเด่น หรือ การดำเนินงานต่อยอดจากโครงการเดิม

เกณฑ์การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบการพิจารณา	ประเมินตนเอง (คะแนน)
1. ความคิดริเริ่ม (เต็ม 30 คะแนน)	
<ul style="list-style-type: none"> ความเป็นมาและสภาพปัญหา ที่เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (10 คะแนน) แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาสามารถระบุได้ว่าโครงการดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน และสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน) ความคิดสร้างสรรค์ (10 คะแนน) 	
2. การนำไปใช้ได้จริงต่อการพัฒนางาน (เต็ม 25 คะแนน)	
<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการพัฒนางานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน (8 คะแนน) เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ (8 คะแนน) สร้างผลประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน) 	
3. มีการติดตามและประเมินผล (เต็ม 25 คะแนน)	
<ul style="list-style-type: none"> ประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (10 คะแนน) มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน/แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์ (15 คะแนน) 	
4. มีการจัดทำสรุปทเรียนความสำเร็จ (เต็ม 20 คะแนน)	
รวมคะแนนประเมินตนเอง	

คะแนนส่วน B

$$\frac{\text{คะแนนประเมินตนเอง} \times 30}{100} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ คะแนน}$$

1. นำเสนอ โครงการ กิจกรรม นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

2. ชื่อ.....

3. โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

ดำเนินการอยู่แล้ว แต่นำมาพัฒนาต่อยอด

เป็นโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ที่ริเริ่มขึ้นมาใหม่

4. ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง.....

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2566

8. การติดตามและประเมินผล

9. บทสรุปผลความสำเร็จ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เปิดเผยชื่อองค์กร
ต่อสาธารณะ เพื่อให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....