

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์ : มืออาชีพด้านพัฒนาคุณภาพระบบงานบังคับคดี

MOTTO : คิดถึงคุณภาพ คิดถึง “กพร.”

พันธกิจ :

“เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดี เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม”

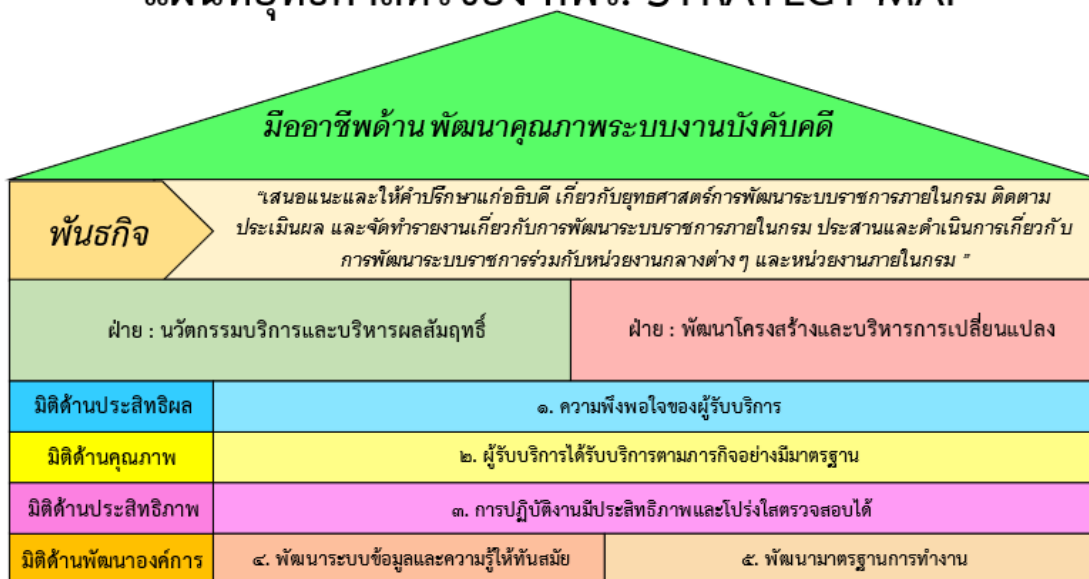
### ค่านิยมร่วม “I AM LED”

I	คือ Integrity	หมายถึง มีความซื่อสัตย์
A	คือ Accountability	หมายถึง มีความรับผิดชอบ
M	คือ Management	หมายถึง การบริหารจัดการ
L	คือ Learning	หมายถึง การเรียนรู้ตลอดเวลา
E	คือ Excellence	หมายถึง ความเป็นเลิศ
D	คือ Digital	หมายถึง การใช้เทคโนโลยี

### วัฒนธรรมองค์กร

“บริการด้วยรอยยิ้ม บริหารด้วยหลักการ บริบาลด้วยหลักธรรม”

# แผนที่ยุทธศาสตร์ของ กพร. STRATEGY MAP



## ๑. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญของกรมบังคับคดี นโยบาย “Driving towards Justice with LED 7Gs “

- ภาพรวม
- ๑) ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการต่อกระบวนการบังคับคดี : ร้อยละ ๘๖
  - ๒) ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐาน (ไม่นับรวมคดี ที่มีการยุ่งยากซับซ้อน) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐
  - ๓) ค่าคะแนนตัวชี้วัดดัชนีนิติธรรม (Rule of law Index) ปัจจัยที่ ๗ กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ปัจจัยย่อยที่ ๗.๕ กระบวนการยุติธรรมทางแพ่งที่ปราศจากความล่าช้าที่ไม่สมควร ค่าเป้าหมาย : ค่าคะแนนสูงขึ้นจากปีก่อนหน้า

### ๑.๑ Good Management ยกระดับการบริหารการบังคับคดี

- ๑) จำนวนของกฎหมาย กฎ ระเบียบที่ได้รับการปรับปรุง ทบทวน แก้ไขให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ค่าเป้าหมาย : ๑ ฉบับ
- ๒) มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี ค่าเป้าหมาย : ๒๒๐,๐๐๐ ล้านบาท
- ๓) ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งและคดีล้มละลายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ค่าเป้าหมาย : เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๑

### ๑.๒ Good Equality สร้างความเท่าเทียมทางกฎหมาย

- ๑) ร้อยละของจำนวนเรื่อง que เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย ค่าเป้าหมาย : เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ ๒
- ๒) ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๗.๕๐

### ๑.๓ Good Communication เน้นการสื่อสารเชิงรุก สร้างความรู้

- ๑) ร้อยละการรับรู้ บทบาท ภารกิจและการบริการของกรมบังคับคดี ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

### ๑.๔ Good Collaboration ประสานความร่วมมือและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- ๑) จำนวนเครือข่ายภาคประชาชน ถ่ายทอดความรู้ และสื่อสารสู่ประชาชนในพื้นที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย : ๑๒๖ คน (จำนวนนักประชาสัมพันธ์เชิงรุก จำนวน ๔๒ จังหวัดๆ ละ ๓ คน)

**๑.๕ Good Service ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน**

- ๑) ร้อยละของประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของกรมบังคับคดีได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึงและเป็นธรรม  
ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

**๑.๖ Growth Mindset พัฒนาการรอบความคิด เพิ่มศักยภาพบุคลากร**

- ๑) ร้อยละของบุคลากรที่เป็นผู้บังคับใช้กฎหมายที่ได้รับการพัฒนาและมีความเชี่ยวชาญ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๑

**๑.๗ Great Digital Organization พัฒนาสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล**

- ๑) ระดับความพึงพอใจของประชาชน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐  
๒) จำนวนระบบงานบังคับคดีแห่งที่รองรับการทำงานด้านการทำบัญชีและการคำนวณหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ค่าเป้าหมาย : ๑ ระบบ

**๒. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๒.๑ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี : ล้านบาท**

ตัวชี้วัด	รอบประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี	๖ เดือน	๑๑๓,๓๐๓	๑๑๖,๓๑๓	๑๒๑,๓๒๒	๑๒๖,๓๓๑	๑๓๑,๓๔๐
	๑๒ เดือน	๒๒๒,๖๐๖	๒๓๒,๖๒๕	๒๔๒,๖๔๓	๒๕๒,๖๖๒	๒๖๒,๖๘๐

**๒.๒ จำนวนสำนวนคดีแพ่งและคดีล้มละลายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ : เรื่อง**

ตัวชี้วัด	รอบประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนสำนวนคดีแพ่งและคดีล้มละลายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๖ เดือน	๑๘๐,๔๖๔	๑๘๓,๔๐๑	๑๘๖,๓๓๘	๑๘๙,๒๗๕	๑๙๒,๒๑๒
	๑๒ เดือน	๓๖๐,๙๒๗	๓๖๖,๘๐๑	๓๗๒,๖๗๕	๓๗๘,๕๔๙	๓๘๔,๔๒๓

**๒.๓ จำนวนสำนวนคดีแพ่งค้างดำเนินการ ๑๐ ปีขึ้นไปที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (เฉพาะคดียึด) : เรื่อง**

ตัวชี้วัด	รอบประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนสำนวนคดีแพ่งค้างดำเนินการ ๑๐ ปีขึ้นไปที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (เฉพาะคดียึด)	๖ เดือน	๘๐๐	๙๐๐	๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑,๒๐๐
	๑๒ เดือน	๑,๖๐๐	๑,๘๐๐	๒,๐๐๐	๒,๒๐๐	๒,๔๐๐

๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการใกล้เคียงข้อพิพาทชั้นบังคับคดี

: ร้อยละ

ตัวชี้วัด	รอบประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการใกล้เคียงข้อพิพาทชั้นบังคับคดี	๑๒ เดือน	๙๒.๔๑	๙๔.๐๑	๙๕.๖๑	๙๖.๕๖	๙๗.๕๐

๒.๕ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี

: ร้อยละ

ตัวชี้วัด	รอบประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	๖ เดือน	ขออนุมัติจัดโครงการ	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)	จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)	จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างขอบเขตงาน (TOR)	นำเสนอร่างขอบเขตงาน (TOR) ต่อผู้บริหาร
	๑๒ เดือน	๙๑.๔๐	๙๑.๗๐	๙๒.๐๐	๙๒.๓๐	๙๒.๖๐

แผนปฏิบัติการราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภทตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง	เป้าหมาย/แผนปฏิบัติการ	
			๖ เดือน	๑๒ เดือน
C : ตัวชี้วัดตามหน้าที่/งานประจำ มิติด้านประสิทธิภาพ		ชื่อ/สกุล	ระดับ	ระดับ
๑. ระดับความสำเร็จการสำรวจและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจของกรมบังคับคดี	ระดับ	น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม นายประเสริฐ มาด้า น.ส.บุรฉกร กรอบมุข นายโรจน์ศักดิ์ ชาญณรงค์	๓	๕
๒. ระดับความสำเร็จของการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบังคับคดี	ระดับ	น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม น.ส.ศุภลักษณ์ เปรมขำ	๓	๕
๓. ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้าง SDU	ระดับ	น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม น.ส.ศุภลักษณ์ เปรมขำ น.ส.บุรฉกร กรอบมุข	๓	๕
๔. ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกระบวนการบังคับคดีล้มละลายแบบบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Solution)	ระดับ	น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม น.ส.ศุภลักษณ์ เปรมขำ น.ส.บุรฉกร กรอบมุข	๓	๕
๕. ระดับความสำเร็จของการจัดทำติดตาม และรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตาม พ.ร.บ.อำนาจความสะดวก	ระดับ	น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม นายประเสริฐ มาด้า	๓	๕
๖. ระดับความสำเร็จตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	ระดับ	น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม นายนवल ฤกษ์นาวิ	๓	๕
๗. ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการส่งเสริมพื้นที่ปลอดการบังคับคดี	ระดับ	น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม นายโรจน์ศักดิ์ ชาญณรงค์ น.ส.บุรฉกร กรอบมุข	๓	๕
๘. ระดับความสำเร็จการจัดทำคู่มือกระบวนการ	ระดับ	น.ส.สุวิมล นาครอด น.ส.ธนพร ศิริบรรจง นายอินทัช ศรีวิเชียร	๓	๕
๙. ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี		น.ส.สุวิมล นาครอด น.ส.ธนพร ศิริบรรจง	๓	๕
๑๐. ระดับ ความสำเร็จ ของ การขับเคลื่อนรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน	ระดับ	น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม นายนवल ฤกษ์นาวิ นายโรจน์ศักดิ์ ชาญณรงค์	๓	๕
๑๑. ระดับ ความสำเร็จ ของ การขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายใน	ระดับ	น.ส.สุวิมล นาครอด น.ส.จิรนนท์ ภูสุข น.ส.อมเรศวร์ แก้วรักษา	๓	๕

ประเภทตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง	เป้าหมาย/แผนปฏิบัติการ	
			๖ เดือน	๑๒ เดือน
<b>C : ตัวชี้วัดตามหน้าที่/งานประจำ มิติด้านประสิทธิภาพ</b>		<b>ชื่อ/สกุล</b>	<b>ระดับ</b>	<b>ระดับ</b>
๑๒. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กร ตามกรอบ PMQA (การบรรยายความรู้ อ.กิตติณัฐ)	ระดับ	น.ส.สุวิมล นาครอด น.ส.ธนพร ศิริบรรจง นายอินทัช ศรีวิเชียร	๓	๕
๑๓. ระดับความสำเร็จของการสมัครขอรับการประเมินรางวัล ของกรมบังคับคดี (PMQA รายนาม ๔)	ระดับ	น.ส.ธนพร ศิริบรรจง น.ส.สุวรรณา พูลสินทรัพย์ นายอินทัช ศรีวิเชียร	๓	๕
๑๔. ระดับความสำเร็จของการสมัครขอรับการประเมินรางวัล PMQA ๔.๐	ระดับ	น.ส.ธนพร ศิริบรรจง น.ส.สุวรรณา พูลสินทรัพย์ นายอินทัช ศรีวิเชียร	๓	๕
๑๕. ระดับความสำเร็จของการสมัครขอรับการประเมินรางวัล GECC	ระดับ	น.ส.ธนพร ศิริบรรจง น.ส.สุวรรณา พูลสินทรัพย์	๓	๕
๑๖. ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม และรายงานตามกำหนด	ระดับ	น.ส.สุวิมล นาครอด น.ส.ธนพร ศิริบรรจง น.ส.อมเรศวร์ แก้วรักษา	๓	๕
๑๗. ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง	ระดับ	น.ส.สุวิมล นาครอด น.ส.ธนพร ศิริบรรจง น.ส.อมเรศวร์ แก้วรักษา	๓	๕
๑๘. ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนโครงการ ITA	ระดับ	น.ส.สุวิมล นาครอด น.ส. ธนพร ศิริบรรจง น.ส.สุวรรณา พูลสินทรัพย์	๓	๕
๑๙.ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อน show and share	ระดับ	น.ส.สุวิมล นาครอด น.ส.ธนพร ศิริบรรจง น.ส.จิรนนท์ ภูสุข	๓	๕
๒๐.ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์	ระดับ	น.ส.สุวิมล นาครอด น.ส.จิรนนท์ ภูสุข	๓	๕
๒๑.ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนบริหารจัดการความรู้ KM	ระดับ	น.ส.ธนพร ศิริบรรจง น.ส.จิรนนท์ ภูสุข	๓	๕
๒๒.ระดับความสำเร็จของการขอรับการประเมินเป็นสำนักงานบังคับคดีไฮสโอด	ระดับ	น.ส.สุวิมล นาครอด นายนवल ฤกษ์นาวิ	๓	๕
๒๓.ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหารกรมบังคับคดี	ระดับ	น.ส.ณฐนนท์ แต้ยิม นายประเสริฐ มาด้า นายโรจน์ศักดิ์ ชาญณรงค์	๓	๕
๒๔. ระดับความสำเร็จการรายงานผลภาคราชการ (คตป.) ประจำปีงบประมาณ	ระดับ	น.ส.สุวิมล นาครอด น.ส.จิรนนท์ ภูสุข	๓	๕

ประเภทตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง	เป้าหมาย/แผนปฏิบัติการ	
			๖ เดือน	๑๒ เดือน
<b>C : ตัวชี้วัดตามหน้าที่/งานประจำ มิติด้านประสิทธิภาพ</b>		<b>ชื่อ/สกุล</b>	<b>ระดับ</b>	<b>ระดับ</b>
๒๕. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่องานพัฒนาระบบบริหาร	ระดับ	ทุกตำแหน่ง	๓	๕
๒๖. ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	ระดับ	ทุกตำแหน่ง	๓	๕
๒๗. ร้อยละของจำนวนหนังสือที่ลงรับ ทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	น.ส.อัจฉรา แก้วไทรนันท์	๓	๕
๒๘. ร้อยละของการออกเลขหนังสือทาง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (หนังสือ ประทับตรา หนังสือภายนอก และ หนังสือภายในกรมบังคับคดี) ให้แล้ว เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	น.ส.อัจฉรา แก้วไทรนันท์	๓	๕
๒๙. ร้อยละการตรวจสอบวันทำการของ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วันทำ การ วันสาย วันป่วยวันลาพักผ่อน วัน ลากิจ	ร้อยละ	น.ส.อัจฉรา แก้วไทรนันท์	๓	๕
๓๐. ร้อยละความสำเร็จของการจองรถ เพื่อเดินทางไปราชการ , จองห้องประชุม , การลงทะเบียนการเข้าร่วมการประชุม ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	น.ส.อัจฉรา แก้วไทรนันท์	๓	๕
๓๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการมีความถูกต้อง	ร้อยละ	น.ส.อัจฉรา แก้วไทรนันท์	๓	๕
๓๒. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย พัสดุ/ครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ	น.ส.อัจฉรา แก้วไทรนันท์	๓	๕
๓๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ สำรวจคนเด่นประจำเดือนและรายงาน ผลประโยชน์ทับซ้อน ของกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ร้อยละ	น.ส.อัจฉรา แก้วไทรนันท์	๓	๕

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก                      ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๑                ความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
 ตัวชี้วัดที่ ๑                    ระดับความสำเร็จของการสำรวจและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจของกรมบังคับคดี

หน่วยวัด :                      ระดับ

น้ำหนัก :                        -

คำอธิบาย :                    ระดับความสำเร็จของการสำรวจและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจของกรมบังคับคดี หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบข้อคำถาม เพื่อทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเสนอขอความเห็นชอบต่อกรมบังคับคดี เพื่อดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานกรมบังคับคดี ในทุกหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดี ภายในช่วงเวลาที่กำหนด รวมถึง การติดตามประเมินผลสรุปรายงาน ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อผู้บริหารกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน :        ระดับความสำเร็จการสำรวจและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจของกรมบังคับคดี

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ ทบทวนข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดีและเสนอรายละเอียดข้อมูลและแบบสำรวจต่อผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบให้ดำเนินการออกแบบสำรวจ
๒	ดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปผลที่ได้จากการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์พร้อมทั้งเสนอผู้บริหารพิจารณา รับทราบผลการสำรวจ
๓	เผยแพร่ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีทราบ
๔	ผลตามข้อ ๓ ดำเนินการรอบที่ ๑ เดือน เมษายน รอบที่ ๒ เดือน ตุลาคม
๕	ผลตามข้อ ๓ ดำเนินการรอบที่ ๑ เดือน มีนาคม รอบที่ ๒ เดือน กันยายน

**เงื่อนไข**

- ดำเนินการสำรวจ ๒ รอบ โดยรอบแรก สำรวจและประเมินผลเสร็จ ประมาณเดือนมีนาคม และรอบที่สอง สำรวจและประเมินผลเสร็จ ประมาณเดือนกันยายน ของปีงบประมาณ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง



รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจอย่างมีมาตรฐาน

**ตัวชี้วัดที่ ๒** ระดับความสำเร็จของการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบังคับคดี

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : -

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบังคับคดี หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลแล้วค้นพบความจำเป็นต้องการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี และได้จัดทำเป็นโครงการเสนอขอความเห็นชอบต่อกรมบังคับคดี เพื่อดำเนินการจ้างบริษัทที่ปรึกษา ทำการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อทุกหน่วยงานกรมบังคับคดีได้สำเร็จตามแผน ภายในช่วงเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๖ เดือน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการทบทวน ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ สรุปรายละเอียดประมาณค่าใช้จ่าย และจัดทำโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี
๒	เสนอโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ เพื่อบรรจุตามในแผนของงบประมาณประจำปี
๓	ขออนุมัติโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)
๕	คณะกรรมการพิจารณาร่างขอบเขตงาน (TOR) และนำเสนอร่างขอบเขตงาน (TOR) ต่อผู้บริหารเห็นชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ขออนุมัติจัดจ้างงานสำรวจต่อกองบริหารการคลัง
๒	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จตามขอบเขตงาน (TOR)
๓	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวคำถาม และกำหนดแนวคำถามสำเร็จ
๔	อำนวยความสะดวก ติดตามงาน ประสานงานให้แก่ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษาโครงการ/ผู้บริหารกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการสำรวจความเชื่อมั่นฯ ตามแผนที่กำหนด
๕	การจัดแถลงข่าวผลการสำรวจความเชื่อมั่นฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำเร็จตามขอบเขตงาน (TOR)

## เงื่อนไข

### แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนงานโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดี ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ฯ ตามเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายใน                      ด้านประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๓              การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้  
 ตัวชี้วัดที่ ๓                    ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้าง SDU ตามแผนที่กำหนด  
 หน่วยวัด :                    ระดับ  
 น้ำหนัก :                      -

คำอธิบาย :                    ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้าง SDU ตามแผนที่กำหนด หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมบังคับคดี ( คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ ๒๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒) และฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ SDU ทำการศึกษา รวบรวม รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาการบังคับคดี เพื่อนำข้อมูลมาสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้าง สถาบันพัฒนาการบังคับคดีให้เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ SDU ตามแผนที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๖ เดือน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการศึกษาข้อเสนอแนะของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการขอจัดตั้ง SDU
๒	สรุปข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานเสนอต่อประธานคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลฯ
๓	ดำเนินการศึกษา รวบรวมผลงานของสถาบันฯ ที่ส่งผลสนับสนุนต่อการปรับปรุงโครงสร้าง
๔	วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงร่างโครงสร้างคำขอจัดตั้ง SDU
๕	จัดทำร่างคำขอปรับปรุงโครงสร้างต่อคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	จัดทำร่างคำขอปรับปรุงโครงสร้างเสนอต่อคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลฯ
๒	จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลฯ
๓	ปรับปรุงร่างคำขอปรับปรุงโครงสร้าง SDU ตามที่คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลฯ กำหนด
๔	ประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลฯ
๕	จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการ

เงื่อนไข ประเมินผลงานทั้งปีงบประมาณ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายใน                      ด้านประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๓              การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้  
**ตัวชี้วัดที่ ๔**                      ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกระบวนการบังคับคดีล้มละลายแบบบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Solution)  
 หน่วยวัด :                      ระดับ  
 น้ำหนัก :                      -  
 คำอธิบาย :                      ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกระบวนการบังคับคดีล้มละลายแบบบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Solution) หมายถึง การที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการบังคับคดีล้มละลายแบบบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการบังคับคดีล้มละลาย ในกองบังคับคดีล้มละลาย ๒,๓,๔ และ๖ จนสามารถให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวตามแผนที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการศึกษาข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและเสนอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
๒	จัดให้มีการประชุมคณะทำงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
๓	จัดทำร่างแผนงาน/โครงการ/แนวทาง ปรับปรุงการให้บริการในกองล้มละลายที่กำหนด
๔	เสนอร่างแผนงานตามข้อ ๓ เสนอกรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบ
๕	ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนเสนอผู้บริหารพิจารณาตามระยะเวลาที่กำหนด

เงื่อนไข ประเมินผลงานทั้งปีงบประมาณ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายใน                      ด้านประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๓              การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้  
**ตัวชี้วัดที่ ๕**                      ระดับความสำเร็จการจัดทำ ติดตามและรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ตาม พ.ร.บ.  
     อำนาจความสะดวก

หน่วยวัด :                      ระดับ

น้ำหนัก :                      -

คำอธิบาย :                      ระดับความสำเร็จการจัดทำ ติดตามและรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ตาม พ.ร.บ.

อำนาจความสะดวก หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนร่วมกับผู้แทนของ กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ และผู้แทนกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจริตจากการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไปรับรองการเป็นผู้จัดทำแผน และผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ ซึ่งเป็นภารกิจตามกฎหมายของกองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ เพื่อเรียนเสนอกรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบและดำเนินการติดตามแผนดังกล่าวต่อไป

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการออกใบอนุมัติ อนุญาต
๒	กำหนดประเด็น ปัจจัยแห่งความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องต่อการทุจริต
๓	จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง
๔	เสนอร่างแผนบริหารความเสี่ยงต่อกรมบังคับคดี
๕	กรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบและให้ดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยง

**เงื่อนไข** ประเมินผลงานทั้งปีงบประมาณ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๓	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖</b>	ระดับความสำเร็จ ตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จ ตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมาย ได้ดำเนินการตามแนวทางการมาตรการคัดแยกขยะมูลฝอยตามที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด พร้อมจัดส่งรายงานข้อมูลผลงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือนตามกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับมาตรการคัดแยกขยะมูลฝอย
๒	เสนอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
๓	จัดทำร่างแผน เสนอร่างแผนบริหารงานตามมาตรการคัดแยกขยะมูลฝอย ต่อกรมบังคับคดี
๔	จัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินการตามแผนเสนอกรมบังคับคดี
๕	กรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบและให้ส่งรายงานไปยังหน่วยตรวจประเมิน ภายในกำหนด

เงื่อนไข ประเมินผลงานและรายงานทุกเดือน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจอย่างมีมาตรฐาน  
 ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการพื้นที่ปลอดการบังคับคดี  
 หน่วยวัด : ระดับ  
 น้ำหนัก : -  
 คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการพื้นที่ปลอดการบังคับคดีหมายถึง การที่  
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เสนอขอจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำโครงการพื้นที่ปลอดการบังคับคดี  
 ตามที่กรมบังคับคดีมอบหมาย สามารถดำเนินการตามแผนงานโครงการ ได้สำเร็จตามแผนงานที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการศึกษาข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและเสนอขอจัดสรรงบประมาณ
๒	เสนอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ การกำกับติดตามงาน
๓	จัดให้มีการประชุมคณะทำงาน
๔	มีการติดตามและรายงานผลดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๕	รวบรวมผลการดำเนินการพร้อมการวิเคราะห์ เสนอกรมบังคับคดีพิจารณาภายในเดือนตุลาคม

เงื่อนไข ประเมินผลงานทั้งปีงบประมาณ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง



รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายใน                      ด้านประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๓              การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้  
**ตัวชี้วัดที่ ๘**                      ระดับความสำเร็จ การจัดทำคู่มือกระบวนการ (กำหนดระยะเวลามาตรฐาน)  
 หน่วยวัด :                      ระดับ  
 น้ำหนัก :                      -  
 คำอธิบาย :                      ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือกระบวนการ หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ใน  
 ฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแนวทาง การจัดทำคู่มือ  
 กระบวนการ และกำหนดระยะเวลามาตรฐานในกระบวนการบังคับคดี  
 เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือมาตรฐาน
๒	เสนอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐาน
๓	จัดทำร่างคู่มือมาตรฐาน
๔	เสนอร่างคู่มือมาตรฐานให้กรมบังคับคดีพิจารณา
๕	กรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบร่างคู่มือและนำมาใช้ในการทำงาน

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก                      ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๒                ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน  
 ตัวชี้วัดที่ ๙                      ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
 น้ำหนัก                            -  
 คำอธิบาย :                      ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีหมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการเสนอกรมบังคับคดีได้จัดทำนโยบายและกำหนดแผนงาน/โครงการรวมทั้งเป้าหมาย ตัวชี้วัด เพื่อการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ทบทวนผลการดำเนินการและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี
๒	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลรายละเอียดแผนงานโครงการและข้อมูลที่สำคัญเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
๓	เตรียมร่างเอกสารแนวทางตามองค์ประกอบสำคัญเพื่อเป็นแนวทางให้แก่ คณะกรรมการพิจารณา และจัดให้มีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างการรับรู้และแนวทางดำเนินงาน
๔	เสนอร่างนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ที่ผ่านการพิจารณาให้กรมบังคับคดีเห็นชอบ
๕	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายเสนอผู้บริหารตามรอบการประเมิน

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายใน                      ด้านประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๓              การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้  
**ตัวชี้วัดที่ ๑๐**                ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน  
 หน่วยวัด :                      ระดับ  
 น้ำหนัก :                        -  
 คำอธิบาย :                      ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่  
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแนวทาง  
 การสมัครขอรับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการและกำหนดแผนปฏิบัติ  
 การเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน กรมบังคับคดี  
**เกณฑ์การให้คะแนน**

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลรายละเอียดแผนงานโครงการและข้อมูลที่สำคัญเพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนการสมัครรางวัล
๒	จัดให้มีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างการรับรู้และแนวทางดำเนินงาน
๓	เตรียมร่างเอกสารแนวทางตามองค์ประกอบสำคัญเพื่อเป็นแนวทางให้แก่หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล
๔	ตรวจสอบเอกสาร ให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมรวบรวมข้อมูลเอกสารสมัครรางวัลเสนอผู้บริหารพิจารณา
๕	ประสานการส่งเอกสารสมัครรางวัล ตามที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ

**เงื่อนไข**

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายใน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : -

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายใน หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมภายใน โดยการจัดทำการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 เพื่อให้กรมบังคับคดีได้นำการประเมินความเสี่ยงมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำการควบคุมภายในของกรม และเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของกรมจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของกรมบังคับคดีให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจของหน่วยงาน และมีการดำเนินการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจากหัวหน้าหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO 2013

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งการให้คะแนนออกเป็น 5 ระดับ โดยจะพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามค่าคะแนน ซึ่งจะต้องดำเนินการเป็นขั้นตอนจากขั้นตอนที่ 1 ไปถึง 5 ตามลำดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

**รอบการประเมินที่ 1 :**

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน
2	แจ้งเวียนให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน
3	รวบรวมประเด็นความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อจัดทำร่างรายงานการควบคุมภายในของกรมสำหรับการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน
4	จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในเพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกรมบังคับคดี ประจำปี พ.ศ.
5	จัดทำรายงานการควบคุมภายในที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมภายใน เสนออธิบดีลงนาม และจัดส่งกระทรวงภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นงวด (นับตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2564)

**รอบการประเมินที่ 2 :**

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	แจ้งเวียนหน่วยงานให้ดำเนินการรายงานผลการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน และระดับกรม (รอบ 6 เดือน)
2	รวบรวมผลการดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงาน (รอบ 6 เดือน)
3	จัดทำ (ร่าง) รายงานการควบคุมภายใน (รอบ 6 เดือน)
4	เสนอรายงานการควบคุมภายใน (รอบ 6 เดือน) ให้หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณา
5	เสนอรายงานการควบคุมภายใน (รอบ 6 เดือน) ให้อธิบดีลงนาม

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง กรมบังคับคดี เป็นผู้รายงานข้อมูล
2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ดำเนินการให้การควบคุมภายในของกรมบังคับคดีเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.

2561

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร**

**มิติภายนอก**                                  **ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ**

**วัตถุประสงค์ที่ ๒**                                  **ผู้รับบริการได้รับการบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน**

**ตัวชี้วัดที่ ๑๒**    **ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์การตามกรอบ PMQA (การบรรยายความรู้ อ.กิตติณัฐ)**

**หน่วยวัด :**    ระดับ

**น้ำหนัก :**    -

**คำอธิบาย :**    ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์การตามกรอบ PMQA หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ จัดให้มีโครงการอบรมบรรยายความรู้และฝึกปฏิบัติ ตามแนวทาง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ ให้แก่บุคลากร ภายในกรมบังคับคดี

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล รายละเอียดที่จำเป็นต่อการพัฒนากรมบังคับคดี
๒	เสนอขออนุมัติโครงการ
๓	จัดให้มีการประชุม เพื่อให้ความรู้แก่คณะกรรมการและคณะทำงาน PMQA ตามกำหนด
๔	จัดเก็บองค์ความรู้ต่างๆที่ได้รับจากวิทยากรเพื่อการเผยแพร่ที่เหมาะสม
๕	สรุปผลการประเมินโครงการให้กรมบังคับคดีพิจารณา

**เงื่อนไข**

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๓	ระดับความสำเร็จของการสมัครขอรับการประเมินรางวัล PMQA รายหมวด (๔)
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จของการสมัครขอรับการประเมินรางวัล PMQA รายหมวด หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ด้วยการประเมินตนเอง และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองเข้าสู่กระบวนการประเมินผลความก้าวหน้าและการประเมินรางวัล PMQA รายหมวด ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามรูปแบบที่กำหนด
เกณฑ์การให้คะแนน	

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	เสนอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน PMQA
๒	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล รายละเอียดที่เป็นที่แสดงถึงการพัฒนาระบบการทำงาน
๓	จัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินตนเองในรายหมวดคณะทำงาน
๔	เสนอผลการประเมินตนเอง และจัดทำร่างรายงานผลการประเมินตนเองรายหมวดให้กรมบังคับคดีพิจารณา
๕	กรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบและจัดส่งรายงานการประเมินตนเองรายหมวดไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

## รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๔	ระดับความสำเร็จของการสมัครขอรับการประเมินรางวัล PMQA ๔.๐
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จของการสมัครขอรับการประเมินรางวัล PMQA ๔.๐ หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแนวทาง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ ด้วยการประเมินตนเอง และจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง เข้าสู่กระบวนการประเมินผลความก้าวหน้าและการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามรูปแบบที่กำหนด
เกณฑ์การให้คะแนน	

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	เสนอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน PMQA
๒	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล รายละเอียดที่เป็นที่แสดงถึงการพัฒนากระบวนการทำงาน
๓	จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อการประเมินตนเองในรายการคณะทำงาน
๔	เสนอผลการประเมินตนเอง และร่างรายงานผลการประเมินตนเองให้กรมบังคับคดีพิจารณา
๕	กรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบและจัดส่งรายงานการประเมินตนเองไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

### เงื่อนไข

#### แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์



รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก                      ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๒                ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน  
**ตัวชี้วัดที่ ๑๕**                    ระดับความสำเร็จของการสมัครขอรับการประเมินรางวัล GECC  
 หน่วยวัด :                        ระดับ  
 น้ำหนัก :                          -  
 คำอธิบาย :                        ระดับความสำเร็จของการสมัครขอรับการประเมินรางวัล GECC หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการเป็นศูนย์ราชการสะดวกตามที่ ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ นายกรัฐมนตรีได้มอบนโยบายให้ทุกกระทรวง กรมและจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	เสนอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน GECC
๒	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
๓	จัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนการขอรับรางวัล
๔	เสนอร่างแผนขับเคลื่อนการขอรับรางวัลให้กรมบังคับคดีพิจารณา
๕	กรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามแผนดังกล่าว

**เงื่อนไข**

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก                      ด้านประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๓                การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้  
**ตัวชี้วัดที่ ๑๖**                    ระดับความสำเร็จของการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม  
 หน่วยวัด                         ระดับ  
 น้ำหนัก                            -  
 คำอธิบาย                        ระดับความสำเร็จของการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม หมายถึง การที่  
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมาย ได้นำตัวชี้วัดจากกระทรวง  
 ยุติธรรมและสำนักงาน กพร. มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าวลงสู่  
 สำนัก/กองทั้งในส่วนกลางกรมบังคับคดีและส่วนภูมิภาคและติดตามประเมินความสำเร็จตามแผนตามระยะเวลาที่  
 กำหนด  
 เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	รวบรวมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเพื่อการจัดทำตัวชี้วัดระดับกรมนำเสนอผู้บริหาร
๒	ประสานรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานกับ กระทรวงยุติธรรมและสำนักงาน กพร. นำผลการดำเนินงานทั้งด้าน ผลิตและผลลัพธ์ เพื่อจัดทำร่างตัวชี้วัดระดับกรมภายใต้ความเป็นชอบของกรมบังคับคดี
๓	ดำเนินการถ่ายตัวชี้วัดระดับกรมลงสู่ระดับสำนัก/กอง ตามรูปแบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๔	กำกับติดตามผลการดำเนินการเพื่อการบรรลุเป้าหมายและ รายงานกรมบังคับคดีตามระยะเวลาที่กำหนด
๕	สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดเสนอกรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบเพื่อรายงานกระทรวงยุติธรรมและ สำนักงาน กพร. ได้ตามกำหนดเวลา

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก                    ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๒            ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน  
 ตัวชี้วัดที่ ๑๗                ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผล ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง  
 หน่วยวัด :                    ระดับ  
 น้ำหนัก :                      -  
 คำอธิบาย :                    ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผล ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมาย ได้นำ ตัวชี้วัดจากกระทรวงยุติธรรมและสำนักงาน กพร. และนโยบายสำคัญของผู้บริหาร มาจัดทำเป็นคำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปี และถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าวลงสู่สำนัก/กองทั้งในส่วนกลางกรมบังคับคดีและส่วนภูมิภาคและ ติดตามประเมินความสำเร็จตามแผนตามระยะเวลาที่กำหนด  
 เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	รวบรวมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเพื่อการจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง นำเสนอผู้บริหาร
๒	รายละเอียดข้อมูลตัวชี้วัดของ กระทรวงยุติธรรมและสำนักงาน กพร. และนโยบายสำคัญ นำมาจัดทำตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ภายใต้ความเป็นชอบของกรมบังคับคดี
๓	ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามรูปแบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ลงสู่ระดับสำนัก/กอง
๔	กำกับติดตามผลการดำเนินการเพื่อการบรรลุเป้าหมายและ รายงานกรมบังคับคดีตามระยะเวลาที่กำหนด
๕	สรุปผลสำเร็จการดำเนินการตามตัวชี้วัดเสนอกรมบังคับคดีให้เห็นชอบเพื่อรายงานกระทรวงยุติธรรม และสำนักงาน กพร. และ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตามกำหนดเวลา

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก                      ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๒                ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน  
**ตัวชี้วัดที่ ๑๘**                    ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการ ITA  
 หน่วยวัด :                      ระดับ  
 น้ำหนัก :                        -  
 คำอธิบาย :                      ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการ ITA หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมาย ได้นำตัวชี้วัดจากแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาขับเคลื่อนกรมบังคับคดีในรูปแบบคณะทำงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	รวบรวมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเพื่อการจัดทำโครงการขับเคลื่อนโครงการ ITA
๒	เสนอรายชื่อหน่วยงานสำคัญเพื่อการขับเคลื่อนในรูปแบบคณะทำงานโดย กพร.เป็นฝ่ายเลขานุการ
๓	ดำเนินการถ่ายตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางคณะทำงาน
๔	กำกับติดตามผลการดำเนินการเพื่อการบรรลุเป้าหมายและ รายงานกรมบังคับคดีตามระยะเวลาที่กำหนด
๕	สรุปผลสำเร็จการดำเนินการตามตัวชี้วัดเสนอกกรมบังคับคดีให้เห็นชอบเพื่อรายงานสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตามกำหนดเวลา

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๙	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน show and share
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน show and share หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมาย กำหนดรูปแบบแนวทางการดำเนินงาน กิจกรรม show and share การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับงานบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	รวบรวมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเพื่อกำหนดเป็นแนวดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๒	นำเสนอแผนงาน/แนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมให้กรมบังคับคดีเห็นชอบ
๓	กรมบังคับคดีเห็นชอบตามแผนงาน
๔	จัดให้มีกิจกรรม Show and share และมีผู้เข้าร่วมตามเป้าหมายที่กำหนด
๕	ดำเนินกิจกรรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ภายในเดือนมิถุนายน

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒๐	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้มอบหมาย ได้กำหนดรูปแบบแนวทางแผนการดำเนินงานเพื่อ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับการประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของ กรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเพื่อกำหนดเป็นรายละเอียดในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๒	เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกรมบังคับคดี
๓	จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง
๔	เสนอร่างแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อกรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบ
๕	ติดตามประเมินผล สรุปผลการดำเนินการเสนอกรมบังคับคดีตามกำหนด

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก                      ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๒                ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน  
 ตัวชี้วัดที่ ๒๑                    ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารจัดการความรู้ KM  
 หน่วยวัด :                      ระดับ  
 น้ำหนัก :                        -  
 คำอธิบาย :                      ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารจัดการความรู้ KM หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้มอบหมาย ได้กำหนดรูปแบบแนวทางแผนการดำเนินงานเพื่อการจัดทำแผนบริหารจัดการความรู้ KM ที่สอดคล้องกับการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ของกรมบังคับคดี  
 เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเพื่อกำหนดเป็นรายละเอียดในการจัดทำแผนบริหารจัดการความรู้
๒	เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้
๓	จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างแผนบริหารจัดการความรู้
๔	เสนอร่างแผนบริหารจัดการความรู้เพื่อกรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบ
๕	ติดตามประเมินผล สรุปผลการดำเนินการเสนอกรมบังคับคดีตามกำหนด

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติในทางเดียวกันและมีความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๒๒	ระดับความสำเร็จของการขอรับการประเมินเป็นสำนักงานบังคับคดีไสยะอาด
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	เป็นหลักเกณฑ์ให้ทุกหน่วยงานยึดปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวและมีการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
เกณฑ์การให้คะแนน	

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ศึกษาเกณฑ์การประเมินเป็นสำนักงานบังคับคดีไสยะอาด
๒	ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำกรประเมินเป็นสำนักงานบังคับคดีไสยะอาด
๓	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารและปฏิบัติตามแนวทางการประเมินเป็นสำนักงานบังคับคดีไสยะอาด
๔	รวบรวมเอกสารการประเมินเป็นสำนักงานบังคับคดีไสยะอาด
๕	ส่งเอกสารการประเมินเป็นสำนักงานบังคับคดีไสยะอาด

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์



รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก                      ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๒                ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน  
 ตัวชี้วัดที่ ๒๓                    ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของ  
 ผู้บริหารกรมบังคับคดี

หน่วยวัด :                      ระดับ

น้ำหนัก :                      -

คำอธิบาย :                      ระดับความสำเร็จของการสำรวจและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหารกรมบังคับคดี หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ข้อคำถาม เพื่อทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเสนอขอความเห็นชอบต่อกรมบังคับคดี เพื่อดำเนินการถอดแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานกรมบังคับคดี ในทุกหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดี ภายในช่วงเวลาที่กำหนด รวมถึง การติดตามประเมินผลสรุปรายงาน ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อทีมผู้บริหารกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน :        ระดับความสำเร็จการสำรวจและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหารกรมบังคับคดี

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ ทบทวนข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุง ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหารกรมบังคับคดี และ เสนอรายละเอียด ข้อมูลและแบบสำรวจต่อผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบให้ดำเนินการถอดแบบสำรวจ
๒	ดำเนินการถอดแบบสำรวจความพึงพอใจภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปผลโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์
๓	จัดทำบทสรุปผู้บริหาร และเสนอผู้บริหารพิจารณารับทราบผลการสำรวจ
๔	เผยแพร่ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมบังคับคดีทราบ
๕	ผลตามข้อ ๔ ดำเนินการสำรวจ และประเมินผลเสร็จ ประมาณเดือนตุลาคม

เงื่อนไข

- ดำเนินการสำรวจ ตามประจำปีงบประมาณ ๑ ครั้ง เพื่อประเมินผลดำเนินงานของทีมผู้บริหาร ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ คือเดือน ตุลาคม ถึง เดือน กันยายน โดยดำเนินการสำรวจหลังปีงบประมาณ ในเดือนตุลาคม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหารกรมบังคับคดีตามเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก                      ด้านประสิทธิภาพ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๓                การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสดูตรวจสอบได้  
**ตัวชี้วัดที่ ๒๔**                    ระดับความสำเร็จของการรายงานผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ประจำปีงบประมาณ  
 หน่วยวัด                        ระดับ  
 น้ำหนัก                         -  
 คำอธิบาย                        ระดับความสำเร็จการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ หมายถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถดำเนินการรายงานตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงยุติธรรม โดยสามารถจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการตามประเด็นแนวทางการตรวจสอบของ ค.ต.ป. ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด  
 เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปี
๒	สรุปประเด็นการตรวจสอบทานและประเมินผลภาคราชการประจำปี
๓	ประสานขอข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแต่ละประเด็นเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานการตรวจสอบประเมินภาคราชการประจำปี
๔	จัดทำร่างประเมินตามประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของค.ต.ป.เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
๕	สามารถจัดส่งประเมินไปยังกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สรุปประเด็นการตรวจสอบ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่ ค.ต.ป. กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

## รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒๕	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยปัจจัย ๔ ด้าน ดังนี้ ๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ๒. ด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ด้านคุณภาพของการให้บริการ
	ผู้รับบริการ หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานกรมบังคับคดีที่เคยมารับบริการทั้งทางตรงและทางอ้อมจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๖๕
๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๗๐
๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๗๕
๔	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๘๐
๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๘๕

### เงื่อนไข

#### แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ ผ่าน QR Code หรือ Google Form และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปรายงานผลสำรวจที่เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรมีความพึงพอใจต่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก ด้านประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ที่ ๓ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ระดับความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : -

คำอธิบาย : กรมบังคับคดีมีมาตรการเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดเป้าหมายการรักษาปริมาณการใช้กระดาษ ใช้ฐานข้อมูลจากปริมาณการใช้กระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นฐานในการคำนวณ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ใช้ปริมาณกระดาษ $\geq$ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๒๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๕๐ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๗๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของจำนวนหนังสือที่ลงรับทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : -

คำอธิบาย : ร้อยละของจำนวนการลงรับหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา หมายถึง จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเสนอผู้บังคับบัญชาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานต้องส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

เงื่อนไข :

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดเก็บจำนวนหนังสือที่รับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจำนวนหนังสือที่เสนอผู้บังคับบัญชาไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และเก็บผลการรายงานเสนอผู้บังคับบัญชารอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก                      ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๒                ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน  
 ตัวชี้วัดที่ ๒๘                    ร้อยละของการออกเลขหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (หนังสือประทับตรา  
 หนังสือภายนอก และหนังสือภายในกรมบังคับคดี) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด :                      ร้อยละ  
 น้ำหนัก :                      -  
 คำอธิบาย :                    ร้อยละของการออกเลขหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (หนังสือประทับตรา  
 หนังสือภายนอก และหนังสือภายในกรมบังคับคดี) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง รับหนังสือจาก  
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ส่งออกเลขหนังสือเพื่อนำส่งตามลำดับชั้นผู้บังคับบัญชา

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหนังสือที่ออกเลขจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร} \times 100}{\text{จำนวนหนังสือที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารส่งออกเลขทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการออกเลขหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (หนังสือประทับตรา หนังสือภายนอก และหนังสือภายในกรมบังคับคดี) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

เงื่อนไข:

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- จัดเก็บจำนวนหนังสือที่ออกเลขจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหารผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ร้อยละการตรวจสอบวันทำการของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วันทำการ วันสาย วันป่วยวันลาพักผ่อน วันลากิจ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : -

คำอธิบาย : ร้อยละของจำนวนข้อมูลการตรวจสอบเวลาทำการของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ในแต่ละวันทำการมีความถูกต้อง วันทำการ การลาป่วย ลาพักร้อน ตรวจสอบข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง  
ทันเวลา

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานต้องรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด}}$$

เงื่อนไข : กรณีที่กองฯ ตรวจพบข้อผิดพลาดของข้อมูลและได้แจ้งขอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลก่อนที่จะได้รับการทักท้วงให้ถือเป็นข้อยกเว้นสำหรับตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละการตรวจสอบวันทำการของเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนวันทำการ สาย วันลาป่วย ลาพักผ่อน ลากิจ ตรวจสอบข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง ทันเวลา	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดเก็บร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบในแต่ละวันทำการมีความถูกต้องตรงตามที่เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการ การลาป่วย วันลาพักร้อน วันสาย จำนวนข้อมูลที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเสนอผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้องทันเวลา และเก็บเป็นข้อมูลประจำ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน

**ตัวชี้วัดที่ ๓๐** ร้อยละความสำเร็จของการจองรถเพื่อเดินทางไปราชการ , จองห้องประชุม , การลงทะเบียน การเข้าร่วมการประชุม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : -

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการจองรถเพื่อเดินทางไปราชการ , จองห้องประชุม , การลงทะเบียน การเข้าร่วมการประชุม ภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง การจองรถเดินทางไปราชการทางโปรแกรมจองรถ ส่วนกลาง E-Car จองห้องในการประชุมทางโปรแกรมจองห้องประชุม E-Room และลงทะเบียนการเข้าร่วมการประชุมทางระบบลงทะเบียนออนไลน์ หรือ QR Code ตามที่ได้รับหนังสือเชิญประชุมนั้น

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ขอจองทางระบบสำเร็จ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนการจองทั้งหมด}}$$

เงื่อนไข : กรณีที่กองฯ ตรวจพบข้อผิดพลาดของข้อมูลและได้แจ้งขอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลก่อนที่จะได้รับการทักท้วงให้ถือเป็นข้อยกเว้นสำหรับตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจองรถเพื่อเดินทางไปราชการ , จองห้องประชุม , การลงทะเบียนการเข้าร่วมการประชุม ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หนังสือเชิญจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ที่ส่งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการลงข้อมูลการจองในระบบโปรแกรมจองรถส่วนกลาง E-Car โปรแกรมจองห้องประชุม E-Room

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน  
**ตัวชี้วัดที่ ๓๑** ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมีความถูกต้อง  
 หน่วยวัด : ร้อยละ  
 น้ำหนัก : -  
 คำอธิบาย : ร้อยละความถูกต้องของการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เสร็จภายใน  
 ระยะเวลาที่กำหนด  
 สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมีความถูกต้อง} \times 100}{\text{จำนวนการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมีความถูกต้อง	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้รับข้อมูลจากเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารครบถ้วน เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก : ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๒ : ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน  
 ตัวชี้วัดที่ ๓๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน  
 หน่วยวัด : ร้อยละ  
 น้ำหนัก : -  
 คำอธิบาย : การเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน  
 สูตรการคำนวณ :

จำนวนการเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานx๑๐๐

จำนวนการเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายพัสดุให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ทำการตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์และได้ทำการเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ ในแต่ละครั้งให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก : ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๒ : ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน  
 ตัวชี้วัดที่ ๓๓ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสำรวจคนเด่นประจำเดือนและรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน  
 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หน่วยวัด : ร้อยละ  
 น้ำหนัก : -  
 คำอธิบาย : การจัดทำการรวบรวมข้อมูลสำรวจคนเด่นประจำเดือนและรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน ได้  
 เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนการรวบรวมข้อมูลสำรวจคนเด่นและรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานต้องรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด}}$$

จำนวนข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานต้องรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสำรวจคนเด่นประจำเดือนและรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้องทันเวลา	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ทำการรวบรวมข้อมูลและนำจำนวนข้อมูลที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปผลได้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้องทันเวลา จัดเก็บข้อมูลประจำทุกเดือนและรายงานผลการสำรวจเข้าระบบในวันที่ ๒๕ ของทุกไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป