

การถอดบทเรียนองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลตามแผนจัดการองค์ความรู้

(Knowledge Management) กรมบังคับคดี

กองบังคับคดีล้มละลาย 3

- 1.ชื่อผลงาน : แนวทางการยึดและขายทอดตลาดเครื่องอากาศยาน
- 2.ชื่อผลงาน : การออกใบเสร็จรับเงิน ระบบล้มละลายใหม่

แบบฟอร์มการถอดบทเรียนองค์ความรู้ ด้านการบังคับคดีล้มละลาย/ด้านการเงินและบัญชี/  
ด้านการฟื้นฟูกิจการ

ชื่อผลงาน : แนวทางการยึดและขายทอดตลาดเครื่องอากาศยาน

ชื่อส่วนราชการ : กองบังคับคดีล้มละลาย 3

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : กองบังคับคดีล้มละลาย 3

ชื่อผู้ประสานงาน นายวุฒิพงษ์ เหลืองประเสริฐ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนัก/กอง กองบังคับคดีล้มละลาย 3 เบอร์โทรศัพท์ 4320

e - Mail wuttipong.l@led.mail.go.th

วันที่จัดทำ 6 กรกฎาคม 2566

ตรวจสอบโดย.....



ความรู้พื้นฐาน



กรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น



กรณีศึกษาการปรับปรุงการทำงาน

ความรู้พื้นฐาน

1. สรุปวิธีการทำงานที่ถูกต้อง (เทคนิคขั้นตอน)

๑. เมื่อเจ้าหน้าที่เป็นแหล่งตรวจสอบและขอไต่ถามเครื่องอากาศยานของลูกหนี้ให้เจ้าหน้าที่แหล่งว่าเครื่องอากาศยานจอดอยู่ที่ท่าอากาศยานใด (สนามบิน) และลานจอดใด (หลุมจอด)พร้อมวงค่าใช้จ่าย

๒. ให้เจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารประกอบการยึดดังนี้

- ๒.๑. เอกสารใบสำคัญการจดทะเบียนของอากาศยานที่ออกหรือรับรองโดยสำนักงานการบินพลเรือน
- ๒.๒. คู่มือในด้านการบินและการซ่อมบำรุง (หากมี)
- ๒.๓. สมุดบันทึกการบินประจำเครื่องอากาศยาน (หากมี)
- ๒.๔. เอกสารเกี่ยวกับประวัติการซ่อมบำรุง หรือเอกสารการซ่อมบำรุงที่เป็นปัจจุบัน(หากมี)
- ๒.๕. เอกสารเกี่ยวกับการส่งมอบเครื่องอากาศยานจากโรงงานผู้ผลิต (หากมี)
- ๒.๖. ภาพถ่ายปัจจุบันของเครื่องอากาศยาน
- ๒.๗. ราคาประเมินของผู้เชี่ยวชาญ (หากมี) เป็นต้น พร้อมแจ้งให้เจ้าหน้าที่จัดหาผู้เชี่ยวชาญไปร่วมดำเนินการยึดด้วย

๓. ก่อนออกไปดำเนินการยึดเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะต้องดำเนินการประสานงานกับสำนักงานการทำอากาศยาน เพื่อขออนุญาตไปดำเนินการยึดเครื่องอากาศยานในบริเวณลานจอดเครื่องอากาศยานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันพร้อมระบุจำนวนบุคคลที่จะเข้าไปดำเนินการ

๔. ในวันที่ออกไปดำเนินการยึดต้องไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่สำนักงานการทำอากาศยานเพื่อทำการขออนุญาตเข้าพื้นที่และจัดทำบัตรประจำตัวเข้าพื้นที่ โดยที่บุคคลที่จะขออนุญาตเข้าต้องนำส่งรูปถ่าย ๑ นิ้ว และกรอกเอกสารเพื่อขอเข้าพื้นที่ จากนั้นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการทำอากาศยานจะนำไปยังลานจอด (หลุมจอด) เครื่องอากาศยานเพื่อให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการยึดต่อไป

๕. เมื่อไปถึง ณ บริเวณลานจอด (หลุมจอด) เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะต้องดำเนินการตรวจสอบเครื่องอากาศยานว่าถูกต้องตรงตามเอกสารใบสำคัญการจดทะเบียนของ อากาศยานหรือไม่ และจอดอยู่ ณ หลุมจอดที่เจ้าหน้าที่แหล่งหรือไม่ พร้อมให้ผู้เชี่ยวชาญที่เจ้าหน้าที่นำมาทำการตรวจสอบสภาพทรัพย์เพื่อประกอบการประเมินราคา เมื่อทำการยึดแล้วเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะดำเนินการปิดประกาศ ณ ทรัพย์ที่ยึด หากมีการ

เก็บรักษาอากาศยานไว้ ณ สถานที่ยึด จะมีค่าจอดซึ่งสำนักงานการทำอากาศยานจะเป็นผู้เรียกเก็บจนถึงวันที่ก่อนขายทอดตลาด

๖. หลังจากทำการยึดแล้วเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะแจ้งการยึดให้สำนักงานการบินพลเรือน , ลูกหนี้ที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินทราบ

๗. กรณียึดตามสำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนของอากาศยานที่ออกโดยสำนักงานการบินพลเรือนที่เจ้านำส่งในกรณีที่เอกสารดังกล่าวไม่ได้อยู่ในความครอบครอง ก่อนประกาศขายทอดตลาดให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้งให้ผู้ที่ยึดถือเอกสารส่งมอบต้นฉบับหรือแจ้งเหตุขัดข้องต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อตรวจสอบและทราบถึงสิทธิของลูกหนี้ หากผู้ยึดถือหรือครอบครองไม่นำส่งต้นฉบับหรือไม่แจ้งเหตุขัดข้องภายในกำหนดเวลาให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงานต่อผู้อำนวยการกองเพื่อมีคำสั่งให้ขายทอดตลาดตามสำเนาเอกสารสิทธิ์ต่อไป

๘. การร่างประกาศขายทอดตลาด ในประกาศขายทอดตลาดควรระบุรายละเอียด ดังนี้เพิ่มเติม

๘.๑. ผู้ประสงค์เข้าสู้อากาศยานต้องวางหลักประกันการเข้าสู้อากาศยานพร้อมนำส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายขนาด ๑ นิ้วจำนวน ๑ รูปต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในวันเวลาราชการก่อนวันขายทอดตลาดแต่ละนัดไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยผู้ประสงค์จะเข้าสู้อากาศยานต้องมาถึงสถานที่ขายทอดตลาดก่อนเวลาขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๓๐ นาทีและจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนชื่อผู้ประสงค์จะเข้าสู้อากาศยาน เนื่องจากพื้นที่ที่จอดเครื่องบินอากาศยานเป็นพื้นที่หวงห้ามเฉพาะซึ่งผู้ที่จะผ่านเข้าออกต้องได้รับอนุญาตจากการทำอากาศยาน ผู้ประสงค์จะเข้าสู้อากาศยานที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขจะไม่ได้รับอนุญาตจากการทำอากาศยานให้เข้าไปร่วมประมูลซื้อทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ที่จอดอากาศยาน

๘.๒. ผู้ซื้อที่มีหน้าที่ต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม ในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีที่ลูกหนี้เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) นอกเหนือจากราคาที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เคาะไม่ขายทอดตลาด

๘.๓. ผู้ซื้อต้องชำระค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับอากาศยาน และค่าบริการอื่นๆ (ค่าหลุมจอด) ต่อทำอากาศยานตั้งแต่วันที่ซื้อทรัพย์สินได้จนกว่าจะเคลื่อนย้ายอากาศยานที่ซื้อออกจากพื้นที่ทำอากาศยานแล้วเสร็จ

๙. ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประสานงานกับสำนักงานการทำอากาศยานเพื่อขออนุญาตเข้าดำเนินงานก่อนถึงวันขายไม่น้อยกว่า ๗ วันโดยทำเป็นหนังสือระบุจำนวนและรายชื่อบุคคลที่จะเข้าไปกับเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์พร้อมนำส่งสำเนาบัตรประจำตัวและรูปถ่าย ๑ นิ้วไปด้วยพร้อมขอความอนุเคราะห์สำนักงานการทำอากาศยานจัดหาบันไดขึ้นอากาศยานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และผู้สนใจเข้าประมูลซื้อทรัพย์สินเพื่อขึ้นไปตรวจสอบสภาพภายในอากาศยานแต่ละนัด

๑๐. เมื่อถึงวันขายแต่ละนัดเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ต้องไปติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานการทำอากาศยานเพื่อทำการขออนุญาตเข้าพื้นที่และจัดทำบัตรประจำตัวเข้าพื้นที่ จากนั้นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการทำอากาศยานจะนำไปยังลานจอด (หลุมจอด) เครื่องอากาศยานเพื่อให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการต่อไป

๑๑. เมื่อขายทอดตลาดได้แล้วให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้งผลการขายทอดตลาดให้สำนักงานทำอากาศยานทราบ

๑๒. ก่อนแจ้งโอนกรรมสิทธิ์ผู้ซื้อจะต้องนำส่งเอกสารการจ่ายค่าหลุมจอดของสำนักงานการทำอากาศยานว่าไม่มีค่าหลุมจอดค้างชำระเพื่อประกอบการโอนกรรมสิทธิ์เครื่องบินอากาศยาน โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะดำเนินการออกหนังสือโอนกรรมสิทธิ์เครื่องบินอากาศยานไปยังสำนักงานการบินพลเรือนเพื่อดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ต่อไป

๑๓. ตัวอย่างหนังสือติดต่อสำนักงานการทำอากาศยาน



ที่ ยธ๐๕๐๕/

กองบังคับคดีล้มละลาย ๓ กรมบังคับคดี  
๑๘๘/๑ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์  
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำอากาศยานดอนเมืองในวันที่ ..... และขอความอนุเคราะห์บันไดขึ้นอากาศยาน  
เรียน ผู้อำนวยการทำอากาศยานดอนเมือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับรับรองพร้อมรูปถ่าย จำนวน ๓๓ ชุด

ตามที่ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้แจ้งกำหนดวันขายทอดตลาดอากาศยาน อากาศยาน  
สัญชาติและเครื่องหมายทะเบียน..... ชื่อแบบอากาศยาน ..... เลขหมายชุดของ  
อากาศยาน ..... มีชื่อ ..... เป็นเจ้าของ ตามคำสั่งพิทักษ์  
ทรัพย์เด็ดขาดของของศาลล้มละลายกลาง หมายเลขแดงที่ ..... ระหว่าง  
..... โจทก์..... ลูกหนี้ มี  
กำหนดขายทอดตลาดรวม ๘ นัดในวันที่ .....

เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะต้องทำการขายทอดตลาดอากาศยาน นัดที่ ๑ ในวันที่.....ณ  
บริเวณลาดจอดเครื่องบิน GSE ทิศเหนือของทำอากาศยานดอนเมือง จุดจอด (หลุมจอด) ที่ P4A และ P5A  
ทำอากาศยานดอนเมืองระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไปโดยในวันดังกล่าวจะมี  
เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี และผู้สนใจซื้อทรัพย์ต้องการเข้าไปยังบริเวณหลุมจอด  
จึงมีความจำเป็นที่จะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สนใจเข้าประมูลซื้อทรัพย์สามารถเข้าตรวจสอบสภาพภายใน  
อากาศยานได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขออนุญาตให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าไป  
ดำเนินการขายทอดตลาดตามกำหนดวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น และโปรดมีหนังสือขอความอนุเคราะห์จาก  
บริษัทที่ให้บริการบันไดขึ้นอากาศยานให้อำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์  
และผู้สนใจเข้าประมูลซื้อทรัพย์เพื่อขึ้นไปตรวจสอบสภาพภายในอากาศยานแต่ละนัดด้วยในการนี้  
เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ได้แจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว ในวันที่..... พร้อมนำส่ง  
เอกสาร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( ..... )

เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของ

กองบังคับคดีล้มละลาย ๓

โปรดติดต่อ .....

โทร.๐-๒๘๘๑-๔๓๘๑

โทรสาร.๐-๒๘๘๑-๔๙๐๙



ที่ ยธ๐๕๐๕/

กองบังคับคดีล้มละลาย ๓ กรมบังคับคดี  
๑๘๘/๑ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์  
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๑๐๐

เรื่อง แจ้งผลการขายทอดตลาด

เรียน ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง

อ้างถึง หนังสือกองบังคับคดีล้มละลาย ๓ ที่ ยธ๐๕๐๕/๓๕๗๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสัญญาซื้อขาย จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ในคดีล้มละลาย ของศาลล้มละลายกลาง หมายเลขแดงที่  
..... ระหว่าง..... โจทก์..... จำเลย  
เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้แจ้งกำหนดวันขายทอดตลาดอากาศยาน..... มีชื่อ  
.....เป็นเจ้าของ มีกำหนดขายทอดตลาดรวม ๘ นัด และขออนุญาตให้  
เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าไปดำเนินการขายทอดตลาดตามกำหนดวันและเวลาดังกล่าว  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ขอแจ้งให้ทราบ ว่า เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เจ้าพนักงานพิทักษ์  
ทรัพย์ได้ทำการขายทอดตลาดอากาศยานดังกล่าวได้ในราคา ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)  
โดยมี..... เป็นผู้ซื้อได้ซึ่งอยู่ในระหว่างรอผู้ซื้อชำระเงินค่าซื้อทรัพย์สินส่วนที่เหลือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหากผู้ซื้อไปดำเนินการชำระค่าบริการเกี่ยวกับอากาศยาน และ  
ค่าบริการอื่นๆ (ค่าหลุมจอด) เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่ขัดข้องแต่อย่างใด และให้ท่านออกเอกสารหลักฐาน  
การชำระเงินดังกล่าวว่าผู้ซื้อไม่มีหนี้ค้างชำระค่าบริการเกี่ยวกับอากาศยาน และค่าบริการอื่นๆ (ค่าหลุมจอด)  
มายังเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เพื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะดำเนินการออกหนังสือโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ซื้อต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของ

กองบังคับคดีล้มละลาย ๓

โปรดติดต่อ .....

โทร.๐-๒๘๘๑-๔๓๘๑

โทรสาร.๐-๒๘๘๑-๔๙๐๙

## 2. จุดสังเกต ข้อควรระวัง

ผู้ซื้อเครื่องอากาศยานได้จากการขายทอดตลาดมีสิทธิขอขยายเวลาการชำระราคาส่วนที่เหลือได้ในกรณีเป็น  
สังหาริมทรัพย์จดทะเบียนตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ ๓๐๘/๒๕๖๓ และ ๒๓๔/๒๕๖๔ เรื่อง การเลื่อนการชำระ  
ราคาส่วนที่เหลือสำหรับสังหาริมทรัพย์

### กรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น

1. สถานการณ์ปัญหา (5w 1H)
2. สาเหตุของปัญหา
3. แนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
4. ผลของการแก้ไขปัญหา

### กรณีศึกษาการปรับปรุงการทำงาน

1. รูปแบบการทำงานก่อนปรับปรุง ผลงานก่อนปรับปรุง
2. รูปแบบการทำงานหลังปรับปรุง ผลงานหลังปรับปรุง
3. บทเรียนที่ได้รับจากการปรับปรุงงาน

### การถอดบทเรียนองค์ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

ชื่อผลงาน : การออกแบบเสิร์ฟรับเงิน ระบบล้มละลายใหม่

ชื่อส่วนราชการ : กรมบังคับคดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : กองบังคับคดีล้มละลาย 3

ชื่อผู้ประสานงาน นายชัยยันต์ จันทร์ชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สำนัก/กองบังคับคดีล้มละลาย 3

เบอร์โทรศัพท์ 4303

e-Mail [Chaiyan.j@led.mail.go.th](mailto:Chaiyan.j@led.mail.go.th)

วันที่จัดทำ 20 กรกฎาคม 2566

ตรวจสอบโดย.....

ความรู้พื้นฐาน



กรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น

กรณีศึกษาการปรับปรุงการทำงาน

#### ความรู้พื้นฐาน

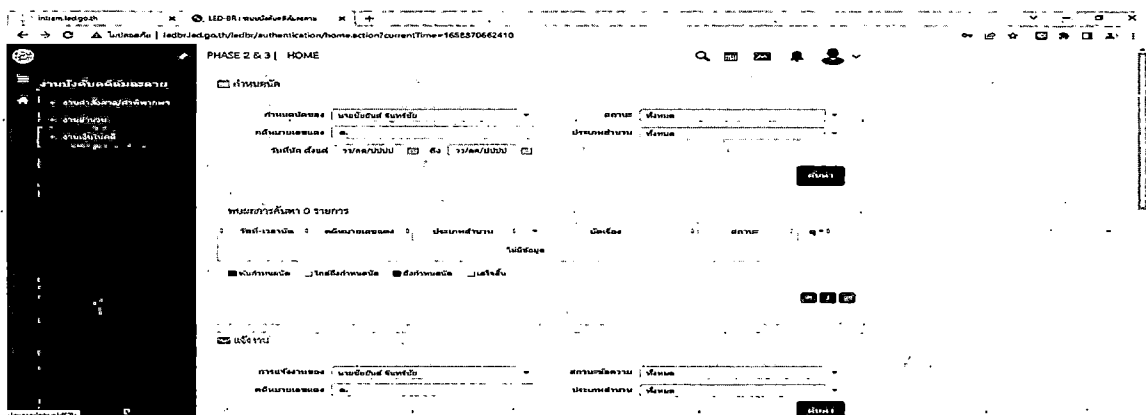
1. สรุปวิธีการทำงานที่ถูกต้อง (เทคนิคขั้นตอน)

1.1. เข้าระบบงานบังคับคดีล้มละลาย ที่ <http://ledbr.led.go.th/ledbr/authentication/logout.action>



1.2 ใส่ Username ด้วยใส่ชื่อภาษาอังกฤษ (.) มหัพภาค ตามด้วยนามสกุล และ Password ตามที่กำหนด กรณีเข้าระบบแล้วแจ้งวาระที่ส่วานไม่ถูกต้อง ให้ประสานงานไปยัง Call Center (แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้าน IT) โทร.1001

1.3 ไปที่เมนู งานเงินในคดี ⇒ งานรับเงิน ⇒ เคาน์เตอร์รับเงิน โดยแบ่งการรับเงิน 3 ประเภท



ลำดับ	Ref No.	วันที่	หน่วยงาน	คำสั่ง/เลข	รายการ	บัญชี	จำนวนเงิน	สถานะ	ผู้ดำเนินการ
1	26 บ.บ. 2566	คณบดีรับ	ค.5285	ค.2345	ค.6116	รับเงินค่าเช่า	3,027.09	รอรับ	
		ค.5285	ค.2345	ค.6116	ค.2565	รับเงินค่าเช่า			
2	27 บ.บ. 2566 (27 บ.บ. 2566)	คณบดีรับ	ค.5277	ค.2964	ค.2566	รับเงินค่าเช่า	50.00	รอรับ	1001-024027/2566



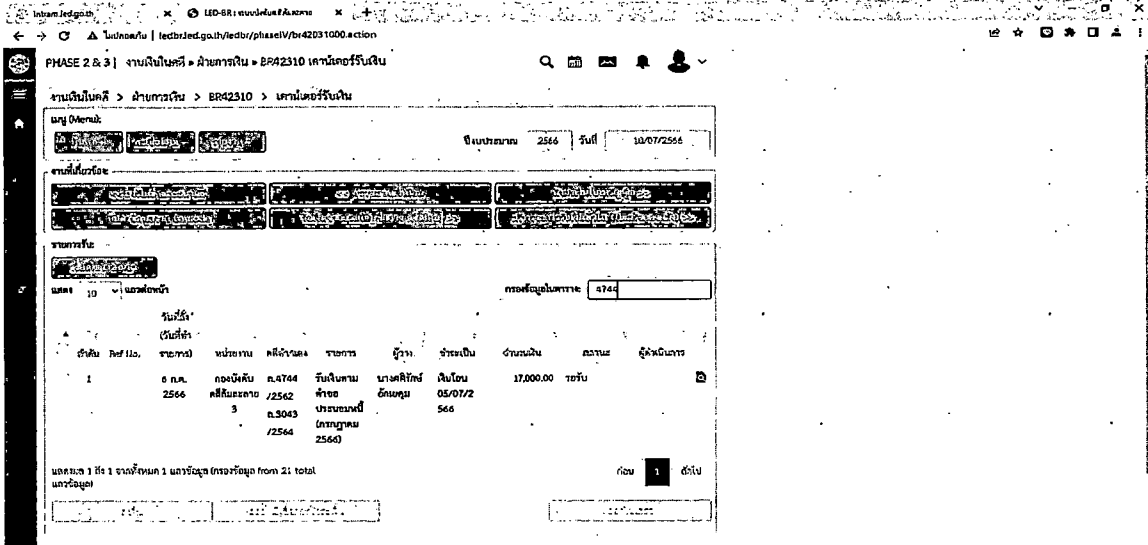
### 1.3.1 รับเงินสด จากโจทก์ จำเลย ผู้มีส่วนได้เสีย ได้นำเงินสดมาวางเงินหรือชำระหนี้ ค้นหาให้ใส่เลขคดีแดง หรือจำนวนเงิน

The screenshot shows a web application interface for case BR42310. The page title is "PHASE 2 & 3 | งานเงินในคดี > ฝ่ายการเงิน > BR42310 เคาน์เตอร์รับเงิน". The main content area displays "งานเงินในคดี > ฝ่ายการเงิน > BR42310 > เคาน์เตอร์รับเงิน". Below this, there are several sections: "เมนู (Menu)", "งานที่เกี่ยวข้อง", and "รายการรับเงิน". The "รายการรับเงิน" section shows a table with columns: ลำดับ, Ref No., รายการ, หน่วยงาน, คดี/พิกัด, รายการ, ผู้รับ, จำนวนเงิน, จำนวนเงิน, สถานะ, and ผู้ดำเนินการ. The table contains one row with the following data: ลำดับ 1, Ref No. 5 พ.ค. 2566, รายการ กองบังคับคดีหมายเลข 3, หน่วยงาน ค.3746 / 2563, คดี/พิกัด ค.1726 / 2565, รายการ ศาลชั้นต้น ศาลฎีกา, ผู้รับ เงินสด, จำนวนเงิน 25,927.00, สถานะ รอรับ, and ผู้ดำเนินการ. Below the table, there are buttons for "รับเงิน", "แสดงประวัติการชำระเงิน", and "ชำระเงิน".

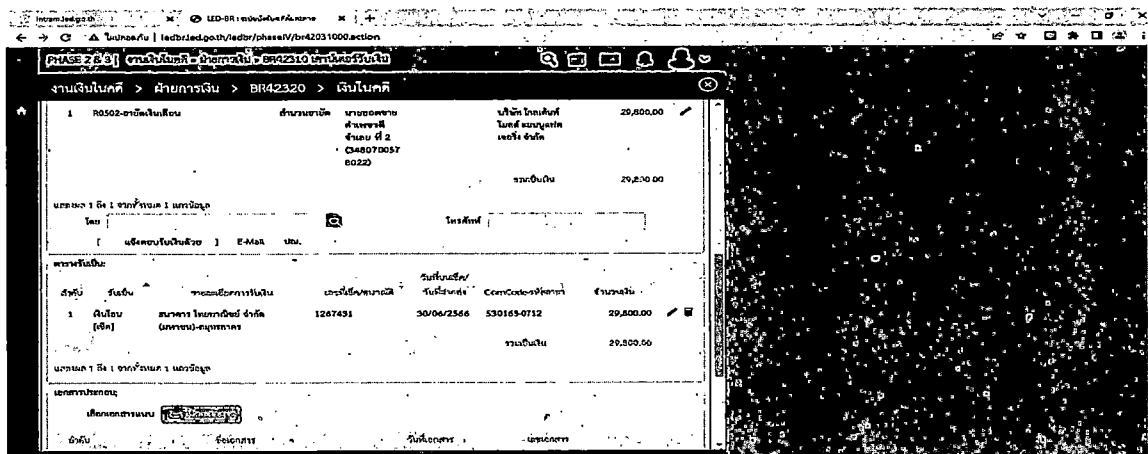
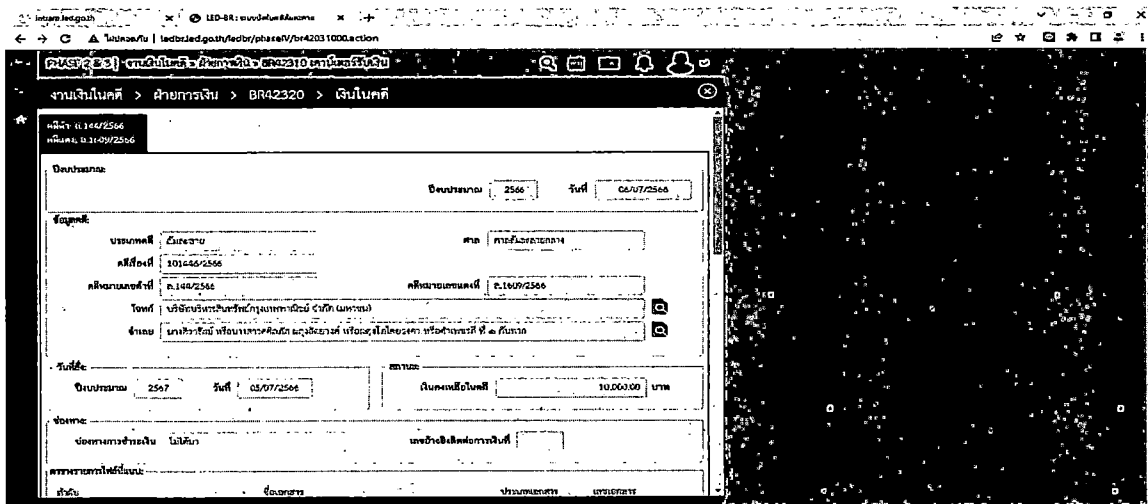
### 1.3.2 รับเช็ค/ตั๋วแลกเงิน จากโจทก์ จำเลย ผู้มีส่วนได้เสีย ได้นำเช็คมาวางเงินหรือชำระหนี้ ค้นหาให้ใส่เลขคดีแดง หรือจำนวนเงิน

The screenshot shows a web application interface for case BR42310. The page title is "PHASE 2 & 3 | งานเงินในคดี > ฝ่ายการเงิน > BR42310 เคาน์เตอร์รับเงิน". The main content area displays "งานเงินในคดี > ฝ่ายการเงิน > BR42310 > เคาน์เตอร์รับเงิน". Below this, there are several sections: "เมนู (Menu)", "งานที่เกี่ยวข้อง", and "รายการรับเงิน". The "รายการรับเงิน" section shows a table with columns: ลำดับ, Ref No., รายการ, หน่วยงาน, คดี/พิกัด, รายการ, ผู้รับ, จำนวนเงิน, จำนวนเงิน, สถานะ, and ผู้ดำเนินการ. The table contains one row with the following data: ลำดับ 1, Ref No. 50 พ.ย. 2566, รายการ กองบังคับคดีหมายเลข 3, หน่วยงาน ค.1580 / 2563, คดี/พิกัด ค.2119 / 2563, รายการ โจทก์วางเงินค่าใช้ จ่าย, รายการ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ (มหาชน), ผู้รับ เช็คเงิน, จำนวนเงิน 10,000.00, สถานะ รอรับ, and ผู้ดำเนินการ. Below the table, there are buttons for "รับเงิน", "แสดงประวัติการชำระเงิน", and "ชำระเงิน".

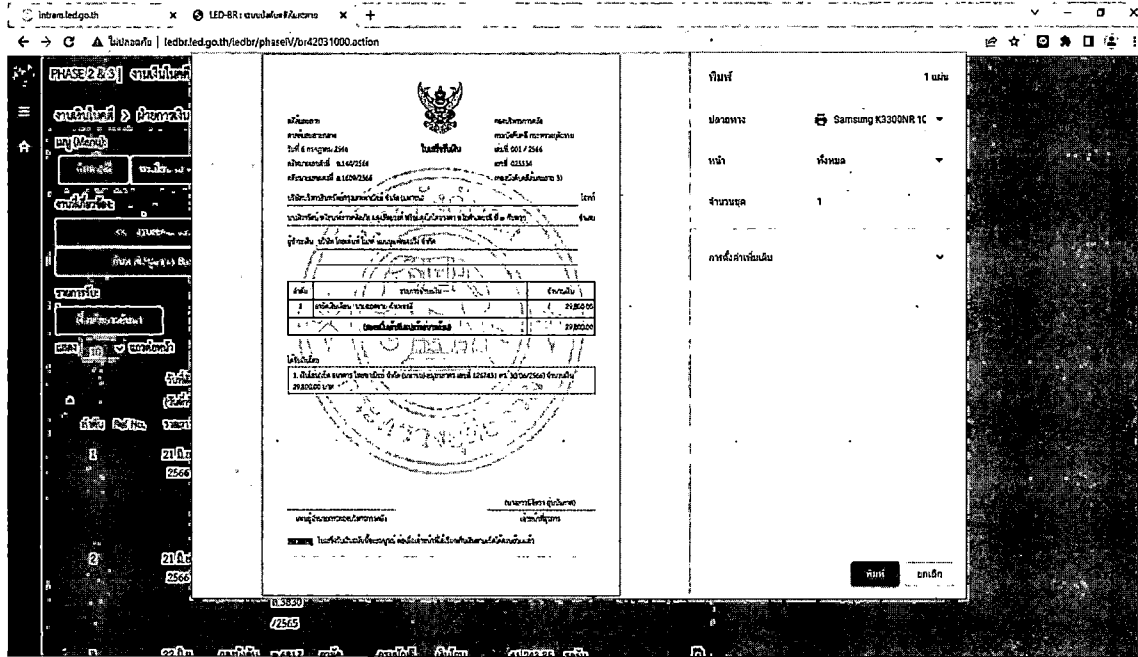
1.3.3 รับโอน จากโจทก์ จำเลย ผู้มีส่วนได้เสีย ได้นำเงินสด เช็ค/ตั๋วแลกเงิน และทางอิเล็กทรอนิกส์ มาวางเงิน หรือชำระหนี้โดยวิธีการโอน ค้นหาให้ใส่เลขคดีแดง หรือจำนวนเงิน



1.4 ข้อมูลที่ต้องตรวจสอบในระบบ วันที่ทำการ หน่วยงาน เลขคดีแดง รายการ ผู้วางชำระเงิน จำนวนเงิน สถานะ

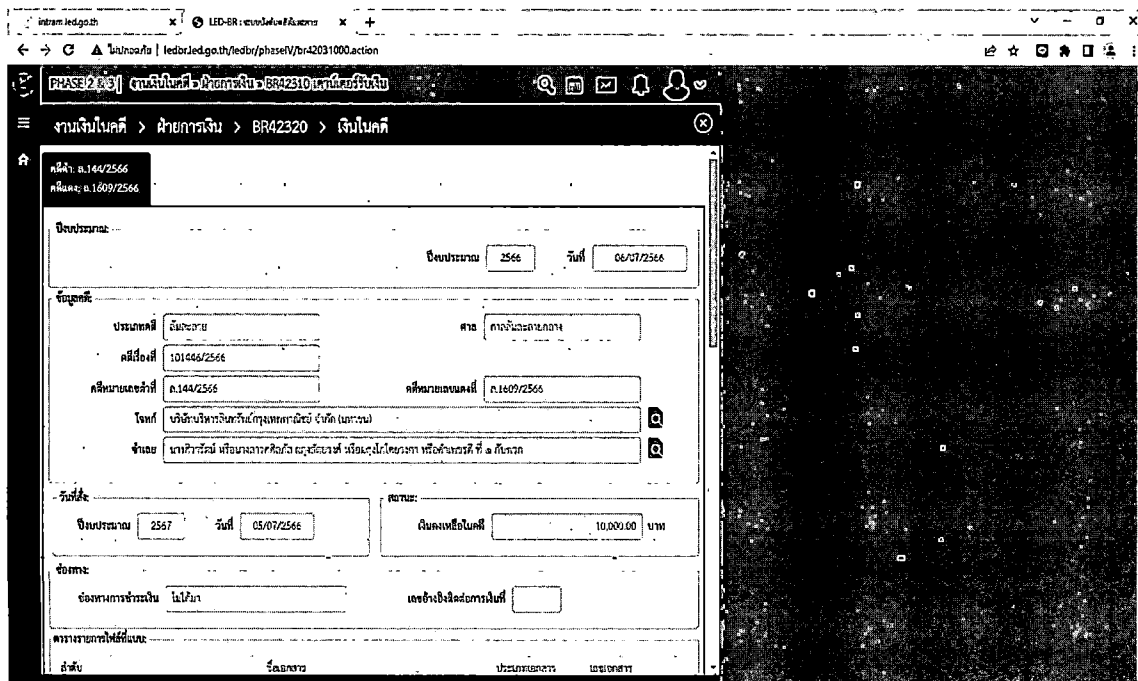


### 1.5 ออกใบเสร็จให้โจทก์ จำเลย ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นหลักฐานประกอบสำนวนคดีต่อไป



### 2. จุดสังเกต ข้อควรระวัง

การสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ในระบบการรับเงิน ซึ่งโจทก์ จำเลย ผู้มีส่วนได้เสีย ได้โอนมา แต่วิธีการสั่งในระบบงานบังคับคดีล้มละลาย สั่งเป็นเงินสด หรือเช็ค ซึ่งจะต้องแก้ไขในระบบ



intranet.gath | LED-BR: viewDetail#สถานะ

intranet.gath | ledbrled.gath/ledbr/phaseV/br42031000.action

PHASE 2.3.3 | งานเงินในคดี > ฝ่ายการเงิน > BR42320 > เงินในคดี

ลำดับ	รับเงิน	รายละเอียดการรับเงิน	วันที่รับเงิน/ธนาคาร	วันที่ส่งเงิน	Com-Code-จว.สาขา	จำนวนเงิน	
1	เงินสด					29,800.00	
						รวมเงินรับ	29,800.00

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

เลือกสถานะตามแบบ

สถานะ:  สถานะ:  สถานะ:  สถานะ:

ไม่มีข้อมูล เอกสารประกอบ

intranet.gath | LED-BR: viewDetail#สถานะ

intranet.gath | ledbrled.gath/ledbr/phaseV/br42031000.action

PHASE 2.3.3 | งานเงินในคดี > ฝ่ายการเงิน > BR42320 > เงินในคดี

บันทึก / รับเงินเป็น

จำนวนเงินที่รับ: 29,800.00 บาท

รับเงิน:

เงินโอน:

ธนาคาร:

สาขา:

บัญชีออมทรัพย์ / บัญชีเงินฝาก

วันที่รับเงิน:

จำนวนเงิน:

เลือกสถานะตามแบบ

สถานะ:  สถานะ:  สถานะ:  สถานะ:

ไม่มีข้อมูล เอกสารประกอบ

intranet.led.go.th | LED-BR: ระบบคลังสินค้า | LED-BR: ระบบคลังสินค้า

intranet.led.go.th/ledbr/phaseV/br42031000.action

หน้า 532833 | งานเงินในคดี > ฝ่ายการเงิน > BR42320 | เงินในคดี

งานเงินในคดี > ฝ่ายการเงิน > BR42320 > เงินในคดี

ลำดับ	วันรับ	รายละเอียดการรับเงิน	เลขที่เช็ค/ธนาคาร	วันที่รับเงิน	วันที่ฝากเงิน	ComCode-บัญชีสาขา	จำนวนเงิน	
1	เงินโอน [เช็ค]	ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)-สมุทรสาคร	1267431	30/06/2566	30/06/2566	530163-0712	29,800.00	
							รวมเป็นเงิน	29,800.00

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

เลือกสถานะ:

ลำดับ:  ชื่อเอกสาร:  วันที่เอกสาร:  เลขเอกสาร:

ไม่มีข้อมูลเอกสารประกอบ

intranet.led.go.th | LED-BR: ระบบคลังสินค้า | LED-BR: ระบบคลังสินค้า

intranet.led.go.th/ledbr/phaseV/br42031000.action

หน้า 532833 | งานเงินในคดี > ฝ่ายการเงิน > BR42320 | เงินในคดี

งานเงินในคดี > ฝ่ายการเงิน > BR42320 > เงินในคดี

[  ] [  ]

เลือกสถานะ:

ลำดับ	วันรับ	รายละเอียดการรับเงิน	เลขที่เช็ค/ธนาคาร	วันที่รับเงิน	วันที่ฝากเงิน	ComCode-บัญชีสาขา	จำนวนเงิน	
1	เงินโอน [เช็ค]	ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)-สมุทรสาคร	1267431	30/06/2566	30/06/2566	530163-0712	29,800.00	
							รวมเป็นเงิน	29,800.00

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

เลือกสถานะ:

ลำดับ:  ชื่อเอกสาร:  วันที่เอกสาร:  เลขเอกสาร:

ไม่มีข้อมูลเอกสารประกอบ

เลขใบเสร็จที่:  เลขใบเสร็จวันที่:

หมายเลขบัญชี:

หมายเลข:

ชื่อ:  ชื่อ:  โทร:

### กรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น

#### 1. สถานการณ์ปัญหา (5w 1H)

บุคลากรกองบังคับคดีล้มละลาย 3 มีการประสานงานในระบบวิธีการรับเงิน 3 ประเภท คือ เงินสด เช็ค/ตั๋วแลก โดยการโอนเงินสด เช็ค หรืออิเล็กทรอนิกส์ ในระบบงานบังคับคดีล้มละลาย

#### 2. สาเหตุของปัญหา

การเปลี่ยนวิธีการใช้ระบบงานบังคับคดีล้มละลาย (ระบบเดิม) มาเป็นระบบงานบังคับคดีละลาย (ใหม่) ส่งผลให้บุคลากรที่ต้องดำเนินการในคดีล้มละลาย ยังมีความเข้าใจที่ไม่ตรงกันกับการปฏิบัติงานตามระบบทำให้ไม่ถูกต้องและข้อมูลไม่ครบถ้วน

#### 3. แนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

ให้ความรู้กับบุคลากรกองบังคับคดีล้มละลาย 3 เกี่ยวกับการสั่งการในระบบของการรับเงิน จัดทำคู่มือการรับเงินที่ถูก สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยในการเผยแพร่ความรู้

#### 4. ผลของการแก้ไขปัญหา

บุคลากรของกองบังคับคดีล้มละลาย 3 สามารถสั่งการหรือออกใบเสร็จรับเงินในระบบงานบังคับคดีล้มละลาย (ใหม่) ได้ถูกต้องและข้อมูลครบถ้วน

### กรณีศึกษาการปรับปรุงการทำงาน

#### 1. รูปแบบการทำงานก่อนปรับปรุง ผลงานก่อนปรับปรุง

บุคลากรของกองบังคับคดีล้มละลาย 3 สามารถสั่งการหรือออกใบเสร็จรับเงินในระบบงานบังคับคดีล้มละลาย (ใหม่) ไม่ถูกต้องและข้อมูลไม่ครบถ้วน

#### 2. รูปแบบการทำงานหลังปรับปรุง ผลงานหลังปรับปรุง

ปรับปรุงคู่มือการใช้งานในรูปแบบ รูปภาพประกอบ ในเรื่องที่ต้องใช้งานบ่อย เพื่อให้เข้าถึง และเข้าใจง่ายขึ้นซึ่งจะทำให้บุคลากรของกองบังคับคดีล้มละลาย 3 สามารถสั่งการหรือออกใบเสร็จรับเงินในระบบงานบังคับคดีล้มละลาย (ใหม่) ได้ถูกต้องและข้อมูลครบถ้วน

#### 3. บทเรียนที่ได้รับจากการปรับปรุงงาน

การปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานต้องมีการสร้างความรับรู้ และจัดทำคู่มือที่ละเอียด ชัดเจน เข้าถึง และจดจำได้ง่ายให้บุคลากรของกองบังคับคดีล้มละลาย 3 สามารถศึกษาได้ หรือมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง