

เปรียบเทียบเกณฑ์การสมัครรางวัลองค์กรต้นแบบฯปี 2566กับ2567

มิติ ที่	เกณฑ์ปี 2566	คะแนน	เกณฑ์ปี 2567	คะแนน	แนวทางในการดำเนินการ
1	การประกาศหรือแถลงนโยบายที่ เคารพสิทธิมนุษยชน (เต็ม 20 คะแนน)		การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพ สิทธิมนุษยชน (เต็ม 20 คะแนน)		
	1.1 มีการจัดทำคำประกาศ/คำแถลง นโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน และจัดทำ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับความ เห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร สามารถระบุความเชื่อมโยงกับแผนฯ รายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน	5	1.1 ผู้บริหารประกาศหรือแถลงนโยบาย วิสัยทัศน์ที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดย ประกาศหรือคำแถลงนโยบายดังกล่าว จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและมีความ เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานจัดทำคำประกาศ/คำแถลงนโยบาย และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>คำประกาศ/คำแถลงนโยบายมีการเชื่อมโยงความสอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติฉบับที่ 5</li> <li>สำนักงานต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมบังคับคดีให้เข้าร่วมการสมัครรางวัล</li> <li>สำนักงานต้องจัดทำแผนปฏิบัติการที่ระบุว่ากิจกรรม/โครงการ ที่สำนักงาน ดำเนินการเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนของกรมบังคับคดีข้อใด และสอดคล้องกับแผน สิทธิฯ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายกลุ่มข้อใด เป็นเอกสารชัดเจน</li> <li>พร้อมแสดงหลักฐาน</li> </ul>
	1.2 สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบ ร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่ เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐาน อย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5	1.2 สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบ ร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่ เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทั้งหมดลงนามเห็นชอบกับคำแถลงนโยบายของ สำนักงานร่วมกันจำนวน ร้อยละ 100</li> <li>พร้อมแสดงหลักฐาน</li> </ul>
	1.3 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลง นโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิ มนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กร ทราบ โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ติดบอร์ด ประกาศ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอก องค์กรทราบ โดยเผยแพร่ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น	5	1.3 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลง นโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารไป ยังภายนอกองค์กรทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียนภายในหน่วยงาน ติด บอร์ดประกาศ เว็บไซต์ Line Facebook Fanpage เป็นต้น	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรและของสำนักงานที่เคารพสิทธิ มนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงาน เฟสบุ๊ก หนังสือเวียน ไลน์ สำนักงานและช่องทางอื่นๆ เป็นต้น</li> <li>พร้อมแสดงหลักฐาน</li> </ul>
	1.4 มีการประเมินความรับรู้/ความพึง พอใจการประกาศนโยบายที่เคารพ	5	1.4 มีการประเมินการรับรู้/ความพึงพอใจ ของบุคลากรภายในองค์กรต่อประกาศหรือ คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานต้องทำการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการ ประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน และบุคลากรภายนอกที่มีต่อประกาศของ สำนักงาน</li> </ul>

	สิทธิมนุษยชนกับบุคลากรภายในองค์กร			<ul style="list-style-type: none"> <li>• การตอบกลับการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจการประกาศนโยบายฯ ครอบคลุมจำนวนบุคลากรของสำนักงานในปัจจุบัน</li> <li>• มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการทำประเมินความพึงพอใจการประกาศนโยบายฯ ที่สามารถระบุได้ว่ามีจำนวนบุคคลภายในเท่าไร และบุคคลภายนอกเท่าไร ซึ่งเป็นผู้รับบริการตอบแบบประเมินนั้น และสามารถระบุได้ว่าเป็นใครบ้าง เช่น ผู้ซื้อทรัพย์สิน ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ผู้ค้าประกัน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เป็นต้น</li> <li>• นำผลการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจการประกาศนโยบายฯ ที่เคารพสิทธิมนุษยชนของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก มาวิเคราะห์ว่าดีขึ้นหรือแย่ลงอย่างไร</li> <li>• พร้อมแสดงหลักฐาน</li> </ul>	
2	การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (10 คะแนน)	การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (5 คะแนน)			
	2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ในการส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ให้ทำหน้าที่ในการส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักงานแสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน ในการรวบรวมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน รวมถึงควบคุมกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาเป็นการเฉพาะ</li> <li>• สำนักงานแสดงหนังสือที่กรมบังคับคดีมีคำสั่งเห็นชอบให้สำนักงานสมัครเข้ารับรางวัล</li> <li>• สำนักงานแสดงแผนสิทธิฯ ของกรมบังคับคดีที่ระบุผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>• สำนักงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน พร้อมหลักฐาน</li> <li>• สำนักงานมีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกเดือน และจัดทำรายงานการประชุมที่ระบุปัญหา อุปสรรค การแก้ไข และกำกับติดตามผล</li> <li>• พร้อมแสดงหลักฐาน</li> </ul>
	2.2 มีการติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็นระยะ	5			
	2.3 มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอส่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	*			

3	<b>การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (15 คะแนน)</b>  3.1 มีการวิเคราะห์แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ควรประกอบด้วยกรอบระยะเวลาในการดำเนินการและการติดตามประเมินผล  3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับ อย่างทั่วถึง ในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	10	<b>การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (25 คะแนน)</b>  3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรที่มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ในรายด้านหรือรายกลุ่ม  3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึงในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักงานต้องจัดทำผังหรือแผนภาพความเชื่อมโยงแผนสิทธิฯ กับภารกิจของสำนักงาน โดย เชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของสำนักงานตามโครงการ/กิจกรรมใดที่สอดคล้องกับแผนสิทธิฯ ของกรมบังคับคดี และแผนของกรมบังคับคดีสอดคล้องกับแผนสิทธิฯ ฉบับที่ 5 ด้านใด และ กลุ่มใด เป็นต้น</li> <li>• แผนปฏิบัติการด้านสิทธิฯ ของสำนักงานระบุกิจกรรมชัดเจนว่าทำอะไร เช่น ให้ความรู้ ใกล้เคียงข้อพิพาท หรือแจ้งสิทธิ เป็นต้น และต้องกำหนดตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ กรอบระยะเวลาดำเนินการ เป้าหมาย และการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน</li> <li>• พร้อมแสดงหลักฐาน</li> </ul>
		5	3.3 มีการติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรมบังคับคดีจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการ</li> <li>• มีการติดตามโดยกลุ่มงานนโยบายและแผน</li> <li>• มีการรายงานต่ออธิบดี โดยกลุ่มงานนโยบายและแผน รายงานตามแผนปฏิบัติราชการ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารรายงานตามโครงการ</li> </ul>
4	<b>การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)</b>  4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม/ฝึกอบรมเกี่ยวกับประเด็นสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานภายนอก หรือจัดฝึกอบรมภายในโดยมีการบรรจุวิชาสิทธิมนุษยชนสอดแทรกในหลักสูตร	5	<b>การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)</b>  4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักงานส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 โดยเฉพาะ ซึ่งจัดโดยสถาบันพัฒนาการบังคับคดี</li> <li>• สำนักงานส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนสิทธิมนุษยชนที่จัดโดยกรมคุ้มครองสิทธิฯ</li> <li>• สำนักงานแสดงหลักฐานการเข้าร่วมอบรมดังกล่าวเกี่ยวกับประเด็นสิทธิมนุษยชน หัวข้อ หรือรายละเอียดที่เกี่ยวกับแผนสิทธิฯ ที่ชัดเจน</li> <li>• พร้อมแสดงหลักฐาน</li> </ul>

	4.2 มีการจัดอบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ	5	4.2 มีการจัดกิจกรรม/อบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักงานจัดให้มีหลักสูตรการอบรมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน โดย ผู้อำนวยการ และหากมีหน่วยงานคุ้มครองสิทธิฯ หรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิฯ มาร่วมให้ความรู้ เป็นต้น</li> <li>• พร้อมแสดงหลักฐาน เช่น รายชื่อ หัวข้อบรรยาย เวลา ความรู้ที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น</li> </ul>
5	การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (20 คะแนน)		การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (15 คะแนน)		
	5.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิที่พึงได้และช่องทางการเข้าถึงบริการ รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ เช่น สื่อสำหรับคนพิการทางสายตาทางการได้ยิน สื่อภาษาต่างประเทศ ฯลฯ	10	5.1 มีการเผยแพร่หรือสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจหรือการให้บริการขององค์กรให้กับกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักงานแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจ/บริการของหน่วยงานในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ) สื่อวีดิทัศน์และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในสื่อวีดิทัศน์ มีภาษามือสำหรับคนพิการทางการได้ยิน หรือเอกสารอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และสื่อเป็นภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) หรือ (ภาษาอารบิก)</li> <li>• สำนักงานแสดงการเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน เช่น ลงเว็บไซต์ Facebook Page ของสำนักงาน</li> <li>• พร้อมแสดงหลักฐาน</li> </ul>
	5.2 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) สามารถเข้าถึงการบริการขององค์กรได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์เพื่อคนพิการทางสายตา application สำหรับคนพิการ สื่อสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ การทำทางลาดสำหรับคนพิการ ที่จอดรถคนพิการ ห้องน้ำคนพิการ ผู้สูงอายุ การมีล่ามแปลภาษา การออก	5	5.2 มีกลไกหรือช่องทางในการอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 สามารถเข้าถึงการบริการขององค์กรได้สะดวก และเหมาะสมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักงานแสดงภาพเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทั่วไปและกลุ่มเปราะบางคือ คนพิการ สามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงาน 5 ช่องทาง เช่น ที่จอดรถสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ ทางลาดคนพิการ วีลแชร์ห้องน้ำสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ จุดบริการสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ/เด็ก เอกสารอักษรเบลล์หน้าลิฟท์ หรือห้องน้ำหรือทางลาด ทางต่างระดับ จุดให้คำแนะนำหรือปรึกษาข้อมูลเบื้องต้น และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในสื่อวีดิทัศน์สำหรับคนพิการทางการได้ยิน ต่างๆ</li> <li>• พร้อมแสดงหลักฐาน</li> </ul>

	มาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางสามารถใช้สิทธิได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ				
	5.3 มีกลไกการร้องทุกข์ โดยทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร ผู้รับบริการ และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) <b>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์</b> ในรูปแบบต่างๆได้ โดยสะดวกเช่นเว็บไซต์ Application สายด่วน หรือจุดบริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางเป็นการเฉพาะ การมีสื่อภาษาต่างประเทศ การมีล่ามแปลภาษา การออกมาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางสามารถใช้สิทธิได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ	5	5.3 มีกลไกการจัดการเรื่องร้องทุกข์ โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รวมถึงบุคลากรภายในองค์กรให้สามารถ เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ โดยสะดวก	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานแสดงถึงช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในหน่วยงาน/ประชาชนผู้รับบริการทั่วไปสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ได้หลายช่องทาง โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง เช่น การร้องเรียนทางเบอร์โทรศัพท์ การร้องเรียนทางเว็บไซต์ การร้องเรียนทางเฟสบุ๊ก การร้องเรียนทางไลน์สำนักงาน การร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน จุดรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จุดคัดกรองให้คำแนะนำเบื้องต้น และช่องทางสำหรับกลุ่มเปราะบาง /ผู้พิการโดยเฉพาะ</li> <li>พร้อมแสดงหลักฐาน</li> </ul>
6	การประเมินผลการรับรู้หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน (5 คะแนน)		มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (10 คะแนน)		
	6.1 มีการประเมินการรับรู้ หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน หรือสิทธิการเข้าถึงบริการของบุคลากรภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับบริการ บุคคลภายนอกที่เข้ารับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนที่องค์กรจัดขึ้น	5	มีการประเมินความเสี่ยง/หรือพิจารณาว่าใครที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงที่อาจมีการละเมิดสิทธิอย่างชัดเจน	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานแสดงตารางการประเมินความเสี่ยงระบุถึงผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของหน่วยงานที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> <li>ระบุว่าใครบ้างที่เป็นกลุ่มเปราะบางที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการทำงานของสำนักงาน</li> <li>พร้อมแสดงหลักฐาน</li> </ul>
7	มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (5 คะแนน)		กลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (10 คะแนน)		

	7.1 มีการประเมินความเสี่ยง/หรือพิจารณาว่าใครที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน	2.5	7.1 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักงานกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อบุคลากรภายใน เช่น การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน</li> <li>• สำนักงานกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ต่อผู้รับบริการตามที่กฎหมายกำหนด (จรรยาบรรณข้าราชการหรือประกาศ ระเบียบคำสั่ง และแนวปฏิบัติในการบังคับคดี)</li> <li>• พร้อมแสดงหลักฐาน</li> </ul>
	7.2 มีการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสที่เสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งระบุแนวทางการแก้ไข	2.5	7.2 มีการจัดทำคู่มือระดับขั้นตอน/วิธีป้องกัน/การบรรเทาความเสี่ยง/แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักงานแสดงถึงกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร เช่น จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน หรือมาตรการ/หนังสือสั่งการที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน พร้อมช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์</li> <li>• พร้อมแสดงหลักฐาน</li> </ul>
8	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 6(5 คะแนน)		การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาเชิงโครงสร้างโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมา หรือปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กร เพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง (5 คะแนน)		
	8.1 มีการติดตามประเมินผลความเสี่ยงสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดรายงานประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงขององค์กรเผยแพร่ต่อสาธารณะ	5	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชนเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดูจากข้อร้องเรียนหรือกล่าวโทษที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานหรือของกรม</li> <li>• พร้อมแสดงหลักฐาน</li> </ul>
9	มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (เต็ม 10 คะแนน)				

<p>9.1 มีการกำหนดแนวปฏิบัติ ระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร ในการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบุคลากรภายในองค์กร หรือผู้รับบริการ</p>	<p>3</p>			
<p>9.2 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วงการร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ</p>	<p>3</p>			
<p>9.3 มีการทำคู่มือระดับชั้นตอน/วิธีป้องกัน/การบรรเทาความเสี่ยง/แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร อย่างชัดเจน</p>	<p>4</p>			