

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	กองบังคับคดีล้มละลาย ๑		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย (ขาย+ ถอน+งต)	๑.๐๐๐๐	๑๐
๑.๒	จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๓	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลายที่จ่ายให้ดำเนินการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๑.๔	ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๕	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๖	คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๗	ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีล้มละลาย	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๔.๖๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีล้มละลาย มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๖ คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ข้อ ๑.๖ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

๓) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐

๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๕.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	กองบังคับคดีล้มละลาย ๒		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย (ขาย+ ถอน+งค)	๑.๐๐๐๐	๑๐
๑.๒	จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ	๑.๐๐๐๐	๑๐
๑.๓	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลายที่ช่วยให้ดำเนินการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑.๐๐๐๐	๕
๑.๔	ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้ว เสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๕	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๖	คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายใน เวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๗	ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลา มาตรฐานการบังคับคดีล้มละลาย	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๔.๐๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีล้มละลาย มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๖ คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๑.๖ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะให้อัด ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะให้อัด ๔.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะให้อัด ๔.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	กองบังคับคดีล้มละลาย ๓		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย (ขาย+ ถอน+งด)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๒	จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๓	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลายที่จ่ายให้ดำเนินการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑.๐๐๐๐	๕
๑.๔	ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้ว เสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๕	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๖	คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายใน เวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๗	ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลา มาตรฐานการบังคับคดีล้มละลาย	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๔.๘๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีล้มละลาย มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๖ คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๑.๖ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	กองบังคับคดีล้มละลาย ๔		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย (ขาย+ ถอน+งด)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๒	จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๓	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑.๐๐๐๐	๕
๑.๔	ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้ว เสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๕	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๖	คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายใน เวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๗	ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลา มาตรฐานการบังคับคดีล้มละลาย	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๔.๘๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีล้มละลาย มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๖ คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๑.๖ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	กองบังคับคดีล้มละลาย ๕		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย (ขาย+ ถอน+งด)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๒	จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๓	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลายที่จ่ายให้ดำเนินการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑.๐๐๐๐	๕
๑.๔	ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้ว เสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๕	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๖	คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายใน เวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๗	ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลา มาตรฐานการบังคับคดีล้มละลาย	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๔.๘๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีล้มละลาย มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๖ คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๑.๖ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	กองบังคับคดีล้มละลาย ๖		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย (ขาย+ ถอน+งด)	๑.๐๐๐๐	๑๐
๑.๒	จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๓	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลายที่จ่ายให้ดำเนินการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๑.๔	ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้ว เสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๕	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๖	คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายใน เวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๗	ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลา มาตรฐานการบังคับคดีล้มละลาย	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๔.๖๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีคดีล้มละลาย มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๖ คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๑.๖ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะให้อัด ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะให้อัด ๔.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะให้อัด ๕.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๑.๒	ร้อยละของสำนวนคดีฟื้นฟูกิจการที่จัดประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาแผน/ข้อเสนอขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ภายในกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๓	ร้อยละของสำนวนคดีฟื้นฟูกิจการที่รายงานผลการประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาแผน/ข้อเสนอขอแก้ไขแผนต่อศาล ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันประชุมเจ้าหนี้	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๔	ร้อยละของสำนวนที่กลุ่มงานจัดกิจกรรมทรัพย์สินและกำกับดูแลการฟื้นฟูตรวจสอบและจัดทำรายงานไตรมาสแล้วเสร็จ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้บริหารแผนนำเสนอเอกสารประกอบไตรมาสครบถ้วน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๕	ร้อยละจำนวนสำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่คำนวณยอดหนี้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับสำนวนคำขอรับชำระหนี้จากส่วนกฎหมาย	๕.๐๐๐๐	๑๕
๑.๖	ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานการดำเนินการในคดีฟื้นฟูกิจการ	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๕.๐๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานการดำเนินการในคดีฟื้นฟูกิจการ มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละจำนวนสำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่คำนวณยอดหนี้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับสำนวนคำขอรับชำระหนี้จากส่วนกฎหมาย ซึ่งจะทำให้ข้อ ๑.๕ มีน้ำหนักเป็น ๑๕

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐

๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๒	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๓	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๕.๐๐๐๐	๕
๑.๔	ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๒	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด)	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๕.๒	การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๕.๐๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๓.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๒ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด) ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๕
- ๕) ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๔ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด)	๑.๐๐๐๐	๑๐
๑.๒	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๑.๐๐๐๐	๑๐
๑.๓	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๑.๐๐๐๐	๕
๑.๔	ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี	๑.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๒	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด)	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๕.๒	การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๓.๖๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๓.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๒ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด) ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๕
- ๕) ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๔ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด)	๑.๐๐๐๐	๑๐
๑.๒	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๓	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๒.๔๑๖๗	๕
๑.๔	ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๒	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด)	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๕.๒	การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๔.๔๗๐๘	๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๓.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๒ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด) ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๕
- ๕) ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๔ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด)	๑.๐๐๐๐	๑๐
๑.๒	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๑.๓	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๒	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด)	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๕.๒	การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๔.๖๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๓.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๒ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด) ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๕
- ๕) ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๔ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๕		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งต)	๑.๐๐๐๐	๑๐
๑.๒	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๑.๐๐๐๐	๑๐
๑.๓	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๕.๐๐๐๐	๕
๑.๔	ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี	๑.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๒	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด)	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๕.๒	การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๓.๘๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๓.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๒ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด) ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๕
- ๕) ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๔ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๒	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๑.๓	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๔.๘๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๒	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	นวัตกรรมการบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด)	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๕.๒	การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๔.๙๘๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๓.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๒ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ นวัตกรรมการบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด) ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๕
- ๕) ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๔ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๗		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด)	๒.๗๑๕๔	๑๐
๑.๒	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๓	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๑.๐๐๐๐	๕
๑.๔	ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๒	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด)	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๕.๒	การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๔.๕๗๑๕	๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๓.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๒ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด) ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๕
- ๕) ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๔ มีน้ำหนักเป็น ๑๐