

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	สำนักงานเลขาธิการกรม		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ทำได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทัน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๒	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์กรมบังคับคดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๑.๓	ร้อยละของจำนวนหนังสือที่ได้รับจากภายใน/ภายนอกแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงและนำเสนอผู้บริหารแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายในกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๔	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล่วงหน้า	๕.๐๐๐๐	๕
๑.๕	ร้อยละความสำเร็จในการส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดีไปประกาศราชกิจจานุเบกษาได้ทัน	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละของทรัพย์สินในคดีที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๕
๖.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๕.๐๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์กรมบังคับคดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของจำนวนหนังสือที่ได้รับจากภายใน/ภายนอกแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงและนำเสนอผู้บริหารแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายในกำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๑.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐

๔) ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๕.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๕

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	กองนโยบายและแผน		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการขอใช้จ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมของกรมบังคับคดีชั้นคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๕
๑.๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการขอใช้จ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมของกรมบังคับคดี ชั้นคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี	๔.๐๐๐๐	๕
๑.๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๔	ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม เฝ้าระวัง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๕	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของ กระทรวงยุติธรรม	๕.๐๐๐๐	๕
๑.๖	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี และการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติราชการได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๗	จำนวนความสำเร็จในการจัดทำรายงานสถิติการบังคับคดี ที่เสนอผู้บริหารเพื่อ ใช้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการคดี ภายในกำหนด	๔.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๑.๐๐๐๐	๕
๔.๒	ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๕.๑	ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๒	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๔.๕๕๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะ
นำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๓.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๕.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	กองพัฒนาระบบการบังคับคดี		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ทำได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ หรือร่างกฎหมายระหว่างประเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๒๐
๑.๒	ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓.๐๐๐๐	๑๐
๑.๓	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๕
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๒	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๕
๕.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๕.๓	ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานบังคับคดี)	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๕.๔	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทรายหมวด (ตัวชี้วัดหมวด๗)	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๔.๘๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ หรือร่างกฎหมายระหว่างประเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๑.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐

๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๑.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๕

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการขายทอดตลาดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๕
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานบังคับคดี) มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๓.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๕
- ๕) ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทรายหมวด (ตัวชี้วัดหมวด๗) มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๒ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๖) ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน ซึ่งจะทำให้ข้อ ๕.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๕

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	๕.๐๐๐๐	๑๕
๑.๒	ระดับคะแนนในการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๑.๓	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทวิทยานิพนธ์ (ตัวชี้วัดหมวด ๗)	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๑.๔	ระดับความสำเร็จตามแผนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นไปของกรมบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๑.๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๑	ระดับความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๕.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการสร้างความรู้และความผูกพันและความผูกพัน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๑	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีทักษะเพิ่มขึ้น	๕.๐๐๐๐	๒๐
๖.๒	ร้อยละของจำนวนเรื่องการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการตรวจสอบความรับผิดชอบ ละเอียดสำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔.๐๐๐๐	๑๐
๗.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๔.๙๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับคะแนนในการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะทำให้ข้อ ๑.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๕

๒) ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทวิทยานิพนธ์ (ตัวชี้วัดหมวด ๗) มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๑.๒ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

๓) ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จตามแผนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นไปของกรมบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๓.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๕

๔) ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๕

๕) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ และตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๓ มีน้ำหนักเป็น ๑๕

๖) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีทักษะเพิ่มขึ้น ซึ่งจะทำให้ข้อ ๖.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๗) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการสร้างความรู้ความผูกพันและความผาสุก มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการตรวจสอบความรับผิดทางละเมิดสำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๖.๒ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	กองติดตามทรัพย์สินในคดีล้มละลายและประเมินราคาทรัพย์สิน		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความสำเร็จในการรายงานงบการเงิน เพื่อประกอบการสอบสวนเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (๑๕ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๒	ระยะเวลาเฉลี่ยในการรายงานการตรวจสอบเอกสารภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๓	จำนวนสำนวนประเมินราคาทรัพย์สินที่ดำเนินการเสร็จ และสามารถแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานที่ขอประเมินทราบ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๔	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๕.๐๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๔ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	กองบริหารการคลัง		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานได้ตามเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๒	ร้อยละความสำเร็จในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ตามเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๓	ร้อยละความสำเร็จของการรับ-จ่าย เงินได้ทันตามกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๔	ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๑.๕	ร้อยละของการตรวจสอบการจัดทำสัญญาภายในกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานตามความเห็นหรือคำถามของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ทันภายในกำหนด	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๔	การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๕	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๕.๐๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานตามความเห็นหรือคำถามของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ทันภายในกำหนด มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๔ มีน้ำหนักเป็น ๑๕
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๕ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๑.๒	ร้อยละของระบบงานที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง	๕.๐๐๐๐	๒๐
๑.๓	ระดับของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ	๒.๐๐๐๐	๕
๑.๔	ร้อยละของการตรวจสอบสัญญาด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาให้ได้ภายในกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๑.๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทรวมหมวด (ตัวชี้วัดหมวด ๗)	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทันตามกำหนด	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๖.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๔.๘๕๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของระบบงานที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้ข้อ ๑.๒ มีน้ำหนักเป็น ๒๐

๒) ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทรวมหมวด (ตัวชี้วัดหมวด ๗) มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของการตรวจสอบสัญญาด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาให้ได้ภายในกำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๑.๔ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๒.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๓.๑ มีน้ำหนักเป็น ๒๐
- ๕) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทันตามกำหนด ซึ่งจะทำให้ข้อ ๔.๓ มีน้ำหนักเป็น ๒๐
- ๖) ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน มีน้ำหนัก ๕ จะนำน้ำหนักไปใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้ข้อ ๕.๑ มีน้ำหนักเป็น ๑๐