

ตัวอย่างแนวทางในการสมัครรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

- **มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) :** แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชน และต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการยอมรับมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

๑. การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (๒๐ คะแนน)

- ๑.๑ มีการจัดทำคำประกาศ/คำแถลงนโยบาย ที่เคารพสิทธิมนุษยชน และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร สามารถระบุความเชื่อมโยงกับแผนฯ รายงานหรือรายการกลุ่มอย่างชัดเจน (๕ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานจัดทำคำประกาศ/คำแถลงนโยบาย และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- คำประกาศ/คำแถลงนโยบายมีการเชื่อมโยงความสอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติฉบับที่ ๕
- สำนักงานต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมบังคับคดีให้เข้าร่วมการสมัครรางวัล
- สำนักงานต้องจัดทำแผนปฏิบัติการที่ระบุว่ากิจกรรม/โครงการ ที่สำนักงานดำเนินการเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนของกรมบังคับคดีข้อใด และสอดคล้องกับแผนสิทธิฯ ฉบับที่ ๕ รายงานหรือรายการกลุ่มข้อใด เป็นเอกสารชัดเจน
- พร้อมแสดงหลักฐาน



ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชลบุรี
เรื่อง การบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชน

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดชลบุรีเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใสอย่างมีธรรมาภิบาล ภายใต้วิสัยทัศน์ของกรมบังคับคดี “บังคับคดีด้วยความเป็นธรรม มุ่งสู่องค์กรชั้นนำในระดับสากล บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ” และสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชลบุรีเป็นหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนสิทธิมนุษยชนในด้านอำนาจความยุติธรรม ที่ให้บริการในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการส่งเสริมการเข้าถึงความยุติธรรม ปกป้องคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียม สอดคล้องกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล

จึงขอประกาศ เรื่อง การบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เคารพและให้เกียรติกับ ยอมรับและเห็นคุณค่าในความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติดีเพื่อร่วมงาน ประชาชนผู้รับบริการ ด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติขึ้น เนื่องจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา ความเชื่อ เพศ สีม่วง ภาษา แม่พันธุ์ สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้จ่าย

๒. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักการสิทธิมนุษยชน มีความยุติธรรม ปราศจากอคติ ให้ความระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้จ่าย

๓. สนับสนุนและส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลย เฝ้าระวังเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกรมบังคับคดี โดยจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้

หากพบเห็นพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่บุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนสามารถแจ้งข้อมูลได้ทุกวัน ๒๔ ชั่วโมง ได้โดยช่องทางดังต่อไปนี้

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐๖๖ ๕๖๒๒๐๐-๖

ผู้อำนวยการสำนักงาน โทรศัพท์ ๐๖๖ ๕๖๒๐๐๑๑๑

หรือแจ้งเว็บไซต์ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชลบุรี <http://www.bcd.go.th>

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสุภาภรณ์ พินิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชลบุรี

๑.๒ สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์ (๕ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทั้งหมดลงนามเห็นชอบกับคำแถลงนโยบายของสำนักงานร่วมกันจำนวน ร้อยละ ๑๐๐
- พร้อมแสดงหลักฐาน

1.2
ใบลงนามรับทราบประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี
เรื่อง การบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและเพื่อเป็นการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และโปร่งใสอย่างมีธรรมาภิบาล ภายใต้วิสัยทัศน์ "บังคับคดีด้วยความเป็นธรรมมุ่งสู่องค์กรชั้นนำในระดับสากล บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ" และกรมบังคับคดีได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาองค์กรภายใต้แนวคิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรของกรมบังคับคดี ตลอดจนการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ พร้อมอำนวยความสะดวก ความยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม โดยยึดหลักทางศาสนา แลเกณฑ์พระราชา คือความซื่อสัตย์ สุจริต จริยธรรม ดังนี้

๑. ลงชื่อ _____ (นางสาวสุภาภรณ์ ศิริใจ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี

๒. ลงชื่อ _____ (นางกรรณิการ์ สุภาพงษ์)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๓. ลงชื่อ _____ (นางสาวจิตตา นนทประสาธ)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๔. ลงชื่อ _____ (นางสาววิพัทธ์ เกตุทอง)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๕. ลงชื่อ _____ (นางสาวจันทร์แรม กระตาด)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๖. ลงชื่อ _____ (นางสาววันสิริณี เหมเยี่ยมศรี)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๗. ลงชื่อ _____ (นางสาวกรีนสิริณณ์ ฮั่นละมัย)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๘. ลงชื่อ _____ (นางสาวปิ่นนง ฑะลาณี)
ตำแหน่ง นิติกร
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๑๐. ลงชื่อ _____ (นางสาวศศิลา สุวรรณไฉ)
ตำแหน่ง นิติกร
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๑๑. ลงชื่อ _____ (นางสาวตะวันรุ่ง อ่อนพุทธชา)
ตำแหน่ง นิติกร
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๑๒. ลงชื่อ _____ (นางกรรณิการ์ พิทักษ์เพ็ง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญการ
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๑๓. ลงชื่อ _____ (นางวราวุฒิ น้อยรุ่งคำ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญการ
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๑๔. ลงชื่อ _____ (นางภาวิณี โพธิ์ศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๑๕. ลงชื่อ _____ (นางสาววิญญา รุ่งสว่าง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๑๖. ลงชื่อ _____ (นายสมาน ประเวศ)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๑๗. ลงชื่อ _____ (นายพรอนุวัตร วงศ์ศรีสว่าง)
ตำแหน่ง พนักงานเดินบัญชี
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๑๘. ลงชื่อ _____ (นายศุภกร รัตสำโรง)
ตำแหน่ง พนักงานเดินบัญชี
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

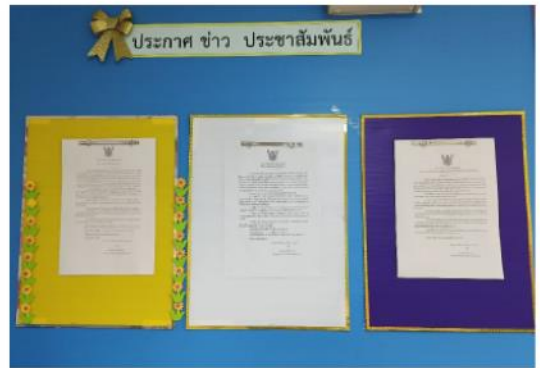
๑๙. ลงชื่อ _____ (นางสาวศรียากรณ์ พิมพ์นิลย์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๒๐. ลงชื่อ _____ (นายวรายศ โปสินธุ์)
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป
วันที่ 21 มิ.ย. 2565

๑.๓ มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ดประกาศ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบ โดยเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น (๕ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรและของสำนักงานที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงาน เฟสบุ๊ก หนังสือเวียน ไลน์สำนักงานและช่องทางอื่นๆ เป็นต้น
- พร้อมแสดงหลักฐาน



๑.๕ มีการประเมินความรู้/ความพึงพอใจการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนกับบุคลากรภายในองค์กร (๕ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานต้องทำการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน และบุคคลภายนอกที่มีต่อประกาศของสำนักงาน
- การตอบกลับการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจการประกาศนโยบายฯ ครอบคลุมจำนวนบุคลากรของสำนักงานในปัจจุบัน
- มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการทำประเมินความพึงพอใจการประกาศนโยบายฯที่สามารถระบุได้ว่ามีจำนวนบุคคลภายในเท่าไร และบุคคลภายนอกเท่าไร ซึ่งเป็นผู้รับบริการตอบแบบประเมินนั้น และสามารถระบุได้ว่าเป็นใครบ้าง เช่น ผู้ซื้อทรัพย์สิน ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ผู้ค้าประกัน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เป็นต้น
- นำผลการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก มาวิเคราะห์ว่าดีขึ้นหรือแย่ลงอย่างไร
- พร้อมแสดงหลักฐาน



แบบสำรวจการรับรู้และความพึงพอใจที่มีต่อ
นโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง : แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็น การรับรู้ และความพึงพอใจของบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก ที่มีต่อนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน กรมบังคับคดี ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการประเมินจะนำไปใช้ในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และโปร่งใสอย่างมีธรรมาภิบาล ภายใต้วิสัยทัศน์ "บังคับคดีด้วยความเป็นธรรม มุ่งส่งเสริมความก้าวหน้าในระดับสากล บริการประชาชนอย่างมีคุณค่า" และการพัฒนาองค์กรภายใต้แนวคิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรของกรมบังคับคดี ตลอดจนการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ พร้อมอำนวยความสะดวก ความยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับนี้จะถูกเก็บเป็นความลับและนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการเท่านั้น ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสำรวจแต่ประการใด

คำอธิบาย : โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ ๒ การรับรู้การประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน กรมบังคับคดี

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน กรมบังคับคดี

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับท่าน

- | | | |
|-----------------|--|--|
| ๑. เพศ | <input type="radio"/> ชาย | <input type="radio"/> หญิง |
| | <input type="radio"/> LGBTQ+ | <input type="radio"/> อื่นๆ... |
| ๒. อายุ | <input type="radio"/> น้อยกว่า ๒๐ ปี | <input type="radio"/> ๒๐ - ๓๐ ปี |
| | <input type="radio"/> ๓๑ - ๔๐ ปี | <input type="radio"/> ๔๑ - ๕๐ ปี |
| | <input type="radio"/> ๕๑ - ๖๐ ปี | <input type="radio"/> ๖๐ ปีขึ้นไป |
| ๓. วุฒิการศึกษา | <input type="radio"/> ประถมศึกษา | <input type="radio"/> มัธยมศึกษาตอนต้น |
| | <input type="radio"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวส | <input type="radio"/> อนุปริญญา |
| | <input type="radio"/> ปริญญาตรี | <input type="radio"/> ปริญญาโท |
| | <input type="radio"/> ปริญญาเอก | <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ |
| ๔. อาชีพ | <input type="radio"/> ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง | <input type="radio"/> พนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ |
| | <input type="radio"/> พนักงานบริษัทเอกชน | <input type="radio"/> นายความ |
| | <input type="radio"/> ประกอบธุรกิจส่วนตัว | <input type="radio"/> ลูกจ้าง/รับจ้างทั่วไป |
| | <input type="radio"/> อื่นๆ | |
| ๕. สถานภาพ | <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี (ตอบส่วนที่ ๒, ๓ และส่วนที่ ๔) | |
| | <input type="radio"/> บุคคลภายนอก ((ตอบส่วนที่ ๒ และ ตอบส่วนที่ ๔) | |

ส่วนที่ ๒ การรับรู้สิทธิมนุษยชนและการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน กรมบังคับคดี
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับท่าน

๑. สิทธิมนุษยชน คือ อะไร

- ๑) ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- ๒) การมีสิทธิ เสรีภาพ มีหน้าที่
- ๓) การได้รับความคุ้มครองด้วยกฎหมาย
- ๔) ไม่ทราบ

๒. ท่านทราบหรือไม่กรมบังคับคดี ได้ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง การบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชน เมื่อวันที่เท่าไร

- ๑) วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕
- ๒) วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ๓) วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๔) ไม่ทราบ

๓. ท่านทราบหรือไม่กรมบังคับคดี ได้ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง การบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางสื่อสารจากช่องทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๑) www.led.go.th เว็บไซต์กรมบังคับคดี
- ๒) Facebook กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
- ๓) YouTube กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
- ๔) อินสตาแกรม @LED_MOJ
- ๕) ไลน์ @LED_MOJ
- ๖) ทวิตเตอร์ @LED_MOJ
- ๗) TikTok กรมบังคับคดี
- ๘) Call Center : ๑๑๑๑ กด ๗๔
- ๘) ป้ายประกาศ/สื่อสิ่งพิมพ์
- ๑๐) เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรกรมบังคับคดี
- ๑๑) อื่นๆ ระบุ

๔. ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรม การอบรมด้านสิทธิมนุษยชนหรือไม่

- ๑) เข้าร่วม การประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง การบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชน
- ๒) เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้/อบรมด้านกฎหมายการบังคับคดี
- ๓) เป็นตัวแทนหน่วยงานร่วมกิจกรรมด้านสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานอื่นๆ
- ๔) ไม่เคย

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน กรมบังคับคดี
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยเลือกเพียงระดับเดียว

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ			
	มาก (๑)	ปานกลาง (๒)	น้อย (๓)	ไม่ความคิดเห็น
๑. เคารพและให้เกียรติกัน ยอมรับและเห็นคุณค่าในความเป็นมนุษย์ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานประชาชนผู้รับบริการด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างกันในด้านเชื้อชาติ อื่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สติวิ ภาษา เผ่าพันธุ์ สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย				
๑.๑ ท่านได้รับปฏิบัติจากผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานคนรอบข้าง โดยไม่มีการแบ่งแยกจากความแตกต่างเรื่องอื่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา				
๑.๒ หน่วยงานของท่านมีการสนับสนุนให้บุคลากรให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ				
๒. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักการสิทธิมนุษยชน มีความยุติธรรม ปราศจากอคติ ให้ความสำคัญและหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่ทางกระทรวงยุติธรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย				
๒.๑ ท่านปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการต่อผู้รับบริการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม				
๒.๒ ท่านปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการต่อผู้รับบริการ ด้วยคำพูดและวิธีปฏิบัติสุภาพเหมาะสม				
๓. สนับสนุนและส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในทุกระดับ				
๓.๑ ท่านปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการต่อผู้รับบริการให้คำแนะนำความรู้ ทางด้านกฎหมายตามด้านสิทธิมนุษยชน				
๓.๒ ท่านปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการต่อผู้รับบริการ ทั้งเจ้าหน้าที่ และลูกหนี้ด้วยความเสมอภาคตามกฎหมาย				
๔. สอดคล้องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลย เหยียดเมือพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกรมบังคับคดี โดยจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้				
๔.๑ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการกำกับดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลย เหยียด				
๔.๒ ท่านเห็นด้วยหรือไม่ หากท่านพบเห็นการกระทำ ละเมิดสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามช่องทางที่กำหนด				

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ๑. ท่านมีข้อเสนอแนะการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงาน หรือไม่ (ระบุ).....
- ๒. ท่านมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการปรับปรุงการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน กรมบังคับคดี หรือไม่.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจ
กลุ่มพัฒนากระบวนการ



๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (๑๐ คะแนน)

๒.๑ ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ในการส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (๕ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานแสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน ในการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน รวมถึงควบคุมกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา เป็นการเฉพาะ
- สำนักงานแสดงหนังสือที่กรมบังคับคดีมีคำสั่งเห็นชอบให้สำนักงานสมัครเข้ารับรางวัล
- สำนักงานแสดงแผนสิทธิฯของกรมบังคับคดีที่ระบุผู้เกี่ยวข้อง
- สำนักงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน พร้อมหลักฐาน
- สำนักงานมีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกเดือน และจัดทำรายงานการประชุมที่ระบุปัญหา อุปสรรค การแก้ไข และกำกับติดตามผล
- พร้อมแสดงหลักฐาน


คำสั่งสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตาก
ที่ ๕ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน

ด้วยนโยบายของกรมบังคับคดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเป็นหมายให้มีการขยายผลการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนของกรมบังคับคดี เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนในองค์กร รวมถึงลดข้อร้องเรียน เรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือจากผลผลิตขององค์กร

ในการนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดตาก ประสงค์ดำเนินการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนของกรมบังคับคดี ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตากขึ้น ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตาก	ที่ปรึกษา
๒. นายอรุณ อ่อนสัมพันธ์	นิติกรชำนาญการ
๓. นางสาวอริน ลุคมวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔. นางสาวณัฐนันท์ พันธิสัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๕. นายชกมล แสนศักดิ์หาญ	นิติกรปฏิบัติการ
๖. นายวิชาญ พิปัญญาภรณ์	นิติกร
๗. นายสาธิตน์ สวนสี	พนักงานดินเหนียว
๘. นางสาวรุ่งนภา สิทธิสมาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นางสาวพรประภา ทราวยงค์	นักจัดการงานทั่วไป

ให้คณะทำงานขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน มีอำนาจหน้าที่

๑. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินเพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนของกรมบังคับคดี
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนของกรมบังคับคดี
๓. ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลงาน และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาทุกเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายอรุณ อ่อนสัมพันธ์)
นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

๒.๒ มีการติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของ
ขององค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นระยะ (๕ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานจัดประชุมคณะทำงานฯตามข้อ ๒.๑ ทุกเดือน เพื่อวิเคราะห์และจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน และทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการ
สำนักงานบังคับคดี
- รายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานต่อผู้อำนวยการสำนักงาน
บังคับคดี อย่างน้อยจำนวน ๓ ครั้ง
- สำนักงานมีการรายงานผลการขับเคลื่อนแผนสิทธิฯต่อกรมบังคับคดี อย่างน้อย ๓
ครั้ง คือ ๑) เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิฯเสร็จ ๒) รายงานผลระหว่างกา
รดำเนินการตามแผนสิทธิฯ ๓) รายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนสิทธิฯ
- พร้อมแสดงหลักฐาน

รายงานการประชุม
คณะทำงานขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ฉบับที่ ๕ ปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑)ร.ศ.หญิงจรรยา ขุนเทพพานิช	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒)นางสาวอรรดา ชิตะวงค์	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ	ประธาน
๓)นายพิสนัย พุทธิตระกูล	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ	รองประธาน
๔)นายชยพล มั่นตระกูล	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕)นางสาวสิริปัญญา ผ่าเย็น	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖)นางสมร และประดับ	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๗)นางสาวหทัยชนก ทองผลำ	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๘)นางสาววรัณย์ เขียวปัญญา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๙)นางสาวณิศา พันธุ์พัฒนากุล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้จัดการประกวดองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน
และกรมบังคับคดีได้แจ้งรายชื่อสำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่นให้เข้าร่วมประกวดองค์กรต้นแบบด้านสิทธิ
มนุษยชนด้วย โดยกำหนดวันรับสมัครถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานมีการกึ่งในการบังคับคดีอัน
เป็นการบังคับใช้กฎหมายดังนั้นการดำเนินงานของเราย่อมกระทบต่อสิทธิของคู่ความ ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชน
ที่เกี่ยวข้องอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ปัจจุบันแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘) ซึ่งกรม
วาระของแล้ว กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพร่วมกับภาคส่วนต่างๆร่วมร่างแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่
๕ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบกับร่างดังกล่าวและประกาศใช้แผนสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบทิศทางของหน่วยงานในการ
ดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนในภาพรวมของประเทศ ปกป้องและคุ้มครองสิทธิของ
ประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สร้างสังคมที่ตระหนักถึงการเคารพสิทธิ
มนุษยชน โดยมีเป้าหมายว่าการละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลงทุกด้านและทุกกลุ่ม แผนสิทธิฯฉบับที่ ๕ นี้จึงนำ
แผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน ๕ ด้าน และแผนสิทธิมนุษยชนรายกลุ่ม ๑๑ กลุ่ม ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑
แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ ๕
ปี(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ของกรมบังคับคดีในแผนสิทธิมนุษยชนรายด้านและแผนสิทธิมนุษยชนรายกลุ่มดังนี้

- ๑) แผนสิทธิมนุษยชนด้านการเมืองการปกครอง
- ๒) แผนสิทธิมนุษยชนด้านกระบวนการยุติธรรม
- ๓) แผนสิทธิมนุษยชนด้านเศรษฐกิจและธุรกิจ
- ๔) แผนสิทธิมนุษยชนด้านการศึกษา
- ๕) แผนสิทธิมนุษยชนกลุ่มผู้ไร้แรงงาน
- ๖) แผนสิทธิมนุษยชนกลุ่มผู้พิการ
- ๗) แผนสิทธิมนุษยชนกลุ่มผู้เสียหายและเหยื่อในกระบวนการยุติธรรม

มติที่ประชุม : รับทราบ

- ๒ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เราจะขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็น
รูปธรรมอย่างไร

มติที่ประชุม : เห็นว่าควรสำรวจภารกิจที่เราต้องดำเนินการว่ามีการกิจใดบ้าง มีโอกาสที่จะละเมิดสิทธิ
มนุษยชนหรือไม่ อย่างไร และจะหลีกเลี่ยงอย่างไรให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน บุคลากรกลุ่มใดเป็น
ผู้ดำเนินการ และให้จัดทำแผนสิทธิมนุษยชนของสำนักงานโดยอยู่ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่
๕ (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมบังคับคดีและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เมื่อจัดทำแผนเสร็จแล้วให้ปฏิบัติตามแผนดังกล่าว ทั้งนี้ให้คณะทำงานชุดนี้ไปจัดทำแผนของสำนักงานโดยอยู่
ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมบังคับคดีและแผนสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยให้คุณชยพล คุณพิศนัย คุณเสาวรัตน์ คุณณิศา ร่วมกันร่าง
แผนฯและเสนอที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ
การส่งใบสมัครประกวดองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

มติที่ประชุม : ให้ดำเนินการจัดทำใบสมัครและส่งให้กรม.เสนอท่านอธิบดีลงนามภายในกำหนด

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา

ลงชื่อ		ผู้ตรวจราชการประชุม
	(นางเสาวรัตน์ เขียวปัญญา)	
	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
ลงชื่อ		ประธานคณะทำงานฯ
	(นางสาวอรรดา ชิตะวงค์)	

๒.๓ มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอส่งกรม
คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (ไม่บังคับส่งรายงานให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานรายงานผลการปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานต่อกรมบังคับคดี
พร้อมแสดงหลักฐาน

แบบรายงานผล

ตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทแผนปฏิบัติการการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านการบังคับคดีแพ่ง การบังคับคดีล้มละลาย
การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ การชำระบัญชีตามคำสั่งศาล การวางทรัพย์ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี กรมบังคับคดี ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเลย ไตรมาสที่ ๑-๒
ระยะเวลาดำเนินการโครงการฯ : ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามเป้าหมายของโครงการ	ผลลัพธ์ตามผลผลิต	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑-๒			
๑	วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมออกบูธนิทรรศการ เผยแพร่ความรู้ด้านการบังคับคดีและการวางทรัพย์ โฉนด ประกวดทำอาหาร Street Food สร้างอาชีพ (Season ๒) ณ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเลย จัดโดยสำนักงาน คุมประพฤติจังหวัดเลยร่วมกับอาสาสมัครคุมประพฤติ จังหวัดเลย	๑.รับแจ้งกำหนดการจากสำนักงานคุมประพฤติ ๒.ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม ๓.จัดบูธนิทรรศการและแจกเอกสาร	ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับการกิจของ กรมบังคับคดี รู้จักภารกิจด้านการ ไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดีและการ วางทรัพย์	แจกเอกสารประชาสัมพันธ์ การบังคับคดี ๑๕ ชุด	
๒	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จัดโครงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ก่อนขายทอดตลาด ร่วมกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา	๑.ประสานใจทักกำหนดวัน เวลา สถานที่จัด โครงการ ๒.ออกหนังสือเชิญลูกหนี้เข้าร่วม ๓.ดำเนินโครงการตามกำหนด	คู่ความสามารถตกลงชำระหนี้ กันได้ตามเงื่อนไขทั้งสองฝ่าย พอใจ ทำให้ไม่ต้องบังคับคดี	ผู้เข้าร่วมไกล่เกลี่ย ๑๐ ราย ไกล่เกลี่ยสำเร็จ ๑๐ ราย	
๓	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ลงพื้นที่โครงการหน่วยแพทย์ เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดเลย และจังหวัดเคลื่อนที่ สร้าง รอยยิ้มให้ประชาชน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วัดโพธิ์ชัย บ้านโศดาก อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย โดยสร้างการรับรู้ด้านกรวางทรัพย์แก่ประชาชนช่วงก่อน พิธีเปิด	๑.รับแจ้งกำหนดการจากสำนักงานจังหวัด ๒.แจ้งความประสงค์เข้าร่วม ๓.ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานสังกัด กระทรวงยุติธรรม	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกิจของกรมบังคับคดี เข้าใจขั้นตอน วิธีการบังคับคดี เบื้องต้น ทราบถึงการไกล่เกลี่ยชั้น บังคับคดี	แจกเอกสารประชาสัมพันธ์ การบังคับคดี ๒๘ ชุด ให้คำปรึกษากฎหมาย ๑ ราย	

๓.๒ มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึง ในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม (๕ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานต้องจัดทำใบลงนามของบุคลากรเพื่อรับทราบและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานครบทุกคนจากจำนวนบุคลากรทั้งหมด
- สำนักงานมีหนังสือสั่งการถ่ายทอดแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานไปยังบุคลากร กล่าวคือ การมอบให้บุคลากรทำงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิฯ ของสำนักงาน
- สำนักงานจัดทำรายงานการประชุมที่ระบุให้บุคลากรทุกคนรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- พร้อมแสดงหลักฐาน

ประกาศให้ทราบทั่วกันทางเว็บไซต์สำนักงาน

แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบแผนสิทธิมนุษยชน ทางไลน์กลุ่มสำนักงาน

แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบแผนสิทธิมนุษยชน ในที่ประชุมสำนักงาน



๔. การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

๔.๑ มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/ฝึกอบรมเกี่ยวกับประเด็นสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานภายนอก หรือจัดฝึกอบรมภายในโดยมีการบรรจุวิชาสิทธิมนุษยชนสอดแทรกในหลักสูตร (๕ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ โดยเฉพาะ ซึ่งจัดโดยสถาบันพัฒนาการบังคับคดี
- สำนักงานส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนสิทธิมนุษยชนที่จัดโดยกรมคุ้มครองสิทธิฯ
- สำนักงานแสดงหลักฐานการเข้าร่วมอบรมดังกล่าวเกี่ยวกับประเด็นสิทธิมนุษยชน หัวข้อ หรือรายละเอียดที่เกี่ยวกับแผนสิทธิฯ ที่ชัดเจน
- พร้อมแสดงหลักฐาน

ด่วนที่สุด
ที่ ขธ ๐๕๑๑/๒๕๖๑

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรผู้ถูกรับเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

อ้างถึง หนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ด่วนที่สุด ที่ ขธ ๐๕๑๑/๑๒๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ สืบที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบตอบรับ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้เชิญชวนองค์กรของท่านเข้าร่วมสมัครองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๑ ประเภทองค์กรภาครัฐ โดยมีกำหนดการเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ขอเรียนว่า เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านกับการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐ รวมถึงแนวทางการเขียนใบสมัครโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ซึ่งได้กำหนดจัด "การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรผู้ถูกรับเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ" ในวันที่จันทร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Cisco Webex Meetings หมายเลขห้อง 2517 409 6543 รหัสผ่าน 123456 และผ่าน Facebook Live กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ในกรณี ซึ่งเรียนมาเพื่อเชิญผู้แทนหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการในวันและเวลาดังกล่าว โดยขอความกรุณาตอบรับเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ และขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.rpd.go.th บนเว็บไซต์ รายละเอียดองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
นายเชษฐาธิวัฒน์ วัฒนศิริกุล
รองอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
นายเชษฐาธิวัฒน์ วัฒนศิริกุล
อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑

กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

กำหนดการ

การอบรมบรรยายความรู้เรื่อง "แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5"

วันที่ 29 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. ผ่านระบบออนไลน์

ณ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
29 มีนาคม 2566	- ทดสอบระบบ Zoom และลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม	- พิธีกร
เวลา 12.30-12.45 น.	- บันทึกภาพผู้เข้าร่วมการอบรม	- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการบังคับคดี
เวลา 12.45-13.00 น.	- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการบังคับคดี กล่าวรายงาน	
เวลา 13.00-13.30 น.	- อธิบดีกล่าวเปิดการอบรม	
	- พิธีกร กล่าวขอบคุณอธิบดี	
	- พิธีกรและนำประวัติวิทยากรและเชิญบรรยายความรู้	
เวลา 13.30-15.00 น.	- วิทยากรบรรยายความรู้เรื่องแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	
	- พิธีกรบรรยาย	
เวลา 15.00-15.10 น.	- บรรยายความรู้เรื่องแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ(ต่อ)	
เวลา 15.10-16.00 น.	- วิทยากรตอบข้อซักถาม	
	- พิธีกรกล่าวขอบคุณวิทยากร	
เวลา 16.00-16.10 น.	- จบการบรรยายความรู้	- ผู้แทนกรมคุ้มครองสิทธิฯ

หมายเหตุ กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา โทร. ๐-๕๕๔๘-๕๕๐๑ โทรสาร ๐-๕๕๔๘-๕๕๐๔
ที่ พย ๐๑๐๖ / _____ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรผู้การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา

ด้วยข้าพเจ้านางกฤษณา สิงหวรรณะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และนางสาวดวงมณี ไชยชนะ นักจัดการงานทั่วไป ได้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรผู้การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๕.๑๕ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Cisco Webex


บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการประชุมให้ทราบดังนี้


๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรผู้การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์

เพื่อสร้างเสริมให้องค์กรภาคส่วนต่าง ๆ นำหลักการสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในทุกระดับ ส่งเสริมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขึ้นในองค์กร รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ลดความเสี่ยงหรือข้อร้องเรียนจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านกับการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐ รวมถึงแนะแนวทางการเขียนใบสมัครโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ

๒. ทักษะหรือประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

ได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ความเข้าใจในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชนกับองค์กรภาครัฐ และประเด็นการเขียน ใบสมัครโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ได้อย่างถูกต้อง


(นางสาวดวงมณี ไชยชนะ)
นักจัดการงานทั่วไป


(นางกฤษณา สิงหวรรณะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทราบ

(นายสุทนต์ สิทธิธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา



๔.๒ มีการจัดอบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กร ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ (๕ คณะ)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานจัดให้มีหลักสูตรการอบรมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวเนื่องกับสิทธิมนุษยชน โดย ผู้อำนวยการ และหากมีหน่วยงานคุ้มครองสิทธิฯ หรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิฯมาร่วมให้ความรู้ เป็นต้น
- พร้อมแสดงหลักฐาน เช่น รายชื่อ หัวข้อบรรยาย เวลา ความรู้ที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสาคร เข้าร่วมอบรมประกาศใช้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2566 - 2570) ในวันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 ระหว่างเวลา 08.30 - 14.00 น. ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร ผ่านระบบออนไลน์



๕. การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (๒๐ คะแนน)

๕.๑ มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิที่พึงได้และช่องทางการเข้าถึงบริการ รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ เช่น สื่อสำหรับคนพิการทางสายตา ทางการได้ยิน สื่อภาษาต่างประเทศ ฯลฯ (๑๐ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจ/บริการของหน่วยงานในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ) สื่อวีดิทัศน์และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในสื่อวีดิทัศน์ มีภาษามือสำหรับคนพิการทางการได้ยิน หรือเอกสารอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และสื่อเป็นภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) หรือ (ภาษายาวี)
- สำนักงานแสดงการเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน เช่น ลงเว็บไซต์ Facebook Page ของสำนักงาน
- พร้อมแสดงหลักฐาน

ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

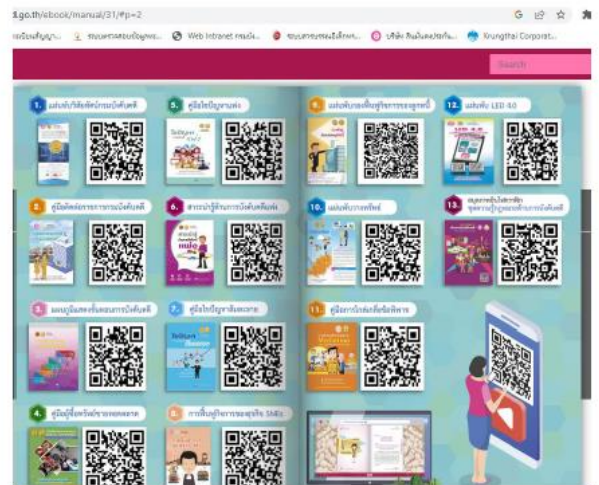


ที่จอดรถ



เอกสาร ข้อ 5.1

เอกสารประชาสัมพันธ์ภารกิจกรมบังคับคดี (รูปแบบ E - Book) ผ่าน Link ของกรมบังคับคดี <https://www.lcd.go.th/ebook/manual/31/#p=>



๕.๒ มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) สามารถเข้าถึงการบริการขององค์กรได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์เพื่อคนพิการทางสายตา application สำหรับคนพิการ สื่อสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ การทำทางลาดสำหรับคนพิการ ที่จอดรถคนพิการ ห้องน้ำคนพิการ ผู้สูงอายุ การมีล่ามแปลภาษา การออกมาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางสามารถใช้สิทธิได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ (๕ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานแสดงภาพเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทั่วไป และกลุ่มเปราะบางคือ คนพิการ สามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงาน ๕ ช่องทาง เช่น ที่จอดรถสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ ทางลาดคนพิการ วีลแชร์ห้องน้ำสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ จุดบริการสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ/เด็ก เอกสารอักษรเบลล์หน้าลิฟท์ หรือห้องน้ำหรือทางลาด ทางต่างระดับ จุดให้คำแนะนำหรือปรึกษาข้อมูลเบื้องต้น และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในสื่อวีดิทัศน์สำหรับคนพิการทางการได้ยินต่างๆ
- พร้อมแสดงหลักฐาน



ที่จอดรถคนพิการ ผู้สูงอายุ สตรีมีครรภ์ พร้อมทางลาด รวากันตก



สัญญาณขอความช่วยเหลือ



พื้นผิวต่างสัมผัส



ห้องรับคนพิการ ห้องรับมอบภาค



เคาน์เตอร์ติดต่อ รับแจ้งสามารถเข้าไปได้

๕.๓ มีกลไกการร้องทุกข์ โดยทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร ผู้รับบริการ และผู้รับบริการ ที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) เข้าถึงการร้องเรียน ร้องทุกข์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ Application สายด่วน หรือจุดบริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางเป็นการเฉพาะ การมีสื่อภาษาต่างประเทศ การมีล่าม แปลภาษา การออกมาตรการเพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง สามารถใช้สิทธิได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ (๕ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานแสดงถึงช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในหน่วยงาน/ ประชาชนผู้รับบริการทั่วไปสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ได้หลายช่องทาง โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง เช่น การร้องเรียนทางเบอร์โทรศัพท์ การร้องเรียนทางเว็บไซต์ การร้องเรียนทางเฟสบุ๊ก การร้องเรียนทางไลน์สำนักงาน การร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน จุดรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จุดคัดกรองให้คำแนะนำเบื้องต้น และช่องทางสำหรับกลุ่มเปราะบาง /ผู้พิการโดยเฉพาะ
- พร้อมแสดงหลักฐาน





๖. การประเมินผลการรับรู้หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน (๕ คะแนน)

๖.๑ มีการประเมินการรับรู้ หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน หรือสิทธิการเข้าถึงบริการของบุคลากรภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับบริการ บุคคลภายนอกที่เข้ารับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนที่องค์กรจัดขึ้น (๕ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน แก่ผู้รับบริการ ตามกฎหมายขายทอดตลาด การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและยื่นคำร้องผ่านเอกสารหรือแอปพลิเคชัน การร้องชดเชย หรือการให้ความรู้ในวาระต่างๆ
- สำนักงานจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงาน
- สำนักงานสามารถระบุกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามได้ เช่น ผู้รับบริการ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ผู้ซื้อทรัพย์สิน ฯ จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ และสามารถแสดงผล ร้อยละความพึงพอใจ ว่าดีขึ้นหรือลดลง รวมถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ
- สำนักงานมีให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร เช่น การห้ามบุคลากรซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาด ฯ สิทธิต่างๆและจรรยาบรรณที่เจ้าหน้าที่กรมบังคับคดีต้องปฏิบัติแก่คู่ความและผู้มีส่วนได้เสีย ฯ พร้อมการประเมินความรู้ความเข้าใจก่อน/หลังการให้ความรู้ด้วย
- พร้อมแสดงหลักฐาน

แบบสำรวจการรับรู้และความพึงพอใจที่มีต่อนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน สบง.พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำชี้แจง แบบสำรวจออนไลน์ที่สร้างขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็น การรับรู้ ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรภายใน แผนกบุคคลของกอง ศักดิ์สิทธิ์เกี่ยวกับนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน สบง.พะเยา ซึ่งข้อมูลที่มีผลการประเมินจะนำไปใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองบุคคล โดยไม่ต้องมีการเปิดเผยชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม และจะไม่เปิดเผยผลการตอบแบบสอบถามแก่ผู้เกี่ยวข้อง และจะนำผลการตอบแบบสอบถามไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกอง ศักดิ์สิทธิ์ และขอความร่วมมือจากบุคลากรภายในกอง ศักดิ์สิทธิ์ทุกท่าน ในการตอบแบบสำรวจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเปิดเผยข้อมูลจริง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการท่านอื่น ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสำรวจแต่อย่างใด

คำชี้แจง : 1.แบบสอบถามชุดนี้ใช้เวลาเพียง 4 ส่วน ดังนี้
 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ
 ส่วนที่ 2 การรับรู้สิทธิมนุษยชนและการประกาศนโยบายในการพิทักษ์สิทธิมนุษยชน สบง.พะเยา
 ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อประกาศ นโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน การดำเนินงาน
 ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยอื่นๆ

📧 shangjarnel.chai@gmail.com (ถ้าไม่พบ) [คลิกที่นี่](#)

📄 [คลิก](#) [ปิด](#) [หน้า 1 จาก 6](#) [ทั้งหมด](#)

สำรวจการรับรู้และความพึงพอใจที่มีต่อนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน สบง.พะเยา

ส่วนที่ 2 การรับรู้สิทธิมนุษยชนและการประกาศนโยบายในการพิทักษ์สิทธิมนุษยชน สบง.พะเยา

เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่

แบบสำรวจการรับรู้และความพึงพอใจที่มีต่อนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน สบง.พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

📧 shangjarnel.chai@gmail.com (ถ้าไม่พบ) [คลิกที่นี่](#)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ *

ชาย
 หญิง
 LGBTQ+
 อื่นๆ

2. อายุ *

05-14 ปี 20 ปี

3. ท่านทราบหรือไม่กรณีบังคับได้ สบง.พะเยา เรื่อง การบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางหรือการสื่อสารจากช่องทางใดบ้าง

1) <https://bit2.infd.org.th/bsnc> ทีวีท้องถิ่น สบง.พะเยา

2) ไลน์ สบง.พะเยา

3) โทร 054-484-501-3

4) ประชากรศาสตร์ที่ศักดิ์สิทธิ์

5) เจ้าหน้าที่หรือบุคลากร สบง.พะเยา

6) อื่นๆ

4. ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรม การอบรมด้านสิทธิมนุษยชนหรือไม่ *

1) เข้าร่วม การอบรม สบง.พะเยา เรื่อง การบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชน

2) เข้าร่วมอบรมได้ทราบถึงกรมด้านกฎหมายการบังคับคดี

3) เป็นตัวแทนหน่วยงานร่วมกิจกรรมด้านสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานอื่นๆ

4) ไม่เคย

📄 [คลิก](#) [ปิด](#) [หน้า 2 จาก 6](#) [ทั้งหมด](#)

แบบสำรวจการรับรู้และความพึงพอใจที่มีต่อนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน สบง.พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

📧 shangjarnel.chai@gmail.com (ถ้าไม่พบ) [คลิกที่นี่](#)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ *

ชาย
 หญิง
 LGBTQ+
 อื่นๆ

2. อายุ *

05-14 ปี 20 ปี
 20 - 30 ปี
 31 - 40 ปี

4. อาชีพ *

ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง

พนักงานชั่วคราว/รัฐวิสาหกิจ

พนักงานบริษัทเอกชน

ข้าราชการ

ประกอบธุรกิจส่วนตัว

ผู้ว่างงาน/เกษียณอายุ

อื่นๆ

5. สถานภาพ *

เจ้าหน้าที่ สบง.พะเยา

บุคคลภายนอก

📄 [คลิก](#) [ปิด](#) [หน้า 2 จาก 6](#) [ทั้งหมด](#)

1. สิทธิมนุษยชน คือ อะไร *

1) สิทธิหรือความเสมอภาค

2) การมีสิทธิ เสรีภาพ สมศักดิ์ศรี

3) การไม่ได้รับความรังเกียจหรือเลือกปฏิบัติ

4) ไม่ทราบ

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อประกาศนโยบายในการพิทักษ์สิทธิมนุษยชน สบง.พะเยา

1. ตารางแสดงให้เกียรติคุณ ของผู้แสดงความคิดเห็นในแบบสอบถามนี้

ขอชื่นชมร่วมสายประมุขผู้บังคับการ ดำเนินการสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนเป็นแบบอย่างแก่เจ้าหน้าที่ในกอง ศักดิ์สิทธิ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการในด้านวิชาชีพอื่นได้ สามารถ ดำเนินคดี สิทธิ ภาษา แม้แต่ผู้ประสานทางสังคม หรืออาสาสมัครของผู้อื่นได้ร่วมใจกันด้วย

หาก (3) ขาด (2) ข้อ (1) ไม่มีการแสดง

11 ท่านได้รับ
 ผู้วิจัยและผู้
 เพื่อความก้าวหน้า
 ของศักดิ์สิทธิ์
 การประเมินผลของ
 ความก้าวหน้า
 เรื่องนี้กำลัง
 ที่ขอชื่นชม

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ท่านมีข้อสงสัยหรือข้อสงสัยสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงาน หรือไม่ *

ค่าเฉลี่ยของค่า

2. ท่านมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการปรับปรุงการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน สบง.พะเยา หรือไม่ *

ค่าเฉลี่ยของค่า

📄 [คลิก](#) [ปิด](#) [หน้า 3 จาก 6](#) [ทั้งหมด](#)

4. อาชีพ *

ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง

พนักงานชั่วคราว/รัฐวิสาหกิจ

พนักงานบริษัทเอกชน

ข้าราชการ

ประกอบธุรกิจส่วนตัว

ผู้ว่างงาน/เกษียณอายุ

อื่นๆ

5. สถานภาพ *

เจ้าหน้าที่ สบง.พะเยา

บุคคลภายนอก

📄 [คลิก](#) [ปิด](#) [หน้า 2 จาก 6](#) [ทั้งหมด](#)

ส่วนที่ 2 การรับรู้สิทธิมนุษยชนและการประกาศนโยบายในการพิทักษ์สิทธิมนุษยชน สบง.พะเยา

บุคลิกภายนอก

1. สิทธิมนุษยชน คือ อะไร *

1) สิทธิหรือความเสมอภาค

2) การมีสิทธิ เสรีภาพ สมศักดิ์ศรี

3) การไม่ได้รับความรังเกียจหรือเลือกปฏิบัติ

4) ไม่ทราบ

2. ท่านทราบหรือไม่ สบง.พะเยา ได้ประกาศกรณีบังคับคดี เรื่อง การบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชน เมื่อวันที่เท่าไร

1) วันที่ 18 มกราคม 2566

2) วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

3) วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

แบบสำรวจการรับรู้และความพึงพอใจที่มีต่อนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน สบง.พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

📧 shangjarnel.chai@gmail.com (ถ้าไม่พบ) [คลิกที่นี่](#)

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

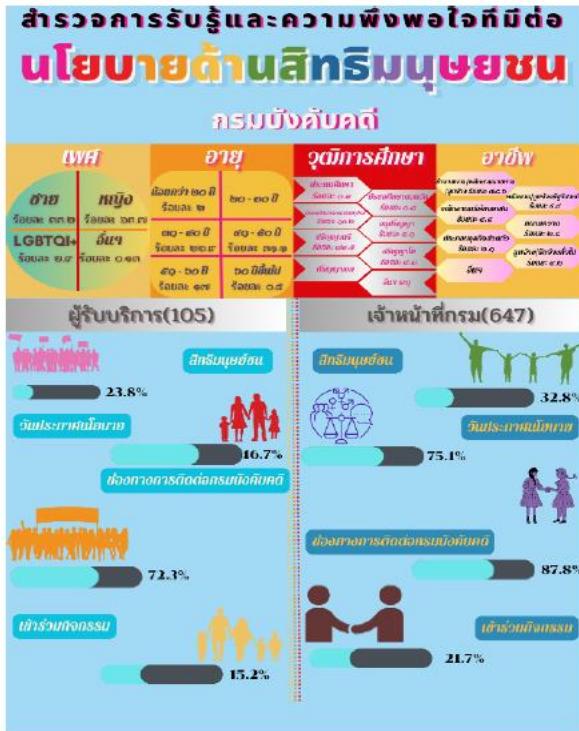
1. ท่านมีข้อสงสัยหรือข้อสงสัยสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงาน หรือไม่ *

ค่าเฉลี่ยของค่า

2. ท่านมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการปรับปรุงการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน สบง.พะเยา หรือไม่ *

ค่าเฉลี่ยของค่า

📄 [คลิก](#) [ปิด](#) [หน้า 6 จาก 6](#) [ทั้งหมด](#)



แนวทางการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment)

ตารางวิเคราะห์และประเมินผลกระทบทางสังคม

ชื่อภารกิจ การบังคับคดีแพ่ง
 วัตถุประสงค์ เพื่อส่งมอบเงินของลูกหนี้เพื่อชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้โดยเร็ว
 ผลผลิต ส่วนวนคดีที่บังคับคดีเสร็จ
 ผู้รับบริการ เจ้าหนี้และ ลูกหนี้
 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ซื้อทรัพย์สิน และประชาชนผู้เกี่ยวข้องกับคดี

ปัจจัยด้านผลกระทบทางสังคม	ผลเสียที่เกิดจากการบังคับคดีแพ่ง	ผู้รับบริการที่ได้รับผลเสียจากการบังคับคดีแพ่ง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลเสียจากการบังคับคดีแพ่ง	มาตรการป้องกันผลกระทบทางลบต่อสังคม	ผู้รับผิดชอบ
การเปลี่ยนแปลงส่วนบุคคลและครอบครัว - มุ่งมองความเสี่ยงการย้ายถิ่นจากปัญหาไร้ที่คืนทำกิน	คดีที่เสร็จด้วยการนำทรัพย์สิน (ที่ดินทำกิน) ของลูกหนี้ออกขายทอดตลาด	ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ไร้ที่ดินทำกิน	ญาติและครอบครัวของลูกหนี้ตามคำพิพากษาไร้ที่ดินทำกิน	1. สร้างการรับรู้เรื่องสิทธิตามกฎหมายแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเปราะบางต่างๆ	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาฬสินธุ์
- มุ่งมองความเสี่ยงการย้ายถิ่นจากปัญหาไร้ที่อยู่อาศัย	คดีที่เสร็จด้วยการนำทรัพย์สิน (ที่อยู่อาศัย) ของลูกหนี้ออกขายทอดตลาด	ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ไร้ที่อยู่อาศัย	ญาติและครอบครัวของลูกหนี้ตามคำพิพากษาไร้ที่อยู่อาศัย	2. ส่งเสริมการบังคับคดีที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ	
โครงสร้างของชุมชน - การจ้างงาน - วิถีชีวิต	การบังคับคดีโดยนำทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาออกขายทอดตลาด (เช่น โรงงาน ร้านค้า อุตสาหกรรมขนาดเล็ก/ขนาดย่อม)	ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ปิดกิจการ โรงงาน ร้านค้า หรือ อุตสาหกรรมขนาดเล็ก/ขนาดย่อม	ญาติและครอบครัว รวมทั้งลูกจ้างใน โรงงาน ร้านค้า หรือ อุตสาหกรรมขนาดเล็ก/ขนาดย่อม ตกงาน/ไม่มีการจ้างงาน		

๗. มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (๕ คะแนน)

๗.๑ มีการประเมินความเสี่ยง/หรือพิจารณาว่าใครที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน (๒.๕ คะแนน)

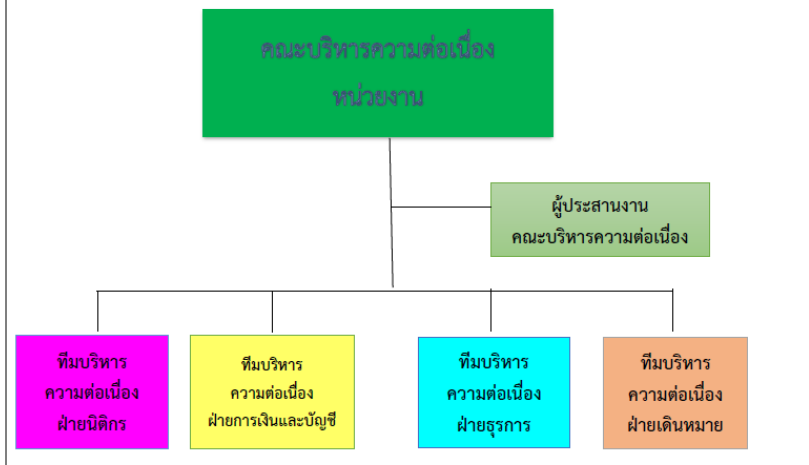
แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานแสดงตารางการประเมินความเสี่ยงระบุถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของหน่วยงานที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ระบุว่าใครบ้างที่เป็นกลุ่มเปราะบางที่อาจจะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการปฏิบัติงานของสำนักงาน
- พร้อมแสดงหลักฐาน

การกำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน และการประเมินความเสี่ยง

เพื่อให้แผนกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน และการประเมินความเสี่ยง สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล กำหนดให้มีกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน และการประเมินความเสี่ยง ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาฬสินธุ์ ขึ้นโดยกระบวนการ คือ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะกรรมการความต่อเนื่องและทีมบริหารความต่อเนื่อง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถบริหารจัดการในการติดต่อบุคลากรของหน่วยงาน

กระบวนการเริ่มต้นที่หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่องทราบถึงเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ประสานงานฯ แจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน และการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จากนั้นทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละกอง/กลุ่ม/ฝ่าย มีหน้าที่แจ้งไปยังบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาเพื่อรับทราบ



คำสั่งสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตาก

ที่ ๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียน เรื่องราวร้องทุกข์ และแก้ไขปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงาน

ตามที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัดตากได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียน เรื่องราวร้องทุกข์ และแก้ไขปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานฯ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากข้อร้องเรียน เรื่องราวร้องทุกข์ ไปแก้ไขปรับปรุงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตาก นั้น

เนื่องจาก สำนักงานบังคับคดีจังหวัดตาก มีข้าราชการย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ยังส่วนราชการอื่น เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียน เรื่องราวร้องทุกข์ฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายอรุณ อ่อนสัมพันธ์	นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานฯ	ประธานกรรมการ กรรมการ
๒. นางสาวชริน อุดมวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายเกษมสกล แสนศักดิ์หาญ	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งนภา สิทธิสมาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและ เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รับข้อร้องเรียน เรื่องราวร้องทุกข์ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใด จากประชาชน หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ
๒. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากข้อร้องเรียน เรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่ได้รับและนำมาแก้ไขปรับปรุงให้สำนักงานมีประสิทธิภาพตรงต่อความต้องการของประชาชนต่อไป
๓. กรณีข้อร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อส่งเรื่องหรือเรื่องราวร้องทุกข์เป็นการเฉพาะพร้อมทั้งติดตามผลเพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้ร้องทุกข์ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์
๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้ร้องทุกข์ ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือเรื่องราวร้องทุกข์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรุณ อ่อนสัมพันธ์)
นิติกรชำนาญการ รักษาราชการ
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตาก

๗.๒ มีการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสที่เสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งระบุแนวทางการแก้ไข (๒.๕ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานมีการจัดทำตารางความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานพร้อมจัดลำดับความสำคัญของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น กระบวนการยึดทรัพย์ ใครเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีโอกาสเกิดเท่าไร กระบวนการอายัดทรัพย์_ใครเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีโอกาสเกิดเท่าไร กระบวนการขายทอดตลาด ใครเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีโอกาสเกิดเท่าไร กระบวนการขับไล่/รื้อถอน_ใครเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีโอกาสเกิดเท่าไร
- สำนักงานแสดงตาราง (การแมตทริกของโอกาสและผลกระทบ) เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงในกระบวนการ ยึด อายัด ขายทอดตลาดและขับไล่รื้อถอน ตามลำดับสำคัญ
- สำนักงานมีมาตรการบริการจัดการความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- พร้อมแสดงหลักฐาน

7.2 มีการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสที่เสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งระบุแนวทางการแก้ไข

โครงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี
 สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เรื่องที่ 1 : ส่งเสริมเครือข่ายและกฎหมายเพื่อความยุติธรรมด้านบ้าน
 แนวทางการพัฒนาที่ 4 : เพิ่มศักยภาพในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีโดยการจัดโครงการไกล่เกลี่ยเชิงรุก
 วัตถุประสงค์ : ทำให้มีจำนวนคดีเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1



โครงการไกล่เกลี่ยเชิงรุก ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา จัดขึ้นเป็นประจำ ไม่น้อยกว่า 3 วันต่อสัปดาห์



สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา
Pichit Provincial Legal Execution Office

โครงการบังคับคดีพิชิตจรรัญจรร ครั้งที่ 2








นางวณิชฎี กุศลอิทธิกร ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา พร้อมเจ้าหน้าที่ จัดโครงการบังคับคดีพิชิตจรรัญจรร ประจำปีงบประมาณ 2565 ครั้งที่ 2 โดยบูรณาการร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับรู้เกี่ยวกับบทบาทภารกิจของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา กรมบังคับคดี และให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลปะมะคาบ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00 - 12.00 น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปะมะคาบ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ 1/3 ถนนพหลโยธิน ตำบลปะมะคาบ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 66000

โทรศัพท์ 056-613107-8 e-mail saraban-PCK@led.mail.go.th

โทรสาร 056-613109 เว็บไซต์ http://sub2.led.go.th/pichit-nf




เป็นสื่อ ไลน์แอด



บันทึกข้อความ

ผ่านราชการ กลุ่มงานใกล้ชิด โทร. ๐๓๔-๔๒๗๐๑๘ โทรสาร ๐๓๔-๔๒๗๐๑๘
ที่ สค ๐๐๒๖(อ)/๐๐๔ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลจัดโครงการใกล้ชิดทั่วไทย สุขใจปีใหม่ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสาคร

ตามหนังสือที่ ยธ ๐๕๒๔(อ)/๘๖๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการใกล้ชิดข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอแจ้งให้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานบังคับคดีทั่วประเทศจำนวน ๑๑๗ แห่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ศูนย์ใกล้ชิดข้อพิพาท สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสาคร ได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ณ ห้องใกล้ชิด สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสาคร ขอรายงานผลการจัดโครงการดังนี้
จัดเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ กรุงเทพมหานคร ๔ ราย รวมทุนทรัพย์ ๒,๑๔๙,๗๘๑.๗๗ บาท

ใกล้ชิดสำเร็จ ๘ ราย ทุนทรัพย์ ๑,๔๕๗,๐๗๕.๕๗ บาท

ไม่สามารถใกล้ชิดได้ ๑ ราย ทุนทรัพย์ ๗๐๒,๗๐๖.๓๐ บาท

ความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางชัญญาภัช แจ่มอยู่)
เจ้าหน้าที่ศูนย์ใกล้ชิดข้อพิพาท

กิจกรรมใกล้ชิดทั่วไทย สุขใจปีใหม่ 2566
ภายใต้โครงการใกล้ชิดข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โดยระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม 2565 - 13 มกราคม 2566
ณ ศูนย์ใกล้ชิดข้อพิพาท สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสาคร

วันที่ใกล้เคียง	ผลการดำเนินงานใกล้เคียง						โครงการภายใต้ ข้อพิพาทชั้น บังคับคดีที่ ดำเนินการไปแล้ว	
	ใกล้เคียงใกล้เคียง		สำเร็จ		ไม่สำเร็จ			
	เยี่ยม	พอควร	เยี่ยม	พอควร	เยี่ยม	พอควร		
12 มกราคม 2566	9	2,149,781.77	8	1,447,075.47	-	-	1	702,706.30
รวม	9	2,149,781.77	8	1,447,075.47	-	-	1	702,706.30

- งามงาม

นางสาวณัฏฐิ์ พงษ์เมือง
๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖

โครงการใกล้ชิดข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โดยระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม 2565 - 13 มกราคม 2566
ณ ศูนย์ใกล้ชิดข้อพิพาท สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสาคร

ความพึงพอใจผู้เข้าร่วม	นับรวมทั้งหมด			รวม	โครงการภายใต้ ข้อพิพาท
	พอใจ	ไม่พอใจ	ไม่ทราบ		
๑. สามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างใกล้ชิด	๙	๐	๐	๐	๙๐%
๒. สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	๙	๐	๐	๐	๙๐%
๓. สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	๙	๐	๐	๐	๙๐%
๔. สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙	๐	๐	๐	๙๐%
๕. สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙	๐	๐	๐	๙๐%
รวม	๙๙	๐	๐	๐	๙๐%
รวม	๙๐%	๐	๐	๐	๙๐%

นางสาวณัฏฐิ์ พงษ์เมือง
๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖

๘. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ ๖ (๕ คะแนน)

๘.๑ มีการติดตามประเมินผลความเสี่ยงสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดรายงาน ประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงขององค์กรเผยแพร่ต่อสาธารณะ (๕ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงาน มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน และติดตามประเมินผล เพื่อวิเคราะห์ว่าผู้รับบริการยังคงได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านใดมากที่สุด แล้วกำหนดแผนงาน/มาตรการแก้ไขต่อไป รวมทั้งผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้นหรือลดลง เพราะเหตุใด
- พร้อมแสดงหลักฐาน

แผน/มาตรการป้องกันผลกระทบทางลบต่อสังคม

ชื่อโครงการ การจัดการผลกระทบทางลบจากการบังคับคดีแพ่งต่อสังคม

มาตรการป้องกันผลกระทบทางลบต่อสังคม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.สร้างการรับรู้เรื่องสิทธิตามกฎหมายแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายต่างๆ	เพื่อป้องกันผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมาย เข้าสู่การบังคับคดี	- เจริญวิกรม จำนวนผู้ได้รับความรู้ - รวย เสียและกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ประมาณ ร้อยละ 80	1. โครงการสร้างการรับรู้กฎหมายแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายและโรงเรียน (วิตามินสมอง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	- นิติกรอาวุโส
		- เจริญวิกรม จัดหาสื่อรณรงค์ จำนวน 1 ชุด	2. โครงการจัดหาสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์การกิจกรรมบังคับคดี	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	- หัวหน้างานบริหารทั่วไป
		- เจริญวิกรม มีโครงการสื่อสารมากกว่า 3 ช่องทาง	3. เติบโตช่องทางสื่อสารระหว่างประชาชนกับ สบจ.	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	- หัวหน้างานบริหารทั่วไป
		- เจริญวิกรม 00000	4. การแจ้งสิทธิในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีแก่คู่ความก่อน การยึดทรัพย์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	งานไกล่เกลี่ย
2.2 ส่งเสริมการบังคับคดีที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน	เพื่อการอำนวยความสะดวกให้ความเป็นห่วงใยแก่คู่ความ บนหลักความเคารพสิทธิมนุษยชน	- เจริญวิกรม หนังสือทุกฉบับที่ส่งจ. มีถึงคู่ความต้องใช้เวลาเฉลี่ย 100	5. การแจ้งสิทธิในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีแก่คู่ความภายหลังการยึดทรัพย์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	- นิติกรเจ้าของสำนวน
		- จัดให้มีการไกล่เกลี่ยทุกคดี ร้อยละ 100	6. จัดให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างบังคับคดี	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	- เจ้าหน้าที่ไกล่เกลี่ย

เอกสาร 8.1 มีการติดตามประเมินผลความเสี่ยงสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดรายงานประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงขององค์กร

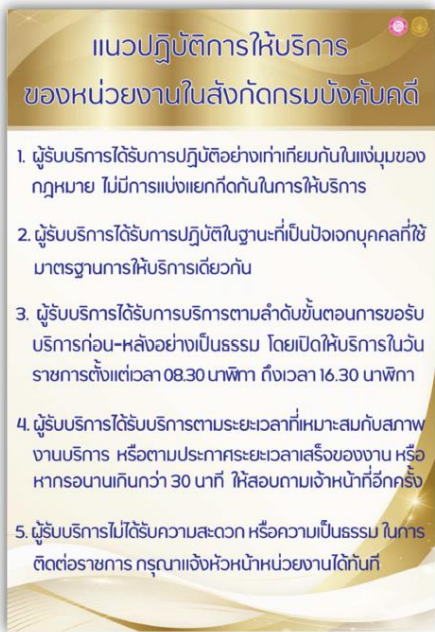
The image shows four pages of risk assessment forms. The top two pages are for 'Risk Identification' (การระบุความเสี่ยง) and 'Risk Assessment' (การประเมินความเสี่ยง). The bottom two pages are for 'Risk Mitigation Planning' (การวางแผนการลดความเสี่ยง). Each page contains a table with columns for risk ID, description, severity, and planned actions. The forms are filled out with handwritten text and checked boxes.

๙. มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (๑๐ คะแนน)

๙.๑ มีการกำหนดแนวปฏิบัติ ระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กรในการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบุคลากรภายในองค์กรหรือผู้รับบริการ (๓ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อบุคลากรภายใน เช่น การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- สำนักงานกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้รับบริการตามที่กฎหมายกำหนด (จรรยาบรรณข้าราชการหรือประกาศ ระเบียบ คำสั่ง และแนวปฏิบัติในการบังคับคดี)
- พร้อมแสดงหลักฐาน



แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน จัดทำขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนไม่ว่าอยู่ในสถานะใด ได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพในศักดิ์ศรี และปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ทุกคนต้องรับผิดชอบในการกระทำและปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี จะสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ด้วยการสร้างความตระหนัก การสร้างความรู้สึกความเข้าใจ การกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นและจะดำเนินการเมื่อเกิดการร้องเรียนเรื่องการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอย่างทันทีทันใด รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมและมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศขึ้น

การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ คือ

การกระทำใด ๆ หรือพฤติกรรมที่สื่อไปในทางเพศที่เป็นการบังคับ การใช้อำนาจที่ไม่พึงปรารถนาด้วยวาจา ข้อความ ท่าทาง แสดงด้วยเสียง รูปภาพ เอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของสามง่ามจนเกี่ยวข้องกับเพศ หรือกระทำอย่างอื่นในทางองเดียวกันในประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ ได้รับความอับอาย หรือรู้สึกอับอายเหยียดหยาม และให้หมายรวมถึงการติดตาม รั้งความหรือการกระทำใดที่ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ไม่ปลอดภัยทางเพศ โดยเฉพาะจากการสร้างเงื่อนไขซึ่งมีผลต่อการจ้างงาน การสรรหา หรือการแต่งตั้งหรือผลกระทบอื่นใดต่อผู้เสียหายทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษา

พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ


- บุคลากรของหน่วยงานควรให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา
- บุคลากรของหน่วยงานควรลดความเสี่ยงจากปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เช่น หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตา หรือทำงานสองต่อสองกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ไม่สนิทสนม/เพศตรงข้าม/หรือมีผู้ที่ไม่พอใจอยู่ด้วยในกรณีถูกเรียกเข้าพบหรือรับมอบหมายงานนอกเวลาทำงาน เป็นต้น
- บุคลากรของหน่วยงานควรช่วยสอดส่องและรายงานพฤติกรรมกรล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศที่เกิดขึ้นในหน่วยงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่เพิกเฉยหากมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นแก่เพื่อนร่วมงาน และควรให้คำปรึกษา รวมทั้งช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานด้วย
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับควรทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่โดยตรงในการป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในทำงาน
- ในกรณีของผู้บังคับคดีเรียกผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในท้อง โดยเฉพาะนอกเวลาทำงานหรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ต่างประเทศ แบบสองต่อสอง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับต้นทราบก่อนทุกครั้ง

๙.๒ มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้การล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงานการเฝ้าระวังการดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วงการร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ (๓ คณะ)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานแสดงถึงกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร เช่น จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน หรือมาตรการ/หนังสือสั่งการที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน พร้อมช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์
- พร้อมแสดงหลักฐาน

9.2


ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน


คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และบุคลากรทุกคนของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อร่วมกัน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา จะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา
๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางดวงจันทร์ สุขแสง)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา

๙.๓ มีการทำคู่มือระบุขั้นตอน/วิธีป้องกัน/การบรรเทาความเสี่ยง/แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน (๔ คะแนน)

แนวทางในการดำเนินการ

- สำนักงานจัดทำคู่มือระบุขั้นตอน/วิธีป้องกัน/การบรรเทาความเสี่ยง/แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน เช่น มาตรการบรรเทาความเสี่ยง การเยียวยาผู้เสียหายกรณีปิดหมายผิดที่ สำนักงานต้องทำอะไร หากอัยการพิทักษ์สิทธิประชาชนจะเยียวยาอย่างไร เป็นต้น
- พร้อมแสดงหลักฐาน



คำสั่ง สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสงคราม
ที่ ๔ / ๒๕๖๖
เรื่อง การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสงคราม สามารถบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ยุติเรื่องได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่อง
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ กรมบังคับคดี ดังนี้

- เมื่อผู้รับบริการประสบปัญหาเกี่ยวกับการใช้บริการ ประเด็นที่สามารถร้องเรียน ได้แก่
- ได้รับความเสียหายจากการบังคับคดี
 - ไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการ
 - ไม่ได้รับการบริการที่ดี หรือไม่ตรงกับความต้องการ
 - พบการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานภายในหน่วยงานราชการ
 - อื่น ๆ

๑. ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๑.๑ กำหนดจุดรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ บริเวณส่วนบริการส่วนหน้า (Front Office)
และกล่อรับความคิด

๑.๒ กำหนดให้ นางสาวกิตติยา ผลมะม่วง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับข้อร้องเรียนของหน่วยงาน หากเป็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการได้รับความเสียหายจากการ
บังคับคดี หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วนตามข้อ ๗ กำหนดให้ นายสันติ ชมสุวรรณ
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ร่วมดำเนินการด้วย โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจสอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามช่องทางต่าง ๆ
- บันทึกเรื่องราวข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ รายงานผู้อำนวยการสำนักงานภายใน ๑ วัน

เพื่อพิจารณาสั่งการหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- จัดเก็บและแยกประเภทข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ติดตามและสรุปผลรายงานผู้อำนวยการสำนักงานทราบ
- ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ กรมบังคับคดี

๑.๓ กรณีที่ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ จาก ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ หากมีผลกระทบต่อองค์กรอย่าง
รุนแรง หรือมีความสำคัญ และเร่งด่วนมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสงครามเป็น
ผู้กำกับดูแลจัดการเรื่องดังกล่าวทันที และติดตามอย่างใกล้ชิด

๒. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากช่องทางต่าง ๆ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่
เข้ามายังสำนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อ ประสานทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงาน	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์/ โทรสาร	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์/ เว็บไซต์สำนักงาน	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ของ ผู้อำนวยการสำนักงาน	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	ให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้ ตรวจสอบ
จากหน่วยงานภายนอก	ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	
จากตู้รับข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์/ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
จากระบบรับเรื่องร้องเรียน กรมบังคับคดี	ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทาง สื่อสารมวลชน/ โซเชียลมีเดีย	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	รวมระยะเวลาที่ ต้อง รายงานผู้บริหารกรม บังคับคดีและกระทรวง ยุติธรรมทราบ

๓. การบันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ บันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามแบบฟอร์ม
บันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ (Complaint Form)

๓.๒ การกรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ควบคุมชื่อ - สกุล หมายเลข
ติดต่อกลับของผู้ร้องเรียน เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน และป้องกันการกลั่นแกล้ง รวมทั้งเป็นประโยชน์ในการ
แจ้งข้อมูลการดำเนินงานแก้ไข/ปรับปรุงกลับแก่ผู้ร้องเรียน

๔. การวิเคราะห์ระดับข้อร้องเรียน

๔.๑ มอบหมายให้ นางสาวกิตติยา ผลมะม่วง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เป็นผู้จัดการเรื่องร้องเรียนในระดับกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสงคราม
และมอบหมายให้ นางสาวรชฎา พงษ์เกษียร ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้จัดการเรื่องร้องเรียนในระดับ
หน่วยงาน

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อร้องเรียนเบื้องต้น

- การร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ชัดเจน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมได้
ให้ยุติเรื่องเก็บเป็นข้อมูล และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงเหตุผลกรณีติดต่อผู้ร้องเรียนได้

/การร้องเรียน.....

๗. การกำหนดว่าเรื่องร้องเรียนใดจะเข้าอยู่กลุ่มใดของเกณฑ์ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนของผู้รับบริการ

ให้ระบุกลุ่มเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๕ ลงในหน้า “บันทึกข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน” และจัดลำดับชั้นความสำคัญ โดยเรื่องร้องเรียนที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ดังนี้

๗.๑ เรื่องร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้างในเรื่องของความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสของกระบวนการบังคับคดี

๗.๒ เรื่องร้องเรียนที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และทำให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์องค์กร

๗.๓ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนโยบายของกรมบังคับคดี ให้ผู้รับเรื่องหรือผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องและดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ระยะเวลาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของแต่ละกลุ่มด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสันติ ชมสุวรรณ)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสงคราม

สรุปผลการตรวจชั้นเอกสาร องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2566

สำนักงานบังคับคดีจังหวัด จำนวน 30 หน่วย

1. หน่วยที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด ได้คะแนน 30.5
2. หน่วยที่ได้คะแนนมากที่สุด คือ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพิจิตร ได้คะแนน 62.5
3. ชั้น A

● มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator)

- 1 การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (เต็ม 20 คะแนน)
 - ข้อ 1.1 – 1.2 ทุกหน่วยมีการจัดทำประกาศเรื่องการบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชน ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการลงนามรับทราบประกาศของบุคลากรทุกระดับครบทุกคน
 - แต่ข้อที่ได้คะแนนน้อยมักจะเป็นข้อ 1.3 หน่วยงานส่วนใหญ่มีการเผยแพร่ประกาศฯ เพียง 2 – 3 ช่องทาง คือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และกลุ่ม Line ของสำนักงานและข้อ 1.4 ที่ใช้แบบการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ผ่าน Google Form ที่ออกแบบโดย กพร. กรมบังคับคดี ส่วนใหญ่ไม่มีการสรุปผลการประเมินของหน่วยงานตนเอง แต่แนบรายงานสรุปภาพรวมที่จัดทำโดย กพร. กรมบังคับคดี
- 2 การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (10 คะแนน)
 - ข้อ 2.1 เกือบทุกหน่วยมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน แต่มี 1 – 2 หน่วย ที่มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล หรือไม่มีการมอบหมายไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงานใด ๆ เลย
 - ข้อ 2.3 (คะแนนพิเศษ) ไม่มีหน่วยไหนส่งรายงานมายังกรมคุ้มครองสิทธิฯ

● มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator)

- 3 การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (15 คะแนน)
 - ข้อ 3.1 เกือบทุกหน่วยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน แต่ไม่มีการวิเคราะห์บทบาทภารกิจที่เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รวมถึงไม่มีการกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และกรอบการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน
 - ข้อ 3.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการฯ หน่วยงานยังไม่เข้าใจเรื่องการถ่ายทอดแผนไปยังบุคลากร ส่วนใหญ่แนบรายงานการประชุมประจำเดือนที่มีการ

กล่าวถึงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ว่าเป้าหมายคืออะไร มีแผนกัด้าน
ที่กลุ่ม หรือน้อยที่สุดคือกล่าวเน้นย้ำถึงการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์โปร่งใส ซึ่ง
ไม่ได้เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงานโดยตรง

○ 4 การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)

- ข้อ 4.1 ส่วนใหญ่แนบหลักฐานเป็นการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมให้ความรู้
เกี่ยวกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 โดยเฉพาะ ซึ่งจัดโดยกลุ่มพัฒนา
ระบบบริหารของกรมบังคับคดี เมื่อ 29 มีนาคม 2566 และเข้าร่วมการประชุม
เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิ
มนุษยชน เมื่อ 10 เมษายน 2566 ซึ่งจัดโดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- ข้อ 4.2 ส่วนใหญ่ไม่มีการอบรม/มีหลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่เรื่องสิทธิมนุษยชน
โดยเฉพาะ ซึ่งข้อนี้หน่วยงานต้องดำเนินการเอง

○ 5 การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้
สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (20
คะแนน)

- ข้อ 5.1 – 5.3 ส่วนใหญ่ถูกหักคะแนนกรณีไม่มีสื่อและไม่มีช่องทางสำหรับกลุ่ม
เปราะบางโดยเฉพาะ

○ 6 การประเมินผลการรับรู้หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน (5 คะแนน)

- ข้อ 6.1 การประเมินการรับรู้/ความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนและสิทธิการเข้าถึง
บริการ เกือบทุกหน่วยใช้แบบประเมินเหมือนข้อ 1.4 ซึ่งเป็นคนละประเด็นกัน

● มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator)

- ข้อ 7 – 9 หน่วยงานขาดความเข้าใจเรื่อง HRDD และแนบหลักฐานที่ไม่เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ ส่วนใหญ่แนบแนวทางการประเมินผลกระทบทางลบต่อสังคม/แผนบริหาร
ความเสี่ยง/แผนการควบคุมภายใน ที่ไม่ได้มีการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นการ
ดำเนินงานของหน่วยงานที่อาจเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ได้มีการเชื่อมโยง
กับกลุ่มเปราะบางตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 **สบจ.พิจิตรที่ได้คะแนน
มากที่สุดก็ตกในส่วนนี้**
- ส่วนใหญ่จะได้คะแนนจากแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศใน
การทำงาน

4. ชั้น B

- โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้
 - การประชาสัมพันธ์เชิงรุก (ลงพื้นที่) หรือการให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการบังคับคดี การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี กฎหมายทั่วไป ฯลฯ
 - การขอรับบริการของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ด้วยการสแกน QR Code หรือยื่นข้อมูลผ่าน Google Form
 - โครงการพื้นที่ปลอดการบังคับคดี (เป็นนาร่องที่กรมบังคับคดีเลือก)
- ส่วนใหญ่ไม่ได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ไม่ได้มีการประเมินผล โดยผู้มีส่วนได้เสีย/ผู้รับบริการ ไม่ได้มีการสรุปทเรียนความสำเร็จที่พูดถึงข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไข