

# คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การสมัคร เข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567



## 1. คุณสมบัติและประเภทองค์กรผู้สมัคร แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

### 1.1 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภท**ราชการส่วนกลาง** ดังนี้

- (1) หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่
  - (1.1) ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
  - (1.2) องค์กรมหาชน
- (2) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่
  - (2.1) หน่วยธุรการขององค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ<sup>1</sup>
  - (2.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล
  - (2.3) หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
- (3) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ราชการส่วนกลาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือปะหน้าหรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ

### 1.2 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภท**ราชการส่วนภูมิภาค** ดังนี้

- (1) จังหวัด
- (2) อำเภอ
- (3) ราชการระดับจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
  - ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าหรือหนังสือรับรองจากผู้ว่าราชการจังหวัด **หรือ**
  - หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าหรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง
- (4) ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค เช่น สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สำนักงาน ปปส.ภาค ฯลฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าหรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

### 1.3 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภท**ราชการส่วนท้องถิ่น** ได้แก่

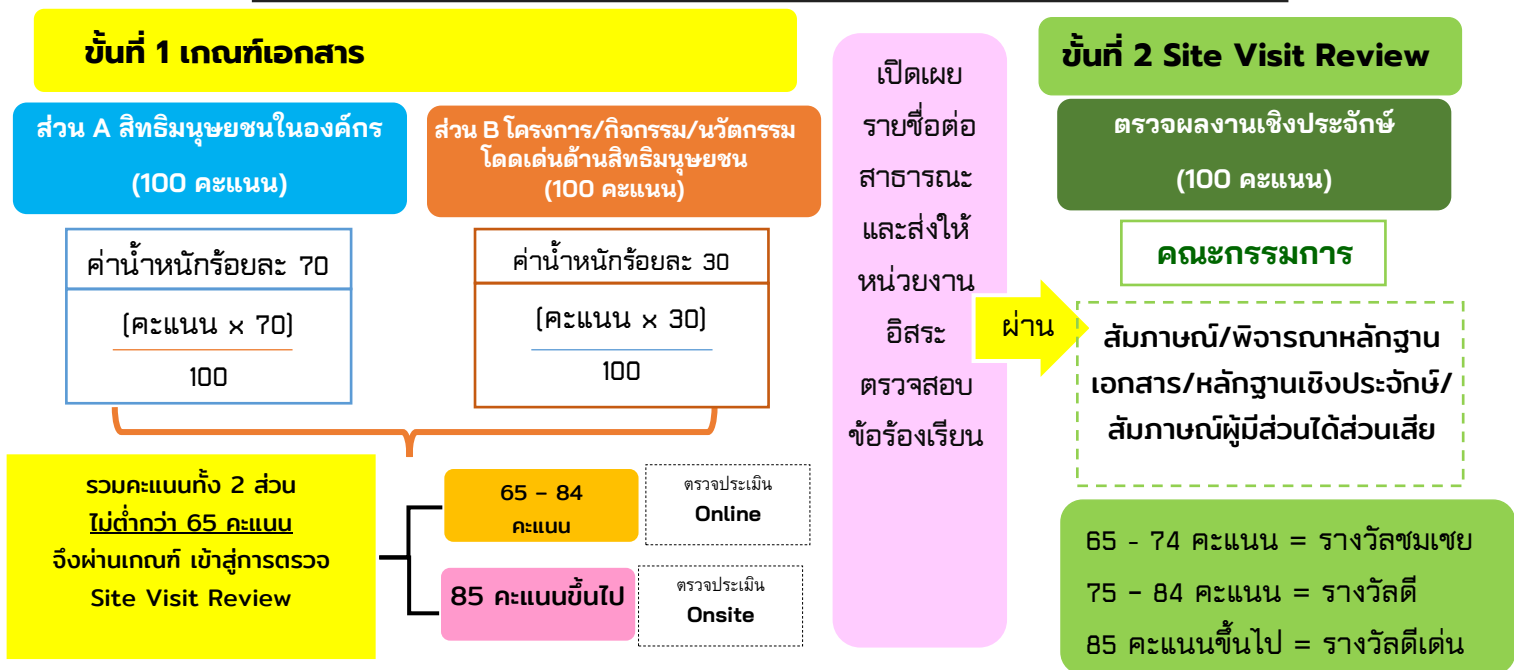
- (1) องค์กรบริหารส่วนจังหวัด
- (2) เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)
- (3) องค์กรบริหารส่วนตำบล

<sup>1</sup> <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

## 2. หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

- 2.1 องค์กรผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลประเมินตนเองตามเกณฑ์การตรวจประเมินขั้นที่ 1 (ส่วน A และส่วน B) และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้งเสนอผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย 5 คน ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 2.2 หากองค์กรได้คะแนนรวมในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร รวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้
  - 2.2.1 ยินยอมในการเปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะเพื่อรับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้าน โดยการเผยแพร่ชื่อองค์กรในเว็บไซต์ และส่งรายชื่อองค์กรให้องค์กรอิสระ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ฯลฯ ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียน
  - 2.2.2 เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินขั้นที่ 2 Site Visit Review โดยจัดเตรียมบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินได้ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online
  - 2.2.3 สำหรับองค์กรที่มีคะแนนประเมินขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป จะต้องยินยอมให้คณะกรรมการเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Onsite ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน
- 2.3 โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอในส่วน B ต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
- 2.4 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมประกวดต้องนำเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ หรือหากเป็นโครงการ/กิจกรรมเดิมต้องแสดงให้เห็นถึงการขยายผลต่อยอดจากงานเดิม และผลสำเร็จที่ได้รับเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
- 2.5 หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน องค์กรจะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอด ขยายผล และต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป
- 2.6 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับดีเด่น ติดต่อกันเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป จะผ่านเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้น

### การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน



## คำอธิบาย

ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ขององค์กรภาครัฐขึ้น โดยยึดโยงตัวชี้วัดสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 มาเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์อันประกอบไปด้วย 3 ข้อหลัก โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 2 ชั้น ดังนี้

### ชั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร แบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร จำนวน 8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในส่วนโครงสร้าง กระบวนการและ ผลลัพธ์ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรและการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ใน องค์กร

- ส่วน B โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน 4 ข้อ 9 ข้อย่อย คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) โดยเป็นการนำเสนอโครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชน ขององค์กร ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2565 จนถึง ณ วันปิดรับสมัคร) และหากเป็น โครงการต่อเนื่องให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปีตั้งแต่ปีงบประมาณใด และมีการพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้าน สิทธิมนุษยชนอย่างไร โดยผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

**\*\*ทั้งนี้ องค์กรที่สมัครไม่จำเป็นต้องมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ครบตามจำนวนที่กรมคุ้มครอง สิทธิและเสรีภาพคาดหวังก็สามารถสมัครได้ และหากมีคะแนนรวมในชั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์เข้าสู่การตรวจประเมินชั้นที่ 2 Site Visit Review**

ชั้นที่ 2 Site Visit Review คะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นการตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์โดยคณะกรรมการ ตรวจประเมินในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรผู้รับการประเมินจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ และแสดงให้เห็น การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งมิติภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งผลสำเร็จที่สะท้อนความยั่งยืน เชิงประจักษ์ ตลอดจนการเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

## นิยามศัพท์

**ประกาศ/แถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน** หมายถึง คำอธิบายหรือถ้อยแถลงที่เชื่อมโยงมิติสิทธิมนุษยชน แผนสิทธิมนุษยชน ฉบับที่ 5 แจงให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรทราบอย่างเป็นทางการ

**แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ** หมายถึง แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570)

**แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร** หมายถึง การที่หน่วยงานนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 มาวิเคราะห์และถอดเฉพาะประเด็น/ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องมาลงเป็นแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ของหน่วยงาน

**คุณค่ากับผู้ปฏิบัติงาน** หมายถึง การได้รับการตอบสนองความมั่นคงในปัจจุบันต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดแรงจูงใจ หรือกระตุ้นในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดกำลังใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติงาน มีความสุขในการทำงาน ซึ่งส่งผลให้ผลงาน มีประสิทธิภาพ

**เฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน** หมายถึง การจัดทำมาตรการ กลไก วิธีการในการปกป้องมิให้เกิด การละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานขององค์กรทั้งภายในและภายนอก และหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีกลไกในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) หมายถึง การระบุความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจเกิด/ เกิดแล้ว /และยังไม่เกิด ซึ่งเป็นผลกระทบจากการดำเนินงานของส่วนราชการ มีการระบุขั้นตอน/วิธีป้องกัน /การบรรเทาความเสี่ยง /แนวทางในการเยียวยาอย่างชัดเจน

## ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร 100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 70 แบ่งเป็น 3 มิติ

(1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) 25 คะแนน แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชนและต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาปรับใช้ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	คะแนนเต็ม	คำอธิบาย
<b>1</b>	<b>การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (20 คะแนน)</b>	
1.1 ผู้บริหารประกาศหรือแถลงนโยบายวิสัยทัศน์ที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยประกาศหรือคำแถลงนโยบายดังกล่าวจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและมีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการอย่างชัดเจน	5 คะแนน	ผู้บริหารประกาศหรือแถลงนโยบายวิสัยทัศน์ที่เคารพสิทธิมนุษยชนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยประกาศหรือคำแถลงมีการระบุเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน
1.2 สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5 คะแนน	สมาชิกในองค์กรทุกระดับเห็นชอบร่วมกันโดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ หนังสือแจ้งเวียนประกาศหรือคำแถลงนโยบายบันทึกการประชุมแสดงข้อมูลชัดเจน รวมถึงแสดงจำนวนร้อยละของผู้เห็นชอบต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งองค์กร
1.3 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นหนังสือเวียนภายในหน่วยงาน ติดบอร์ดประกาศเว็บไซต์ Line Facebook Fanpage เป็นต้น	5 คะแนน	องค์กรมีการแสดงหลักฐานการสื่อสารเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ขององค์กรในหลากหลายช่องทาง ทั้งนี้ ต้องแสดงช่องทางที่เผยแพร่
1.4 มีการประเมินการรับรู้/ความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กรต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	5 คะแนน	องค์กรมีการประเมินการรับรู้หรือความพึงพอใจต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยบุคลากรภายในทุกระดับอย่างทั่วถึง โดยต้องแสดงสัดส่วนการตอบแบบประเมิน
<b>2</b>	<b>การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (5 คะแนน)</b>	

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	คะแนนเต็ม	คำอธิบาย
ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ให้ทำหน้าที่ในการส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5 คะแนน	แสดงหลักฐานว่าองค์กรมีการกำหนดหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/หน่วยรับผิดชอบ/คณะทำงาน/คณะกรรมการ รับผิดชอบโดยเฉพาะเป็นลายลักษณ์อักษร ทำหน้าที่กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร

(2) **มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator) 50 คะแนน** เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ มีการนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	คะแนนเต็ม	คำอธิบาย
<b>3 การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (25 คะแนน)</b>		
3.1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรที่มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ในรายด้านหรือรายการกลุ่ม	10 คะแนน	มีการวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และภารกิจขององค์กร เชื่อมโยงข้อเสนอแนะภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำผังหรือแผนภาพ แสดงให้เห็นความเชื่อมโยง โดยสามารถระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง ระบุระยะเวลาดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระบุระยะเวลาในการติดตามประเมินผลปรากฏในแผนผังความเชื่อมโยงได้
3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึง ในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	10 คะแนน	สามารถแสดงหลักฐานการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึง และแสดงหลักฐานการถ่ายทอดสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือการประชุมโดยรายงานการประชุมต้องระบุเรื่องการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรที่ชัดเจน
3.3 มีการติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร	5 คะแนน	แสดงหลักฐานว่าองค์กรการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอ และแนวทางการพัฒนา รายงานต่ออธิบดีหรือเทียบเท่า และมีการรายงานไปยังหัวหน้าหน่วยระดับ

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	คะแนนเต็ม	คำอธิบาย
ทุกสิ้นปีงบประมาณ		กระทรวง/เทียบเท่า
<b>4 การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)</b>		
4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐานที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● องค์กรส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก (สำนักงาน ก.พ./กรมคุ้มครองสิทธิฯ/อื่น ๆ) หรือจัดโดยหน่วยงานภายใน (กระทรวง/กรม ที่เป็นต้นสังกัด)</li> <li>● มีบุคลากรเข้ารับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 20 ของบุคลากรทั้งหมด ทั้งนี้ ต้องแสดงสัดส่วนให้ชัดเจน และมีหลักฐานการส่งบุคลากรเข้าอบรม</li> <li>● หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ</li> </ul>
4.2 มีการจัดกิจกรรม/อบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● องค์กรมีการจัดกิจกรรม เช่น KM สอดแทรกความรู้สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานพร้อมแนบหลักฐานประกอบ</li> <li>● จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นการเฉพาะให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น กระทรวงแรงงานอบรมความรู้เรื่องสิทธิแรงงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อบรมความรู้เรื่องสิทธิเด็ก สิทธิสตรี เป็นต้น อย่างน้อย 3 ชั่วโมง พร้อมแนบเอกสารประกอบ</li> </ul>
<b>5 การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (15 คะแนน)</b>		
5.1 มีการเผยแพร่หรือสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจหรือการให้บริการขององค์กรให้แก่กลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5	5 คะแนน	แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กร สำหรับกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 อาทิ สื่อสำหรับเด็ก สื่อสำหรับคนพิการ สื่อสำหรับผู้ป่วยจิตเวช สื่อสำหรับผู้ป่วยเอดส์ สื่อสำหรับผู้ต้องขัง ผู้ต้องหา ผู้พ้นโทษ สื่อสำหรับแรงงานต่างด้าว ฯลฯ
5.2 มีกลไกหรือช่องทางในการอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่ม	5 คะแนน	สามารถระบุกลุ่มเปราะบางที่เป็นผู้รับบริการขององค์กรและแสดงให้เห็นการจัดทำ/มีเครื่องมือ กลไก



หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	คะแนนเต็ม	คำอธิบาย
เปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <b>สามารถเข้าถึงการบริการขององค์กรได้สะดวก</b> และเหมาะสมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน		หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้กลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 สามารถเข้าถึงหรือรับบริการจากองค์กรได้โดยสะดวก เข้าถึงง่ายและเหมาะสมกับกลุ่มเปราะบางแต่ละกลุ่มในช่องทางที่หลากหลาย
5.3 มีกลไกการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการและผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รวมถึงบุคลากรภายในองค์กรให้สามารถ <b>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์</b> ในรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยสะดวก	5 คะแนน	แสดงให้เห็นกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้กลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์เป็นการเฉพาะโดยสะดวกและเป็นรูปธรรมได้หลากหลายช่องทาง

(3) **มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator) 25 คะแนน** เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	คะแนนเต็ม	คำอธิบาย
<b>6</b>	<b>มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (10 คะแนน)</b>	
มีการประเมินความเสี่ยง/หรือพิจารณาว่าใครที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงที่อาจมีการละเมิดสิทธิอย่างชัดเจน	10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการระบุกิจกรรมขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> <li>มีการประเมินความเสี่ยงผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยแสดงรายละเอียดการประเมินความเสี่ยง โดยระบุให้เห็นถึง <ol style="list-style-type: none"> <li>ขอบเขตการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้อง อาทิ สิทธิเด็ก สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน สิทธิของผู้ใช้บริการ สิทธิในทรัพย์สินทางวัฒนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>สามารถระบุได้ว่า ความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนนั้นเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิด/เกิดแล้ว/ยังไม่เกิด</li> </ol> </li> <li><b>พร้อมทั้ง</b>เผยแพร่รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อสาธารณะ เช่น Facebook Fanpage ขององค์กร Website บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ul>

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	คะแนนเต็ม	คำอธิบาย
<b>7</b> มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (10 คะแนน)		
7.1 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดทางเพศในที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงหลักฐานการมีกลไกตรวจตรา หรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร เช่น การล่วงละเมิดทางเพศในที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการ ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ</li> <li>• มีเครื่องมือ/คู่มือการจัดการกรณีชุมนุม การร้องเรียนผ่านสื่อต่าง ๆ</li> <li>• เฝ้าระวังไม่ให้เกิดการดำเนินงานที่กระทบผู้รับบริการ/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม โดยยกตัวอย่างหรือแสดงหลักฐานให้ชัดเจน</li> </ul>
7.2 มีการจัดทำคู่มือระบุขั้นตอน/วิธีป้องกัน/การบรรเทาความเสี่ยง/แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน	5 คะแนน	<p>คู่มือฯ มีการระบุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตรา เฝ้าระวัง</li> <li>2.กำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทาความเสี่ยงผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร</li> <li>4.กำหนดแนวทางการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร</li> </ol>
<b>8</b> การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาเชิงโครงสร้างโดยจัดทำสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาหรือปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กร เพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง (5 คะแนน)		
มีการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชนเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5 คะแนน	มีรายงานสถิติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และนำมาปรับปรุงแก้ไขใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรเพื่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง
<b>รวมคะแนน</b>		<b>100</b>



## ส่วน B การเสนอโครงการ/นวัตกรรม เต้นด้านสิทธิมนุษยชน

100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 30

**คำอธิบาย :** เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2565 จนถึง ณ วันปิดรับสมัคร) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

หลักเกณฑ์	คำอธิบาย
<b>1. ความคิดริเริ่ม (30 คะแนน)</b>	
1.1 ความเป็นมา/สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/นวัตกรรม ที่เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มที่ชัดเจน (10 คะแนน)	สามารถระบุสภาพปัญหา/เหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่ จะพัฒนาได้ชัดเจน รวมถึงมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแสดงหลักฐานอ้างอิงเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชน ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มได้อย่างชัดเจน
1.2 อธิบายแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่เกิดจากการดำเนินโครงการดังกล่าวแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน (10 คะแนน)	องค์กรมีการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาที่เกิดจากการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยสามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจนและมีผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
1.3 ความสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่เกิดขึ้นและประโยชน์ที่ได้รับอย่างเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	การจัดทำโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมในด้านสิทธิมนุษยชนมีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นหยิบยกขึ้นมาแก้ไขปัญหามาตามบริบทขององค์กร โดยเป็นการริเริ่มของผู้บริหารหรือบุคลากรในองค์กร และสามารถอธิบายแนวคิดและความคิดริเริ่มได้อย่างชัดเจน ระบุเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่ม
<b>2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)</b>	
2.1 การดำเนินงาน/ผลงานมีกระบวนการพัฒนาที่มุ่งให้เกิดการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน (9 คะแนน)	ผลงานสามารถระบุได้ว่านำไปสู่การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนได้อย่างไร
2.2 เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ และหน่วยงาน (8 คะแนน)	โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงบันดาลใจเต็มใจที่จะปฏิบัติงาน รวมทั้งรับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความประทับใจและเชื่อมั่นในองค์กร ฯลฯ
2.3 สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน)	ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม สร้างประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน โดยมีผลผลิตการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำระบุนวัตกรรมต่อยอดที่จะพัฒนาในอนาคต มีการขยายผลให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้

หลักเกณฑ์	คำอธิบาย
<b>3. มีการติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)</b>	
3.1 ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน /เป้าหมายในการลดการละเมิดสิทธิโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)	มีการนำผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงพัฒนางาน และสามารถระบุได้ว่า ลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ตามแผนรายด้านหรือรายกลุ่มใด
3.2 มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน/แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (15 คะแนน)	มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและระบุเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 โดยระบุให้เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม
<b>4.มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ (20 คะแนน)</b>	
ถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป (20 คะแนน)	มีการจัดทำบทสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไปโดยสามารถระบุเชื่อมโยงข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5

## การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) 100 คะแนน

**คำอธิบาย :** เมื่อผลตรวจประเมินในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับองค์กร สามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<b>1. การบริหารจัดการองค์กร (25 คะแนน)</b>	
1.1 แสดงความเชื่อมโยงภารกิจขององค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ วิสัยทัศน์และอธิบายเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนกับองค์กรได้ด้วยความเข้าใจชัดเจนและเป็นรูปธรรม	5
1.2 แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเป็นระบบ มีกลไกที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	5
1.3 มีการดูแลลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรขององค์กร ให้ได้รับการคุ้มครอง นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด	5
1.4 แสดงให้เห็นถึงมาตรการที่กำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิหรือเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเพื่อคุ้มครองหรืออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้เข้าถึงช่องทางการขอรับบริการจากองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการขอรับบริการ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ	5
1.5 มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	5
<b>2. ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (35 คะแนน)</b>	
2.1 สามารถแสดงการวิเคราะห์ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแนวทางการแก้ไขได้ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	5
2.2 สามารถแสดงให้เห็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรช่วยให้ลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้านใด หรือประเด็นใด ได้อย่างชัดเจน	5
2.3 สามารถแสดงและอธิบายแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร โดยมีการนำผลการวิเคราะห์นำประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 2.1 มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน และมีการแสดงผลให้เห็นเชิงประจักษ์	5
2.4 สามารถแสดงความตั้งใจและเจตจำนงในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ระดับนโยบายถ่ายทอดไปสู่ระดับปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม แสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5
2.5 แสดงแผนการดำเนินงานโดยนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนขยายผลไปยังองค์กรอื่น ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และสามารถระบุองค์กรภาคีเครือข่ายที่ขยายผลต่อไปได้	5

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
2.5 สามารถสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินงานตามการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	5
2.6 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรอื่น ๆ ในการนำประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กรมาร่วมทำแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	5
<b>3.การประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (30 คะแนน)</b>	
<p>การสัมภาษณ์/สอบถามลูกจ้าง พนักงาน บุคลากร และผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ทราบนโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์กร มีความเข้าใจบทบาท ภารกิจ และประเด็นสิทธิมนุษยชนที่องค์กรดำเนินการ</li> <li>ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความพึงพอใจในการใช้บริการ</li> <li>ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความเชื่อมั่นในการติดต่อ ประสานงาน และขอรับบริการจากองค์กร</li> <li>ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ได้รับบริการจากองค์กรนอกเหนือจากบทบาทภารกิจ</li> <li>ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร พร้อมแนะนำหรือเป็นเครือข่ายในการขยายผลไปยังบุคคล/หน่วยงานอื่น ๆ</li> </ul>	30
<b>3. การนำเสนอ (10 คะแนน)</b>	
<p>3.1 ทีมนำเสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>นำทีมโดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร</li> <li>เป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กร</li> <li>เข้าใจเนื้อหาที่นำเสนอ</li> <li>เนื้อหาสอดคล้องกับสื่อประกอบการนำเสนอ</li> <li>นำเสนอกระชับ</li> </ul>	5
<p>3.2 สื่อประกอบการนำเสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รูปแบบการนำเสนอน่าสนใจ ดึงดูดใจ สร้างสรรค์</li> <li>รูปภาพ เนื้อหา ข้อมูลประกอบการนำเสนอถูกต้อง เชื่อถือได้</li> <li>มีความพร้อมในการนำเสนอทั้งด้านสื่อ ภาพ เสียง และสัญญาณอินเทอร์เน็ต</li> <li>ใช้เวลาการนำเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	5
<b>คะแนนเต็ม</b>	<b>100</b>