

แบบฟอร์มการถอดบทเรียนองค์ความรู้ ด้านการบังคับคดีล้มละลาย

ชื่อผลงาน : การวางแผนงานและกระบวนการปฏิบัติงานคดีที่มีเจ้าหนี้จำนวนมากและมีเจ้าหนี้ต่างชาติ

ชื่อส่วนราชการ : กองบังคับคดีล้มละลาย ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : กลุ่มงานบังคับคดีล้มละลาย ๒

ชื่อผู้ประสานงาน : นางสาวนราภรณ์ แสงพันธุ์ตา ตำแหน่ง : นิติกรชำนาญการ

สำนัก/กอง : กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๘๘๑๔๓๗๗

e - Mail : narapron.s@led.mail.go.th

วันที่จัดทำ : ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตรวจสอบโดย : นายปิยชาติ สงวนหงษ์ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีล้มละลาย รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒

ความรู้พื้นฐาน กรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น กรณีศึกษาการปรับปรุงการทำงาน

ความรู้พื้นฐาน

๑. สรุปวิธีการทำงานที่ถูกต้อง (เทคนิคขั้นตอน)

๑) เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายภายในกองฯ ประชุมหารือผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ วางแผนงาน และจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นคำขอรับชำระหนี้ ได้แก่

๑.๑). ประสานงานกลุ่มประชาสัมพันธ์ จัดทำการป้ายประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ข่าวเกี่ยวกับคดีล้มละลาย คำแนะนำการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายและกำหนดการยื่นคำขอรับชำระหนี้ และประสานงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อลงประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในคดีและประชาชนที่สนใจรับรู้และเจ้าหน้าที่สามารถยื่นคำขอรับชำระหนี้ได้ภายในกำหนด

๑.๒). มีการจัดทำบันทึกข้อความประสานขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคดีล้มละลาย การรับคำขอรับชำระหนี้จากเจ้าหนี้และแจ้งกำหนดนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้ ไปยังสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขาทั่วประเทศ รวมทั้งให้รวบรวมคำขอรับชำระหนี้พร้อมเอกสารประกอบของแต่ละสำนักงานบังคับคดีแล้วจัดส่งมายังกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ เพื่อรวบรวมและตั้งสำนวนคำขอรับชำระหนี้

๑.๓). แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคดีล้มละลาย คำแนะนำการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายและกำหนดการยื่นคำขอรับชำระหนี้ ให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายภายในกองทราบและซักซ้อมการรับคำขอรับชำระหนี้ตลอดถึงการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับคดี

๑.๔). จัดป้ายประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับคดี แนะนำการยื่นคำขอรับชำระหนี้ จัดทำ QR CODE แบบฟอร์มคำขอรับชำระหนี้ ที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ ฝ่ายคำคู่ความ และที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองบังคับคดีล้มละลาย ๒

๑.๕). จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับคดี ที่ติดต่อมาทุกช่องทาง เช่น มาติดต่อกองบังคับคดีล้มละลาย ๒, ทางโทรศัพท์, E-mail เป็นต้น

๑.๖). จัดให้มีเจ้าหน้าที่แนะนำการยื่นคำขอรับชำระหนี้ ที่จุดยื่นคำขอรับชำระหนี้ ชั้น ๒ ฝ่ายคำคู่ความ อาคารกรมบังคับคดี สำหรับเจ้าหนี้ที่มายื่นคำขอรับชำระหนี้

/๑.๗). ประสานงาน..

๑.๗). ประสานงานกับกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน แพลแบบคำขอรับชำระหนี้ (ล.๒๙) คำแนะนำการยื่นคำขอรับชำระหนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหนี้ต่างประเทศที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้

๒) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มจัดการกลางด้านล้มละลาย (ศูนย์ส่วนหน้า) เพื่อการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ศาลล้มละลายกลางขอการตรวจสำนวนในเอกสารประกอบคำร้องขอให้ล้มละลาย เช่น เอกสารเกี่ยวกับเจ้าหนี้ ลูกหนี้ ของบริษัท สายการบินนกสกี๊ต จำกัด เพื่อประกอบการสอบสวนเกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สินในคดีล้มละลาย และเตรียมข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินการในคดีล้มละลายดังกล่าว

๓) การรับคำขอรับชำระหนี้และการแจ้งกำหนดนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้ ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มจัดการกลางด้านล้มละลาย (ศูนย์ส่วนหน้า) ประชาสัมพันธ์ แนะนำการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายและรับคำขอรับชำระหนี้ หากมีเจ้าหนี้ยื่นคำขอรับชำระหนี้

๔) การยื่นคำขอรับชำระหนี้ ด้วยคดีนี้เป็นสำนวนคดีในระบบงานล้มละลายใหม่ (ระบบงานล้มละลาย เริ่มใช้เต็มรูปแบบวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓) ได้มีการบันทึกข้อมูลเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในระบบงาน ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ประสานงานกับฝ่ายคำคู่ความเกี่ยวกับการรับคำขอรับชำระหนี้ เช่น การบันทึกข้อมูลเจ้าหนี้ ข้อมูลคำขอรับชำระหนี้ การออกลำดับเจ้าหนี้รายที่ และการรับเอกสารเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ที่ฝ่ายคำคู่ความบันทึกข้อมูลแล้วส่งกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ตั้งสำนวนคำขอรับชำระหนี้

สำหรับคำขอรับชำระหนี้ที่ยื่นต่อสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ทั่วประเทศ นำส่งมายังกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ได้จัดเจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ประสานงานกับสำนักงานบังคับคดีเกี่ยวกับการรับคำขอรับชำระหนี้ เช่น การบันทึกข้อมูลเจ้าหนี้ ข้อมูลคำขอรับชำระหนี้ การออกลำดับเจ้าหนี้ การติดตามและตรวจสอบการรับคำขอรับชำระหนี้และส่งเอกสารเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้จากแต่ละสำนักงาน มายังกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ เพื่อตั้งสำนวนคำขอรับชำระหนี้

สำหรับการยื่นคำขอรับชำระหนี้ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านหน้าเว็บไซต์กรมบังคับคดี ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลจากระบบงาน และตั้งสำนวนคำขอรับชำระหนี้

๕) การบันทึกคำร้อง คำแถลง การจดยางาน การพิจารณาทำคำสั่งในระบบงาน ด้วยคดีนี้มีฐานข้อมูลในระบบงานปริมาณมาก ส่งผลต่อการประมวลผลและการแสดงผลในเวลาปฏิบัติงาน ได้ประสานเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบงาน LEDBR Support ระบบงานล้มละลายใหม่ ดำเนินการจนสามารถบันทึกคำร้อง คำแถลง การจดยางาน ในระบบงานได้รวดเร็วมากขึ้น และสามารถแสดงบัญชีเจ้าหนี้จากระบบงานได้

๖) การตรวจคำขอรับชำระหนี้ ในคดีนี้จัดขึ้นในช่วงเวลาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) ตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้มีมติตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออันตราย ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกแก่บรรดาเจ้าหนี้ที่จะมาเข้าร่วมตรวจคำขอรับชำระหนี้ ดังนี้

๖.๑). กองบริหารการคลังเพื่อใช้สถานที่ลานเอนกประสงค์ (ลานช้าง) และพื้นที่โรงอาหารบางส่วนตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โต๊ะ, เก้าอี้, แผงกั้นเหล็ก, เชือกกั้น, บอร์ดประชาสัมพันธ์ติดบัญชีเจ้าหนี้, เต็นท์,

พัฒลม, ไมค์และลำโพง โดยได้จัดเตรียมสถานที่อากาศถ่ายเทสะดวก จัดเตรียมจุดวัดอุณหภูมิ จุดวาง แอลกอฮอล์ และการเว้นระยะห่าง ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙)

๖.๒). กลุ่มประชาสัมพันธ์ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายแสดงจุดบริการต่างๆ

๖.๓). ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการเดินสาย Land เชื่อมโยงข้อมูลระบบ ล้มละลายกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการตรวจคำขอรับชำระหนี้

๖.๔). กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน ในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับชาวต่างชาติที่เป็นลูกหนี้หรือเป็นคู่ความที่มาเข้าร่วมประชุม

๖.๕). ประธานคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย จัดเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวก ในการตรวจคำขอรับชำระหนี้

๖.๖). แจกสำนักงานเขตบางกอกน้อย เจ้าพนักงานฝ่ายปกครองที่อยู่ในเขตท้องที่ ทราบการจัดประชุม

๖.๗). แจกสถานีตำรวจนครบาลบางขุนนนท์ ทราบการจัดประชุม

๗) การจัดประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก สำหรับคดีล้มละลายที่มีเจ้าหนี้จำนวน ๓,๖๖๗ ราย ซึ่งเจ้าหนี้มั่งทั้งในและ ต่างประเทศ และเป็นที่น่าสนใจของประชาชน และยังคงอยู่ในช่วงเวลาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙)

ภายหลังจากวันตรวจคำขอรับชำระหนี้ดังกล่าว เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ประชุมหารือและ เตรียมการเพื่อดำเนินการประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรกและตรวจคำขอรับชำระหนี้ (เพิ่มเติม) โดยเตรียมกำหนด หัวข้อประชุมว่าควรจรรยาบรรณศาลพิพากษาให้จำเลยล้มละลายหรือไม่, พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์, พิจารณาลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการเจ้าหนี้, นัดตรวจคำขอรับชำระหนี้เพิ่มเติม โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ ดำเนินการ ดังนี้

- หาข้อมูลสถานที่สำหรับดำเนินการประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรกที่เหมาะสมและสามารถรองรับบรรดา เจ้าหนี้ เช่น ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, โรงแรม SD อเวนิว, โรงแรมรอยัลริ เวอร์, โรงแรมรอยัลซิติ้, มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี เป็นต้น สำหรับการดำเนินการจัดประชุมเจ้าหนี้โดยวิธี ปกติธรรมดา แต่ยังมีเหตุขัดข้องในการดำเนินการในช่วงเวลาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา (COVID - ๑๙)

- ศึกษาแนวทางวิธีการและขั้นตอนการจัดประชุมเจ้าหนี้จากคดีฟื้นฟูกิจการในคดีล้มละลาย หมายเลขแดงที่ ฟพ.๒๐/๒๕๖๓ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ลูกหนี้ และคดีล้มละลาย หมายเลขแดงที่ ฟพ.๒๖/๒๕๖๓ บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน) ลูกหนี้ ในการจัดประชุมเจ้าหนี้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ระบบ LED VOTE

- ศึกษาและหาข้อมูล วิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนในการจัดประชุมเจ้าหนี้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และการลงมติผ่านระบบ VOTE ที่สามารถนำมาใช้กับการประชุมเจ้าหนี้ในคดีล้มละลาย โดยขอความร่วมมือ จากเจ้าหนี้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.) เช่น การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting) โดยใช้โปรแกรม Zoom Webinar, Cisco Webex / Webex Meet, Microsoft Team การลง มติโดยใช้ Zoom Vote, LED Vote, Zoom poll ให้เจ้าหนี้ที่เข้าร่วมประชุมลงมติและเจ้าพนักงานพิทักษ์ ทรัพย์นำไปประมวลผลการลงมติผ่านโปรแกรม Microsoft Excel เป็นต้น ซึ่งยังมีความยุ่งยาก ในการ ประมวลผล และเนื่องจากเจ้าหนี้ที่ยังขาดความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีและขั้นตอนการจัดประชุม

/โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์.. .

โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอ ประกอบกับยังไม่มีการพัฒนา Application เพื่อรองรับการประชุม
 เจ้าหนี้และระบบการลงมติของเจ้าหนี้ในคดีล้มละลาย อีกทั้งคดีนี้มีเจ้าหนี้ประมาณ ๕๐ ราย อยู่ที่สาธารณรัฐ
 ประชาชนจีน ซึ่งในประเทศดังกล่าวไม่อนุญาตให้ประชาชนใช้ระบบ Google จึงไม่มี Gmail ที่จะส่งลิงค์
 (Link) ลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมเจ้าหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ดังกล่าวได้ จึงยังมีเหตุขัดข้องในการประชุมเจ้าหนี้
 ทางอิเล็กทรอนิกส์

- ต่อมามีการยกเลิกการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ ๓๐
 กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ประชุมหารือกันโดยคำนึงถึงประโยชน์แก่กอง
 ทรัพย์สินและเพื่อให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมเจ้าหนี้เป็นจำนวนน้อยที่สุด แต่ยังสามารถอำนวยความสะดวกและสามารถรองรับบรรดาเจ้าหนี้ได้ พิจารณาแล้วและให้จัดประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก โดยจัดประชุม
 เจ้าหนี้ครั้งแรก ณ ห้องขายทอดตลาด ตึกอสังหาริมทรัพย์ กรมบังคับคดี ในวันหยุดทำการ (วันอาทิตย์) วันที่ ๕
 มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา หากไม่สามารถประชุมหรือลงมติให้เสร็จสิ้นได้ในเรื่องใดจะเลื่อนการ
 ประชุมลงมติในเรื่องนั้นไปในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

๘) การจัดประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรกและนัดตรวจชำระหนี้ (เพิ่มเติม) เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้
 ดำเนินการ ดังนี้

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเจ้าหนี้ทั้งในและ
 ต่างประเทศ ให้เป็นปัจจุบัน

- จัดเจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบกระดาษซองจดหมาย และพัสดุที่เกี่ยวข้อง สำหรับการส่งประกาศ
 ประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก

- จัดเจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์ตอบรับ เพื่อเตรียมสำรองเงินสำหรับใช้
 ในการส่งประกาศประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก

- เจ้าหน้าที่ภายในกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ประชุมหารือวิธีการออกเลขสำหรับประกาศประชุม
 เจ้าหนี้ครั้งแรกของเจ้าหนี้ทุกรายในระบบล้มละลาย เนื่องจากเป็นสำนวนคดีที่ต้องดำเนินการในระบบ
 ล้มละลาย และฐานข้อมูลคดีในระบบล้มละลายสำหรับคดีนี้มีปริมาณมากต้องใช้ระยะเวลาในการประมวลผล
 ในการดำเนินการออกเลขแต่ละฉบับ ไม่สามารถออกเป็นชุดเอกสารในระบบงานได้ ทำให้ต้องออกเอกสาร
 พร้อมออกเลขเอกสารในระบบงานที่ละฉบับ

- จัดเจ้าหน้าที่ทำการพิมพ์ประกาศประชุมเจ้าหนี้พร้อมเอกสารประกอบโดยแนบไฟล์แบบ QR CODE
 ภายในประกาศ เพื่อให้สะดวกในการดูรายละเอียด จะทำให้น้ำหนักเอกสารในการส่งไปรษณีย์และค่าจัดส่ง
 ไปรษณีย์เป็นจำนวนน้อยที่สุด

- จัดเจ้าหน้าที่ทำการออกเลขสำหรับประกาศประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรกของเจ้าหนี้ทุกราย ในระบบงาน
 ล้มละลาย เนื่องจากเป็นคดีที่ต้องดำเนินการในระบบงานล้มละลายทั้งหมด ประกอบกับฐานข้อมูลคดีใน
 ระบบงานคดีนี้มีปริมาณมาก ทำให้ใช้ระยะเวลาประมวลผลนานในการออกเลขและกำหนดวิธีการส่งแต่ละ
 ฉบับ เพื่อความรวดเร็วจึงต้องจัดเจ้าหน้าที่ทยอยดำเนินการทั้งในเวลาทำการและเร่งดำเนินการนอกเวลาทำ
 การ

/- จัดเจ้าหน้าที่พิมพ์เจ้าหน้าที่ของ.. .

- จัดเจ้าหน้าที่พิมพ์จำหน่ายของ และไปรษณีย์ตอบรับ (ใบเหลือง) พร้อมทำสัญลักษณ์ เพื่อให้มีความแตกต่างจากคดีอื่น เพื่อความสะดวกในการรวบรวมเอกสารและตรวจสอบผลการส่ง

- ประสานเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ เพื่อขอใบตอบรับในประเทศของสำนักงานไปรษณีย์ (ใบเหลือง) และขอเลข Barcode ไปรษณีย์ (เลข Runing) ล่วงหน้าสำหรับส่งประกาศประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรก เพื่อความรวดเร็วในการส่งไปรษณีย์ และอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ในการจัดส่งและตรวจสอบผลการส่งไปรษณีย์

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงานศาลขออนุญาตจัดการประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกในวันที่มีได้เป็นวันทำการปกติ ในวันอาทิตย์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา หากไม่สามารถประชุมหรือลงมติให้เสร็จสิ้นได้ในเรื่องใดจะเลื่อนการประชุมลงมติในเรื่องนั้นไปในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ต่อศาลล้มละลายกลาง และศาลมีคำสั่งทราบ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงานความคืบหน้าการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกต่ออธิบดีกรมบังคับคดี ขออนุญาตกำหนดวันนัดประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกและนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้ (เพิ่มเติม) ในวันที่มีได้เป็นวันทำการปกติ และขออนุญาตใช้ห้องชายทอดตลาด อาคารอัสตีพรพรข พื้นที่ลานเอนกประสงค์ (ลานข้าง) และโรงอาหารบางส่วน อาคารกรมบังคับคดี ในการประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรก และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บรรดาเจ้าหน้าที่มาเข้าร่วมประชุม โดยได้รับคำสั่งอนุญาตเพื่อดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกและนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้ (เพิ่มเติม) ต่ออธิบดีกรมบังคับคดี และท่านอธิบดีกรมบังคับคดีมีคำสั่งอนุญาต

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ประสานไปยังผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์ขอความอนุเคราะห์แปลประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เรื่องประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกและนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้ (เพิ่มเติม) เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อจัดส่งประกาศให้เจ้าหน้าที่ต่างประเทศ

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประสานไปยังผู้อำนวยการกองบริหารการคลังแจ้งขอใช้ห้องชายทอดตลาด อาคารอัสตีพรพรข, บริเวณชั้น ๑, ชั้น M และบริเวณด้านนอกอาคารอัสตีพรพรข เพื่อใช้ในการดำเนินการประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกฯ

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ประสานไปยังผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ประชาสัมพันธ์กำหนดนัดประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกและนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้ (เพิ่มเติม) ในคดีนี้ทางเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ประสานไปยังผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข่าว จัดทำโปสเตอร์ และประชาสัมพันธ์ข่าวกำหนดนัดประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกฯ ในเว็บไซต์กรมบังคับคดี และประชาสัมพันธ์ที่กองบังคับคดีล้มละลาย ๒

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าหน้าที่ธุรการ และผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ บริหารจัดการโดยกำหนดบุคลากรและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ทำการจัดส่งประกาศประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกให้แก่บรรดาเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ส่งประกาศและติดตามผลการส่งได้ทันตามกำหนดโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยเริ่มจัดส่งตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ต่อเนื่องไปจนแล้วเสร็จ

สำหรับการจัดส่งประกาศประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกให้แก่เจ้าหน้าที่ที่อยู่ต่างประเทศ ซึ่งไม่มีภูมิลำเนา หรือมีตัวแทนในราชอาณาจักร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ดำเนินการ ๒ ช่องทาง ดังนี้

- จัดส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ โดยดำเนินการผ่านบริษัทขนส่งระหว่างประเทศ FedEx และ SF Express ซึ่งจัดส่งประกาศประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่อยู่ต่างประเทศจำนวน ๘๙ ราย แล้วเสร็จ
- แจกประกาศประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกๆ ให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่ต่างประเทศทราบทาง e-mail ตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จนแล้วเสร็จ

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประสานขอความร่วมมือไปยังสำนักงานบังคับคดีกรุงเทพมหานคร ๑-๗ และสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ทั่วประเทศ แจกพนักงานเดินทางหมายเร่งส่งประกาศประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรก หากส่งโดยวิธีปิดหมายให้ดำเนินการก่อนวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พร้อมแจ้งผลการเดินทางหมายกลับมายังกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ โดยเร็ว เพื่อจะได้รวบรวมผลการจัดส่งประกาศประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรก ต่อไป

- เจ้าหน้าที่ธุรการประสานพนักงานไปรษณีย์ ติดตามและรับไปรษณีย์ตอบรับ และรวบรวมผลการจัดส่งประกาศประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกๆ จนแล้วเสร็จ

- กรณีที่ส่งประกาศประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกๆ ทางไปรษณีย์ตอบรับไม่ได้ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ส่งประกาศให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวทราบโดยพนักงานเดินทางหมาย หากไม่มีผู้รับโดยชอบให้ปิด โดยจัดเจ้าหน้าที่เร่งพิมพ์บันทึกข้อความ, ประกาศประชุมเจ้าหน้าที่, ใบรับ และออกเลขและกำหนดวิธีการส่งในระบบงาน โดยดำเนินการควบคู่กับการส่งในระบบงานเดินทางหมาย และรวบรวมผลการจัดส่งประกาศประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกๆ จนแล้วเสร็จ

- สำหรับกรณีส่งประกาศให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยพนักงานเดินทางหมายไม่ได้ เนื่องจากบ้านรื้อถอน หรือไม่พบบ้านเลขที่ เป็นต้น เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ประสานเจ้าหน้าที่ฝ่ายคำคู่ความ เพื่อส่งประกาศฯ ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวทราบทางหนังสือพิมพ์ ชื่อหนังสือพิมพ์ทรศนะ ฉบับลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ติดตามผลการส่งประกาศประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่อยู่ต่างประเทศ ซึ่งไม่มีภูมิลำเนาหรือมีตัวแทนในราชอาณาจักร ทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ โดยบริษัทขนส่งระหว่างประเทศ FedEx และ SF Express จนแล้วเสร็จ

- สำหรับกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศไม่ได้ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ประกาศให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวทราบกำหนดนัดและหัวข้อประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกโดยวิธีปิดประกาศไว้ที่กรมบังคับคดีนี้แทน ตามมาตรา ๘๓ ตี และมาตรา ๘๓ ฉ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประกอบมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลล้มละลายและวิธีพิจารณาคดีล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๒ ปิดประกาศวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

- เจ้าหน้าที่ธุรการติดตามผลการส่งและรวบรวมผลการจัดส่งประกาศประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรก และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รวบรวมบันทึกผลการจัดส่งประกาศประชุมเจ้าหน้าที่จนแล้วเสร็จ

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประสานและส่งกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์แปลประกาศประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกและนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้ (เพิ่มเติม) และข้อความตอบคำถามเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการสื่อสารแก่บรรดาเจ้าหน้าที่ในการประชุมเจ้าหน้าที่และนำไปประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี

/- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และเจ้าหน้าที่.. .

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และเจ้าหน้าที่ทุกคนภายในกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ได้สื่อสาร ตอบคำถาม แจงข้อมูล สร้างการรับรู้ความเข้าใจ ให้แก่ผู้มาติดต่อและเจ้าหน้าที่ทั้งในและต่างประเทศ ทุกช่องทาง ได้แก่ มาติดต่อ ณ กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ทางโทรศัพท์ ทางอีเมลกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ทาง Open Chat ของกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ประสานผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและประสานเจ้าหน้าที่ดูแลห้องขายทอดตลาดเป็นผู้ดูแลและประสานในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เตรียมวางแผนการจัดอัตรากำลังคนในกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ สำหรับการประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรก จัดทำแผนผังสถานที่จัดประชุมเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนผังเจ้าหน้าที่กำหนดหน้าที่ปฏิบัติงานสำหรับการประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรก

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ประสานไปยังผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ให้จัดเจ้าหน้าที่ให้เดินสายไฟ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ และขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยจัดเจ้าหน้าที่จำหน่ายอาคารแสดมป์ในวันดังกล่าว

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ประสานไปยังผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์ ให้จัดเจ้าหน้าที่จัดทำโปสเตอร์ และขออุปกรณ์ ได้แก่ สแตนด์ โปสเตอร์ชั้นตอนคดีล้มละลาย ไฟล์ชั้นตอนคดีล้มละลาย และไฟล์โปสเตอร์ท้ายประชาสัมพันธ์ข่าว เพื่อนำมาใช้ประชาสัมพันธ์ในการประชุม

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ประสานไปยังผู้อำนวยการกองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ ขอบุคลากร นายณฤทธิ์ แก้วขุ่ม มาช่วยเป็นผู้ดำเนินงานสื่อสารเป็นภาษาต่างประเทศในการประชุมเจ้าหน้าที่ในห้องประชุม

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ประสานไปยังผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์ ขอบุคลากร จำนวน ๒ คน มาช่วยเป็นผู้ดำเนินงานสื่อสารเป็นภาษาต่างประเทศในการประชุมเจ้าหน้าที่ เนื่องจากคดีมีเจ้าหน้าที่ต่างประเทศหลายราย โดยเป็นเจ้าหน้าที่จากประเทศ ญี่ปุ่น, สาธารณรัฐประชาชนจีน, สิงคโปร์, สหรัฐอเมริกา, ออสเตรเลีย, อังกฤษ, อินเดีย, เกาหลีใต้, พม่า และสหรัฐอเมริกาบริติชเวิลด์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการสื่อสารแก่บรรดาเจ้าหน้าที่ที่จะมาเข้าร่วมประชุม

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ประสานไปยังประธานคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกแก่บรรดาเจ้าหน้าที่ที่จะมาเข้าร่วมประชุม โดยได้จัดเจ้าหน้าที่ รปภ. องค์กรสงเคราะห์ฯ ดูแลและจัดระเบียบการจอดรถอาคารจอดรถ กรมบังคับคดี เพื่ออำนวยความสะดวกในวันดังกล่าว

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ประสานไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.บางขุนนนท์ ให้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยและขออำนวยความสะดวกในการจราจรแก่บรรดาเจ้าหน้าที่ที่จะมาเข้าร่วมประชุมที่กรมบังคับคดี ในวันดังกล่าว

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้จัดทำแบบสอบถามความเห็นชอบและลงมติ ในการประชุมเจ้าหน้าที่หัวข้อที่ ๒. พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้เป็นโจทก์ และหัวข้อประชุมที่ ๔. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการเจ้าหน้าที่ พร้อม QR CODE เพื่อความสะดวกในการลงมติและรวบรวมผลการลงมติ

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้รวบรวมสำนวนคำขอรับชำระหนี้ และจัดคอมพิวเตอร์เพื่อค้นหาข้อมูลสำนวนคำขอรับชำระหนี้ สำหรับตรวจคำขอรับชำระหนี้ (เพิ่มเติม)

/- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ซักซ้อม.. .

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ซ้กซ้อมเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานและจำลองการปฏิบัติงานการประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกฯ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และได้จำลองการปฏิบัติงานการประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกฯ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ก่อนการประชุมเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ได้ดำเนินการการจัดประชุมครั้งแรกและนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้ (เพิ่มเติม) แบบวิธีปกติธรรมดา (onsite) ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จุดสังเกต ข้อควรระวัง

- ๑) ต้องทำการซ้กซ้อมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนไปในทิศทางเดียวกันต่อเนื่องกัน เพื่อจะสามารถปฏิบัติงานได้สัมฤทธิ์ผล
- ๒) ต้องมีการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) ต้องมีการสื่อสารและการสร้างการรับรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่คู่ความ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชนที่มาติดต่อ ให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และได้รับความพึงพอใจ

กรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น

๑. สถานการณ์ปัญหา (๕พ ๑H)

การปฏิบัติงานในคดีจนถึงการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกในคดีล้มละลาย ราย บริษัท สายการบินนกสกี๊ต จำกัด ที่มีเจ้าหน้าที่จำนวนมากและมีเจ้าหน้าที่ต่างชาติ

๒. สาเหตุของปัญหา

ด้วยศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ บริษัท สายการบินนกสกี๊ต จำกัด ไว้เด็ดขาด เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในคดีล้มละลายของศาลล้มละลายกลาง หมายเลขแดงที่ ล.๕๗๘๑/๒๕๖๓ ระหว่างนางสาวณัฐรส ตั้งประสิทธิ์ และนางสาวณัฐรดา เรืองวุฒิจิตกุล ในฐานะผู้ชำระบัญชี ร้องขอให้ บริษัท สายการบินนกสกี๊ต จำกัด ล้มละลาย คดีนี้เป็นคดี บริษัทสายการบิน ซึ่งร่วมทุนระหว่างสายการบินแอร์ของคนไทย และสายการบินสกี๊ตจากประเทศสิงคโปร์ มีเส้นทางการบินทั้งในและต่างประเทศในราคาประหยัดมีกิจการเกี่ยวข้องกับคู่ค้า เจ้าหน้าที่และลูกหนี้ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ สืบเนื่องมาจากผู้ชำระบัญชีได้ไปจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สาเหตุที่บริษัท สายการบินนกสกี๊ต จำกัด ต้องเลิกกิจการนั้นเกิดจากสาเหตุที่อุตสาหกรรมการบินมีการแข่งขันทางด้านราคา (Price War) ที่สูงมาก และสายการบินต้นทุนต่ำหลายรายยังขยายเส้นทางบินออกสู่ต่างประเทศ ทั้งจากเมืองหลักและเมืองรองเพิ่มมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการให้บริการเที่ยวบินไปยังประเทศที่มีศักยภาพการเติบโตสูง เช่น สาธารณรัฐประชาชนจีน และประเทศญี่ปุ่น ซึ่งล้วนเป็นเส้นทางสำคัญในการทำธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบกับช่องทางการจำหน่ายบัตรโดยสารของบริษัทฯ อยู่ในรูปแบบที่จะต้องถูกหักค่าธรรมเนียมหรือค่าตัวแทนขายเป็นสัดส่วนมาก รายได้ต่อหน่วยของบริษัทฯ จึงลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งตรงข้ามกับหนี้สินที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของ

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งเกิดขึ้นทั่วโลกนับแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน อันเป็นเหตุให้มีการออกมาตรการปิดเมืองและน่านฟ้าของประเทศต่างๆ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั่วโลก ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากการที่ผู้คนไม่ออกเดินทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้คนต่างหลีกเลี่ยงการเดินทางไปต่างประเทศ ทำให้สภาพธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการสายการบินระหว่างประเทศถูกซ้ำเติมอย่างหนักจนบริษัทฯ ต้องหยุดให้บริการในทันที และทำให้บริษัทฯ ขาดรายได้โดยตรงจากการให้บริการขายตั๋วโดยสารให้แก่ผู้ใช้บริการ ทำให้เครื่องบินของบริษัทฯ ไม่สามารถขึ้นบินได้โดยเฉพาะในต่างประเทศซึ่งเป็นเส้นทางบินหลักของบริษัทฯ อีกทั้ง เมื่อมีการยกเลิกเที่ยวบินทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ ที่จองตั๋วไว้ล่วงหน้าทั้งคนไทยและต่างชาติต้องยกเลิกบัตรโดยสารและขอเงินคืนเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นการซ้ำเติมสถานะหนี้สินล้นพ้นตัว ของบริษัทฯ ที่มีอยู่เป็นจำนวนมากให้มากยิ่งขึ้น จนในที่สุดแล้วบริษัทฯ เมื่อประสบปัญหาการมีหนี้สินจำนวนมากผนวกกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องเลิกกิจการ เพราะเหตุบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารกิจการและประกอบธุรกิจต่อไปได้ จากปัญหาหนี้สินและปัญหาจากการที่ไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ทั้งหลายของบริษัทฯ ได้ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติพิเศษในที่ประชุม ให้เลิกบริษัทฯ และแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี เมื่อชำระบัญชีแล้วปรากฏว่ามีหนี้สินของบริษัทฯ มีมากกว่าสินทรัพย์ ณ วันจดทะเบียนเลิกกิจการ เป็นจำนวน ๗,๗๕๙,๖๘๙,๒๑๒ บาท และผู้ชำระบัญชีได้ร้องขอต่อศาลล้มละลายกลาง ขอให้บริษัทฯ ล้มละลาย ทำให้ในช่วงเวลาตั้งแต่ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้รับการติดต่อจากบรรดาเจ้าหนี้และลูกหนี้ทั้งในและต่างประเทศจำนวนมากในการทวงถามให้ชำระหนี้โดยเฉพาะหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร สอบถามขั้นตอนในคดีล้มละลายจากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์, Open Chat, อีเมล และกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ โดยตลอด และอยู่ในความสนใจของประชาชน ทำให้มีอุปสรรคและข้อขัดข้องในการดำเนินงานการปฏิบัติงานในคดี

๓. แนวทางแก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

- ๑) การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคดีล้มละลายสำคัญ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานทราบ มีการประสานงานล่วงหน้า เพื่อจัดการวางแผนงานและกระบวนการปฏิบัติงาน
- ๒) การสร้างการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับคดีล้มละลาย ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานทราบ และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- ๓) การสร้างการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับคดีล้มละลาย และมีการสื่อสารโดยประชาสัมพันธ์ให้แก่คู่ความ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชน รับรู้และมีความเข้าใจกำหนดการและกระบวนการงานในคดีล้มละลาย
- ๔) การประสานงาน การบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและภายนอกองค์กร จัดให้มีบุคลากรรองรับการปฏิบัติงานและการให้บริการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- ๕) การให้บริการประชาชน มีการสื่อสารและการสร้างการรับรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการอำนวยความสะดวกแก่คู่ความ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชนที่มาติดต่อ มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และได้รับความพึงพอใจ

๔. ผลของการแก้ไขปัญหา

๔.๑. เชิงปริมาณ

- ๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการดำเนินงาน และมีทักษะการวางแผนงานกระบวนการงานที่ตีมากขึ้น สามารถนำทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

/๒) ลดการใช้กระดาษ.. .

- ๒) ลดการใช้กระดาษ เอกสารเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งกำหนดนัด
ตรวจคำขอรับชำระหนี้และประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก

๔.๒. เชิงคุณภาพ

ทำให้การปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปอย่างรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้แก่คู่ความ หรือผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและต่างประเทศ และประชาชนที่มาติดต่อ เป็นไปตามนโยบายสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน CHANGE BETTER TO BE LED ๕G+ ทำให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กรณีศึกษาการปรับปรุงการทำงาน

๑. รูปแบบการทำงานก่อนปรับปรุง ผลงานก่อนปรับปรุง
๒. รูปแบบการทำงานหลังปรับปรุง ผลงานหลังปรับปรุง
๓. บทเรียนที่ได้รับจากการปรับปรุงงาน