

## แบบฟอร์มการถอดบทเรียนองค์ความรู้ ด้านการเงินและบัญชี

ชื่อผลงาน : การรับโอนเงินวงค่าใช้จ่ายจากการบังคับคดีแทน และโอนเงินต่อให้สำนักงานที่ถูกต้องกรณีสำนักงานอื่นโอนผิด

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : กลุ่มงานการเงินและบัญชี สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1

ชื่อผู้ประสานงาน นางดวงใจ ชั้นประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

สำนัก/กอง งานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1 เบอร์โทรศัพท์ 065-5211937

e - Mail Duangjai.c@led.mail.go.th

วันที่จัดทำ 13 กรกฎาคม 2566

ตรวจสอบโดย.....

ความรู้พื้นฐาน

กรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น

กรณีศึกษาการปรับปรุงการทำงาน

### ความรู้พื้นฐาน

#### 1. สรุปวิธีการทำงานที่ถูกต้อง (เทคนิคขั้นตอน)

1.1 ตรวจสอบการโอนเงินในระบบบังคับคดีแพ่ง เมนูหลักการเงินและบัญชี -> งานการเงิน -> รายงานสรุปการรับเงิน ระบุวันที่รับตั้งแต่ xx/xx/xxxx ถึงวันที่ xx/xx/xxxx (วันที่สำนักงานอื่นโอนเงิน) ตามหนังสือรายงานผลการยึดทรัพย์และส่งเงินค่าใช้จ่ายโจทก์วาง

1.2 บันทึกใบเสร็จรับเงิน ส่วนที่ 1 “กรอกเลขบัญชี” จะปรากฏข้อมูลคดี

- 1) ใ้ส่วนที่รับจริง คือ วันที่รับโอนเงิน
- 2) เลือกผู้เกี่ยวข้องในคดี คือ โจทก์ผู้วางเงินค่าใช้จ่าย
- 3) ผู้ชำระเงินจะแสดงหน้าจอดังรูป คือ สำนักงานที่โอนเงิน

The screenshot shows a web application interface for recording a transfer. It contains several input fields and dropdown menus. Three red callout boxes are present: one pointing to the 'วันที่โอนเงิน' (Transfer Date) field, another pointing to the 'โจทก์' (Plaintiff) dropdown menu, and a third pointing to the 'สำนักงาน' (Office) dropdown menu.

ส่วนที่ 2 รายการรับ กรอก “1001 วงค่าใช้จ่าย” จำนวนเงิน xx บาท

ส่วนที่ 3 การรับ กรอก “07 โอนเงิน” วันที่เช็ค xx/xx/xxxx (วันที่รับโอนเงิน) จำนวนเงิน xx บาท

#### 2. จุดสังเกต ข้อควรระวัง

ตรวจสอบการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate ว่ามีเงินโอนเข้าบัญชีตามรายงานสรุปการรับเงินหรือไม่ เนื่องจากสำนักงานยังไม่อนุมัติโอนเงิน หรืออนุมัติไม่ผ่าน

## กรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น

### 1. สถานการณ์ปัญหา (5w 1H)

การโอนเงินวงค่าใช้จ่ายจากการบังคับคดีแทนไม่ถูกต้อง เนื่องจากสำนักงานที่รับตั้งเรื่องยึดทรัพย์ (สำนักงานลูก) โอนเงินค่าใช้จ่ายโจทก์วง จำนวน 1,000 บาท ไปยังสำนักงานตามเขตอำนาจศาล (สำนักงานแม่) ไม่ถูกต้อง ส่งผลให้ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้และต้องโอนเงินคืน หรือโอนต่อให้สำนักงานที่ถูกต้อง

### 2. สาเหตุของปัญหา

2.1 เนื่องจากปัจจุบันสามารถตั้งเรื่องยึดได้ที่สำนักงานบังคับคดีที่ตั้งทรัพย์ (สำนักงานลูก) โดยไม่ต้องผ่านสำนักงานตามเขตอำนาจศาล (สำนักงานแม่)

2.2 นิติกรขาดความรู้เกี่ยวกับเขตอำนาจศาลที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานบังคับคดี ไม่มีการตรวจสอบและรอบคอบในการปฏิบัติงาน จึงทำหนังสือรายงานการยึดทรัพย์และโอนเงินค่าใช้จ่ายโจทก์วงผิดสำนักงาน ส่วนหนึ่งกรมบังคับคดีมีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ใหม่จำนวนมากจึงขาดความชำนาญ

2.3 เจ้าหน้าที่การเงินโอนเงินไปยังสำนักงานตามหนังสือส่งเงินทันที โดยไม่ตรวจสอบความถูกต้อง

2.4 กรมบังคับคดีมีสำนักงานบังคับคดี/สาขาจำนวนมาก และปรับแบ่งเพิ่มเติมตามเขตอำนาจศาลและความเหมาะสม ซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่ได้ติดตามข่าวสารของกรมบังคับคดี จึงมีการโอนเงินวงค่าใช้จ่ายจากการบังคับคดีแทนไปยังสำนักงานไม่ถูกต้อง

### 3. แนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

3.1 กำชับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และตรวจสอบเขตอำนาจศาลที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานบังคับคดีก่อนที่จะโอนเงิน

3.2 สามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบงานบังคับคดีแพ่ง เมนูหลักสอบถามข้อมูล -> สอบถาม ข้อมูลสำนวน กรอกเงื่อนไขในการสืบค้นข้อมูล “ศาล คดีหมายเลขแดงที่” หากมีคดีที่สืบค้นจะปรากฏ เลขที่เก็บของสำนักงานบังคับคดีที่มีคดี และสามารถดูขั้นตอนดำเนินการได้ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

เลขที่เก็บ	สำนักงานบังคับคดีแพ่ง	ศาล	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	โจทก์	จำเลย	จำนวน	ดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
17685/2561	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพเหนือ 4	ศาลแขวงดุสิต	ม.2511/2559	ม.2966/2559	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	นางสาวบุญญาวัลย์ สิงห์ใจดี	ยึด		
3896/2565	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลำปาง	ศาลแขวงดุสิต	ม. 2511/2559	ม. 2966/2559	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	นางสาวบุญญาวัลย์ สิงห์ใจดี	ยึด	ออกใบสั่งจ่าย เลขที่ 077/0007619 วันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2565	19/01/2565

### 4. ผลของการแก้ไขปัญหา

การโอนเงินวงค่าใช้จ่ายจากการบังคับคดีแทนให้สำนักงานอย่างถูกต้อง

## กรณีศึกษาการปรับปรุงการทำงาน

### 1. รูปแบบการทำงานก่อนปรับปรุง ผลงานก่อนปรับปรุง

1.1 ทำหนังสือแจ้งส่งเงินวงค่าใช้จ่ายจากการบังคับคดีแทนคืนสำนักงานที่โอนมาผิด หรือโอนต่อให้สำนักงานที่ถูกต้อง ส่งหนังสือทางไปรษณีย์หรือโทรสาร

1.2 ขออนุมัติถอนเงินฝากธนาคารจากบัญชีเงินในคดี จำนวน 1,000 บาท พร้อมนำฝากเงินเข้าบัญชีสำนักงานที่ต้องการ ด้วยจำนวนเงินเดียวกัน

1.3 แนบสำเนาใบถอนเงินและสำเนาใบรับฝากเงินกับบันทึกข้อความ เก็บเอกสารเข้าแฟ้มเพื่อประกอบการตรวจสอบจากกลุ่มตรวจสอบภายใน และจัดทำบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร

### 2. รูปแบบการทำงานหลังปรับปรุง ผลงานหลังปรับปรุง

2.1 ทำหนังสือแจ้งส่งเงินวงค่าใช้จ่ายจากการบังคับคดีแทนคืนสำนักงานที่โอนมาผิด หรือโอนต่อให้สำนักงานที่ถูกต้อง ทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-memo)

2.2 บันทึกปรับปรุงรับเงินโอนค่าใช้จ่ายจากการบังคับคดีแทน ในระบบงานบังคับคดีแพ่ง เมนูหลักการเงินและบัญชี -> งานการเงิน -> การปรับปรุงบัญชี -> บันทึก/แก้ไข รายการปรับปรุงบัญชี (ตามเงื่อนไข) -> 611-ปรับปรุงธนาคารรับ (บันทึกรับดอกเบี้ยจากธนาคารหรือรับโอนระหว่างบัญชี) เป็นการรับรู้เงินที่รับโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานแทน เนื่องจากไม่สามารถออกไปเสร็จรับเงินได้เพราะไม่มีคดีในความรับผิดชอบ โดยระบุหมายเหตุเพิ่มเติม สำนักงานใดโอนเงิน วันที่รับโอนเงิน เพื่อตรวจสอบข้อมูลได้ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

2.3 บันทึกปรับปรุงจ่ายเงินโอนค่าใช้จ่ายจากการบังคับคดีแทน ในระบบงานบังคับคดีแพ่ง เมนูหลักการเงินและบัญชี -> งานการเงิน -> การปรับปรุงบัญชี -> บันทึก/แก้ไข รายการปรับปรุงบัญชี (ตามเงื่อนไข) -> 6113-ปรับปรุงธนาคารจ่ายกรณีนำส่งดอกเบี้ยรับหรือโอนระหว่างธนาคาร เป็นจ่ายเงินที่รับโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานและไม่สามารถออกไปส่งจ่ายเงินได้เพราะไม่มีคดีในความรับผิดชอบ โดยระบุส่วนที่ 3 เช็คเลขที่ วันที่เช็ค เพื่อจัดส่งต่อไปยังสำนักงานที่ถูกต้อง และระบุหมายเหตุ สำนักงานใดโอนเงิน วันที่รับโอนเงิน เพื่อตรวจสอบข้อมูลได้ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

บันทึกข้อมูลปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคาร(จ่าย)

ประเภทคดี 1 | บัญชีเลขที่ 0910253412

ธนาคาร ไทย จำกัด(มหาชน) สาขาธนาคาร ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ สำนักงานบังคับคดีกรุงเทพมหานคร เขตที่ 1

วันที่ปรับปรุง 11/07/2566 | ปีงบประมาณ 2566 | จำนวนเงิน 1,000.00

หมายเหตุ ปรับปรุงรายงเงินโอนจาก สง. สมทปรปรากร ส่งต่อให้ สบค.4 ที่โอนคดีวันที่ 3 กค.66

บันทึก 1 รายการ

รายการจ่าย	รายการจ่าย	จำนวนเงิน
1 โอนระหว่างธนาคาร		1,000.00
รวมจำนวนเงิน		1,000.00

การจ่าย

ลำดับที่	การจ่าย	เลขที่เช็ค/วันเงิน	วันที่	ธนาคาร	จำนวนเงิน
1	เช็ค	10488017	11 ก.ค. 2566	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	1,000.00

1)เลือกเลขบัญชีที่รับเงิน โอน

รายการจ่าย 02 | เลขที่ 10488017 | วันที่เช็ค 11/07/2566

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)

ผู้รับเงิน สำนักงานบังคับคดีกรุงเทพมหานคร-4

จำนวนเงิน 1,000.00 บาท

หมายเหตุ ปรับปรุงรายงเงินโอนจาก สง. สมทปรปรากร ส่งต่อให้ สบค.4 ที่โอนคดีวันที่ 3 กค.66

2.4 สามารถเรียกรายงานในระบบงานบังคับคดีแพ่ง เมนูหลักการเงินและบัญชี -> งานการเงิน -> ปิดบัญชี -> สมุดบัญชีธนาคาร ในวันที่ทำรายการเพื่อยืนยันการส่งเงินและแนบไฟล์กับหนังสือสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-memo) เก็บไว้เพื่อประกอบการทำงานเทียบยอดเงินฝากธนาคาร และตรวจสอบจากกลุ่มตรวจสอบภายใน

AUD78060 สมุดบัญชีธนาคาร วันที่ 18

วันที่ 14 ก.ค. 2566

ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) รหัสบอก-วงจรวาง ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี ส่วนงานมีบังคับคดีกรุงเทพมหานคร เขตที่ 1 | บัญชีเลขที่ 0910253412

ตั้งแต่วันที่ 11 ก.ค. 2566 ถึงวันที่ 11 ก.ค. 2566

วันที่	รายการ	สาขา/บัญชี	วันที่เช็ค	ฝาก	ถอน	ยอดคงเหลือ
11 ก.ค. 2566	ยอดยกมา					2,207,306,073.48
11 ก.ค. 2566	เช็ค		10 ก.ค. 2566	1,500.00		
11 ก.ค. 2566	เช็ค		10 ก.ค. 2566	1,500.00		
11 ก.ค. 2566	เช็ค		10 ก.ค. 2566	1,500.00		
11 ก.ค. 2566	เช็ค		10 ก.ค. 2566	1,500.00		
11 ก.ค. 2566	โอนระหว่างธนาคาร	ปรับปรุงเงินโอนจาก สงท.สมทปรปรากร ส่งต่อให้ สบค.4 ที่โอนคดีวันที่ 3 กค.66		1,000.00		
11 ก.ค. 2566	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	เช็ค	10488017	11 ก.ค. 2566	1,000.00	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบังคับคดีกรุงเทพมหานคร - โทร ๐๒-๖๖๖๖๖๖๖, ๐๒-๖๖๖๖๖๖๖

ที่ ๑๕ ๐๒๕๐๑๖๖๖๖

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งค่าใช้จ่ายของคดีคดีเลขที่ ๑๕/๒๕๖๖

สืบ ผู้รับงานคดีมีกรณีคดีเลขที่ ๑๕/๒๕๖๖

ตามที่กำหนดที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของคดีคดีเลขที่ ๑๕/๒๕๖๖ ไปยังสำนักงานบังคับคดีกรุงเทพมหานคร เขตที่ ๑ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท โดยดำเนินการเบิกจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานบังคับคดีกรุงเทพมหานคร - โทร ๐๒-๖๖๖๖๖๖๖๖

จึงเรียนขอแจ้งรายงานแนบไฟล์แนบไป

นางสาววิมล สุโขทัย  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีกรุงเทพมหานคร

### 3. บทเรียนที่ได้รับจากการปรับปรุงงาน

- 3.1 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการโอนเงินจากบัญชีฝากธนาคารไปยังบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือโอนต่อให้สำนักงานที่ถูกต้อง รวดเร็วและตรวจสอบได้
- 3.2 สามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลการรับเงินและโอนเงินจากระบบงานบังคับคดีแพ่ง และการแจ้งสำนักงานที่เกี่ยวข้องทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-memo) อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน