



- ชื่อองค์กร/หน่วยงาน สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี
- ประเภทขององค์กร/หน่วยงาน (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กร/หน่วยงาน)
  - ประเภทราชการส่วนกลาง ดังนี้
    - หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่
      - ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
      - องค์การมหาชน
    - หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่
      - หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ<sup>1</sup>
      - กองทุนที่เป็นนิติบุคคล
      - หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
    - ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ
  - ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการ

ประเภทราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

- จังหวัด
- อำเภอ

ราชการระดับจังหวัด และได้รับความเห็นชอบจาก

○ ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

● หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง

- ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)
- องค์การบริหารส่วนตำบล

3. การจัดจ้างคนพิการ ..... 0 คน ..... การจ้างงานผู้สูงอายุ ..... 0 คน .....

|   |  |   |
|---|--|---|
| คะแนนประเมินตนเอง                       | ผลการประเมินเกณฑ์เอกสาร                  | <input type="checkbox"/> ผ่าน                                   |
| ชั้น A = ..... 70 ..... คะแนน           | ชั้น A = ..... 28.7 ..... คะแนน          | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่าน<br>ต่ำกว่า 65 คะแนน |
| ชั้น B = ..... 30 ..... คะแนน           | ชั้น B = ..... 14.1 ..... คะแนน          |   |
| รวมคะแนน 2 ชั้น = ..... 100 ..... คะแนน | รวมคะแนน 2 ชั้น = ..... 42.8 ..... คะแนน |   |

<sup>1</sup> <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

## ส่วน A ลิขิตินุชยชนในองคักร 100 คะแนน น้้าหนักร้อยละ 70

- (1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) : แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพลิขิตินุชยชน และต้องการยกระดับสิขิตินุชยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการยอมรับมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิขิตินุชยชนมาใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

| รายละเอียด  | คะแนน   |              |            | โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป   |
|---|---|--------------|------------|---|
|   | เต็ม  | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร |   |
| <b>1</b>  | <b>การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพลิขิตินุชยชน (เต็ม 20 คะแนน)</b>  |              |            |   |
| 1.1 มีการจัดทำคำประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพลิขิตินุชยชน และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร สามารถระบุความเชื่อมโยงกับแผนฯ รายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน  | 5   | 5            | 3          | มีการจัดทำประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง การบริหารงานด้านสิขิตินุชยชน กล่าวถึงการเคารพลิขิตินุชยชนและการไม่เลือกปฏิบัติแต่ไม่มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องกับแผนสิขิตินุชยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ด้านหรือกลุ่มใดโดยเฉพาะ   |
| 1.2 สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพลิขิตินุชยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์   | 5   | 5            | 5          | มีการลงนามแสดงถึงความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศตามข้อ 1.1 จำนวน 14 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100   |
| 1.3 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพลิขิตินุชยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ติดบอร์ดประกาศ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบ โดยเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น | 5   | 5            | 1          | มีการเผยแพร่ประกาศ ผ่าน 1 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงาน (ในใบสมัครแจ้งว่ามีกาเผยแพร่บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานด้วย และมีหนังสือแจ้งเวียน แต่ไม่ปรากฏหลักฐาน)   |
| 1.4 มีการประเมินความรับรู้/ความพึงพอใจการประกาศนโยบายที่เคารพลิขิตินุชยชนกับบุคลากรภายในองค์กร  | 5   | 5            | 3          | มีการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกต่อประกาศทั้งสองเรื่อง ผ่าน google form มีการตอบกลับจำนวน 8 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 14 คน ไม่สามารถระบุได้ว่ามีบุคคลภายนอกหรือไม่ และเป็นกลุ่มใด รวมถึงไม่ได้มีการวิเคราะห์ว่าเมื่อมีประกาศแล้วดีขึ้น/แย่ลงอย่างไร (แนบผลผ่าน qr code) |
| <b>2</b>  | <b>การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิขิตินุชยชนขององค์กร (10 คะแนน)</b> |              |            |   |
| 2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน   | 5   | 5            | 5          | มีคำสั่งที่ 2/2566 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนสิขิตินุชยชน ในการรวบรวม  |

| รายละเอียด   | คะแนน |              |            | โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป   |
|--|-------|--------------|------------|---|
|  | เต็ม  | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร |   |
| /หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ในการส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร          |       |              |            | ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน รวมถึงควบคุมกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาเป็นการเฉพาะ                       |
| 2.2 มีการติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นระยะ | 5     | 5            | 1          | จากคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานข้อ 2.1 มีการระบุให้ติดตามและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาทุกเดือน แต่แนบหลักฐานเป็นแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ที่วิเคราะห์แผนสิทธิฯ ฉ.4 |
| 2.3 มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอส่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ                                     | *     | ×            | ×          | ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานส่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  |

- (2) **มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator)** เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ มีการนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

| รายละเอียด   | คะแนน |              |            | โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป   |
|--|-------|--------------|------------|---|
|  | เต็ม  | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร |   |
| <b>3 การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (15 คะแนน)</b>   |       |              |            |   |
| 3.1 มีการวิเคราะห์แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ควรประกอบด้วยกรอบระยะเวลาในการดำเนินการและการติดตามประเมินผล | 10    | 10           | 4          | มีการวิเคราะห์แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และเชื่อมโยงแผนสิทธิฯ ข้อเสนอแนะที่ 1) ของแผนด้านกระบวนการ ยุติธรรม และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน แต่ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน ไม่มีการกำหนดกรอบการติดตามประเมินผล และไม่มีการจัดทำผังหรือแผนภาพความเชื่อมโยงแผนสิทธิฯ กับภารกิจขององค์กร |
| 3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึง ในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม                   | 5     | 5            | 5          | มีรายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม 2566 ซึ่งมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน และแผนการเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนให้บุคลากรทุกคนรับทราบ  |
| <b>4 การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)</b>  |       |              |            |   |

| รายละเอียด   | คะแนน |              |            | โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป   |
|--|-------|--------------|------------|---|
|  | เต็ม  | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร |   |
| 4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/ฝึกอบรมเกี่ยวกับประเด็นสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานภายนอก หรือจัดฝึกอบรมภายในโดยมีการบรรจุวิชาสิทธิมนุษยชนสอดแทรกในหลักสูตร  | 5     | 5            | 1          | มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 โดยเฉพาะ ซึ่งจัดโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรมบังคับคดี เมื่อ 29 มีนาคม 2566 และแนบภาพการประชุมที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์เป็นประธานแต่ไม่ปรากฏว่าเป็นการประชุมเรื่องอะไร   |
| 4.2 มีการจัดอบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ  | 5     | 5            | 0          | ไม่มีการอบรมให้ความรู้เรื่องแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนเป็นการเฉพาะ (แนบหลักฐานการประชุมเหมือนข้อ 3.2 แต่ไม่ใช้การอบรมตามข้อ 4.2)  |
| <b>5 การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (20 คะแนน)</b>   |       |              |            |   |
| 5.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิที่พึงได้และช่องทางการเข้าถึงบริการ รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ เช่น สื่อสำหรับคนพิการทางสายตา ทางการได้ยิน สื่อภาษาต่างประเทศ ฯลฯ  | 10    | 10           | 0          | ในใบสมัครบอกว่ามีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจ/บริการของหน่วยงานและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ แต่แนบภาพการเป็นวิทยากรให้ความรู้กฎหมายในโครงการที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรดิตถ์จัดเอง แต่ไม่มีการแสดงรายละเอียดว่ามีสื่อเผยแพร่เรื่องอะไรบ้าง และไม่มีหลักฐานว่ามีการจัดทำสื่อเป็นภาษาต่างประเทศ หรือสื่อสำหรับคนพิการ และแนบหลักฐานของข้อ 5.2   |
| 5.2 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) สามารถเข้าถึงการบริการขององค์กรได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์เพื่อคนพิการทางสายตา application สำหรับคนพิการ สื่อสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ การทำทางลาดสำหรับคนพิการ ที่จอดรถคนพิการ ห้องน้ำคนพิการ ผู้สูงอายุ การมีล่ามแปลภาษา การออกมาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางสามารถใช้สิทธิได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ | 5     | 5            | 5          | มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทั่วไปและกลุ่มเปราะบางคือคนพิการ สามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงาน มากกว่า 2 ช่องทาง ได้แก่ ที่จอดรถสำหรับคนพิการ ทางลาดคนพิการ ช่องทางบริการพิเศษสำหรับผู้ทุพพลภาพ ผู้สูงอายุ และสตรีมีครรภ์ มีบริการวีลแชร์ ห้องน้ำคนพิการ ที่พักคอยสำหรับคนพิการ ผิวต่างสัมผัสสำหรับคนพิการทางการมองเห็น ราวจับ ตู้ไปรษณีย์สำหรับคนพิการ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ |

| รายละเอียด  | คะแนน   |              |            | โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป   |
|---|---|--------------|------------|---|
|   | เต็ม  | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร |   |
| 5.3 มีกลไกการร้องทุกข์ โดยทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร ผู้รับบริการ และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) <b>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์</b> ในรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ Application สายด่วน หรือจุดบริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางเป็นการเฉพาะ การมีสื่อภาษาต่างประเทศ การมีล่ามแปลภาษา การออกมาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางสามารถใช้สิทธิได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ | 5   | 5            | 3          | มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในหน่วยงาน/ประชาชนผู้รับบริการทั่วไปสามารถเข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ได้หลายช่องทาง ได้แก่ ร้องเรียนด้วยตนเองถึงผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานีผ่านโทรศัพท์/อีเมลของผู้อำนวยการ ร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนหรือโทรศัพท์/โทรสาร ของสำนักงาน หรือร้องเรียนผ่านอีเมลสำนักงาน เว็บไซต์ สำนักงาน Line Official สำนักงาน หรือผ่านระบบ E-petition ของกรมบังคับคดี แต่ไม่มีช่องทางสำหรับกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ |
| <b>6</b>  | <b>การประเมินผลการรับรู้หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน (5 คะแนน)</b> |              |            |   |
| 6.1 มีการประเมินการรับรู้ หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน หรือสิทธิการเข้าถึงบริการของบุคลากรภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับบริการ บุคคลภายนอกที่เข้ารับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนที่องค์กรจัดขึ้น  | 5   | 5            | 0          | ใช้แบบประเมินการรับรู้และความพึงพอใจเดียวกันกับข้อ 1.4 ซึ่งไม่แสดงถึงความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน/สิทธิการเข้าถึงบริการ และไม่ปรากฏว่าบุคลากรภายนอกเป็นกลุ่มใด ไม่ใช้การประเมินการรับรู้หรือความเข้าใจตามข้อ 6.1   |

- (3) **มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator)** เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

| รายละเอียด   | คะแนน  |              |            | โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป   |
|--|--|--------------|------------|---|
|  | เต็ม   | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร |   |
| <b>7</b>   | <b>มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (5 คะแนน)</b> |              |            |   |
| 7.1 มีการประเมินความเสี่ยง/หรือพิจารณาว่าใครที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน | 2.5  | 2.5          | 1          | มีการจัดทำแนวทางการประเมินผลกระทบทางลบต่อสังคมแต่ไม่ได้ระบุถึงผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของหน่วยงานที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนว่าเป็นใครบ้างที่เป็นกลุ่มเปราะบาง เพียงแต่เขียนกว้าง ๆ ว่าได้แก่ผู้มีส่วนได้เสียหรือคู่ความในคดี |
| 7.2 มีการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสที่เสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งระบุแนวทางการแก้ไข                          | 2.5  | 2.5          | 0          | แนบหลักฐานเหมือนข้อ 7.1 ไม่ใช้การจัดลำดับความสำคัญของโอกาสเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือระบุแนวทางแก้ไขหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน   |

| รายละเอียด   | คะแนน  |              |            | โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป   |
|--|--|--------------|------------|---|
|  | เต็ม   | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร |   |
| <b>8</b>   | <b>มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 6 (5 คะแนน)</b>           |              |            |   |
| 8.1 มีการติดตามประเมินผลความเสี่ยงสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดทำรายงานประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงขององค์กรเผยแพร่ต่อสาธารณะ   | 5  | 5            | 0          | แนบหลักฐานเหมือนข้อ 5.3 ไม่ใช่ผลการประเมินความเสี่ยงสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนตามข้อ 8.1  |
| <b>9</b>   | <b>มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (เต็ม 10 คะแนน)</b> |              |            |   |
| 9.1 มีการกำหนดแนวปฏิบัติ ระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กรในการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบุคลากรภายในองค์กรหรือผู้รับบริการ  | 3  | 3            | 3          | มีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (แนบใน 9.2) และแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการได้มาซึ่งเอกสารสิทธิที่ดินเพื่อไม่ให้กระทบกับบุคคลที่มีชื่อนามสกุลเหมือนกัน ฯลฯ ในใบสมัครกล่าวถึงมาตรการในการจัดการข้อมูลที่ไม่ถูกต้องแต่ไม่ปรากฏในหลักฐานประกอบ |
| 9.2 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรเช่น การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ | 3  | 3            | 1          | แนบหลักฐานเรื่องแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และคำสั่งเรื่องการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แต่ไม่ได้ระบุถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเฉพาะ ไม่มี Checklist  |
| 9.3 มีการทำคู่มือระดับชั้นตอน/วิธีป้องกัน/การบรรเทาความเสี่ยง/แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน  | 4  | 4            | 0          | แนบหลักฐานเป็นหนังสือกรมบังคับคดี เรื่อง มาตรการในการจัดการข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และคำสั่งเรื่องการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไม่ใช่คู่มือตามข้อ 9.3   |
| <b>รวมคะแนน</b>  | <b>100</b>   | <b>100</b>   | <b>41</b>  |   |

## คะแนนส่วน A

$$\frac{\text{คะแนนประเมินตรวจเอกสาร} \times 70}{100} = 28.7 \text{ คะแนน}$$



## ส่วน B โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่น 100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 30

**คำอธิบาย :** เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (จนถึง ณ วันปิดรับสมัคร) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ หากเป็นหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนมาแล้ว ต้องแสดงถึงความโดดเด่น หรือ การดำเนินงานต่อยอดจากโครงการเดิม

| เกณฑ์การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน<br>ประกอบการพิจารณา  | คะแนน        |            |
|---|--------------|------------|
|   | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร |
| <b>1. ความคิดริเริ่ม (เต็ม 30 คะแนน)</b>  | <b>30</b>    | <b>21</b>  |
| • ความเป็นมาและสภาพปัญหา ที่เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (10 คะแนน)  | 10           | 10         |
| • แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาสามารถระบุได้ว่าโครงการดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน และสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน) | 10           | 7          |
| • ความสร้างสรรค์ (10 คะแนน)   | 10           | 4          |
| <b>2. การนำไปใช้ได้จริงต่อการพัฒนางาน (เต็ม 25 คะแนน)</b>   | <b>25</b>    | <b>19</b>  |
| • กระบวนการพัฒนางานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน (9 คะแนน)   | 9            | 7          |
| • เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ (8 คะแนน)  | 8            | 6          |
| • สร้างผลประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน)  | 8            | 6          |
| <b>3. มีการติดตามและประเมินผล (เต็ม 25 คะแนน)</b>   | <b>25</b>    | <b>2</b>   |
| • ประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (10 คะแนน)   | 10           | 0          |
| • มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน /แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์ (15 คะแนน)                                | 15           | 2          |
| <b>4. มีการจัดทำสรุปทเรียนความสำเร็จ (เต็ม 20 คะแนน)</b>  | <b>20</b>    | <b>5</b>   |
| <b>รวมคะแนน</b>   | <b>100</b>   | <b>47</b>  |

### คะแนนส่วน B

$$\frac{\text{คะแนนตรวจเอกสาร} \times 30}{100} = \underline{14.1} \text{ คะแนน}$$

- นำเสนอ  โครงการ  กิจกรรม  นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน
- ชื่อ...การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดีในเชิงรุกโดยแจ้งคู่ความ ผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบบริการด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีทุกคดีที่มีการขายทอดตลาด.....
- โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

- ดำเนินการอยู่แล้ว แต่นำมาพัฒนาต่อยอด
- เป็นโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ที่ริเริ่มขึ้นมาใหม่

4. ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง ..... กุมภาพันธ์ 2565 - ปัจจุบัน .....

#### 5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้คู่ความ ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลงานบริการด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีก่อนขายทอดตลาดอีกครั้งทุกคดีที่มีการประกาศขายทอดตลาด
- 2) เพื่อให้คู่ความ ผู้มีส่วนได้เสีย ใช้บริการด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีมากขึ้น
- 3) เจ้าหน้าที่ที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนเนื่องจากคู่ความ ผู้มีส่วนได้เสียไม่รับทราบกฎหมายเกี่ยวกับการบังคับคดีลดลง (ไม่นำใช้วัตถุประสงค์)
- 4) คู่ความ ผู้มีส่วนได้เสีย มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายเกี่ยวกับการบังคับคดีมากขึ้น อันเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์กรมบังคับคดีให้ดีขึ้น
- 5) เพื่อมิให้ที่อยู่อาศัยของลูกหนี้ตามคำพิพากษาถูกขายทอดตลาด โดยหาข้อยุติร่วมกันด้วยกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท