



- ชื่อองค์กร/หน่วยงาน สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา
- ประเภทขององค์กร/หน่วยงาน (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กร/หน่วยงาน)
  - ประเภทราชการส่วนกลาง ดังนี้
    - หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่
      - ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
      - องค์การมหาชน
    - หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่
      - หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ<sup>1</sup>
      - กองทุนที่เป็นนิติบุคคล
      - หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
    - ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ
  - ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการ

ประเภทราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

- จังหวัด
- อำเภอ

ราชการระดับจังหวัด และได้รับความเห็นชอบจาก

○ ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

● หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง

- ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)
- องค์การบริหารส่วนตำบล

3. การจัดจ้างคนพิการ ..... 0 คน ..... การจ้างงานผู้สูงอายุ ..... 0 คน

คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมินเกณฑ์เอกสาร	<input type="checkbox"/> ผ่าน
ชั้น A = ..... 70 ..... คะแนน	ชั้น A = ..... 30.1 ..... คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
ชั้น B = ..... 30 ..... คะแนน	ชั้น B = ..... 10.2 ..... คะแนน	
รวมคะแนน 2 ชั้น = ..... 100 ..... คะแนน	รวมคะแนน 2 ชั้น = ..... 40.3 ..... คะแนน	ต่ำกว่า 65 คะแนน

<sup>1</sup> <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

## ส่วน A ลิขิตินุชยชนในองคักร 100 คะแนน น้้าหนักร้อยละ 70

- (1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) : แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชน และต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการยอมรับมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนมาใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด	คะแนน			โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ตรวจเอกสาร	
<b>1</b>	<b>การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (เต็ม 20 คะแนน)</b>			
1.1 มีการจัดทำคำประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร สามารถระบุความเชื่อมโยงกับแผนฯ รายด้านหรือรายการกลุ่มอย่างชัดเจน	5	5	3	มีการจัดทำประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา เรื่อง การบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชน กล่าวถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ แต่ไม่มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ด้านหรือกลุ่มใดโดยเฉพาะ
1.2 สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5	5	5	มีการลงนามแสดงถึงความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศทั้งสองเรื่อง จำนวน 33 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 33 คน คิดเป็นร้อยละ 100
1.3 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ติดบอร์ดประกาศ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบ โดยเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น	5	5	2	มีการเผยแพร่ประกาศทั้งสองเรื่อง ผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่ ป้ายอะคริลิกประชาสัมพันธ์ตั้งโต๊ะ และเว็บไซต์ของสำนักงาน
1.4 มีการประเมินความรับรู้/ความพึงพอใจการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนกับบุคลากรภายในองค์กร	5	5	2	มีการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกต่อประกาศ ผ่าน google form มีผลการประเมินแต่ไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นบุคลากรภายในและภายนอกเท่าใด และไม่ได้มีการวิเคราะห์ว่าเมื่อมีประกาศแล้วดีขึ้น/แย่ลงอย่างไร
<b>2</b>	<b>การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (10 คะแนน)</b>			
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ในการ	5	5	5	มีคำสั่งที่ 5/2566 ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน ในการรวบรวมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินเพื่อจัดทำแผน

รายละเอียด	คะแนน			โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ตรวจเอกสาร	
ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร				ปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาเป็นการเฉพาะ
2.2 มีการติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นระยะ	5	5	0	ไม่ปรากฏหลักฐาน
2.3 มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอส่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	*	×	×	ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานส่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

- (2) **มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator)** เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ มีการนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด	คะแนน			โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ตรวจเอกสาร	
<b>3 การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (15 คะแนน)</b>				
3.1 มีการวิเคราะห์แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ควรประกอบด้วยกรอบระยะเวลาในการดำเนินการและการติดตามประเมินผล	10	10	4	มีการวิเคราะห์แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และเชื่อมโยงแผนสิทธิฯ กับโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานกับแผนสิทธิมนุษยชนด้านการเมืองการปกครอง ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านการศึกษา กลุ่มผู้เสียหายฯ และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน และไม่มีการกำหนดกรอบการติดตามประเมินผล และไม่มีการจัดทำผังหรือแผนภาพความเชื่อมโยงแผนสิทธิฯ กับภารกิจขององค์กร
3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึง ในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	5	5	0	แนบแผนปฏิบัติการราชการของกรมบังคับคดี ไม่ใช้การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการฯ ตามข้อ 3.2
<b>4 การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)</b>				

รายละเอียด	คะแนน			โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ตรวจเอกสาร	
4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/ฝึกอบรมเกี่ยวกับประเด็นสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานภายนอก หรือจัดฝึกอบรมภายในโดยมีการบรรจุวิชาสิทธิมนุษยชนสอดแทรกในหลักสูตร	5	5	3	มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 โดยเฉพาะ ซึ่งจัดโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรมบังคับคดี เมื่อ 29 มีนาคม 2566 และเข้าร่วมการอบรมวิทยากรกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งจัดโดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ วันที่ 14-16 ธันวาคม 2565
4.2 มีการจัดอบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ	5	5	0	แนบหลักฐานการเข้าร่วมเหมือนข้อ 4.1 ไม่ใช้การจัดอบรมด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานโดยเฉพาะ
<b>5 การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (20 คะแนน)</b>				
5.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิที่พึงได้และช่องทางการเข้าถึงบริการ รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ เช่น สื่อสำหรับคนพิการทางสายตาทางการได้ยิน สื่อภาษาต่างประเทศ ฯลฯ	10	10	5	มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจ/บริการของหน่วยงานในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์ แต่ไม่มีหลักฐานว่ามีการจัดทำสื่อเป็นภาษาต่างประเทศหรือสื่อสำหรับคนพิการ
5.2 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) สามารถเข้าถึงการบริการขององค์กรได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์เพื่อคนพิการทางสายตา application สำหรับคนพิการ สื่อสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ การทำทางลาดสำหรับคนพิการ ที่จอดรถคนพิการ ห้องน้ำคนพิการ ผู้สูงอายุ การมีล่ามแปลภาษา การออกมาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางสามารถใช้สิทธิได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ	5	5	5	มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทั่วไปและกลุ่มเปราะบาง (คนพิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ) สามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงาน มากกว่า 2 ช่องทาง ได้แก่ ที่จอดรถคนพิการ ทางลาดคนพิการ ราวจับ ห้องน้ำสำหรับคนพิการ จุดให้บริการกรอกข้อมูลเฉพาะของกลุ่มเปราะบาง
5.3 มีกลไกการร้องทุกข์ โดยทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร ผู้รับบริการ และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์	5	5	5	มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในหน่วยงาน/ประชาชนผู้รับบริการทั่วไปสามารถเข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ได้หลายช่องทาง ได้แก่ ร้องเรียนด้วยตนเองหรือโทรศัพท์สายตรงไปยังผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด ร้องเรียนผ่านตู้รับ

รายละเอียด	คะแนน			โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ตรวจเอกสาร	
ในรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ Application สายด่วน หรือจุดบริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางเป็นการเฉพาะ การมีสื่อภาษาต่างประเทศ การมีล่ามแปลภาษา การออกมาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางสามารถใช้สิทธิได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ				เรื่องร้องเรียนที่ตั้งอยู่หน้าสำนักงาน ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน และร้องเรียนผ่านระบบ E-petition ของกรมบังคับคดี และมีช่องทางสำหรับกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ
<b>6</b>	<b>การประเมินผลการรับรู้หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน (5 คะแนน)</b>			
6.1 มีการประเมินการรับรู้ หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน หรือสิทธิการเข้าถึงบริการของบุคลากรภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับบริการ บุคคลภายนอกที่เข้ารับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนที่องค์กรจัดขึ้น	5	5	0	ไม่ปรากฏหลักฐาน

(3) **มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator)** เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด	คะแนน			โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ตรวจเอกสาร	
<b>7</b>	<b>มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (5 คะแนน)</b>			
7.1 มีการประเมินความเสี่ยง/หรือพิจารณาว่าใครที่ ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน	2.5	2.5	1	แนบแนวทางการประเมินผลกระทบทางสังคม แต่ไม่ได้ระบุถึงผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของหน่วยงานที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนว่าเป็นใครบ้างที่เป็นกลุ่มเปราะบาง เพียงแต่เขียนกว้าง ๆ ว่าได้แก่ผู้มีส่วนได้เสียหรือคู่ความในคดี
7.2 มีการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสที่เสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งระบุแนวทางการแก้ไข	2.5	2.5	0	ไม่ปรากฏหลักฐาน
<b>8</b>	<b>มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 6 (5 คะแนน)</b>			
8.1 มีการติดตามประเมินผลความเสี่ยงสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดทำรายงาน	5	5	0	ไม่ปรากฏหลักฐาน

รายละเอียด	คะแนน			โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ตรวจเอกสาร	
ประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงขององค์กร เผยแพร่ต่อสาธารณะ				
<b>9</b> มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (เต็ม 10 คะแนน)				
9.1 มีการกำหนดแนวปฏิบัติ ระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กรในการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบุคลากรภายในองค์กรหรือผู้รับบริการ	3	3	0	ไม่ปรากฏหลักฐาน
9.2 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรเช่น การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	3	3	3	มีประกาศเรื่องเจตนาธรรมและแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
9.3 มีการทำคู่มือระดับขั้นตอน/วิธีป้องกัน/การบรรเทาความเสี่ยง/แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน	4	4	0	แนบแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน แต่ไม่มีการระบุวิธีป้องกัน/การบรรเทาความเสี่ยง/แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของหน่วยงานที่ชัดเจน
<b>รวมคะแนน</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>43</b>	

## คะแนนส่วน A

$$\frac{\text{คะแนนประเมินตรวจเอกสาร} \times 70}{100} = 30.1 \text{ คะแนน}$$

## ส่วน B โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่น 100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 30

**คำอธิบาย :** เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (จนถึง ณ วันปีรับสมัคร) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ หากเป็นหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนมาแล้ว ต้องแสดงถึงความโดดเด่น หรือ การดำเนินงานต่อยอดจากโครงการเดิม

เกณฑ์การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบการพิจารณา	คะแนน	
	ประเมินตนเอง	ตรวจเอกสาร
<b>1. ความคิดริเริ่ม (เต็ม 30 คะแนน)</b>	<b>30</b>	<b>15</b>
• ความเป็นมาและสภาพปัญหา ที่เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (10 คะแนน)	10	4
• แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาสามารถระบุได้ว่าโครงการดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน และสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	10	7
• ความสร้างสรรค์ (10 คะแนน)	10	4
<b>2. การนำไปใช้ได้จริงต่อการพัฒนางาน (เต็ม 25 คะแนน)</b>	<b>25</b>	<b>19</b>
• กระบวนการพัฒนางานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน (9 คะแนน)	9	7
• เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ (8 คะแนน)	8	6
• สร้างผลประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน)	8	6
<b>3. มีการติดตามและประเมินผล (เต็ม 25 คะแนน)</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
• ประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (10 คะแนน)	10	0
• มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน /แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์ (15 คะแนน)	15	0
<b>4. มีการจัดทำสรุปทเรียนความสำเร็จ (เต็ม 20 คะแนน)</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>รวมคะแนน</b>	<b>100</b>	<b>34</b>

### คะแนนส่วน B

$$\frac{\text{คะแนนตรวจเอกสาร} \times 30}{100} = \frac{10.2}{\text{คะแนน}}$$

1. นำเสนอ  โครงการ  กิจกรรม  นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

2. ชื่อ การบังคับคดีกับสิทธิของคุณ

3. โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

ดำเนินการอยู่แล้ว แต่นำมาพัฒนาต่อยอด

เป็นโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ที่ริเริ่มขึ้นมาใหม่

**ใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2566**

4. ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง..... เมษายน 2565 - ปัจจุบัน.....

#### 5. วัตถุประสงค์

ต้องการเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ด้วยการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารของการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและแจ้งสิทธิตามกฎหมายให้คู่ความในคดีรับทราบ เช่น การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การวางทรัพย์ การขายทอดตลาด