



- ชื่อองค์กร/หน่วยงาน สำนักงานบังคับคดีจังหวัดมุกดาหาร
- ประเภทขององค์กร/หน่วยงาน (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กร/หน่วยงาน)

- ประเภทราชการส่วนกลาง ดังนี้
- หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่
 - ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
 - องค์การมหาชน
 - หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่
 - หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ¹
 - กองทุนที่เป็นนิติบุคคล
 - หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
 - ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ
- ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการ

ประเภทราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

- จังหวัด
- อำเภอ

ราชการระดับจังหวัด และได้รับความเห็นชอบจาก

○ ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

● หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง

- ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)
- องค์การบริหารส่วนตำบล

3. การจัดจ้างคนพิการ 0 คน การจ้างงานผู้สูงอายุ 0 คน

| | | |
|---|--|---|
| คะแนนประเมินตนเอง | ผลการประเมินเกณฑ์เอกสาร | <input type="checkbox"/> ผ่าน |
| ชั้น A = 70 คะแนน | ชั้น A = 25.9 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| ชั้น B = 30 คะแนน | ชั้น B = 10.2 คะแนน | |
| รวมคะแนน 2 ชั้น = 100 คะแนน | รวมคะแนน 2 ชั้น = 36.1 คะแนน | ต่ำกว่า 65 คะแนน |

¹ <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

ส่วน A ลิขิตินุชยชนในองคักร 100 คะแนน น้้าหนักร้อยละ 70

- (1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) : แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชน และต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการยอมรับมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนมาใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

| รายละเอียด | คะแนน | | | โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป |
|--|-------|--------------|------------|--|
| | เต็ม | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร | |
| 1 การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (เต็ม 20 คะแนน) | | | | |
| 1.1 มีการจัดทำคำประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร สามารถระบุความเชื่อมโยงกับแผนฯ รายด้านหรือรายการกลุ่มอย่างชัดเจน | 5 | 5 | 3 | มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์สำนักงานบังคับคดีจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง การบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชน กล่าวถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ แต่ไม่มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ด้านหรือกลุ่มใดโดยเฉพาะ |
| 1.2 สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์ | 5 | 5 | 5 | มีการลงนามแสดงถึงความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศทั้งสองเรื่อง จำนวน 12 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 |
| 1.3 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจิทัลประกาศ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบ โดยเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น | 5 | 5 | 2 | มีการเผยแพร่ประกาศทั้งสองเรื่อง ผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่ ป้ายอะคริลิกประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของสำนักงาน |
| 1.4 มีการประเมินความรับรู้/ความพึงพอใจการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนกับบุคลากรภายในองค์กร | 5 | 5 | 3 | มีการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกต่อประกาศทั้งสองเรื่อง ผ่าน google form แต่ไม่มีผลการประเมิน และไม่ได้มีการวิเคราะห์ว่ามีประสิทธิภาพแล้วดีขึ้น/แย่ลงอย่างไร |
| 2 การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (10 คะแนน) | | | | |
| 2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ในการส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงาน | 5 | 5 | 5 | มีคำสั่งที่ 5/2566 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2566 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน ในการรวบรวมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน รวมถึงควบคุม |

| รายละเอียด | คะแนน | | | โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป |
|--|-------|--------------|------------|--|
| | เต็ม | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร | |
| ตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร | | | | กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาเป็นการเฉพาะ |
| 2.2 มีการติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นระยะ | 5 | 5 | 0 | แนบเหมือนข้อ 2.1 ไม่ใช้การติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ |
| 2.3 มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอส่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ | * | × | × | ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานส่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ |

(2) **มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator)** เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ มีการนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

| รายละเอียด | คะแนน | | | โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป |
|--|-------|--------------|------------|---|
| | เต็ม | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร | |
| 3 การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (15 คะแนน) | | | | |
| 3.1 มีการวิเคราะห์แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ควรประกอบด้วยกรอบระยะเวลาในการดำเนินการและการติดตามประเมินผล | 10 | 10 | 3 | มีการวิเคราะห์แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และเชื่อมโยงแผนสิทธิฯ กับโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานกับแผนสิทธิมนุษยชนหลายด้านหลายกลุ่มแต่ระบุไม่ชัดเจน และทำเป็นเพียงตารางเชื่อมโยงที่ไม่ชัดเจน ตารางไม่บ่งบอกว่าเป็นแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน และไม่มี การกำหนดกรอบการติดตามประเมินผล และไม่มีการจัดทำผังหรือแผนภาพความเชื่อมโยงแผนสิทธิฯ กับภารกิจขององค์กร (ทำตารางมาแต่ไม่ชัดเจน) |
| 3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึง ในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม | 5 | 5 | 0 | แนบหลักฐานเป็นการรับทราบประกาศตามข้อ 1.1 ไม่ใช้การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการฯ |
| 4 การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน) | | | | |

| รายละเอียด | คะแนน | | | โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป |
|--|-------|--------------|------------|---|
| | เต็ม | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร | |
| 4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/ฝึกอบรมเกี่ยวกับประเด็นสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานภายนอก หรือจัดฝึกอบรมภายในโดยมีการบรรจุวิชาสิทธิมนุษยชนสอดแทรกในหลักสูตร | 5 | 5 | 1 | มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม กพยจ. ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเผยแพร่แผนสิทธิฯ ฉ.5 ว่ามีแผนรายด้ายรายกลุ่มอะไรบ้าง ไม่ถือว่าเป็นการประชุมหรือฝึกอบรมในประเด็นสิทธิมนุษยชน แต่มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมการเข้าสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งจัดโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรมบังคับคดี เมื่อ 16 กุมภาพันธ์ 2566 |
| 4.2 มีการจัดอบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ | 5 | 5 | 0 | แนวการอบรมเหมือนข้อ 4.1 ไม่ใช่การอบรมสัมมนาหรือหลักสูตรสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานโดยเฉพาะ |
| 5 การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (20 คะแนน) | | | | |
| 5.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้สิทธิที่พึงได้และช่องทางการเข้าถึงบริการ รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ เช่น สื่อสำหรับคนพิการทางสายตา ทางการได้ยิน สื่อภาษาต่างประเทศ ฯลฯ | 10 | 10 | 5 | มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจ/บริการของหน่วยงานในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่มีหลักฐานว่ามีจัดทำสื่อเป็นภาษาต่างประเทศ หรือสื่อสำหรับคนพิการ |
| 5.2 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) สามารถเข้าถึงการบริการขององค์กรได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์เพื่อคนพิการทางสายตา application สำหรับคนพิการ สื่อสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ การทำทางลาดสำหรับคนพิการ ที่จอดรถคนพิการ ห้องน้ำคนพิการ ผู้สูงอายุ การมีล่ามแปลภาษา การออกมาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางสามารถใช้สิทธิได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ | 5 | 5 | 5 | มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทั่วไปและกลุ่มเปราะบาง (คนพิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ) สามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงาน มากกว่า 2 ช่องทาง ได้แก่ ที่จอดรถคนพิการ ทางลาดคนพิการ ราวจับ รถเข็นสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ ห้องน้ำสำหรับคนพิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ จุดพักคอยของผู้รับบริการ |
| 5.3 มีกลไกการร้องทุกข์ โดยทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร ผู้รับบริการ และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ | 5 | 5 | 5 | มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในหน่วยงาน/ประชาชนผู้รับบริการทั่วไปสามารถเข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ได้หลายช่องทาง ได้แก่ ร้องเรียนด้วยตนเองหรือโทรศัพท์สายตรงไปยัง |

| รายละเอียด | คะแนน | | | โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป |
|---|-------|--------------|------------|--|
| | เต็ม | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร | |
| แรงงานต่างด้าว ฯลฯ) เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ Application สายด่วน หรือจุดบริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สำหรับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางเป็นการเฉพาะ การมีสื่อภาษาต่างประเทศ การมีล่ามแปลภาษา การออกมาตรการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางสามารถใช้สิทธิได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ฯลฯ | | | | ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด ร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียนที่ตั้งอยู่หน้าสำนักงาน ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน และร้องเรียนผ่านระบบ E-petition ของกรมบังคับคดี และมีช่องทางสำหรับกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ |
| 6 การประเมินผลการรับรู้หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน (5 คะแนน) | | | | |
| 6.1 มีการประเมินการรับรู้ หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน หรือสิทธิการเข้าถึงบริการของบุคลากรภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับบริการ บุคคลภายนอกที่เข้ารับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนที่องค์กรจัดขึ้น | 5 | 5 | 0 | แนบภาพโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย ไม่ใช้การประเมินการรับรู้หรือความเข้าใจตามข้อ 6.1 |

- (3) **มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator)** เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

| รายละเอียด | คะแนน | | | โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป |
|---|-------|--------------|------------|--|
| | เต็ม | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร | |
| 7 มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (5 คะแนน) | | | | |
| 7.1 มีการประเมินความเสี่ยง/หรือพิจารณาว่าใครที่ ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน | 2.5 | 2.5 | 0 | แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามข้อ 2.1 แต่ไม่ใช้การประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมตามข้อ 7.1 |
| 7.2 มีการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสที่เสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งระบุแนวทางการแก้ไข | 2.5 | 2.5 | 0 | แนบระดับความเสี่ยง แต่ไม่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญตามข้อ 7.2 |
| 8 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 6 (5 คะแนน) | | | | |
| 8.1 มีการติดตามประเมินผลความเสี่ยงสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดทำรายงานประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงขององค์กร | 5 | 5 | 0 | แนบรายงานของคณะทำงานตามข้อ 2.1 ระบุว่าสำนักงานไม่มีความเสี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน |

| รายละเอียด | คะแนน | | | โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป |
|--|------------|--------------|------------|---|
| | เต็ม | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร | |
| เผยแพร่ต่อสาธารณะ | | | | |
| 9 มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (เต็ม 10 คะแนน) | | | | |
| 9.1 มีการกำหนดแนวปฏิบัติ ระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กรในการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบุคลากรภายในองค์กร หรือผู้รับบริการ | 3 | 3 | 0 | มีประกาศเรื่องเจตนาตามข้อ 1.1 ไม่ใช่แนวปฏิบัติตามข้อ 9.1 |
| 9.2 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรเช่น การเฝ้าระวังไม่ให้การล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ | 3 | 3 | 0 | แนบภาพประตูห้องต่าง ๆ ในสำนักงาน ไม่ทราบว่ามีสิ่งใด ไม่ใช้กลไกตรวจตราตามข้อ 9.2 |
| 9.3 มีการทำคู่มือระดับขั้นตอน/วิธีป้องกัน/การบรรเทาความเสี่ยง/แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน | 4 | 4 | 0 | แนบคู่มือเหมือนข้อ 5.1 แต่ไม่มีการระบุวิธีป้องกัน/การบรรเทาความเสี่ยง/แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของหน่วยงานที่ชัดเจน |
| รวมคะแนน | 100 | 100 | 37 | |

คะแนนส่วน A

$$\frac{\text{คะแนนประเมินตรวจเอกสาร} \times 70}{100} = 25.9 \text{ คะแนน}$$

ส่วน B โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่น 100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 30

คำอธิบาย : เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (จนถึง ณ วันปิดรับสมัคร) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ หากเป็นหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนมาแล้ว ต้องแสดงถึงความโดดเด่น หรือ การดำเนินงานต่อยอดจากโครงการเดิม

| เกณฑ์การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบการพิจารณา | คะแนน | |
|---|--------------|------------|
| | ประเมินตนเอง | ตรวจเอกสาร |
| 1. ความคิดริเริ่ม (เต็ม 30 คะแนน) | 30 | 15 |
| <ul style="list-style-type: none"> ความเป็นมาและสภาพปัญหา ที่เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (10 คะแนน) | 10 | 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาสามารถระบุได้ว่าโครงการดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน และสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน) | 10 | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> ความสร้างสรรค์ (10 คะแนน) | 10 | 4 |
| 2. การนำไปใช้ได้จริงต่อการพัฒนางาน (เต็ม 25 คะแนน) | 25 | 19 |
| <ul style="list-style-type: none"> กระบวนการพัฒนางานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน (9 คะแนน) | 9 | 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ (8 คะแนน) | 8 | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> สร้างผลประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน) | 8 | 6 |
| 3. มีการติดตามและประเมินผล (เต็ม 25 คะแนน) | 25 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> ประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (10 คะแนน) | 10 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน /แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์ (15 คะแนน) | 15 | 0 |
| 4. มีการจัดทำสรุปทเรียนความสำเร็จ (เต็ม 20 คะแนน) | 20 | 0 |
| รวมคะแนน | 100 | 34 |

คะแนนส่วน B

$$\frac{\text{คะแนนตรวจเอกสาร} \times 30}{100} = \frac{10.2}{\text{คะแนน}}$$

- นำเสนอ โครงการ กิจกรรม นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน
- ชื่อโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายและภารกิจกรมบังคับคดีแก่ประชาชนในพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร.....
- โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน
 - ดำเนินการอยู่แล้ว แต่นำมาพัฒนาต่อยอด
 - เป็นโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ที่ริเริ่มขึ้นมาใหม่

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2566

4. ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง..... ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566.....

5. วัตถุประสงค์

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดมุกดาหารต้องการเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนสิทธิมนุษยชนด้วยการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารของการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม และแจ้งสิทธิตามกฎหมายให้คู่ความในคดีรับทราบ เช่น การลงพื้นที่ให้ความรู้ทางกฎหมายแพ่ง การวางทรัพย์ ภารกิจการบังคับคดี การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี