

ลูกหนี้ขอค่าเลี้ยงชีพ กำหนดค่าเลี้ยงชีพ รับเงิน และจ่ายค่าเลี้ยงชีพ (ครั้งแรก)

ขั้นตอน	O	→	D	□	▽	เวลา
1. ผู้รับบริการหยิบบัตรและรอเรียกคิว			*			10
2. ชุรการเรียกคิวและลงรับเอกสาร	*					3
3. ชุรการบันทึกข้อมูล	*					5
4. ชุรการเรียก และ จพท.เดินมารับเอกสาร			*			1
5. จพท.นำเอกสารกลับไป		*				1
6. จพท.มีคำสั่งในระบบเสนอหัวหน้า	*					5
7. จพท. print รายงานเสนอหัวหน้า	*					0.5
8. จพท.เดินนำสำนวนไปเสนอหัวหน้า		*				0.5
9. หัวหน้ามีคำสั่งในระบบเสนอ ผอ.			*			3
10. หัวหน้าสั่งในกระดาษ	*					1
11. จพท.เดินนำสำนวนไปเสนอ ผอ.		*				1
12. ผอ. มีคำสั่งในระบบ			*			3
13. ผอ.สั่งในกระดาษ	*					1
14. จพท. เดินนำสำนวน (เอกสาร) ไปกองคลัง		*				5
15. กองคลังตรวจสอบและออกใบเสร็จ	*					30
16. กองคลังส่งเช็คเรียกเก็บเงินไปยังธนาคาร	*					1 วัน
17. รอเช็คเรียกเก็บ (กรณีจ่ายเงินด้วยเช็ค)					*	2 วัน
18. จพท.เดินไปรับใบเสร็จที่กองคลัง			*			5
19. จพท. นำสำนวนกลับขึ้นมาที่กอง		*				5
20. จพท.สั่งจ่ายเงินในระบบเสนอหัวหน้า	*					2
21. จพท. Print รายงานเสนอหัวหน้า	*					0.5
22. จพท.เดินนำสำนวนไปเสนอหัวหน้า		*				0.5
23. หัวหน้ามีคำสั่งในระบบ			*			2
24. หัวหน้าสั่งในกระดาษ	*					1
25. ชุรการ.เดินนำสำนวนไปกองคลัง (ฝ่ายเงินในคดี)		*				5
26. ฝ่ายเงินในคดีออกใบสั่งจ่าย	*					10
27. ฝ่ายเงินในคดีเดินนำสำนวนไปการเงินฝั่งจ่าย		*				1
28. ฝั่งจ่ายตรวจสอบสำนวนและสั่งจ่ายในระบบ			*			10
29. ฝั่งจ่ายอนุมัติทุกคดี	*					10
30. ฝั่งจ่ายโอนเงินผ่านระบบ และสร้างข้อมูลเพื่อโอนเงิน	*					5
31. หัวหน้าการเงินอนุมัติจ่าย			*			5
32. ผอ.นิติกรอนุมัติจ่าย					*	5
รวม						3 วัน 2 ชั่วโมง 17 นาที

O	การปฏิบัติงาน	14
→	การเคลื่อนย้าย	9
D	การรอคอย	2
□	การตรวจสอบ	6
▽	การเก็บพัก	1

ดูหน้าขอค่าเลี้ยงชีพ กำหนดค่าเลี้ยงชีพ รับเงิน และจ่ายค่าเลี้ยงชีพ (ครั้งแรก) - ยื่นออนไลน์

ขั้นตอน	O	→	D	□	▽	เวลา
1. ชุกรการตรวจสอบอีเมลและดาวน์โหลดเอกสาร	*					2
2. ชุกรการลงรับเอกสาร	*					3
3. ชุกรการบันทึกข้อมูล	*					5
4. จพท.มีคำสั่งในระบบเสนอหัวหน้า	*					5
5. หัวหน้ามีคำสั่งในระบบเสนอ ผอ.				*		3
6. ผอ. มีคำสั่งในระบบ				*		3
7. กองคลังตรวจสอบและออกใบเสร็จ	*					30
8. รอเช็คเรียกเก็บ (กรณีฝากเงินด้วยเช็ค)					*	2 วัน
9. จพท.สั่งจ่ายเงินในระบบเสนอหัวหน้า	*					2
10. หัวหน้ามีคำสั่งในระบบ				*		2
11. ฝ่ายเงินในคดีออกใบสั่งจ่าย	*					10
12. ฟังจ่ายตรวจสอบสำนวนและสั่งจ่ายในระบบ				*		10
13. ฟังจ่ายอนุมัติทุกคดี	*					10
14. ฟังจ่ายโอนเงินผ่านระบบ และสร้างข้อมูลเพื่อโอนเงิน	*					5
15. หัวหน้าการเงินอนุมัติจ่าย				*		5
16. ผอ.นิติกรอนุมัติจ่าย				*		5
รวม						2 วัน 1 ชั่วโมง 40 นาที

O	การปฏิบัติงาน	9
→	การเคลื่อนย้าย	-
D	การรอคอย	-
□	การตรวจสอบ	6
▽	การเก็บพัก	1