
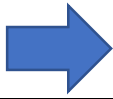









ขั้นตอนการรับเงิน

รายละเอียดงาน	เวลา	สัญลักษณ์				
						
1. รับคำร้องขอรับเงิน	1 นาที	●				
1.1 ตรวจสอบเอกสาร	5 นาที				●	
2. ชำระการลงรับ	1 นาที	●				
3. ส่งห้องเก็บสำนวน	30 นาที			●		
4. ตรวจสอบล้มละลาย, ฟิ้นฟู	3 นาที	●				
5. นิติกรพิจารณาส่งคำร้อง	15 นาที					●
6. หัวหน้า/ผอ. พิจารณา	5 นาที					●
7. การเงินทำใบรับเงิน	5 นาที	●				
8. ออกใบส่งจ่ายเงิน + เช็ค	3 นาที	●				
9. เสนอเซ็นเช็ค, ใบส่งจ่าย	3 นาที		●			
10. ลงรายการ, ทะเบียน คุมจ่ายเช็ค	1 นาที	●				
11. คู่ความรับเช็ค	1 นาที	●				
รวม	73 นาที					
ลบ	35 นาที					
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>38 นาที</b>					

หมายเหตุ :

-  การปฏิบัติงาน
-  การเคลื่อนย้าย
-  การรอคอย
-  การตรวจสอบ
-  การเก็บพัก