

รหัสเอกสาร : WI-W-02-01		Work Instruction	วันที่เริ่มใช้	
		เรื่อง : การตรวจสอบเอกสารจัดทำบัญชี	แก้ไขครั้งที่	00
ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ		
1.	<p>ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารจัดทำบัญชี</p> <p>รับสำนวนจากนิติกร ตรวจสอบละเอียดและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการจัดทำบัญชี ดังนี้</p> <p>1.1 อ่านหมายบังคับคดี คำพิพากษาหรือสัญญา ประนีประนอมยอมความ เพื่อดูรายละเอียดหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษาจะได้รับชำระหนี้</p> <p>1.2 ดูสำเนาโฉนดและสัญญาจำนอง เพื่อตรวจว่า ใครเป็นผู้จำนอง ใครเป็นผู้รับจำนอง มีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมหรือไม่</p> <p>1.3 ตรวจรายงานการยึดทรัพย์ ประกาศขายทอดตลาด รายงานการขาย สัญญาซื้อขาย ตรวจว่ามีการเรียกเก็บอากรแสตมป์/ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่</p> <p>1.4 ตรวจรายงานบัญชีแยกประเภทรายคดี เพื่อตรวจรายการรับ รายการจ่าย กับเอกสารในสำนวนคดี</p> <p>1.5 ตรวจสอบวันฟ้อง โดยดูจากวันประทับรับฟ้อง เจ้าพนักงานศาลจะเป็นผู้ประทับตรา เมื่อมีการยื่นฟ้อง ให้ใช้วันที่ในตราประทับรับฟ้องเป็นหลัก เพื่อเป็นการกำหนดการคิดอัตราค่าธรรมเนียมเจ้าพนักงานบังคับคดี (ตามตาราง 5 ท้าย ป.วิแพ่ง)</p> <p>1.6 ค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความ ซึ่งศาลเป็นผู้กำหนดให้จำเลยเป็นผู้ชำระแทนโจทก์ โดยดูจากบัญชีค่าฤชาธรรมเนียม</p> <p>1.7 ตรวจสอบจำนวนผู้ขอเฉลี่ย และจำนวนยอดหนี้ของผู้ขอเฉลี่ยทุกราย ในสำนวนศาลอาจปรากฏเจ้าหน้าที่รายอื่น ซึ่งมีชื่อโจทก์เดียวกัน แต่เป็นหนี้คนละคดียื่นคำร้องขอเฉลี่ยทรัพย์เข้ามา ศาลจะมีคำสั่งในแต่ละเรื่องว่าอนุญาตหรือไม่ และมีเงื่อนไขอย่างไร นักบัญชีจะต้องตรวจดูคำสั่งศาลก่อนแล้วจึงจะนำมาใช้ในการเฉลี่ยหนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละราย</p> <p>1.8 มีผู้ร้องขอตทรัพย์ กันส่วน บังคับจำนอง และคำสั่งศาล เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดี ยึดทรัพย์สินของจำเลยแล้ว อาจมีผู้ร้องขอตทรัพย์โดยอ้างว่า ทรัพย์ที่เจ้าพนักงานยึดไปนั้น มีใช้ทรัพย์ของจำเลย ศาลจะต้องไต่สวนผู้เกี่ยวข้องใน</p>			

รหัสเอกสาร : WI-W-02-01	Work Instruction	วันที่เริ่มใช้	
เรื่อง : การตรวจสอบเอกสารจัดทำบัญชี		แก้ไขครั้งที่	00
	<p>คดี เช่น โจทก์ จำเลย เจ้าพนักงานบังคับคดี ผู้ร้องขัด ทรัพย์ เมื่อศาลไต่สวนแล้ว ได้ความว่าทรัพย์นั้นมีใช้ของ จำเลย ศาลจะมีคำสั่งให้ปล่อยทรัพย์นั้น แต่หากมีเหตุอัน เชื่อได้ว่า ทรัพย์นั้นเป็นของจำเลยจริง ศาลจะมีคำสั่งให้ยก คำร้อง เช่นเดียวกับการร้องขอคืนส่วน หากศาลมีคำสั่ง อนุญาตให้คืนส่วนให้แก่ผู้ร้องแล้ว นักบัญชีจะต้องกันส่วน ของผู้ร้องไว้ โดยไม่หักค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ หากเป็นการบังคับจำนอง ศาลจะมีคำสั่งให้จ่ายส่วนได้ ให้แก่เจ้าหนี้จำนองก่อนเจ้าหนี้รายอื่น ดังนั้น นักบัญชี จะต้องดูรายละเอียดให้ชัดเจน</p> <p>1.9 กรณีศาลมีคำพิพากษาโดยจำเลยขาดนัดพิจารณา ให้การจัดทำบัญชีไว้ก่อน จนกว่าจะล่วงพ้นระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่แจ้งให้จำเลยรับทราบการยึด หรืออายัด แล้ว (ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 338)</p> <p>1.10 ตรวจสอบวันที่จำเลยผิดนัดตามสัญญาประนีประนอมยอม ความ โดยดูจากค่าแถลงรายการชำระหนี้ภายนอกของ โจทก์ประกอบ(หากมี)</p> <p>1.11 ตรวจสอบรายการหนี้ค่าบำรุงรักษาและจัดการ สาธารณูปโภค สำหรับที่ดินจัดสรร และหนี้ค่าใช้จ่าย ส่วนกลางสำหรับห้องชุด ว่านิติบุคคลได้นำส่งรายการหนี้ ต่อเจ้าพนักงานฯภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหรือไม่ (ป.วิแพ่ง มาตรา 335)</p> <p>1.12 ตรวจสอบค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ว่าองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้นำส่งรายการหนี้ต่อเจ้าพนักงานฯ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือไม่ และ มีรายการค้างชำระหรือไม่</p> <p>1.13 ตรวจสอบการริบมัดจำ ว่ามีการริบเงินมัดจำหรือไม่ เปรียบเสมือนเงินริบมัดจำ เป็นเงินที่ได้จากค่าขาย ทอดตลาด</p>		

รหัสเอกสาร : WI-พ-02-01	Work Instruction	วันที่เริ่มใช้	
เรื่อง : การตรวจสอบเอกสารจัดทำบัญชี		แก้ไขครั้งที่	00
1.1	กรณีทำบัญชียึดทรัพย์ ดำเนินการดังนี้		
	<p>- การทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่าย</p> <p>ส่วนรายรับ ประกอบด้วย เงินค่าใช้จ่าย เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา และเงินที่เข้ามาทั้งหมด และรวมยอดเงินรายรับทั้งสิ้น</p> <p>ส่วนรายจ่าย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าธรรมเนียม 2. ค่าใช้จ่ายมี 3 ประเภท ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปแล้ว ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายภายนอก (แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่าย) 3. เงินคืนค่าใช้จ่ายเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา 4. เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือค่าบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภค 5. เงินคืนผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม 6. ผู้มีสิทธิได้รับชำระหนี้ก่อน ตามมาตรา 322 และมาตรา 324 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง เช่น ผู้รับจำนอง ผู้ทรงสิทธิยึดหน่วย ฯลฯ 7. เงินส่วนได้โจทก์ 8. เงินส่วนได้เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิได้รับชำระจากเงินส่วนที่เหลือภายหลังจากจ่ายตามข้อ 1 – 7 ซึ่งศาลได้อนุญาตตามมาตรา 329 แห่ง ป.วิแพ่ง ให้นำมาจัดทำบัญชี 9. หากมีเงินคงเหลือจากการชำระหนี้ตามข้อ 1-8 ให้คืนลูกหนี้ตามคำพิพากษา <p>เมื่อรวมยอดรายจ่ายทั้งหมดแล้ว จะต้องมียอดเท่ากับรายรับทั้งสิ้น และกระทบยอดเงินคงเหลือในรายงานบัญชีแยกประเภทรายคดี ให้เท่ากับรายการที่ต้องจ่ายตามบัญชี (ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายภายนอก ส่วนได้)</p> <p>การแสดงหนี้</p> <p>แสดงหนี้ตามคำพิพากษา หรือสัญญาประนีประนอมยอมความ ค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความ ดอกเบี้ยตามคำพิพากษา</p>		

รหัสเอกสาร : WI-W-02-01	Work Instruction	วันที่เริ่มใช้	
เรื่อง : การตรวจสอบเอกสารจัดทำบัญชี		แก้ไขครั้งที่	00
	หัก ชำระหนี้ภายนอก (ถ้ามี) จ่ายให้โจทก์ หนี้คงเหลือ (ดูคู่มือการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่าย ระบบแฟงใหม่)		
	กรณีมีผู้ร้องขอรับชำระหนี้จำนอง เพิ่มเติม การตรวจคำร้องขอชำระหนี้จำนอง คำสั่งศาลชั้นขอรับชำระหนี้ปุริมสิทธิ์ ลำดับปุริมสิทธิ์สำเนาโฉนด รายการชำระหนี้ภายนอก(ถ้ามี) วิธีการขาย		
	กรณีมีผู้ร้องขอเฉลี่ย เพิ่มเติม การตรวจคำร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ คำสั่งศาล (วันที่ผู้ร้องยื่นคำร้องขอเฉลี่ย) มีผลต่อรายการรับที่จะต้องนำมาเฉลี่ยคำนวณเงินแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่มีสิทธิได้รับเงินจากการบังคับคดี		
	การตรวจสอบบัญชี หลังจากจัดทำบัญชีแล้ว นักบัญชีต้องส่งสำนวนให้ผู้ตรวจสอบบัญชี (ตามที่ได้รับมอบหมาย) เพื่อตรวจสอบบัญชีที่จัดทำว่าถูกต้องตามหมายบังคับคดี คำสั่งศาล หรือตามกฎหมายหรือไม่		
1.2	บัญชีอายุัดทรัพย์		
	<p>-การทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่าย</p> <p>ส่วนรายรับ ประกอบด้วย เงินวงค่าใช้จ่ายของเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา และเงินอายุัดทุกประเภท รวมยอดเงินรายรับทั้งสิ้น</p> <p>ส่วนรายจ่าย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าธรรมเนียม 2. ค่าใช้จ่ายมี 3 ประเภท ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปแล้ว ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายภายนอก (แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่าย) 3. เงินคืนค่าใช้จ่ายเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา 4. เงินส่วนได้โจทก์ 5. เงินส่วนได้เจ้าหนี้ผู้ร้องขอเฉลี่ยตามมาตรา 326 6. เงินส่วนได้เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิได้รับชำระจากเงินส่วนที่เหลือภายหลังจากจ่ายตามข้อ 1 – 6 ซึ่งศาลได้อนุญาตตามมาตรา 329 แห่ง ป.วิแพ่งให้นำมาจัดทำบัญชี (ถ้ามี) 7. หากมีเงินคงเหลือจากการชำระหนี้ตามข้อ 1-6 ให้คืนลูกหนี้ตามคำพิพากษา 		

รหัสเอกสาร : WI-P-02-01	Work Instruction	วันที่เริ่มใช้	
เรื่อง : การตรวจสอบเอกสารจัดทำบัญชี		แก้ไขครั้งที่	00
	<p>เมื่อรวมยอดรายจ่ายทั้งหมดแล้ว จะต้องมียอดเท่ากับรายรับทั้งสิ้น และกระทบยอดเงินคงเหลือในรายงานบัญชีแยกประเภทรายคดี ให้เท่ากับรายการที่ต้องจ่ายตามบัญชี (ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายภายนอก ส่วนได้) การแสดงหนี้</p> <p>แสดงหนี้ตามหมายบังคับคดี</p> <p>หนี้ตามคำพิพากษา หรือหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความ ค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความ ดอกเบี้ยตามคำพิพากษา หัก ชำระหนี้ภายนอก (ถ้ามี) จ่ายให้โจทก์ หนี้คงเหลือ (ดูคู่มือการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่าย ระบบแห่งใหม่) กรณีมีผู้ร้องขอเฉลี่ยที่ศาลมีคำสั่งอนุญาตแล้ว ให้แสดงหนี้ของผู้ร้องขอเฉลี่ยด้วย</p> <p>การตรวจสอบบัญชี</p> <p>หลังจากจัดทำบัญชีแล้ว นักบัญชีต้องส่งสำนวนให้ผู้ตรวจสอบบัญชี (ตามที่ได้รับมอบหมาย) เพื่อตรวจสอบบัญชีที่จัดทำว่าถูกต้องตามหมายบังคับคดี คำสั่งศาล หรือตามกฎหมายหรือไม่</p> <p>กรณีมีผู้ร้องขอเฉลี่ย</p> <p>เพิ่มเติม การตรวจคำร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ คำสั่งศาล (วันที่ผู้ร้องยื่นคำร้องขอเฉลี่ย) มีผลต่อรายการรับที่จะต้องนำมาเฉลี่ยคำนวณเงินแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่มีสิทธิได้รับเงินจากการบังคับคดี</p>		