


รหัสเอกสาร WI-ปชส-01-01	(Work Instruction)	วันที่เริ่มใช้	
	เรื่อง : ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานผลิตและเผยแพร่ข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	แก้ไขครั้งที่	00
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
1.	<p><b>วิธีปฏิบัติงานเขียนข่าวประชาสัมพันธ์</b></p> <p><b>หลักการเขียนข่าวเบื้องต้น</b></p> <p>การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ หรือสารที่จะสื่อออกไปยังสื่อมวลชนหรือประชาชน จะต้องมีรายละเอียดที่จะตอบคำถามว่า ใคร ทำอะไร ทำเมื่อไหร่ ทำที่ไหน ทำทำไม และทำอย่างไร หรือที่เรียกกันว่า ใช้หลัก 5 W + 1 H ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) (Who) ใคร คือ บุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข่าว ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง อาชีพ กลุ่มบุคคล องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ฯลฯ</li> <li>2) (What) การกระทำ กิจกรรม เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ฯลฯ</li> <li>3) (When) เวลา วัน เดือน ปี ฯลฯ</li> <li>4) (Where) บริเวณ สถานที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ ฯลฯ</li> <li>5) (Why) สาเหตุ เหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ฯลฯ</li> <li>6) (How) วิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ ความยาก ความง่าย ฯลฯ</li> </ol> <p>ซึ่งปกติแล้วข้อมูลที่ได้อาจจะไม่สามารถตอบคำถามได้ทั้งหมด แต่อย่างน้อยควรครอบคลุมข้อ 1 , 2 และ 3 จึงจะพอเขียนเป็นข่าวได้ และเมื่อได้ข้อมูลแล้วพิจารณาความสำคัญเรียงเรียงให้ได้เนื้อหาที่สำคัญครบถ้วน</p> <p><b>โครงสร้างของข่าวประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พาดหัวข่าว (Headline) ข้อความสั้น คม กระตุ้นความสนใจของผู้รับสาร</li> <li>2) ความนำ (Lead) ข้อความสำคัญครบถ้วน แต่ไม่มีรายละเอียด</li> <li>3) เนื้อข่าว (Body หรือ Contents) เพิ่มเติมรายละเอียดตามลำดับความสำคัญ</li> </ol> <p><b>แหล่งข้อมูลที่จะนำมาเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กำหนดการจัดงานต่างๆ</li> <li>2) วาระการประชุม</li> <li>3) ข่าวแจก (Press Release)</li> <li>4) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข่าว เช่น การสัมภาษณ์สด การโทรศัพท์สอบถาม</li> </ol>		

รหัสเอกสาร WI-ปชส-01-01	(Work Instruction)	วันที่เริ่มใช้	
	เรื่อง : ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผลิตและเผยแพร่ข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	แก้ไขครั้งที่	00
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
	<p><b>การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์</b></p> <p>วัตถุประสงค์การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องราวที่เผยแพร่</li> <li>2) เพื่อสร้างความรู้สึที่ดีต่อองค์กรหรือหน่วยงาน</li> <li>3) เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดต่อนโยบาย หรือโครงการที่กำลังจะดำเนินการ ทั้งนี้ มีหลักการสำคัญว่า ข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ ต้องเป็นข่าวเชิงบวก และสร้างสรรค์บนพื้นฐานของความจริงที่เกิดจากการกระทำที่ดีขององค์กรหรือหน่วยงาน</li> </ol> <p><b>ข้อควรระวังในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ชื่อและนามสกุลต้องสะกดให้ถูกต้อง เพราะว่าถ้าผิดพลาดอาจกลายเป็นคนละบุคคลหรือเกิดความเสียหายได้</li> <li>2) ยศตำแหน่งต้องระบุให้ตรงกับความเป็นจริงขณะนั้น</li> <li>3) คำนำหน้าชื่อและบรรดาศักดิ์ต้องระบุเรียงลำดับให้ถูกต้อง</li> <li>4) การใช้อักษรย่อหรือตัวย่อต่างๆ ควรตรวจสอบให้ดี</li> <li>5) ไม่สอดแทรกความคิดเห็นส่วนตัวเข้าไป</li> <li>6) การเขียนตัวเลขถ้ามีจำนวนมากอาจใช้ตัวอักษรแทน ถ้าไม่ใช่ตัวเลขที่แน่นอนควรใช้คำว่าประมาณ</li> <li>7) หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิคที่เข้าใจยาก</li> </ol> <p><b>ขั้นตอนการเขียนข่าวกรมบังคับคดี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รับกำหนดการทำข่าว เช่น เวลา สถานที่ บุคคลสำคัญ และประเด็น</li> <li>2) ไปถึงสถานที่ก่อนเวลานัดหมาย ไม่น้อยกว่า 30 นาที</li> <li>3) รวบรวมข้อมูล เช่น กำหนดการ วาระการประชุม ข่าวแจก หรือสัมภาษณ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น</li> <li>4) ร่างข่าวเบื้องต้น เพื่อกำหนดโครงสร้างของข่าว ได้แก่ พาดหัวข่าว คำนำ และเนื้อข่าว</li> <li>5) เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีอย่างน้อย 3 ย่อหน้า ตามโครงสร้างของข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่ พาดหัวข่าว คำนำ และเนื้อข่าว</li> <li>6) ตัวอักษรที่ใช้เขียนข่าว ต้องใช้อักษร TH SarabunIT๙ และตัวเลขเป็นอักษรเลขไทย</li> </ol>		


รหัสเอกสาร WI-ปชส-01-01	(Work Instruction)	วันที่เริ่มใช้	
	เรื่อง : ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผลิตและเผยแพร่ข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	แก้ไขครั้งที่	00
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
	<p>7) ตรวจสอบความถูกต้องของข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>8) ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ให้ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์ตรวจสอบ พิจารณาความถูกต้อง และดำเนินการแก้ไข</p> <p>9) ส่งข่าวที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว ไปผลิตเป็นข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์</p> <p>10) นำภาพข่าว และเนื้อข่าว เผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบังคับคดี (<a href="https://www.led.go.th/">https://www.led.go.th/</a>) ในหัวข้อ “ข่าวกิจกรรม” โดยใช้ภาพหน้าปกที่สื่อความหมายกับตัวข่าวจำนวน 1 ภาพ และภาพประกอบอีก 3 - 6 ภาพ</p>		

รหัสเอกสาร WI-ปชส-01-01	(Work Instruction)	วันที่เริ่มใช้	
	เรื่อง : ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานผลิตและเผยแพร่ข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	แก้ไขครั้งที่	00
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
2.	<p>การติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ต้องติดตามประเมินผล การเข้าถึง และการมีส่วนร่วมได้แก่</p> <p>1) เฟซบุ๊กกรมบังคับคดี ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการควบคุมการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเฟซบุ๊ก (แอดมิน) ติดตามประเมินผลการเข้าถึงโพสต์ และการมีส่วนร่วมกับโพสต์ โดยเข้าไปที่หัวข้อ ข้อมูลเชิงลึกของเพจ ไปที่เมนูภาพรวม และสังเกตในส่วนของการเข้าถึงโพสต์ และการมีส่วนร่วมกับโพสต์ โดยบันทึกทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่อไป</p>		
			

วิธีการปฏิบัติงาน (WI) ฉบับนี้สามารถใช้เป็นคู่มืออ้างอิงได้ตั้งแต่วันที่ .....- 30 กันยายน 2567

รหัสเอกสาร WI-ปชส-01-01	(Work Instruction)	วันที่เริ่มใช้											
	เรื่อง : ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานผลิตและเผยแพร่ข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	แก้ไขครั้งที่	00										
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน												
	<p>2) ทวิตเตอร์กรมบังคับคดี ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการควบคุมการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางทวิตเตอร์ (แอดมิน) ติดตามประเมินผลการเข้าถึงโพสต์ และการมีส่วนร่วมกับโพสต์ โดยเข้าไปที่หัวข้อ ข้อมูลเชิงลึกของทวิตเตอร์กระทรวงยุติธรรม ให้เก็บข้อมูลจากจำนวนผู้เข้าชมทวิตการพูดถึง นำมาจัดเก็บเป็นข้อมูลทุกสิ้นเดือน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อสร้างกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่อไป</p>  <p>หน้าแรกของบัญชี กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม @LED_MOJ</p> <p>ข้อมูลสรุป 28 วัน เทียบการเปลี่ยนแปลงกับช่วงเวลาก่อนหน้า</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ทวีต</th> <th>จำนวนผู้เข้าชมทวีต</th> <th>ยอดการเยี่ยมชมโปรไฟล์</th> <th>การพูดถึง</th> <th>ผู้ติดตาม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>63</td> <td>2,510 ↓28.6%</td> <td>382</td> <td>1</td> <td>495 ↑2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Jun 2023 • 30 วัน</p>			ทวีต	จำนวนผู้เข้าชมทวีต	ยอดการเยี่ยมชมโปรไฟล์	การพูดถึง	ผู้ติดตาม	63	2,510 ↓28.6%	382	1	495 ↑2
ทวีต	จำนวนผู้เข้าชมทวีต	ยอดการเยี่ยมชมโปรไฟล์	การพูดถึง	ผู้ติดตาม									
63	2,510 ↓28.6%	382	1	495 ↑2									

วิธีการปฏิบัติงาน (WI) ฉบับนี้สามารถใช้เป็นคู่มืออ้างอิงได้ตั้งแต่วันที่ .....- 30 กันยายน 2567

รหัสเอกสาร WI-ปชส-01-01	(Work Instruction)	วันที่เริ่มใช้	
	เรื่อง : ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผลิตและเผยแพร่ข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	แก้ไขครั้งที่	00
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
	<p>3) TikTok กรมบังคับคดี ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการควบคุมการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง TikTok (แอดมิน) ติดตามประเมินผลการเข้าถึงคลิปวิดีโอ โดยเข้าไปที่หัวข้อ ข้อมูลวิเคราะห์ของTikTok กรมบังคับคดี ในเมนูภาพรวม การเข้าถึง และการมีส่วนร่วม และเก็บข้อมูลทุกสิ้นเดือนเพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบในแต่ละเดือน เพื่อสร้างกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ผ่านช่องทาง TikTok</p> 		

รหัสเอกสาร WI-ปชส-01-01	(Work Instruction)	วันที่เริ่มใช้	
	เรื่อง : ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานผลิตและเผยแพร่ข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	แก้ไขครั้งที่	00
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
	<p>4) เว็บไซต์กรมบังคับคดี ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการควบคุมการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ (แอดมิน) ติดตามประเมินผลการเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ e-service ข่าวกิจกรรม ข้อมูลการบริการประชาชน จิตอาสากรมบังคับคดี โดยเข้าไปที่หน้าของเว็บไซต์กรมบังคับคดี ให้เก็บข้อมูลการเข้าชม และเก็บข้อมูลทุกสิ้นเดือนเพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบในแต่ละเดือน เพื่อสร้างกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ผ่านช่องทางเว็บไซต์</p>  <p>The screenshot shows the official website of the Legal Execution Department (กรมบังคับคดี). It features a dark blue header with the department's logo and name. Below the header is a navigation menu with items like 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับกรม', 'สายตรงผู้บริหาร', 'บริการประชาชน', 'ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร', 'ผลงานทางวิชาการ/บทความ', 'จัดซื้อจัดจ้าง', and 'หน่วยงานอื่นๆ'. A disclaimer in Thai text is visible, stating that the website's content is for informational purposes and does not constitute an offer. At the bottom, there is a contact section with the address '189/1 ถนนบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700', phone number '0-2881-4999', email 'saraban@led.mail.go.th', and website 'itsupport@led.mail.go.th'. Social media icons for Facebook, Twitter, LINE, and YouTube are also present. A yellow box highlights the statistics: 'สถิติผู้เข้าชมวันนี้ 10,616 สถิติผู้เข้าชมเดือนนี้ 226,400'.</p>		

วิธีการปฏิบัติงาน (WI) ฉบับนี้สามารถใช้เป็นคู่มืออ้างอิงได้ตั้งแต่วันที่ .....- 30 กันยายน 2567

รหัสเอกสาร WI-ปชส-01-01	(Work Instruction)	วันที่เริ่มใช้	
	เรื่อง : ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานผลิตและเผยแพร่ข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	แก้ไขครั้งที่	00
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
	<p>5) LINE กรมบังคับคดี ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการควบคุมการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางLine Official (แอดมิน) ติดตามประเมินผลการเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าว โดยเข้าไปที่หน้าของ Line Official กรมบังคับคดี ในหัวข้อ ทาร์เก็ตริช (จำนวนผู้ใช้ที่เข้าถึงได้ด้วยการส่งข้อความแบบระบุกลุ่มเป้าหมาย) เพื่อเก็บข้อมูลทุกสิ้นเดือนเพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบในแต่ละเดือน เพื่อสร้างกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ผ่านช่องทาง Line Official</p> 		

วิธีการปฏิบัติงาน (WI) ฉบับนี้สามารถใช้เป็นคู่มืออ้างอิงได้ตั้งแต่วันที่ .....- 30 กันยายน 2567