



กรมบังคับคดี

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบังคับคดี

SOP – ศท – 01

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
งานออกแบบเว็บไซต์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีกรมบังคับคดี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล หน่วยงาน
วันที่ 8 กันยายน 2566	วันที่ 30 ตุลาคม 2566	วันที่

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
10 กันยายน 2566	00	ออกเอกสารครั้งแรก

มาตรฐานการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำหรือพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี ให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ขอบเขต

2.1 ครอบคลุมตั้งแต่การจัดทำ พัฒนา แก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพ การดูแลและบำรุงรักษา ตลอดจนการบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

2.2 การ Monitor ติดตามเว็บไซต์สามารถใช้งานได้ปกติ อย่างสม่ำเสมอ

2.3 การติดตามและประเมินผลการทำงานของเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

3. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 บูรณาการดิจิทัลกับระบบงานและการเชื่อมต่อข้อมูล
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สามารถพัฒนาแก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์ได้ด้วยตัวเองอย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none">- กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none">- การนำ Wordpress มาพัฒนาเป็นเว็บไซต์หน่วยงานยังมีความไม่ปลอดภัยอาจโดนโจมตีจาก Hacker ซึ่งเจ้าหน้าที่ ศท ต้อง Monitor อัปเดตเวอร์ชัน Wordpress ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุดเพื่อปิดช่องโหว่ป้องกันการโจมตี- การพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้เครื่องมือที่ทันสมัย- การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หน่วยงานฯ ในการนำเข้าข้อมูล อัปเดต เว็บไซต์ให้ชัดเจน และมีความต่อเนื่อง

4. ข้อกำหนดที่สำคัญ

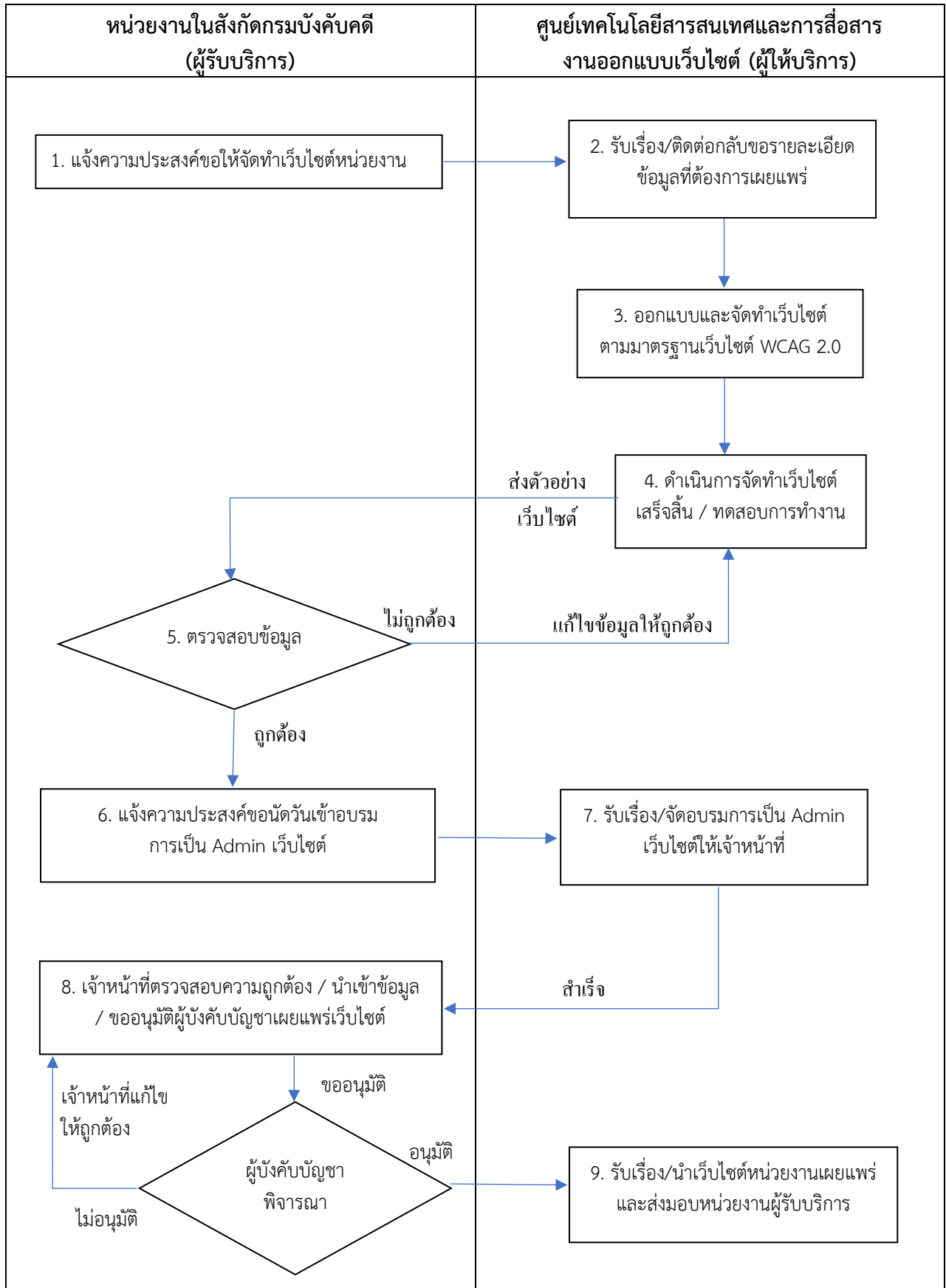
ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
การออกแบบพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีตามคำร้องของหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี	ความสำเร็จของการออกแบบพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานตามคำร้องของหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี ในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100

5. ระบบติดตามประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงาน รอบระยะ 6 เดือน และ 12 เดือน

มาตรฐานการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

6. ผังกระบวนการ



มาตรฐานการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

7. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1. แจ้งความประสงค์ ขอให้จัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน	หน่วยงาน แจ้งความประสงค์ ขอให้จัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน / แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	หน่วยงานผู้รับบริการ				
2. รับเรื่อง/ติดต่อกลับขอรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ ศท. รับเรื่อง เตรียมรูปแบบการจัดทำเว็บไซต์เบื้องต้น / ดำเนินการติดต่อกลับหน่วยงานผู้รับบริการ พร้อมขอรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ในเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ศท. งานออกแบบเว็บไซต์	30 นาที	- ระยะเวลา		เอกสารแจ้งความประสงค์ ขอให้จัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน
3. ดำเนินการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ตามมาตรฐานเว็บไซต์ WCAG 2.0	- ดำเนินการออกแบบเว็บไซต์ตามความต้องการของหน่วยงานผู้รับบริการ - ติดตั้ง Plugin เครื่องมือส่วนเสริมใช้พัฒนาเว็บไซต์ตามความต้องการของหน่วยงานผู้รับบริการ - ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์ให้ผ่านตรงตามมาตรฐานเว็บไซต์ WCAG 2.0	เจ้าหน้าที่ ศท. งานออกแบบเว็บไซต์	- Template ที่ ศท. ออกแบบไว้ 240 นาที - Template ตามความต้องการ ผู้รับบริการ 480 – 1,440 นาที	- ระยะเวลา		

มาตรฐานการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุม คุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
4. ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์เสร็จสิ้น / ทดสอบการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์เสร็จสิ้นตามความต้องการของหน่วยงานผู้รับบริการ - ทดสอบการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ - ทดสอบการแสดงผลบนอุปกรณ์มือถือ แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ 	เจ้าหน้าที่ ศท. งานออกแบบเว็บไซต์	60 นาที	ระยะเวลา		
5. ส่งตัวอย่างเว็บไซต์ที่เสร็จแล้วให้หน่วยงานผู้รับบริการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องตามรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ในเว็บไซต์ - กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานผู้รับบริการตรวจสอบข้อมูล - เจ้าหน้าที่ ศท. งานออกแบบเว็บไซต์แก้ไขข้อมูล 	60 นาที	ระยะเวลา		
6. แจ้งความประสงค์ขออนุญาตวันเข้าอบรมการเป็น Admin เว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์นัดวันเข้าอบรม โดยระบุผู้เข้าร่วมอบรมในวันดังกล่าว และจองห้องอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อบรมการใช้งานเว็บไซต์ 	หน่วยงาน ผู้รับบริการ				เอกสารแจ้งความประสงค์ขออนุญาตวันเข้าอบรมการเป็น Admin เว็บไซต์
7. รับเรื่อง/จัดอบรมการเป็น Admin เว็บไซต์ให้หน่วยงานผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเพิ่ม User กำหนด Password โดยให้สิทธิผู้รับบริการเป็น Admin 	เจ้าหน้าที่ ศท. งานออกแบบเว็บไซต์	480 นาที	ระยะเวลา		

มาตรฐานการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	- อบรมให้กับผู้รับบริการสามารถนำเข้าข้อมูลลงในเว็บไซต์ , จัดทำ Banner, การจัดวางรูปแบบเว็บไซต์ของผู้รับบริการ					
8. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง / นำเข้าข้อมูล / ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่เว็บไซต์	- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล - เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลของหน่วยงานลงในเว็บไซต์ - ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเพื่อนำเว็บไซต์หน่วยงานเผยแพร่	หน่วยงานผู้รับบริการ				
9. รับเรื่อง/นำเว็บไซต์หน่วยงานเผยแพร่และส่งมอบหน่วยงานผู้รับบริการ	นำเว็บไซต์หน่วยงานขึ้นเผยแพร่และแจ้งหน่วยงานผู้รับบริการทราบ	เจ้าหน้าที่ ศท. งานออกแบบเว็บไซต์	30 นาที	ระยะเวลา		เอกสารแจ้งความประสงค์ ขอนำเว็บไซต์หน่วยงานเผยแพร่

มาตรฐานการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

8. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน	เก็บไว้อ้างอิง
-	-	-

9. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
การ Backup ข้อมูลเว็บไซต์	SQL, ดิจิทัล	ทุกวันที่ 5 ของเดือน

10. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะด้านการพัฒนาเว็บไซต์ เข้าใจหลักการของภาษา Html, CSS , Javascript, PHP - ทักษะด้านการออกแบบภาพ Infographic สามารถใช้โปรแกรม Illustrator, Photoshop ได้ - ทักษะการใช้ระบบจัดการเว็บไซต์สำเร็จรูป (CMS) เช่น wordpress, Joomla มาใช้งาน - ทักษะด้านการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารกับผู้รับบริการ ให้เข้าใจในเรื่องนำข้อมูลลงเว็บไซต์, การจัดรูปแบบต่างๆ ในเว็บไซต์ - ให้ความรู้กับผู้รับบริการเกี่ยวกับการออกแบบภาพ Infographic ในการจัดทำ Banner ต่างๆ เบื้องต้น
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - มีความคิดสร้างสรรค์ในเรื่องการออกแบบเบื้องต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ได้รับมอบหมายสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้