



กรมบังคับคดี

การบังคับคดีล้มละลาย

SOP – ลล – 01

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การเร่งรัดปิดคดีล้มละลายที่ไม่มีทรัพย์สินหรือมีทรัพย์สินไม่เพียงพอในการแบ่ง

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
กองบังคับคดีล้มละลาย 1-6	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีกรมบังคับคดี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล หน่วยงาน
วันที่ 10 กันยายน 2566	วันที่ 30 ตุลาคม 2566	วันที่

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
	00	ออกเอกสารครั้งแรก

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการเร่งรัดปิดคดีล้มละลายที่ไม่มีทรัพย์สินหรือมีทรัพย์สินไม่เพียงพอในการแบ่ง

1. วัตถุประสงค์

- 1 เร่งรัดปิดคดีที่ไม่มีทรัพย์สินให้เสร็จโดยเร็ว และถูกต้อง
- 2 จัดปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน
- 3 จัดเก็บสถิติคดีที่ไม่มีทรัพย์สิน เพื่อนำมาพัฒนาการบังคับคดีล้มละลายต่อไป

2. ขอบเขต

สำหรับคดีล้มละลายที่ไม่มีทรัพย์สิน หรือมีทรัพย์สินไม่เพียงพอในการแบ่งให้แก่บรรดาเจ้าหนี้ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการรับคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดจากศาลจนถึงขั้นตอนปิดคดี ซึ่งเป็นการตัดสถิติคดีเสร็จ

3. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	1 เสริมสร้างภาพลักษณ์และยกระดับธรรมาภิบาล 2 ขับเคลื่อนพระราชรัฐสู่ความเป็นเลิศ เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1 ได้รับการบริการด้วยความรวดเร็ว 2 ได้รับการบริการด้วยความเป็นธรรม มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1 พระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 2 ระเบียบและคำสั่งกรมบังคับคดี
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	สามารถดำเนินการบังคับคดีล้มละลายตามขั้นตอนได้อย่างต่อเนื่อง

4. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1 สามารถรับคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดจากศาล โดยการเชื่อมโยงข้อมูล และประกาศคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดได้อย่างทันที	ประกาศคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดที่ได้รับการอนุมัติ	ร้อยละ 99 ของคำสั่งที่เชื่อมโยงมา (ร้อยละ 1 สำหรับคดีที่ศาลส่งข้อมูลมาไม่ครบถ้วน)
2 กำหนดนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้พร้อมประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก ภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนดยื่นคำขอรับชำระหนี้	นัดตรวจคำขอรับชำระหนี้พร้อมประชุมเจ้าหนี้	ร้อยละ 100 ของคดีที่ประกาศคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด
3 หมายเรียกลูกหนี้มาให้การสอบสวน	หมายเรียกและผลการส่งหมายที่ส่งได้โดยชอบด้วยกฎหมาย	ร้อยละ 99

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการเร่งรัดปิดคดีล้มละลายที่ไม่มีทรัพย์สินหรือมีทรัพย์สินไม่เพียงพอในการแบ่ง

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โดยวิธีเดินหมาย/ปณ./จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และลงนัดติดตามผลการส่งหมายเรียก		ของคดีที่มีการประกาศคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด (ร้อยละ 1 สำหรับคดีที่ส่งหมายเรียกไม่ได้)
4 ให้กองกำหนดผู้รับผิดชอบและติดตามผลการส่งหมายเรียกและรายงานผลตรวจสอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนถึงวันนัด	การรายงานผลการติดตามการส่งหมายเรียก	ร้อยละ 100 ของคดีที่ประกาศคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด
5 คัดแยกและจัดเก็บสถิติสำนวนคดีที่ไม่มีทรัพย์สิน	รายงานผลการจัดเก็บสถิติในการพิมพ์หนังสือ	ร้อยละ 100 ของคดีไม่มีทรัพย์สิน
6 กำหนดเจ้าหน้าที่ธุรการผู้รับผิดชอบในการพิมพ์หนังสือรายงานศาลพิพากษาให้ล้มละลายและรายงานส่งสำนวนไปยังนักบัญชีฯ เพื่อจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่าย และรายงานศาลปิดคดีไม่มีแบ่ง	หนังสือและรายงานเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์	ร้อยละ 99 ของคดีที่ไม่มีทรัพย์สิน (ร้อยละ 1 สำหรับคดีที่ส่งหมายเรียกไม่ได้)

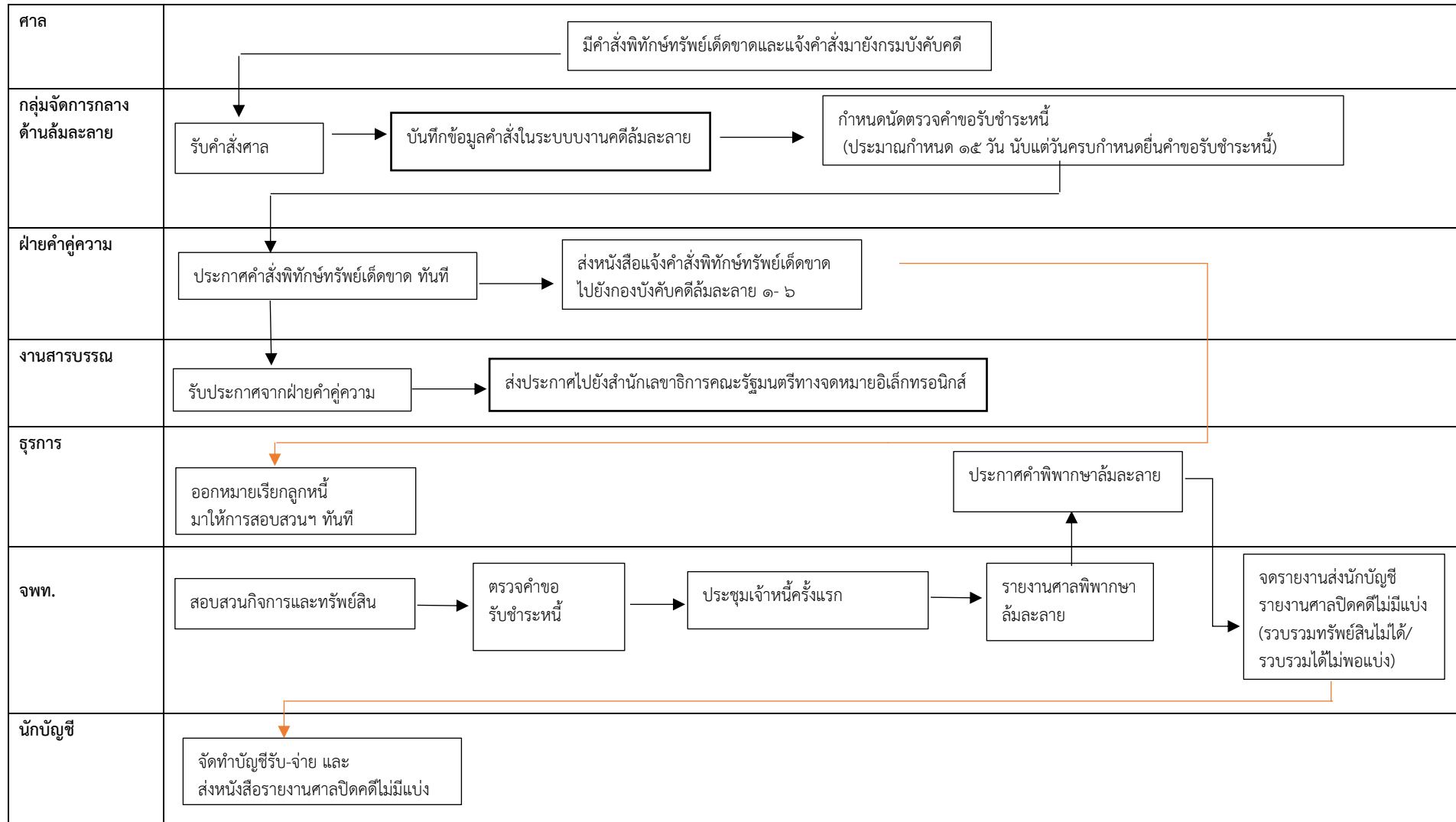
5. ระบบติดตามประเมินผล

หัวหน้าธุรการกองบังคับคดีล้มละลายติดตามรายงานผลคัดแยกและจัดเก็บสถิติสำนวนคดีที่ไม่มีทรัพย์สิน ทุก 6 เดือน เสนอผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย โดยเก็บรายละเอียดดังนี้

- 1 จำนวนสำนวนคดีที่ไม่มีทรัพย์สิน
- 2 จำนวนคดีที่ไม่สามารถติดตามผลการส่งหมายเรียกสอบสวนลูกหนี้ได้
- 3 สำนวนที่ไม่สามารถส่งปิดคดีได้

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการเร่งรัดปิดคดีล้มละลายที่ไม่มีทรัพย์สินหรือมีทรัพย์สินไม่เพียงพอในการแบ่ง

6. ผังกระบวนการ



มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการเร่งรัดปิดคดีล้มละลายที่ไม่มีทรัพย์สินหรือมีทรัพย์สินไม่เพียงพอในการแบ่ง

7. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1	<p>-รับและตรวจสอบคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ที่เชื่อมโยงมาจากศาลล้มละลายกลาง หากถูกต้องจึงอนุมัติให้ประกาศคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์</p> <p>- เมื่ออนุมัติประกาศคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดแล้ว ให้มีระบบกำหนดนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้ พร้อมประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก โดยอัตโนมัติ</p>	กลุ่มจัดการกลาง ด้านล้มละลาย	10 นาที	<p>1 ข้อมูลที่เชื่อมมาไม่ถูกต้อง</p> <p>2 ระบบอาจจะไม่เสถียร</p> <p>3 Human error</p> <p>วิธีการควบคุม</p> <p>1 เมื่อพบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้องให้ประสานงานกับศาลล้มละลายกลางทันที และจัดเก็บสถิติความไม่ถูกต้องไว้ เพื่อแจ้งศาลล้มละลายกลาง</p> <p>2 แจ้งกลุ่ม <u>LED Support</u> เพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็ว</p> <p>3 จัดทำคู่มือ และ <u>check list</u> เพื่อแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน</p>	หมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ (ล.39)	คำสั่งกรมบังคับคดีหรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ปัจจุบันมี ว.10/2562 ซึ่งต้องปรับปรุงให้รองรับการบริการในส่วนนี้)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการเร่งรัดปิดคดีล้มละลายที่ไม่มีทรัพย์สินหรือมีทรัพย์สินไม่เพียงพอในการแบ่ง

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
2	ประกาศคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และเชื่อมโยงข้อมูลไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อประกาศราชกิจจานุเบกษา	งานคำคู่ความ	10 นาที	1 ระบบอาจจะไม่เสถียร 2 Human error วิธีการควบคุม 1 แจ้งกลุ่ม LED Support เพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็ว 2 จัดทำคู่มือ และ check list เพื่อแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน	แบบประกาศคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์	คำสั่งกรมบังคับคดีหรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ปัจจุบันมีว.10/2562 ซึ่งต้องปรับปรุงให้รองรับการบริการในส่วนนี้)
3	-ปรับปรุงระบบการบังคับคดีล้มละลายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ ณ กรมบังคับคดี หรือสวจ.สาขา จะต้องปริ้นประกาศประชุมเจ้าหนี้พร้อมเอกสารลำดับเจ้าหนี้ (จากระบบ) เพื่อนำส่งให้กับเจ้าหนี้ (กรณีเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอออนไลน์ จะต้องสามารถปริ้นเอกสารดังกล่าวออกจากระบบได้) -ฝ่ายคำคู่ความปริ้นประกาศประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก ปิดหน้ากรมบังคับคดี	-งานคำคู่ความ -สวจ.	5 นาที	ระบบอาจจะไม่เสถียร วิธีการควบคุม แจ้งกลุ่ม LED Support เพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็ว	1 ประกาศประชุมเจ้าหนี้ 2 เอกสารลำดับเจ้าหนี้	คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 445/2549 เรื่องการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายในสำนวนกลาง ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2549 (ต้องปรับปรุงการบริการในส่วนนี้)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการเร่งรัดปิดคดีล้มละลายที่ไม่มีทรัพย์สินหรือมีทรัพย์สินไม่เพียงพอในการแบ่ง

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
4	พิมพ์หมายเรียกลูกหนี้มาให้การสอบสวน พร้อมแจ้งวันตรวจคำขอและประชุมเจ้าหนี้ ครั้งแรก และขึ้นเว็บไซต์ประกาศประชุม เจ้าหนี้ และติดตามผลการส่งหมายเรียกนัด สอบสวนไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนถึงวันนัด	ธุรการกอง	10 นาที	1 ระบบอาจจะไม่เสถียร 2 Human error วิธีการควบคุม 1 แจ้งกลุ่ม LED Support เพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็ว 2 จัดทำคู่มือ และ check list เพื่อแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน	หมายเรียก สอบสวน (ล.11 และ ล.51 ก)	คำสั่งกรมบังคับคดี หรือหนังสือเวียน ที่ เกี่ยวข้อง (ปัจจุบันมี ว.10/2562 ซึ่งต้อง ปรับปรุงให้รองรับ การบริการในส่วนนี้)
5	คัดแยกสำนวนคดีที่ไม่มีทรัพย์สิน และ จัดเก็บสถิติ โดยพิจารณาจากรายงานการ สอบสวนลูกหนี้ กรณีลูกหนี้มาสอบสวน	ธุรการกอง	5 นาที	Human error วิธีการควบคุม check list	แบบจัดเก็บสถิติ	กรมบังคับคดี จะต้องออก หนังสือเวียน เป็นแนว ปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการเร่งรัดปิดคดีล้มละลายที่ไม่มีทรัพย์สินหรือมีทรัพย์สินไม่เพียงพอในการแบ่ง

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
6	ตรวจคำขอพร้อมประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรก	เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์	ประมาณ 30 นาที	1 ระบบอาจจะไม่เสถียร 2 Human error วิธีการควบคุม 1 แจ้งกลุ่ม LED Support เพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็ว 2 จัดทำคู่มือ และ check list เพื่อแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์มตรวจคำขอรับชำระหนี้พร้อมประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรก	คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 445/2549 เรื่อง การปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายในสำนักงานกลาง ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2549 (ต้องปรับปรุงการบริการในส่วนนี้)
7	จัดพิมพ์หนังสือรายงานศาลพิพากษาล้มละลาย และรายงานเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ส่งนักบัญชีฯ จัดทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายปิดคดีไม่มีแบ่งหรือมีทรัพย์สินไม่พอแบ่ง	ธุรการกอง	10 นาที	1 ระบบอาจจะไม่เสถียร 2 Human error วิธีการควบคุม 1 แจ้งกลุ่ม LED Support เพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็ว 2 จัดทำคู่มือ และ check list เพื่อแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน	หนังสือรายงานศาลพิพากษาล้มละลาย และรายงานเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ส่งนักบัญชีฯ ปิดคดีไม่มีแบ่ง หรือมีทรัพย์สินไม่พอแบ่ง	คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 445/2549 เรื่อง การปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายในสำนักงานกลาง ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2549 (ต้องปรับปรุงการบริการในส่วนนี้)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการเร่งรัดปิดคดีล้มละลายที่ไม่มีทรัพย์สินหรือมีทรัพย์สินไม่เพียงพอในการแบ่ง

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
8	รับและตรวจสอบคำพิพากษาล้มละลายที่เชื่อมโยงมาจากศาลล้มละลายกลางและแก้ไขระบบ หากถูกต้อง ให้ธุรการกองอนุมัติให้ประกาศคำพิพากษาล้มละลายและเชื่อมโยงข้อมูลไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อประกาศราชกิจจานุเบกษา	ธุรการกอง	10 นาที	<p>1 ข้อมูลที่เชื่อมมาไม่ถูกต้อง</p> <p>2 ระบบอาจจะไม่เสถียร</p> <p>3 Human error</p> <p>วิธีการควบคุม</p> <p>1 เมื่อพบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้องให้ประสานงานกับศาลล้มละลายกลางทันที และจัดเก็บสถิติความไม่ถูกต้องไว้ เพื่อแจ้งศาลล้มละลายกลาง</p> <p>2 แจ้งกลุ่ม LED Support เพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็ว</p> <p>3 จัดทำคู่มือ และ check list เพื่อแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน</p>		คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 445/2549 เรื่อง การปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายในสำนักงานกลาง ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2549 (ต้องปรับปรุงการบริการในส่วนนี้)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการเร่งรัดปิดคดีล้มละลายที่ไม่มีทรัพย์สินหรือมีทรัพย์สินไม่เพียงพอในการแบ่ง

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
9	ส่งนักบัญชีฯ จัดทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายปิดคดีไม่มีแบ่ง หรือมีทรัพย์สินไม่พอแบ่ง	เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์	10 นาที	1 ระบบอาจจะไม่เสถียร 2 Human error วิธีการควบคุม 1 แจ้งกลุ่ม LED Support เพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็ว 2 จัดทำคู่มือ และ check list เพื่อแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน	รายงานเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ตามข้อ 7.	คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 445/2549 เรื่อง การปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายในสำนักงานกลาง ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2549

ข้อสังเกต ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมระยะเวลาที่ให้เจ้าหนี้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ภายใน 2 เดือน นับแต่ประกาศราชกิจจานุเบกษา และกำหนดนัดประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก 15 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลายื่นคำขอรับชำระหนี้ดังกล่าว และไม่รวมระยะเวลาที่รอคำพิพากษาให้ล้มละลาย

8. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน	เก็บไว้อ้างอิง
หมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ (ล.39)	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์
แบบประกาศคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์	อิเล็กทรอนิกส์/กระดาษ ส่งหน่วยงานอื่นตาม ระเบียบ	อิเล็กทรอนิกส์/กระดาษ ส่งหน่วยงานอื่นตาม ระเบียบ
ประกาศประชุมเจ้าหนี้	อิเล็กทรอนิกส์/กระดาษ (กรณียื่นคำขอ รับชำระหนี้ ณ ที่ทำการ เก็บไว้ที่เจ้าหนี้)	อิเล็กทรอนิกส์/กระดาษ (กรณียื่นคำขอ รับชำระหนี้ ณ ที่ทำการ เก็บไว้ที่เจ้าหนี้)
เอกสารลำดับเจ้าหนี้	อิเล็กทรอนิกส์/กระดาษ (กรณียื่นคำขอ รับชำระหนี้ ณ ที่ทำการ เก็บไว้ที่เจ้าหนี้)	อิเล็กทรอนิกส์/กระดาษ (กรณียื่นคำขอ รับชำระหนี้ ณ ที่ทำการ เก็บไว้ที่เจ้าหนี้)
หมายเรียกสอบสวน (ล.11 และ ล.51 ก)	อิเล็กทรอนิกส์/กระดาษ เก็บไว้ที่ลูกหนี้	อิเล็กทรอนิกส์/กระดาษ เก็บไว้ที่ลูกหนี้
แบบจัดเก็บสถิติ	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์
แบบฟอร์มรายงานตรวจคำขอรับชำระหนี้พร้อม ประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก	อิเล็กทรอนิกส์/ กระดาษ (ใบลงนาม) สแกนเข้าระบบ และ เก็บ กระดาษไว้ในสำนวน <u>จนกว่าครบปลดทำลาย</u> <u>ประมาณ 10 ปี</u>	อิเล็กทรอนิกส์/ กระดาษ (ใบลงนาม) สแกนเข้าระบบ และ เก็บ กระดาษไว้ในสำนวน <u>จนกว่าครบปลดทำลาย</u> <u>ประมาณ 10 ปี</u>
หนังสือรายงานศาลพิพากษาล้มละลาย	อิเล็กทรอนิกส์/กระดาษ ส่งศาล	อิเล็กทรอนิกส์/กระดาษ ส่งศาล
คำพิพากษาล้มละลาย	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์
รายงานเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ส่งนักบัญชีฯ ปิด คดีไม่มีแบ่ง หรือมีทรัพย์สินไม่พอแบ่ง	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์

9. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
ระบบเชื่อมโยงข้อมูล <u>ระหว่างหน่วยงาน</u>	ระบบการปฏิบัติงานบังคับคดี ล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์	ทุกวัน
ระบบการรับเอกสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์	ระบบการปฏิบัติงานบังคับคดี ล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์	ทุกวัน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการเร่งรัดปิดคดีล้มละลายที่ไม่มีทรัพย์สินหรือมีทรัพย์สินไม่เพียงพอในการแบ่ง

ระบบการอนุมัติประกาศ	ระบบการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์	ทุกวัน
ระบบการกำหนดนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้พร้อมประชุมเจ้าหนี้อัตโนมัติ	ระบบการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์	ทุกวัน
ระบบปรีนประกาศประชุมเจ้าหนี้พร้อมเอกสารลำดับเจ้าหนี้	ระบบการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์	ทุกวัน
ระบบการบันทึกและพิมพ์เอกสาร	ระบบการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์	ทุกวัน
ระบบติดตามผลการส่งหมายนัดสอบสวนลูกหนี้	ระบบการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์	ทุกวัน
ระบบการปฏิบัติงานตรวจคำขอรับชำระหนี้และประชุมเจ้าหนี้	ระบบการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์	ทุกวัน
ระบบคัดแยกและจัดเก็บสถิติสำนวนคดีไม่มีทรัพย์สิน	ระบบการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์	ทุกวัน

10. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
กลุ่มจัดการกลางด้านล้มละลาย	มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบคำสั่งกรมบังคับคดี กฎหมายคดีล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ และระบบงานล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์	อบรมการใช้ระบบงานล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์ /สัมมนาการปฏิบัติงานการบังคับคดีล้มละลาย/ อบรมทักษะการสื่อสารการบริการประชาชนและการประสานงานระหว่างหน่วยงาน
ฝ่ายคำคู่ความ	มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบคำสั่งกรมบังคับคดี และระบบงานล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์	อบรมการใช้ระบบงานล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์ /สัมมนาการปฏิบัติงานการบังคับคดีล้มละลาย
ธุรการกอง	มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบคำสั่งกรมบังคับคดี และระบบงานล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์	อบรมการใช้ระบบงานล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์ /สัมมนาการปฏิบัติงานการบังคับคดีล้มละลาย
เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์	มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบคำสั่งกรมบังคับคดี กฎหมายคดีล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ และระบบงานล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์	อบรมการใช้ระบบงานล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์ /สัมมนาการปฏิบัติงานการบังคับคดีล้มละลาย