



## กรมบังคับคดี

กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมบังคับคดี

SOP – ปชส – 01

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ข่าว)

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มประชาสัมพันธ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีกรมบังคับคดี หรือเลขานุการ ที่ได้รับมอบหมายให้ กำกับดูแลหน่วยงาน
วันที่ 10 กันยายน 2566	วันที่ 30 ตุลาคม 2566	วันที่

### รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
	00	ออกเอกสารครั้งแรก

# มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ข่าว)

## 1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอันเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เกิดความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

## 2. ขอบเขต

1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเขียนข่าว
2. การเขียนข่าวเผยแพร่ให้ถูกต้องตามหลักการเขียน โดยคำนึงถึงเนื้อหาข่าวที่ถูกต้อง และการวางภาพที่สมบูรณ์สื่อถึงเนื้อหาข่าวได้เป็นอย่างดี
3. ช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารต่างๆของกรมบังคับคดี เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้กับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร

## 3. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	ประชาชนเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<b>เจ้าหน้าที่</b> <u>ความต้องการ</u> ได้รับข่าวสารที่ถูกต้องรวดเร็วและเป็นประโยชน์ <u>ความคาดหวัง</u> ประชาชนเข้าใจภารกิจของกรมบังคับคดีและกระบวนการด้านการบังคับคดี <b>ผู้รับบริการภายนอก</b> <u>ความต้องการ</u> ได้รับข่าวสารกรมบังคับคดีที่ถูกต้อง รวดเร็ว เข้าใจง่าย และเป็นประโยชน์ <u>ความคาดหวัง</u> มีการนำเสนอข่าวในประเด็นที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์แก่ประชาชน
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	1. การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์มีความล่าช้า ทำให้ข่าวไม่มีความน่าสนใจ 2. ยังขาดทักษะในการเขียนข่าวให้มีความน่าสนใจและถูกหลักกระบวนการเขียนข่าว

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ข่าว)

### 4. ข้อกำหนดที่สำคัญ

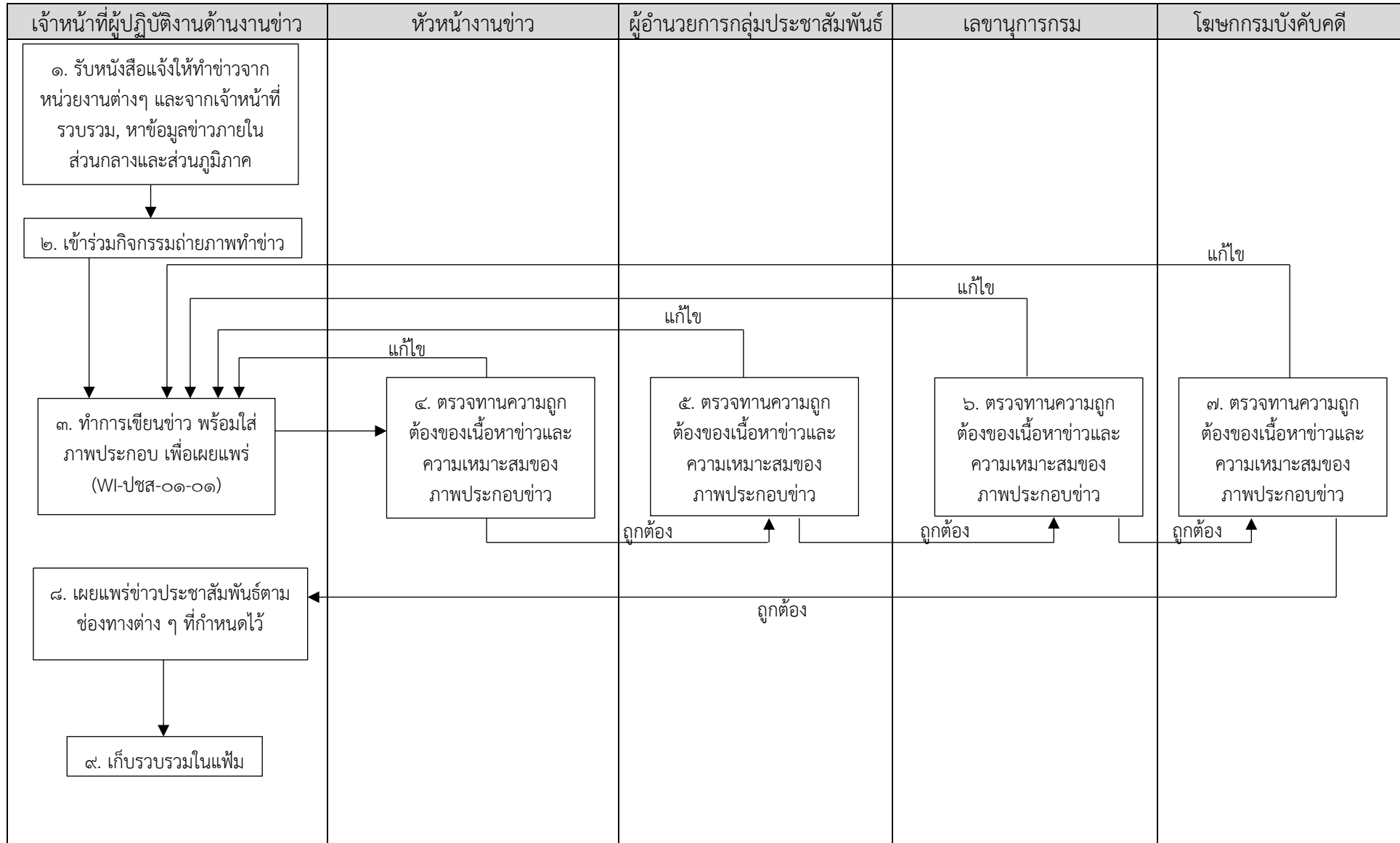
ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ตามระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำข่าวเผยแพร่ภายใน 24 ชั่วโมง	ร้อยละ 100
2. ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกุมิติ	เป็นไปตามหลักการเขียนข่าว	ร้อยละ 100
3. นำมาใช้ได้จริง	หน่วยงานสามารถนำข่าวไปเผยแพร่ให้กับประชาชน	ร้อยละ 80

### 5. ระบบติดตามประเมินผล

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มประชาสัมพันธ์ ติดตามการรับรู้ข่าวสารจากผู้เข้าชมเว็บไซต์กรมบังคับคดีในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ข่าว)

### 6. ผังกระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (สิ่งพิมพ์)



## มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ข่าว)

### 7. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ (มีเฉพาะขั้นตอนที่จำเป็น)	บันทึก (มีเฉพาะขั้นตอน ที่จำเป็น)	เอกสารอ้างอิง (มีเฉพาะขั้นตอน ที่จำเป็น)
1	<p>รับหนังสือ/รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ และจาก ปฏิทินการปฏิบัติงานผู้บริหาร</p> <p><b>กรณีลงพื้นที่</b></p> <p>1. ประสานกับเจ้าของเรื่อง สอบถามสถานที่ จัด กิจกรรม</p> <p>2.เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ กล้องถ่ายภาพ กล้องวิดีโอ (กรณีงานที่ต้องการถ่ายวิดีโอ)</p> <p><b>กรณีไม่ลงพื้นที่</b></p> <p>1. ประสานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอให้ถ่ายภาพ และ ส่งข้อมูลในการทำข่าว มาให้กลุ่มประชาสัมพันธ์ มาทาง e-mail : prled5555@gmail.com หรือ e-mail : ภาครัฐ Ledmail@led.mail.go.th เพื่อจัดทำข่าวเผยแพร่ต่อไป</p>	งานข่าว ประชาสัมพันธ์		ตรวจสอบความถูกต้องของ กำหนดการ, กำหนดประเด็น ของข่าวที่จะทำการเขียน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดการจัด กิจกรรม</li> <li>- เอกสาร ประกอบการจัด กิจกรรม</li> <li>- หนังสือเชิญ</li> <li>- รายละเอียด โครงการ</li> </ul>
2	มอบหมายบุคลากรในกลุ่มงานประชาสัมพันธ์เพื่อ ปฏิบัติหน้าที่ทำข่าว / ถ่ายภาพ และเข้าร่วม กิจกรรมลงพื้นที่	ผู้อำนวยการกลุ่ม ประชาสัมพันธ์				
3	ปฏิบัติงานทำข่าว / ถ่ายภาพนิ่ง / บันทึกวิดีโอ ณ สถานที่จัดงานตามกำหนด	งานข่าว ประชาสัมพันธ์				

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ข่าว)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ (มีเฉพาะขั้นตอนที่จำเป็น)	บันทึก (มีเฉพาะขั้นตอน ที่จำเป็น)	เอกสารอ้างอิง (มีเฉพาะขั้นตอน ที่จำเป็น)
4	ทำการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์	งานข่าว ประชาสัมพันธ์		ตรวจสอบความถูกต้องใน รายละเอียดของข่าว		- กำหนดการ - เอกสารการ ประชุม
5	ตรวจทานความถูกต้องของเนื้อหาข่าว และความ เหมาะสมของภาพที่ใช้ประกอบ	- หัวหน้างานข่าว - ผู้อำนวยการกลุ่ม ประชาสัมพันธ์ - เลขานุการกรม - โฆษกกรมบังคับคดี		มีความรอบคอบในการ ตรวจทานข้อมูลต่างๆ เช่น ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สถานที่ เนื้อหา รายละเอียดของข่าวให้ ถูกต้อง		
6	เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ กรมบังคับคดี	งานข่าว ประชาสัมพันธ์		เผยแพร่ข่าวให้ครบทุกข่าวตาม ช่องทางที่ได้กำหนดไว้ภายใน วันเดียวกัน ไม่ทิ้งข้ามวัน		
7	จัดทำประมวลภาพกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์กรมบังคับคดี (www.led.go.th)	งานข่าว ประชาสัมพันธ์				
8	ติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าว ประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์	งานข่าว ประชาสัมพันธ์				

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ข่าว)

### 8. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน (เก็บไว้เพื่อใช้ทำงานใน ออฟฟิศ)	เก็บไว้อ้างอิง (ใส่ลงเก็บไว้ชั้นใต้ดิน)
แบบรายงานผล	(ระยะเวลา)	(ระยะเวลา)

### 9. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
แบบรายงานทางสถิติ	ระบบ Jasper Report	ทุกเดือน/ทุกไตรมาส
แบบรายงานผลโครงการ	ระบบ back office	ทุกเดือน/ทุกไตรมาส

### 10. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
เจ้าหน้าที่ข่าวประชาสัมพันธ์	1. การผลิตข่าวรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ 2. การบันทึกภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ และการตัดต่อภาพ 3. การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. การผลิตข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ 2. ทักษะในการเขียนข่าวให้มีความ น่าสนใจ และถูกหลักกระบวนการ เขียนข่าว