



## กรมบังคับคดี

กองติดตามทรัพย์สินในคดีล้มละลายและประเมินราคาทรัพย์สิน กรมบังคับคดี

SOP – ตป – 01

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การประเมินราคาทรัพย์สิน

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
กองติดตามทรัพย์สินในคดีล้มละลาย และประเมินราคาทรัพย์สิน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีกรมบังคับคดี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล หน่วยงาน
วันที่ 10 กันยายน 2566	วันที่ 30 ตุลาคม 2566	วันที่

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
(วันที่เริ่มใช้)	00	ออกเอกสารครั้งแรก
		(รายละเอียดการแก้ไข)

# มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการประเมินราคาทรัพย์สิน

## กระบวนการประเมินราคาทรัพย์สิน

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน กองติดตามทรัพย์สินในคดีล้มละลายและประเมินราคาทรัพย์สิน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและให้บริการงานประเมินราคาทรัพย์สินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเสมอภาคเป็นธรรมกับผู้รับบริการ

### 2. ขอบเขต

กองบังคับคดีล้มละลาย 1-6, สำนักงานบังคับคดีกรุงเทพมหานคร 1-7 และสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนนทบุรี สำนักงานบังคับคดีจังหวัดปทุมธานี สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ หน่วยผู้ขอให้ประเมินส่งเรื่องมาประเมินราคาทรัพย์สิน (ทรัพย์สินที่ยึดไว้ตามคำสั่งศาล) จากนั้นเจ้าหน้าที่ประเมินฯทำการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่นำส่ง ดำเนินการตรวจทรัพย์สินโดยออกไปประเมินราคาทรัพย์สิน ณ ที่ตั้งทรัพย์สิน พร้อมทั้งหาราคาตลาดที่ซื้อขายในท้องถิ่นใกล้เคียงกัน จัดทำรายงานประเมินราคาทรัพย์สินเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนกระทั่งแจ้งกลับไปยังผู้ขอให้ประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการขายทอดตลาดต่อไป

### 3. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อกระบวนการประเมินราคาทรัพย์สิน
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	การจัดทำการประเมินราคาทรัพย์สินให้รวดเร็วและมีมาตรฐานเดียวกัน
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สิน พ.ศ. 2557 -ระเบียบกรมบังคับคดี ว่าด้วยข้อปฏิบัติของคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 ประกาศคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาเริ่มต้นและราคาที่สมควรขายในการขายทอดตลาด ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2559 -คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 330/2556 เรื่องการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อกำหนดราคาเริ่มต้นและราคาสมควรขายในการขายทอดตลาดในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2556

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการประเมินราคาทรัพย์สิน

	<p>-คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 457/2548 เรื่องการกำหนดราคาทรัพย์สินของคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สิน ลงวันที่ 8 กันยายน 2548</p> <p>-บัญชีกำหนดราคาทุนทรัพย์สินโรงงานและสิ่งปลูกสร้างฯ</p> <p>-ราคาประเมินโรงงานและสิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์</p>
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	พัฒนาระบบการจัดการประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 4. ข้อกำหนดที่สำคัญ

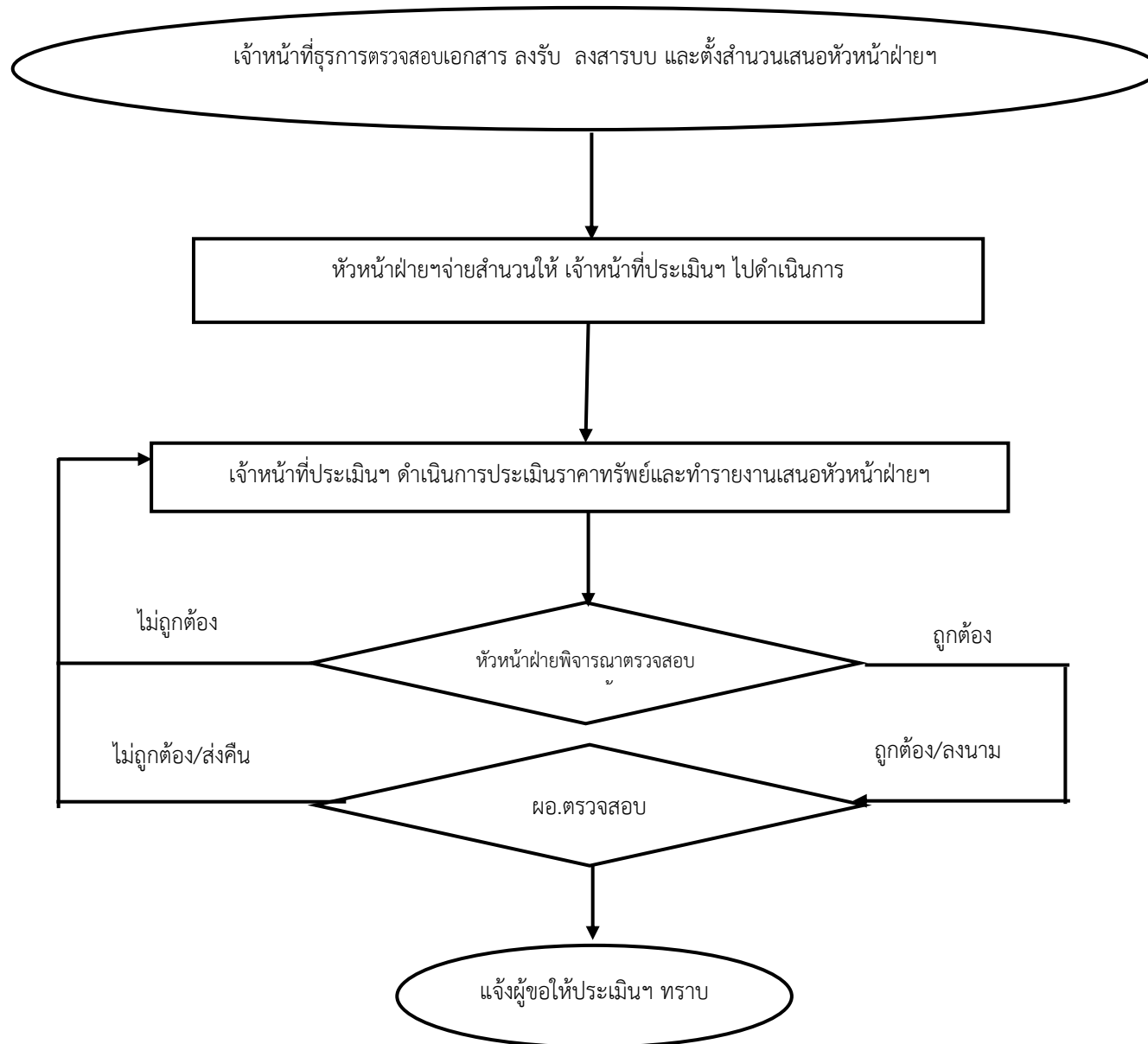
ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ผู้มีส่วนได้เสีย (Stack Holder) ได้รับความพึงพอใจในการจัดทำประเมินราคาทรัพย์สินอย่างถูกต้องและมีมาตรฐานเดียวกัน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ส่วนได้เสียในการได้การประเมินราคาทรัพย์สิน ที่ถูกต้องและมีมาตรฐานเดียวกัน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

### 5. ระบบติดตามประเมินผล

เจ้าหน้าที่ธุรการ รวบรวมข้อมูลสถิติ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในกรอบระยะเวลาตามคำสั่งกรมบังคับคดี รายงานต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนทุกเดือน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน

# มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการประเมินราคาทรัพย์สิน

## 6. ผังกระบวนการ การจัดทำกระบวนการประเมินราคาทรัพย์สิน



## มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการประเมินราคาทรัพย์สิน

### 7. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินราคาทรัพย์สิน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1.รับสำนวน ลงสารบบงาน ประเมิน	กองบังคับคดีล้มละลาย 1-6, สำนักงาน บังคับคดีกรุงเทพมหานคร 1-7 และ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนนทบุรี สำนักงานบังคับคดีจังหวัดปทุมธานี สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ ส่งสำนวนมาประเมินราคาทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ธุรการ ลงรับสำนวนและตั้ง สำนวนประเมินราคาทรัพย์สิน ลงสารบบ งาน ประเมิน	เจ้าหน้าที่ ธุรการผู้ได้รับ มอบหมาย	1 วันทำการ นับ แต่วันที่ได้รับ สำนวน	ธุรการ ฝ่ายประเมินราคาทรัพย์สิน รับและตั้งสำนวนจากระบบ	ระบบ evagps.led.go .th	รายงานการยึดทรัพย์สิน สำเนาโฉนดที่ดิน รูปแผนที่ระวาง สัญญาจำนอง บัญชีทรัพย์สิน แผนที่แสดงที่ตั้ง ทรัพย์สิน แผนที่การไปที่ตั้ง ทรัพย์สิน ภาพถ่ายสภาพทรัพย์สิน ราคาประเมินของ กรมที่ดิน
2.จ่ายสำนวน ให้เจ้าหน้าที่ ประเมินราคา ทรัพย์สิน	หัวหน้าฝ่ายประเมินราคาทรัพย์สิน รับสำนวน จากเจ้าหน้าที่ธุรการ แจกจ่ายสำนวนให้ เจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินที่ได้รับ มอบหมาย	หัวหน้าฝ่าย ประเมินราคา ทรัพย์สิน	1 วันทำการ นับ แต่วันที่ได้รับ สำนวน	แจกจ่ายงานฝ่ายระบบงาน	ระบบ evagps.led.go .th	
3.ตรวจสอบ เอกสารใน การประเมิน และ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ประเมิน ฯ ดำเนินการประเมิน ราคาทรัพย์สินและทำรายงานเสนอหัวหน้า ฝ่าย ฯ ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่า ด้วยการประเมินราคาทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่ ประเมินราคา ทรัพย์สินผู้ได้รับ มอบหมาย	15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ สำนวน	เจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล เกี่ยวกับทรัพย์สินที่ต้องทำการ ประเมิน โดยปฏิบัติตาม กฎระเบียบคำสั่งอย่างเคร่งครัด	ระบบ evagps.led.go .th	รายงานผลการ ประเมินราคาทรัพย์สิน ภาพถ่ายสภาพทรัพย์สิน ราคาประเมินของ ทรัพย์สิน

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการประเมินราคาทรัพย์สิน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
ทรัพย์สินที่จะต้องประเมินพร้อมทำรายงานเสนอหัวหน้าฝ่าย				ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา		
4. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบความถูกต้อง	หัวหน้าฝ่ายพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานประเมินฯ ของเจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน และมีคำสั่งเห็นชอบส่งพิมพ์บันทึกเสนอรายงาน	หัวหน้าฝ่าย	1 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมบันทึกคณิศำนวนในระบบงาน	ระบบ evagps.led.go.th	
5. ผอ. ตรวจสอบความถูกต้อง	ผอ. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานประเมินฯ ของเจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน และมีคำสั่งเห็นชอบ	ผอ. กองติดตามฯ	1 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน	ผอ. ตรวจสอบความถูกต้อง		
6. ส่งรายงานประเมิน	ส่งรายงานประเมินฯ รายงานค่าใช้จ่ายในการประเมิน เอกสารแนบ(ถ้ามี) ไปยังผู้ขอให้ประเมิน	เจ้าหน้าที่ธุรการผู้ได้รับมอบหมาย	1 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน	หัวหน้างานธุรการควบคุมการปฏิบัติงาน	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)	

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการประเมินราคาทรัพย์สิน

### 8. ตัวชี้วัดขั้นต้นและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการประเมินราคาทรัพย์สิน ปริมาณจำนวนของการประเมินราคาทรัพย์สินสำเร็จในส่วนกลางและปริมณฑล	ผลสำเร็จของจำนวนที่ทำการประเมินราคาทรัพย์สิน สำเร็จและแจ้งผลการประเมินให้ผู้หน่วยที่ขอประเมินทราบ

### 9. สรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
เจ้าพนักงานประเมินราคาทรัพย์สิน	ความรู้ทางการเงินและบัญชี ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านแผนที่และ โฉนด ด้านกฎหมายที่ดิน และ พรบ.ควบคุมอาคาร	การอบรมกฎหมาย อบรมทักษะ การใช้งานคอมพิวเตอร์