



## กรมบังคับคดี

### กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมบังคับคดี

SOP – กพร – 01

### มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

### การส่งผลงานประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีกรมบังคับคดี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล หน่วยงาน
วันที่ 10 กันยายน 2566	วันที่ 30 ตุลาคม 2566	วันที่

### รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
	00	ออกเอกสารครั้งแรก

# มาตรฐานการปฏิบัติงานการส่งผลงานประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ส่วนราชการพัฒนาการบริการและพัฒนาองค์การตามกรอบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมบังคับคดี ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและขับเคลื่อนการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และการเตรียมความพร้อมในการขอรับรางวัลเลิศรัฐ และดำเนินการตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับกำหนดระยะเวลาตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

## 2. ขอบเขต

มาตรฐานการปฏิบัติงานการประเมินเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐครอบคลุมถึงกิจกรรมในการส่งสมัครขอรับรางวัลชั้นตอนที่ 1 เอกสารเบื้องต้น ถึงขั้นตอนการตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site visit)

## 3. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 22 กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม เป้าหมายที่ 2 : การอำนวยความสะดวกเป็นไปโดยความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม ทัวถึง และปราศจากการเลือกปฏิบัติ
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เมื่อหน่วยงานมีการดำเนินปรับปรุง/พัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแล้ว อันนำไปสู่การส่งมอบคุณค่าที่ดีขึ้นทั้งผลผลิตและบริการให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม ทัวถึง และปราศจากการเลือกปฏิบัติ
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 - คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	

## มาตรฐานการปฏิบัติงานการส่งผลงานประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

### 4. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
จัดทำและส่งผลงานสมัครรางวัลได้สำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จในการจัดส่งผลงานสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ร้อยละ 100

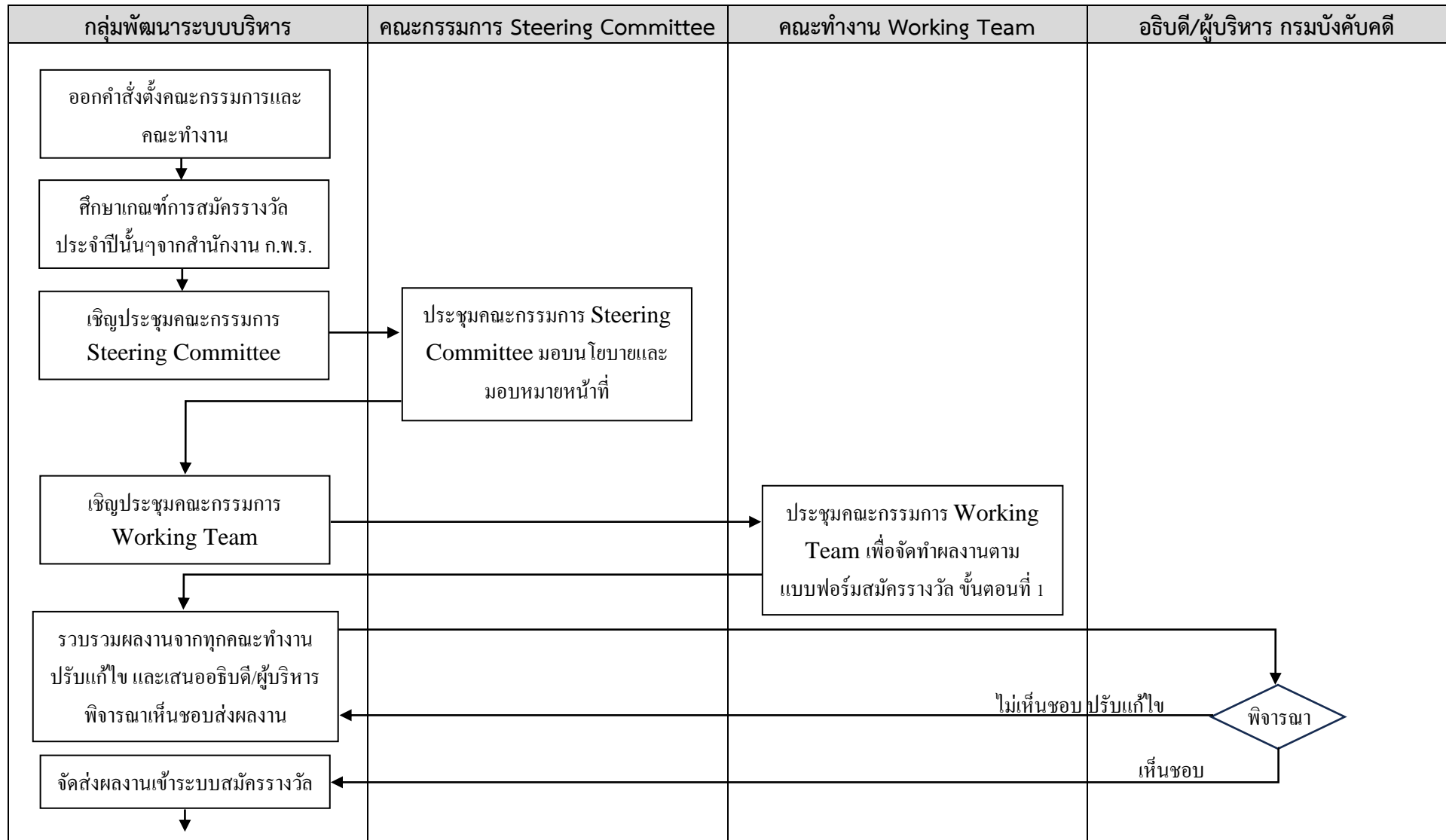
### 5. ระบบติดตามประเมินผล

จัดประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ทุกเดือน โดยรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผล ดังนี้)

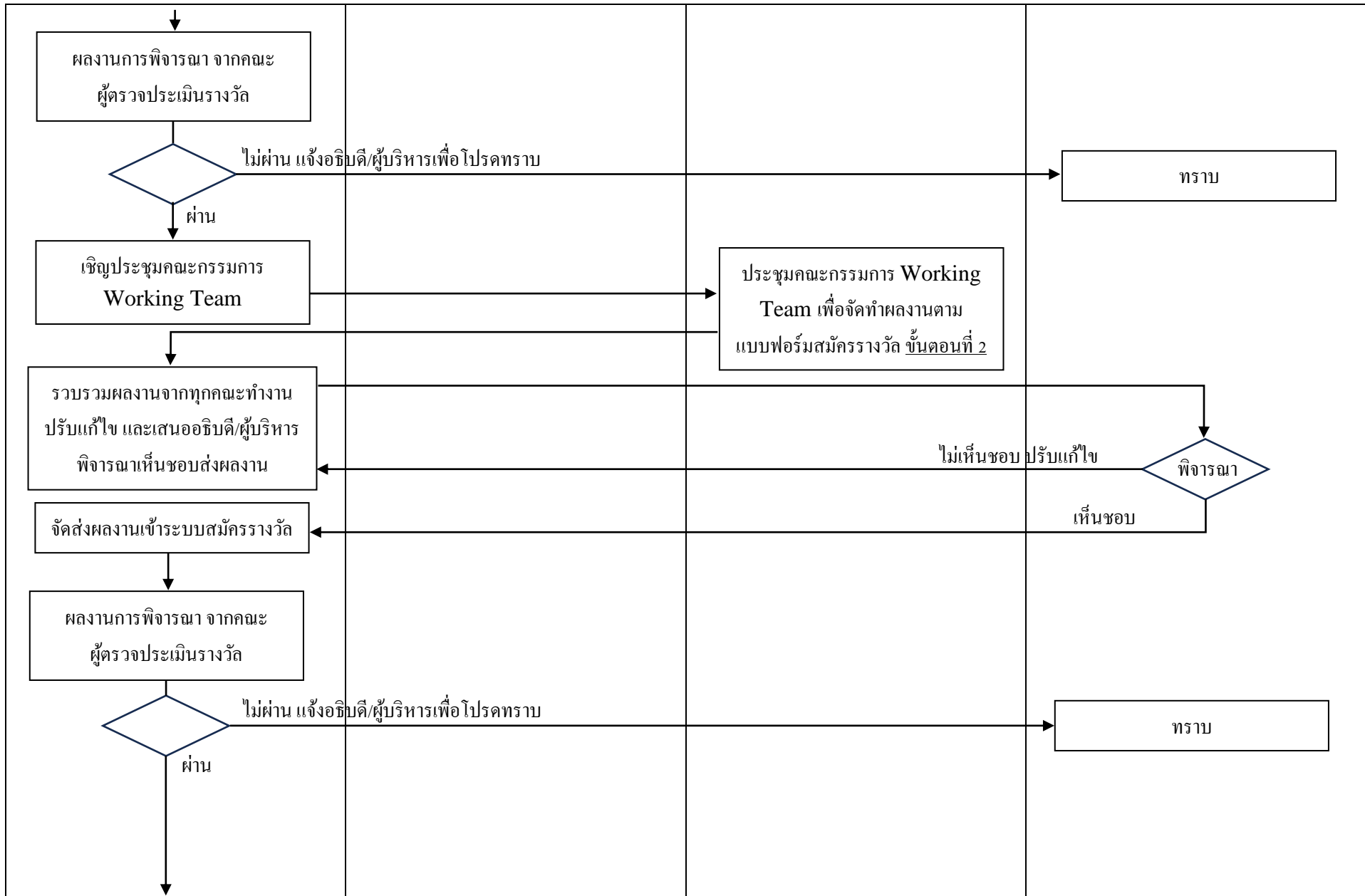
1. จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) เพื่อมอบนโยบายและมอบหมายหน้าที่ให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) และติดตามผลการดำเนินการ
2. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) เพื่อดำเนินการจัดทำผลงานตามที่ คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ มอบหมาย
3. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประสานงานจัดประชุม รวบรวมผลงานเพื่อเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และส่งผลงานเข้าระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

มาตรฐานการปฏิบัติงานการส่งผลงานประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

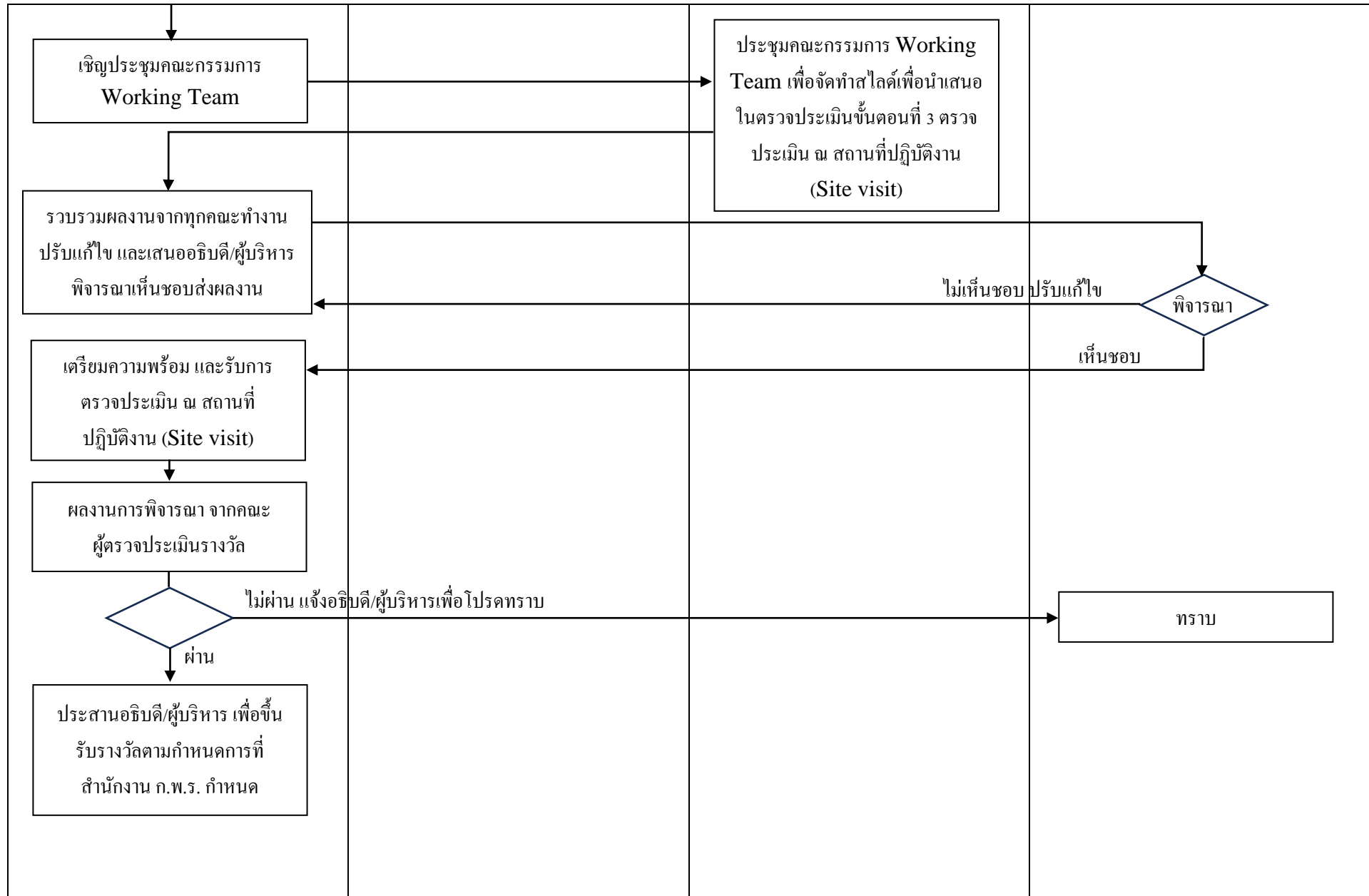
6. ผังกระบวนการ



มาตรฐานการปฏิบัติงานการส่งผลงานประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



มาตรฐานการปฏิบัติงานการส่งผลงานประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



## มาตรฐานการปฏิบัติงานการส่งผลงานประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

### 7. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1	จัดทำคำสั่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมบังคับคดี	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	3 วัน		- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงาน กรมบังคับคดี - บันทึกภายใน	
2	เข้าร่วมการอบรมเพื่อรับฟังหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะส่งหนังสือเชิญมาให้หน่วยงานระดับกรมทุกสังกัด	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1 วัน			
3	จัดประชุมคณะกรรมการ Steering Committee เพื่อมอบนโยบาย มอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการสมัครรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และดำเนินการปรับปรุงองค์กรตามข้อเสนอแนะจากความเห็นผู้ตรวจประเมินรางวัลฯ ในปีที่ผ่านมา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ คณะกรรมการ Steering Committee	1 วัน		- รายงานการประชุม - บันทึกภายใน	
4	ประชุมคณะทำงาน Working Team หมวด 1-6 เพื่อจัดทำผลงานตามแบบฟอร์มสมัครรางวัล ขั้นตอนที่ 1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ คณะกรรมการ Working Team	2-3 ครั้ง	- ตรวจสอบ/ทบทวนให้มีข้อมูลเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์ - ตรวจสอบข้อมูลเนื้อหาให้มีความถูกต้องตามที่กรมบังคับคดีดำเนินงาน - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความ คำถูก คำผิด หรือทรัพย์สินเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมบังคับคดี	- บันทึกภายใน - แบบฟอร์มการสมัครรางวัล 1. แบบฟอร์ม 1 เอกสารการสมัครรางวัล 2. แบบฟอร์ม 2 ลักษณะสำคัญของคการ 3. แบบฟอร์ม 3 - ประเภท 4.0 คือ แบบประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566	- เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 - คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

มาตรฐานการปฏิบัติงานการส่งผลงานประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
					4. แบบฟอร์ม 4 เฉพาะประเภทรายหมวด คือ ตัวชี้วัดหมวด 7 - ประเภทรายหมวด คือ แบบประเมินความพร้อมในการสมัครรางวัล	
5	รวบรวมผลงานตามแบบฟอร์มสมัครรางวัลจากคณะทำงาน Working Team หมวด 1-6 ปรับแก้ไข และเสนออธิบดี/ผู้บริหาร พิจารณาเห็นชอบส่งผลงาน ขั้นตอนที่ 1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	2 วัน		แบบฟอร์มการสมัครรางวัล - ประเภท 4.0 แบบฟอร์มที่ 1 - 3 - ประเภทรายหมวดแบบฟอร์มที่ 1 - 4	
6	เมื่ออธิบดี/ผู้บริหาร เห็นชอบผลงาน จึงดำเนินการจัดส่งผลงาน ขั้นตอนที่ 1 เข้าระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1 วัน		แบบฟอร์มการสมัครรางวัล	
7	กรณีไม่ผ่านการประเมิน ขั้นตอนที่ 1 ให้รายงานอธิบดี/ผู้บริหาร ทราบ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			- บันทึกภายใน	
8	กรณีผ่านการประเมิน ขั้นตอนที่ 1 ให้ประชุมคณะทำงาน Working Team หมวด 1-6 เพื่อจัดทำผลงานตามแบบฟอร์มสมัครรางวัล ขั้นตอนที่ 2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ คณะกรรมการ Working Team	2-3 ครั้ง	- ตรวจสอบ/ทบทวนให้มีข้อมูลเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์ - ตรวจสอบข้อมูลเนื้อหาให้มีความถูกต้องตามที่กรมบังคับคดีดำเนินงาน - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความ คำถูก คำผิด หรือทรัพย์สินเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมบังคับคดี	- บันทึกภายใน - ประเภท 4.0 1. แบบฟอร์ม 4 บทสรุปผู้บริหาร 2. แบบฟอร์ม 5 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ - ประเภท รายหมวด 1. แบบฟอร์ม 5 บทสรุปผู้บริหาร	- เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 - คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566



## มาตรฐานการปฏิบัติงานการส่งผลงานประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
					2. แบบฟอร์ม 6 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร	
9	รวบรวมผลงานตามแบบฟอร์มสมัครรางวัลจากคณะทำงาน Working Team หมวด 1-6 ปรับแก้ไข และเสนออธิบดี/ผู้บริหาร พิจารณาเห็นชอบส่งผลงาน ขั้นตอนที่ 2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	2 วัน		แบบฟอร์มการสมัครรางวัล - ประเภท 4.0 แบบฟอร์มที่ 4 - 5 - ประเภทรายหมวดแบบฟอร์มที่ 5 - 6	
10	เมื่ออธิบดี/ผู้บริหาร เห็นชอบผลงาน จึงดำเนินการจัดส่งผลงาน ขั้นตอนที่ 2 เข้าระบบสมัครรางวัลภาครัฐ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1 วัน		แบบฟอร์มการสมัครรางวัล	
11	กรณีไม่ผ่านการประเมิน ขั้นตอนที่ 2 ให้รายงานอธิบดี/ผู้บริหาร ทราบ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			- บันทึกภายใน	
12	กรณีผ่านการประเมิน ขั้นตอนที่ 2 ให้ประชุมคณะทำงาน Working Team หมวด 1-6 เพื่อจัดทำสไลด์นำเสนอ รับการตรวจประเมิน ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site visit)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ คณะกรรมการ Working Team	2-3 ครั้ง	- ตรวจสอบ/ทบทวนให้มีข้อมูลเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์ - ตรวจสอบข้อมูลเนื้อหาให้มีความถูกต้องตามที่กรมบังคับคดีดำเนินงาน - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความ คำถูก คำผิด หรือทรัพย์สินเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมบังคับคดี	- บันทึกภายใน - สไลด์นำเสนอ รับการตรวจประเมิน ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site visit)	- เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 - คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - หัวข้อนำเสนอที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

มาตรฐานการปฏิบัติงานการส่งผลงานประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
13	รวบรวมสไลด์นำเสนอ เพื่อรับการตรวจประเมิน ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมิน ณ สถานที่ ปฏิบัติงาน (Site visit) และเสนออธิบดี/ ผู้บริหาร พิจารณาเห็นชอบ		2 วัน		- บันทึกภายใน - สไลด์นำเสนอ รับการตรวจ ประเมิน ขั้นตอนที่ 3 การตรวจ ประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site visit)	
13	เตรียมความพร้อม และรับการตรวจประเมิน ขั้นตอนที่ 3 ตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site visit)	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร/ คณะกรรมการ Working Team	2 วัน		- บันทึกภายใน - สไลด์นำเสนอ รับการตรวจ ประเมิน ขั้นตอนที่ 3 การตรวจ ประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site visit)	
14	กรณีไม่ผ่านการประเมิน ขั้นตอนที่ 3 ให้รายงาน อธิบดี/ผู้บริหาร ทราบ	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร			- บันทึกภายใน	
15	กรณีผ่านการประเมินขั้นตอนที่ 3 ให้รื้อหนังสือ เชิญหน่วยงานที่ผ่านการประเมินเข้าร่วมงาน มอบรางวัลเลิศรัฐประจำปี และประสานอธิบดี/ ผู้บริหาร เพื่อขึ้นรับรางวัลตามกำหนดการที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	1 วัน		- บันทึกภายใน	

## มาตรฐานการปฏิบัติงานการส่งผลงานประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

### 8. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน	เก็บไว้อ้างอิง
บันทึกภายใน	1 ปี	3 ปี
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงาน กรมบังคับคดี	1 ปี	3 ปี
<b>ประเภท 4.0</b> แบบฟอร์ม 1 เอกสารการสมัครรางวัล แบบฟอร์ม 2 ลักษณะสำคัญของกิจการ แบบฟอร์ม 3 แบบประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 (ตัวชี้วัดหมวด 7) แบบฟอร์ม 4 บทสรุปผู้บริหาร แบบฟอร์ม 5 รายงานผลการดำเนินการพัฒนา องค์กร	1 ปี	3 ปี
<b>ประเภท รายนาม</b> แบบฟอร์ม 1 เอกสารการสมัครรางวัล แบบฟอร์ม 2 ลักษณะสำคัญของกิจการ แบบฟอร์ม 3 แบบประเมินความพร้อมในการสมัครรางวัล แบบฟอร์ม 4 ตัวชี้วัดหมวด 7 แบบฟอร์ม 5 บทสรุปผู้บริหาร แบบฟอร์ม 6 รายงานผลการดำเนินการพัฒนา องค์กร	1 ปี	3 ปี

### 9. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงาน กรมบังคับคดี	ดิจิทัล (ไฟล์ PDF)/ฐานข้อมูลเว็บไซต์ Intranet กรมบังคับคดี/กระดาษ	ตุลาคม - พฤศจิกายน
รายงานการประชุม	ดิจิทัล (ไฟล์ PDF)/กระดาษ	พฤศจิกายน - กรกฎาคม
แบบฟอร์มการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0	ดิจิทัล (ไฟล์ PDF)/ฐานข้อมูลเว็บไซต์ Intranet กรมบังคับคดี/กระดาษ	พฤศจิกายน - เมษายน
แบบฟอร์มการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประเภทรายนาม	ดิจิทัล (ไฟล์ PDF)/ฐานข้อมูลเว็บไซต์ Intranet กรมบังคับคดี/กระดาษ	พฤศจิกายน - เมษายน

## มาตรฐานการปฏิบัติงานการส่งผลงานประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

### 10. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee)	- คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566	- การอบรมให้ความรู้การประเมินสถานะหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0
คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) หมวด 1- 6	- เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562	- การอบรมให้ความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
อธิบดี/ผู้บริหารกรมบังคับคดี		