



กรมบังคับคดี

กองนโยบายและแผน

SOP – นย – 01

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
กองนโยบายและแผน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	อธิบดีกรมบังคับคดีหรือรองอธิบดี กรมบังคับคดีที่ได้รับมอบหมายให้ กำกับดูแลหน่วยงาน
วันที่ 10 กันยายน 2566	วันที่ 30 ตุลาคม 2566	วันที่

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
	00	ออกเอกสารครั้งแรก

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านนโยบายและยุทธศาสตร์แผนงาน งบประมาณ หรือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งบุคลากรอื่น ๆ ที่มีความสนใจทราบและเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนของกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมบังคับคดี และแผนปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
- 1.2 เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 1.3 เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมบังคับคดี และแผนปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กองสามารถนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิผลเป็นตามข้อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
- 1.4 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนในสังกัดหน่วยงาน และสามารถนำเทคนิคในการจัดทำแผนไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 เพื่อรับทราบข้อมูลและประเมินผลสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของกรมบังคับคดี ให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับมอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

- กระบวนการการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมบังคับคดี ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ดังนี้
- 2.1 ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมบังคับคดี เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของกรมบังคับคดี และแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมบังคับคดี (ถ้ามี)
 - 2.2 วิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง/การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ
 - 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการของกรมบังคับคดี
 - 2.4 จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และร่างแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมบังคับคดี
 - 2.5 นำเสนอร่างแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปีของกรมบังคับคดี และร่างแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมบังคับคดี ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - 2.6 เสนอแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมบังคับคดี และแผนปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง อนุมัติมอบต่อผู้บริหารเพื่อความเห็นชอบ
 - 2.7 ประกาศใช้และแจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมบังคับคดี
 - 2.8 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
 - 2.9 รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมบังคับคดี

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

3. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

<p>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ชาติ แผน 3 ระดับ 2. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของกรมบังคับที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ
<p>ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารมีความคาดหวัง/ต้องการ ที่พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและพัฒนากระบวนการบังคับคดี การให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และขับเคลื่อนแผนให้บรรลุตามนโยบายและวิสัยทัศน์ 2. ผู้บริหารมีข้อมูลรายงานการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน <p>เจ้าหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ที่ต้องการและคาดหวัง การทำงานมีความสมดุลกับชีวิต ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ <p>ผู้รับบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับบริการมีความต้องการ ให้บริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเสียค่าใช้จ่ายน้อย
<p>ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 3. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 4. แนวทางการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการเสนอแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรีของ สศช. (คู่มือ) 5. ระเบียบ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดาเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒
<p>ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามระยะเวลา ต้องมีการลด/ปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด 2. กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่เน้นประเด็นความท้าทายเพื่อบรรลุพันธกิจ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว 3. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายทาง

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

	<p>ยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต</p> <p>4. การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติยังไม่ครอบคลุมในทุกประเด็นตามแผน</p> <p>5. แบบรายงานในการติดตามรวบรวมข้อมูลในกองนโยบายและแผนมีความซ้ำซ้อนกัน และขาดความเชื่อมโยงกันซึ่งเพิ่มภาระการรายงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
--	--

4. ข้อกำหนดที่สำคัญ

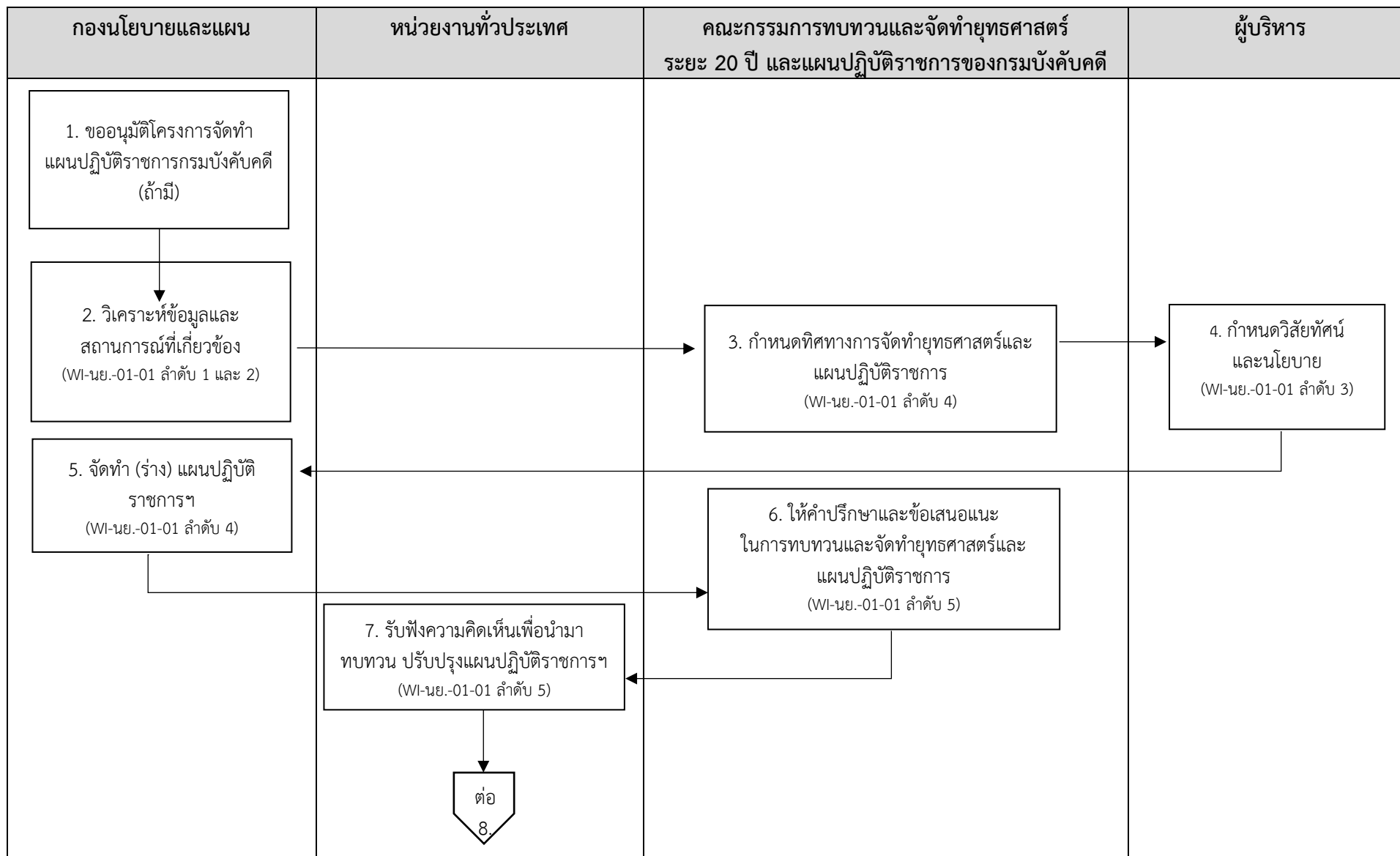
ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมบังคับคดี ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	1) ประกาศใช้จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมบังคับคดี ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี	ร้อยละ 100
2. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ	1) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง	ร้อยละ 100
3. รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดตามแผนปฏิบัติราชการถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	1) ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ 85

5. ระบบติดตามประเมินผล

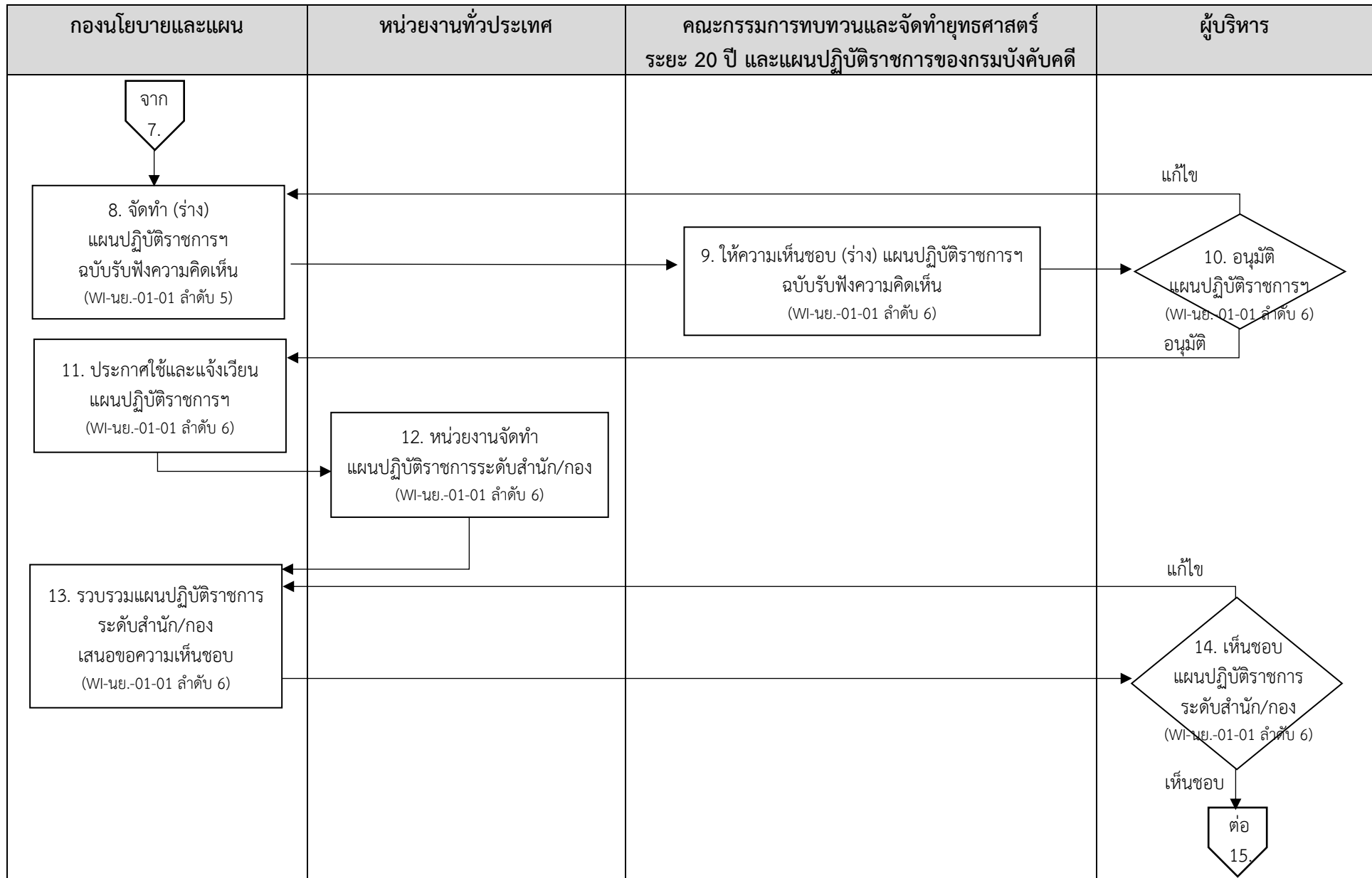
ติดตามผลการดำเนินงาน รอบระยะ 6 เดือน และ 12 เดือน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

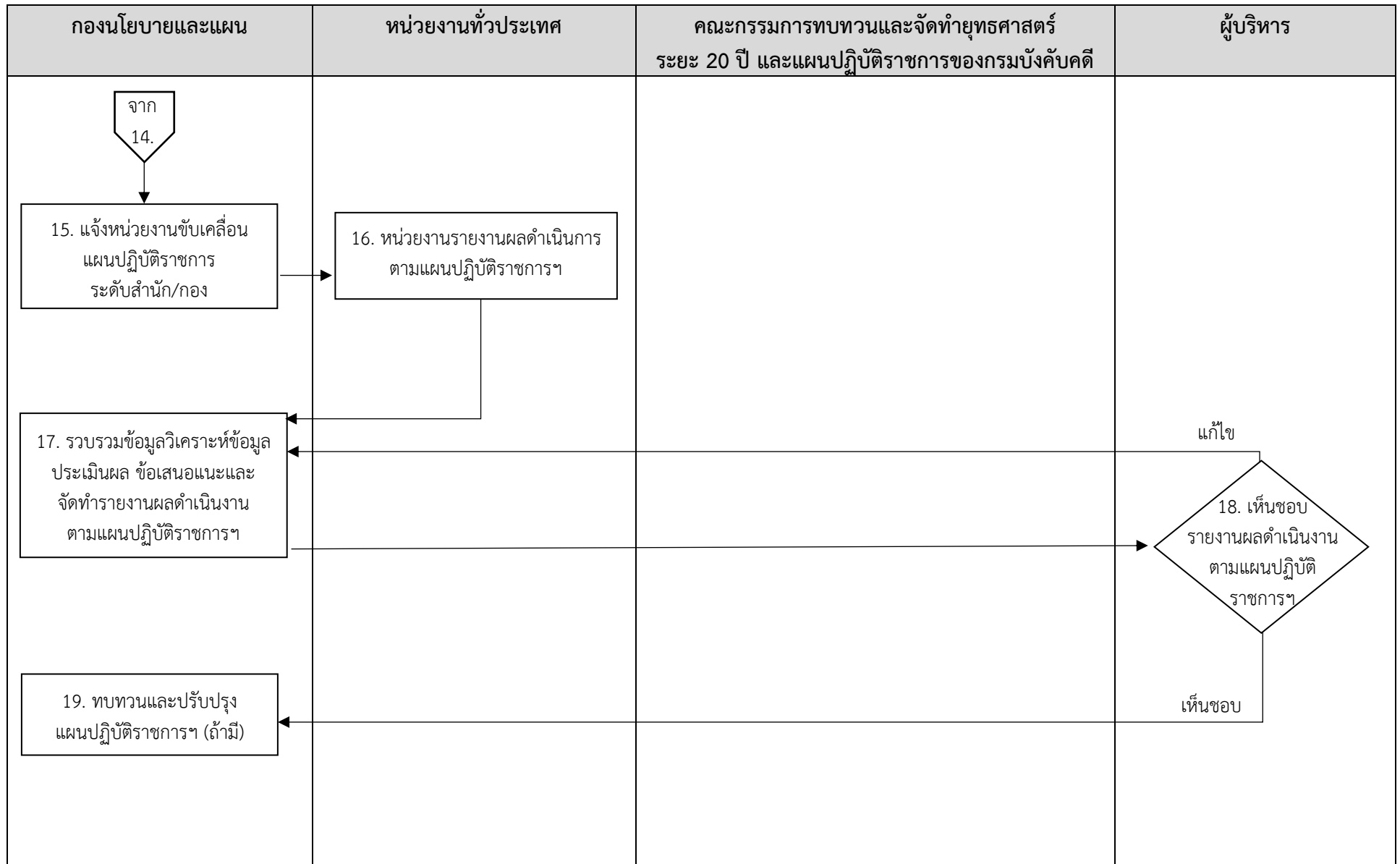
6. ฟังกระบวนการ



มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ



มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ



มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

7. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ	1. ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมบังคับคดีเพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ของกรมบังคับคดี และแผนปฏิบัติราชการรายปี ของกรมบังคับคดี (ถ้ามี) เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการถูกต้องตามหลักวิชาการ และบรรลุตามเป้าหมาย	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	60 วัน (มกราคม – มีนาคม)	ดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงาน	หนังสือขออนุมัติโครงการ	
	2. ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและทบทวนข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี และ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ 	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	30 วัน (เมษายน)		แบบรายงานผลตามที่กองนโยบายและแผนกำหนด อาทิ ผลดำเนินการของโครงการ ผลดำเนินการของตัวชี้วัด	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> - ผลสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อกรมบังคับคดี - การวิเคราะห์นโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560) ● ข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้อง อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายผู้บริหาร - ผลสำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร - การประเมินสถานการณ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ อาทิ - ผลดำเนินการโครงการและตัวชี้วัด - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 					

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	<p>- ข้อมูลสถิติการบังคับคดี</p> <p>➤ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์ปัจจัยภายใน โดยวิธี McKinsey 7S model ได้แก่ 1. โครงสร้างองค์กร 2. กลยุทธ์ 3. ระบบงาน 4. ทักษะ 5. รูปแบบ 6. เจ้าหน้าที่ 7. ค่านิยมร่วม ● วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก โดยวิธี PESTEL 6 ปัจจัย ได้แก่ 1. การเมือง 2. เศรษฐกิจ 3. สังคม 4. เทคโนโลยี 5. กฎหมาย และ 6. สภาพแวดล้อม <p>หมายเหตุ : เครื่องมือการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามหลักวิชาการและความเหมาะสม</p>					

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	3. นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์จากข้อ 2. นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นข้อเสนอแนะ ในการกำหนดทิศทางการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ ทบทวนและจัดทำ ยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการของ กรมบังคับคดี	30 วัน (พฤษภาคม)		รายงานการประชุม คณะกรรมการ ทบทวนและจัดทำ ยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการของ กรมบังคับคดี	
	4. กำหนดวิสัยทัศน์และนโยบาย	ผู้บริหาร	15 วัน (มิถุนายน)			
	5. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ โดยประกอบด้วย - ประเด็นยุทธศาสตร์ (เรื่อง) - กลยุทธ์ (แนวทาง) - ตัวชี้วัดแผนงานโครงการ/ ระยะเวลาในการดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กรและสอดคล้อง เชื่อมโยงตามแผน 3 ระดับที่กรมบังคับคดีมีความเกี่ยวข้อง	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	60 วัน (มิถุนายน-กรกฎาคม)	ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการและความคาดหวังทุกกลุ่มเป้าหมาย		- แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี - แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี ตามที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	6. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการฯ ต่อคณะกรรมการ ทบพลและจัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติการราชการของกรมบังคับคดี เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการราชการ	คณะกรรมการ ทบพลและจัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติการราชการของกรมบังคับคดี	30 วัน (กรกฎาคม)		รายงานการประชุม คณะกรรมการ ทบพลและจัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติการราชการของกรมบังคับคดี	
	7. รับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติการราชการฯ (ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง)	หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี	1 วัน (สิงหาคม)		รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น	
	8. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการฯ ฉบับรับฟังความคิดเห็น โดยนำข้อมูลจากข้อ 7. มาพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงให้ความเห็นที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายตามแผนเป็นหลัก	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	15 วัน (กันยายน)			
	9. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการฯ ฉบับรับฟังความคิดเห็นที่ได้มีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ต่อ	คณะกรรมการ ทบพลและจัดทำยุทธศาสตร์	15 วัน (กันยายน)		รายงานการประชุม คณะกรรมการ ทบพลและ	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	คณะกรรมการทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการของกรมบังคับคดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการของกรมบังคับคดี			จัดทำยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการของกรมบังคับคดี	
	10. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ ต่ออธิบดีกรมบังคับคดีเพื่ออนุมัติประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการฯ	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์/ ผู้บริหาร	5 วัน (กันยายน)	แผนปฏิบัติราชการฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์รูปแบบตามที่ สศช. กำหนด	หนังสือขออนุมัติและประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการฯ	
	11. ประกาศใช้และแจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีนำแผนปฏิบัติราชการฯ ไปใช้เป็นกรอบในการกำหนดเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน ขับเคลื่อนแผนตามภารกิจที่แต่ละหน่วยงานเกี่ยวข้อง	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	1 วัน (ตุลาคม)		หนังสือแจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการฯ	
2. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ	12. ประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติราชการฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีทั่วประเทศ และแจ้งให้	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์/ หน่วยงานใน	1 วัน (ตุลาคม)			แผนปฏิบัติราชการฯ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการระดับสำนัก/กอง	สังกัดกรม บังคับคดี				
	13. รวบรวมแผนปฏิบัติการระดับสำนัก/กอง เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ	กลุ่มงาน นโยบายและ ยุทธศาสตร์	30 วัน (พฤศจิกายน)			
	14. นำเสนอแผนปฏิบัติการระดับสำนัก/กอง ต่ออธิบดีกรมบังคับคดีเพื่อขอความเห็นชอบ	กลุ่มงาน นโยบายและ ยุทธศาสตร์/ ผู้บริหาร	5 วัน (ธันวาคม)		หนังสือขอ ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติ ราชการระดับ สำนัก/กอง	
3. ติดตามและประเมินผล	15. แจ้งหน่วยงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกรมบังคับคดีและแผนปฏิบัติการระดับสำนัก/กอง	กลุ่มงาน นโยบายและ ยุทธศาสตร์	1 วัน (ธันวาคม)		1. หนังสือแจ้งเวียน แผนปฏิบัติ ราชการ ฯ 2. แบบรายงานผล	แผนปฏิบัติ ราชการระดับ สำนัก/กอง
	16. หน่วยงานรายงานผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกรมบังคับคดี รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ โครงการตาม แผนปฏิบัติ ราชการฯ	5 วัน นับจากวัน ครบรอบการ รายงาน	1. ความครบถ้วนของ รายงานและสม่ำเสมอของ กรอบเวลา 2. รายงานข้อมูลสามารถ ตรวจสอบกลับได้	1. รายงานผลผ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ Google Sheet ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มงาน นโยบายและ	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
					ยุทธศาสตร์กำหนด	
	17. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล ข้อเสนอแนะ จัดทำ รายงานผลดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ และเสนอต่อผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ รายงานผลดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ	กลุ่มงาน นโยบายและ ยุทธศาสตร์	45 วัน หลังครบกำหนด ตามรอบ การรายงานผล จากหน่วยงาน	จัดทำข้อมูลอย่างถูกต้องเพื่อ การวิเคราะห์และประเมินผล ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ	รายงานผล ความก้าวหน้า การดำเนินการ โครงการตาม แผนปฏิบัติ ราชการ	แผนปฏิบัติ ราชการฯ
	18. พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ	ผู้บริหาร	5 วัน		หนังสือขอ ความเห็นชอบ รายงานผล ความก้าวหน้า การดำเนินการ โครงการตาม แผนปฏิบัติ ราชการ	
	19. ทบทวนผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด ไว้ ซึ่งหากไม่สามารถดำเนินการได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติ ราชการฯ ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์คราวนั้นๆ ให้ดำเนิน	กลุ่มงาน นโยบายและ ยุทธศาสตร์	มีนาคม - เมษายน			

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	ตามข้อ 8. – 11. โดยนำเสนอ แผนปฏิบัติการฯ ฉบับปรับปรุง ต่ออธิบดีกรมบังคับคดีเพื่ออนุมัติ แผนปฏิบัติการฯ ฉบับปรับปรุง					

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

8. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน	เก็บไว้อ้างอิง
แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี ของกรมบังคับคดี	5 ปี	10 ปี
แผนปฏิบัติการรายปี ของกรมบังคับคดี	5 ปี	10 ปี
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติการของกรมบังคับคดี	5 ปี	10 ปี
หนังสือผู้บริหารกรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการรายปีของกรมบังคับคดี	5 ปี	10 ปี
หนังสือผู้บริหารกรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการระดับสำนัก/กอง	5 ปี	10 ปี
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	5 ปี	10 ปี

9. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
รายงานสถิติการบังคับคดี	ระบบ Jasper Report ระบบ Intranet E-Mail	รายเดือน/รายไตรมาส
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ระบบ Back office	รายเดือน/รายไตรมาส
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	จัดทำรายงานข้อมูลผ่านทางเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Google Sheet) และรายงานข้อมูลผลฉบับรูปเล่ม	รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

10. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<ol style="list-style-type: none"> ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการวางแผน - การประสาน - ด้านการศึกษาวิเคราะห์งาน - จัดทำงานยุทธศาสตร์ งานกลยุทธ์ ทักษะ (SKILL) <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารข้อมูล - การใช้คอมพิวเตอร์ - การประสานงาน 	<ol style="list-style-type: none"> การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ การบริหารโครงการ การเสนอข้อมูลเป็นรูปภาพ แผน และนโยบายระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์สรุปความ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารโครงการ - การสื่อสารและการนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ - การเขียนรายงานและสรุปรายงาน - การเขียนหนังสือราชการ 3. คุณลักษณะที่จำเป็น <ul style="list-style-type: none"> - ด้านทางวิชาการ - ด้านการบริหาร - ด้านการใช้เทคโนโลยี - ด้านการติดตามและประเมิน 	
<p>คณะกรรมการทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการของกรมบังคับคดี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมองภาพองค์รวม 2. การสั่งสมประสบการณ์ 3. การบริหารการเปลี่ยนแปลง 4. ความรู้ในสายงาน 5. การให้คำปรึกษา 6. วิสัยทัศน์ 7. ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) 2. ทักษะการทำงานยุควิถีใหม่ 3. กลยุทธ์การสื่อสารในภาวะวิกฤต 4. การบริหารการเปลี่ยนแปลงภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 5. การพัฒนาผู้นำเพื่อการทำงานเป็นทีม 6. กระบวนการทัศน์นักบริหารงานยุติธรรม 7. ผู้นำกับการพัฒนาองค์กร 8. ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล