



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและบริหารผลสัมฤทธิ์ โทร.๑๑๗๐,๑๑๗๗,๑๑๗๘

ที่ ยธ ๐๕๒๐(๑)/๑๓๗

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

ด้วยคณะทำงานดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตาม ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งกรมบังคับคดี ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด ซึ่งต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ และการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วน ที่ประชุมจึงได้ร่วมกันพิจารณา กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. มอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมบังคับคดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมบังคับคดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๒.๑ ครั้งที่ ๑ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

๒.๒ ครั้งที่ ๒ รอบเดือนเมษายน-๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓. มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของกรมบังคับคดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

อรอน วัฒนวิบูลย์

(นางสาวดวงดาว เกียรติพิศาลสกุล)

รองอธิบดีกรมบังคับคดี

ประธานคณะทำงานดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เห็นชอบตามเสนอ



นายเสกสรร สุขแสง  
อธิบดีกรมบังคับคดี  
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

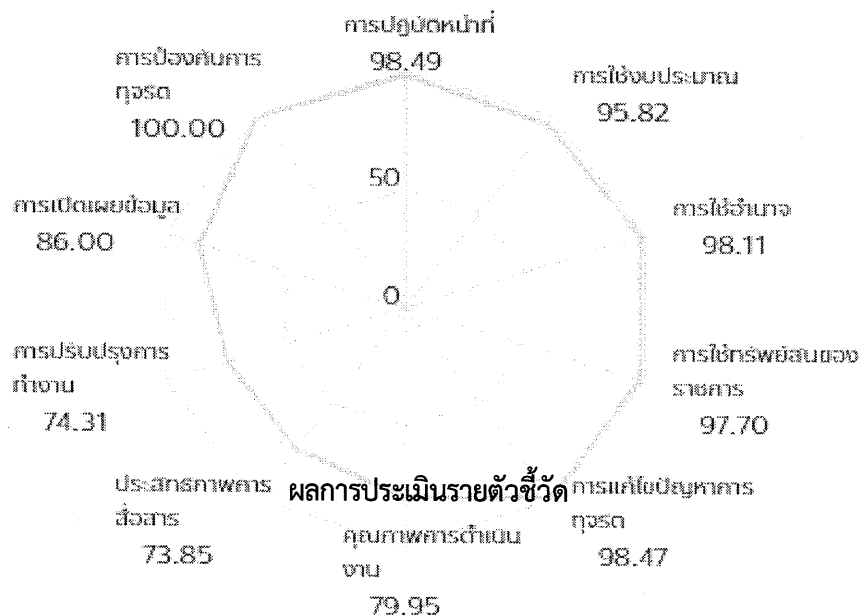
อัจฉรา แก้วไทรนันท์

นางสาวอัจฉรา แก้วไทรนันท์  
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในกรมบังคับคดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระบบราชการไทย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคน จะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับ บริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบ การดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น

กรมบังคับคดี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับ “ผ่าน” ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอด การทุจริตและประพฤติมิชอบ มีรายงานผลภาพรวมหน่วยงานกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คะแนน ภาพรวมหน่วยงานกรมบังคับคดี : 89.33 ระดับผลการประเมิน : ผ่าน



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.49
2	การใช้งบประมาณ	95.82
3	การใช้อำนาจ	98.11
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.70
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.47
6	คุณภาพการดำเนินงาน	79.95
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.85
8	การปรับปรุงการทำงาน	74.31
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปี พ.ศ. 2566

บทวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA

กรมบังคับคดี ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และกำหนดแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมบังคับคดีให้ดีขึ้น โดยนำผลการประเมินในหัวข้อการประเมินตามประเด็นคำถามที่ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงในแต่ละเครื่องมือการประเมินมาวิเคราะห์ จุดที่ต้องได้รับการปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การพัฒนา ยกย่อง มีการวางแผนแก้ไขปรับปรุง พัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่ต้องได้รับการปรับปรุง และเร่งพัฒนา

กรมบังคับคดี ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และกำหนดแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมบังคับคดีให้ดีขึ้น โดยนำผลการประเมินในหัวข้อการประเมินตาม

ประเด็นคำถามที่ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ในแต่ละเครื่องมือการประเมินมาวิเคราะห์ จุดที่ต้องได้รับการปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การพัฒนา ยกระดับ มีการวางแผนแก้ไขปรับปรุง พัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

### **การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ**

กรมบังคับคดี ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2566 จำนวน 89.33 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A เท่ากับ ผ่าน หมายถึง หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่อย่างไรก็ตามมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีบางส่วนที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนั้น กรมบังคับคดี ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมบังคับคดี ในปี พ.ศ.2566 วิเคราะห์ผลการประเมินในจุดที่ยังคงเป็นจุดที่ต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การพัฒนา ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ข้อ O34 ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน และแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 66 ใน 7 ประเด็น โดยมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่องซึ่งคาดว่าจะได้ว่ากรมบังคับคดี จะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไป

### **ประเด็นวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2566 ตามข้อ O34 ซึ่งมีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้**

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

## 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	ชื่อ	คำถาม	คะแนน	
			E (P)	E (S)
1	I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.46	
2	E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	77.80	67.80
3	E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	75.98	64.91
4	E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	79.58	61.09
5	O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
6	O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	

## 2. การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ ที่	ชื่อ	คำถาม	คะแนน	
			E (P)	E (S)
1	I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.46	
2	E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	77.80	67.80
3	E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	75.98	64.91
4	E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	71.67	54.31
5	O15	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	100	

## 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ ที่	ชื่อ	คำถาม	คะแนน	
			E (P)	E (S)
1	E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	78.96	62.94

ลำดับ ที่	ข้อ	คำถาม	คะแนน	
			E (P)	E (S)
2	E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	77.75	61.97
3	E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	77.80	63.91
4	E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ใน กรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	89.13	60.00
5	O3	อำนาจหน้าที่	0.00	
6	O9	Social Network	0.00	

#### 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ ที่	ข้อ	คำถาม	คะแนน	
			E (P)	E (S)
1	I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.05	
2	O14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	100	
3	O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	

#### 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	ข้อ	คำถาม	คะแนน	
			E (P)	E (S)
1	I7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วน งานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	92.19	
2	I8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อย เพียงใด	92.50	
3	O11	แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	100	
4	O12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
5	O13	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	100	



## 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ	คำถาม	คะแนน	
			E (P)	E (S)
1	I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	95.78	
2	O23	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100	
3	O24	การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100	
4	O25	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00	
5	O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00	

## 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ	คำถาม	คะแนน	
			E (P)	E (S)
1	E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ใน กรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	89.13	60.00
2	E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	79.58	61.09

กรมบังคับคดี จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในกรมบังคับคดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมบังคับคดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือ ขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1.	<b>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>				
	E11 การปฏิบัติหรือ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	ควรมีการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการและ นำผลการสำรวจฯ มา ปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ (อ้างอิง จาก O17)	1. ดำเนินการสำรวจ ความพึงพอใจในการ ให้บริการ (อ้างอิงจาก O17) 2. สำรวจความต้องการ ของผู้รับบริการ 3. แจ้งหน่วยงาน รายงานผลการปรับปรุง พัฒนาตามข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการ	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน	กพร.
	E12 วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติหรือการ ให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ควรปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิง จาก O14) และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก O15) อาจ เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง พัฒนาอย่าง ชัดเจน ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O13) ชาว	1. เผยแพร่อินโฟกราฟิก ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง กำหนดระยะเวลา มาตรฐานการดำเนินงาน ในภารกิจของกรมบังคับ คดี 2. รายงานผลการ ดำเนินงานเรื่องกำหนด ระยะเวลามาตรฐานการ ดำเนินงานในภารกิจของ กรมบังคับคดี เสนอ ผู้บริหาร	เดือน มีนาคม 2567  ทุก 3 เดือน	ปชส.  กพร.

ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือ ขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		ประชาสัมพันธ์ (อ้างอิง จาก O7) แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O9) เป็นต้น			
	E15 หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้ม ีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	มีการกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ควรมีการ รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้สาธารณชน ทราบ	1. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อ้างอิงจาก O36) 2. รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกันการ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กรม บังคับคดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้วย (อ้างอิงจาก O38)	รอบ 6 เดือน          รอบ 12 เดือน	กลุ่มงาน จริยธรรม
2.	<b>การให้บริการและระบบ E-Service</b>				
	E11 การปฏิบัติหรือ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	ควรมีการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการและ นำผลการสำรวจฯ มา ปรับปรุงและพัฒนา	1. ดำเนินการสำรวจ ความพึงพอใจในการ ให้บริการ (อ้างอิงจาก O17)	รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน	กพร.

ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือ ขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	2. สํารวจความต้องการ ของผู้รับบริการ 3. แจกแจงหน่วยงาน รายงานผลการปรับปรุง พัฒนา		
	E12 วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติหรือการ ให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด	ควรปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิง จาก O14) และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก O15) อาจ เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง พัฒนาอย่าง ชัดเจน ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O13) ข่าว ประชาสัมพันธ์ (อ้างอิง จาก O7) แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O9) เป็นต้น	1. เผยแพร่อินโฟกราฟิก ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง กำหนดระยะเวลา มาตรฐานการดำเนินงาน ในภารกิจของกรมบังคับ คดี 2. รายงานผลการ ดำเนินงานเรื่องกำหนด ระยะเวลาดำเนินงาน มาตรฐานการ ดำเนินงานในภารกิจของ กรมบังคับคดีเสนอ ผู้บริหาร	เดือน มีนาคม 2567  ทุก 3 เดือน	ปชส.  กพร.
	E14 หน่วยงานเปิด โอกาสให้	เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี	1. เปิดให้บุคคลภายนอก เข้ามาแสดงความคิดเห็น	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน	พบ.



ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือ ขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
	E9 หน่วยงานสามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ควรรวมบทบาท ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O8) ให้มี ความชัดเจนผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ (อ้างอิง จาก O9) เผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย	หน่วยงานปรับปรุง ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบัน  1. มอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการตอบ ข้อซักถามทั่วข้อท่าน ถาม-เราตอบในแต่ละ ประเด็นคำถาม โดยการ จัดทำหนังสือ นำเรียน เสนอผู้บริหารพิจารณา ให้ความเห็นชอบ 2. มอบหมาย ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ เพื่อรับเรื่องและให้ คำแนะนำ ณ จุดแรกรับ Counterประชาสัมพันธ์ 3. จัดทำอินโฟกราฟฟิก SOP/WI	เดือนธันวาคม  2566	1. ปชส. จัดทำหนังสือ 2. ศท. กำหนดรหัส ผู้ใช้งาน  กองบังคับคดี ล้มละลาย 1- 6/สบก.1-7 สบจ./สาขา  กพร./ปชส./ ศท.
	E10 หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่ พบว่าเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	ควรเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ	เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียน (อ้างอิงจาก O28) เจ้าหน้าที่ ของ กรมบังคับคดี ดังนี้ 1. เว็บไซต์กรมบังคับคดี 2. Counter ประชาสัมพันธ์ 3. จุดให้บริการของทุก หน่วยงาน	รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน	ปชส./ทุก หน่วยงาน/ กลุ่มงาน จริยธรรม

ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือ ขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	4 . โป ส เต อ ร์ ประชาสัมพันธ์		
	O3 อำนาจหน้าที่	ควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงาน ควร ม อ บ ห ม า ย ผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน (ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ)	รอบ 6 เดือน	กพร.
	O9 Social Network	ควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางในการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบใน	แสดง ตำแหน่ง บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถสื่อสารเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter	รอบ 6 เดือน	ปชส.

ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือ ขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
4.	<b>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
	124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ (อ้างอิงจาก O14) หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	1. ประกาศกรมบังคับคดี เรื่องมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกรมบังคับคดี 2. กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สิงหาคม 2566  ทุกเดือน  รอบ 12 เดือน	กลุ่มงาน จริยธรรม  ทุกหน่วยงาน  ตน.
5.	<b>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
	17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ควรมีวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก O11) ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่ว	1. สื่อสารให้ความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณ 2. ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดทำงบประมาณ ระดับสำนัก/กอง 3. การวัดผลความเข้าใจการจัดทำงบประมาณ	พฤศจิกายน 2566 ตุลาคม – ธันวาคม 2566  กรกฎาคม 2567	กนย. ทุกหน่วยงาน  กนย.
	18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก O11, O12)	1. สื่อสารให้ความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณ 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ระดับสำนัก/กอง	พฤศจิกายน 2566 สิงหาคม – กันยายน 2567	กนย. ทุกหน่วยงาน



ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือ ขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
6.	<b>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>				
	114 ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	ควรกำหนดนโยบายหรือ แผน การ บริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้น การแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก O23, O24, O25)	1. สอดแทรกนโยบาย การประเมินผลการ ปฏิบัติงานในประกาศ หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2. ผู้บังคับบัญชาจะต้อง ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากร บุคคล	เมษายน 2567  6 เดือน 12 เดือน	กบท.  ทุกหน่วยงาน
	O25 หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ควรดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ	O25 – O26 ดำเนินการ ตามองค์ประกอบด้าน ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ การประเมินให้ครบถ้วน	รอบ 6 เดือน	กบท.
	O26 รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน			
7.	<b>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
	E10 หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ควรเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่	เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียน (อ้างอิงจาก O28) เจ้าหน้าที่ของกรม บังคับคดี ดังนี้ 1. เว็บไซต์กรมบังคับคดี 2. Counter ประชาสัมพันธ์	รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน	ปชส/ทุก หน่วยงาน/ กลุ่มงาน จริยธรรม

ลำดับ ที่	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	วิธีการปฏิบัติหรือ ขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	3. จุดให้บริการของทุกหน่วยงาน 4. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์		
	E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อ้างอิงจาก O36) 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อ้างอิงจาก O38)	รอบ 6 เดือน          รอบ 12 เดือน	กลุ่มงาน จริยธรรม

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของกรมบังคับคดี

**ปัญหา/อุปสรรค**

เนื่องจากภารกิจของกรมบังคับคดี เป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการบังคับคดี ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล ซึ่งอยู่ระหว่างความขัดแย้งของเจ้าหนี้และลูกหนี้ หรือคู่ความผู้มีส่วนได้เสียในคดี อาจทำให้เกิดความรู้สึกไม่พอใจจากการได้รับบริการของกรมบังคับคดี ดังนั้น การตอบแบบวัด EIT จึงถูกสะท้อนออกมาทำให้ ได้รับผลคะแนนที่ไม่ดี

**ระยะเวลา**

ระยะเวลาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกรมบังคับคดี ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มีบางขั้นตอนที่ต้องเร่งรีบในการดำเนินงาน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงของแบบวัด OIT

**ข้อเสนอแนะ**

หน่วยงานที่ตรวจประเมินควรมีแนวทางที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้หน่วยงานที่รับการตรวจมีความเชื่อมั่นต่อการตรวจประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.

# ภาคผนวก

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า/  
ผลการดำเนินงาน

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมบังคับคดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
<b>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
	E11 การปฏิบัติ หรือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมากน้อยเพียงใด	๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก O17) ๒. สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ๓. แจ้งหน่วยงานรายงานผลการปรับปรุง พัฒนาการข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	กพร.	
	E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกเร็วกว่าที่ผ่านมากน้อยเพียงใด.	๑. เผยแพร่อินโฟกราฟิก ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง กำหนดระยะเวลามาตรฐานการดำเนินงานในการกิจของกรมบังคับคดี ๒. รายงานผลการดำเนินงานเรื่องกำหนดระยะเวลามาตรฐานการดำเนินงานในการกิจของกรมบังคับคดีเสนอผู้บริหาร	เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ทุก ๓ เดือน	ปชส. กพร.	
	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (อ้างอิงจาก O36) ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย (อ้างอิงจาก O38)	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	กลุ่มงาน จริยธรรม	

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
<b>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b>					
	E11 การปฏิบัติ หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ตื่นกว่าที่ผ่านมาก่อนน้อยเพียงใด	๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก O17) ๒. สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ๓. แจ้งหน่วยงานรายงานผลการปรับปรุง พัฒนา	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	กพร.	
	E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาก่อนน้อยเพียงใด	๑. เผยแพร่อินโฟกราฟิก ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง กำหนดระยะเวลามาตรฐานการดำเนินงานในภารกิจของกรมบังคับคดี ๒. รายงานผลการดำเนินงานเรื่องกำหนดระยะเวลามาตรฐานการดำเนินงานในภารกิจของกรมบังคับคดีเสนอผู้บริหาร	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗  ทุก ๓ เดือน	ปชส.  กพร.	
	E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑. เปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาแสดงความคิดเห็นการปรับปรุง/แก้ไข พระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎระเบียบ (อ้างอิงจาก O30) ๒. รายงานผลการรับฟังความคิดเห็น	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	พว.	
<b>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>					
	E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	๑. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดีผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ ได้แก่ - face book - X - Youtube - Line - Website	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	ปชส.	
	E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ				

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
	ทราบอย่างชัดเจนมากน้อย เพียงใด	- Tik Tok ๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ กับประชาชนมายังกลุ่มประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ และให้หน่วยงานปรับปรุงข้อมูลหน้า เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	ปชส.	
	E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหัวข้อ ท่านถาม-เราตอบในแต่ละประเด็นคำถาม โดยการ จัดทำหนังสือ นำเรียนเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความ เห็นชอบ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ เพื่อรับเรื่องและ ให้คำแนะนำ ณ จุดแรกรับ/ Counter ประชาสัมพันธ์ ๓. จัดทำอินโฟกราฟฟิคคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP/WI)	เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	๑. ปชส. จัดทำหนังสือ ๒. ศพ. กำหนดรหัส ผู้ใช้งาน กองบังคับคดี ล้มละลาย ๑- ๖ สบก.๑-๗ สบจ./สาขา กพร./ปชส./ ศพ.	
	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	เผยแพร่ช่องทางกรรเรียน (อ้างอิงจาก O28) เจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี ดังนี้ ๑. เว็บไซต์กรมบังคับคดี ๒. Counter ประชาสัมพันธ์ ๓. จุดให้บริการของทุกหน่วยงาน ๔. ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	ปชส/ทุก หน่วยงาน/ กลุ่มงาน จริยธรรม	

ลำดับที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินการ/การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
	O3 อ้านาหงาหน้าที	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าทีและอำนาจของหน้างาน (ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ)	รอบ ๖ เดือน	กพร.	
	O9 Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน้างานที่สามารถสื่อสารเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน้างาน เช่น Facebook Twitter	รอบ ๖ เดือน	ปชส.	
<b>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					
	124 หน้างานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑. ประกาศกรมบังคับคดี เรื่องมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกรมบังคับคดี ๒. กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สิงหาคม ๒๕๖๖  ทุกเดือน  รอบ ๑๒ เดือน	กลุ่มงานจริยธรรม  ทุกหน่วยงาน  ตน.	หมายเหตุ *
<b>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
	17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑. สื่อสารให้ความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณ ๒. ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดทำงบประมาณระดับสำนัก/กอง ๓. การวัดผลความเข้าใจการจัดทำงบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กนย.  ทุกหน่วยงาน  กนย.	
	18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑. สื่อสารให้ความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณระดับสำนัก/กอง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๗	กนย.  ทุกหน่วยงาน	



ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
<b>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>					
	114 ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑. สอดแทรกนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ผู้บังคับบัญชาจะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล	เมษายน ๒๕๖๗  รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	กบท.  ทุกหน่วยงาน	
	O25 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล O26 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	O25-O26 ดำเนินการตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ตามหลักเกณฑ์การประเมินให้ครบถ้วน	รอบ ๖ เดือน	กบท.	
<b>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	เผยแพร่ช่องทางทางการร้องเรียน (อ้างอิงจาก O28) เจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี ดังนี้ ๑. เว็บไซต์กรมบังคับคดี ๒. Counter ประชาสัมพันธ์ ๓. จุดให้บริการของทุกหน่วยงาน ๔. ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	บชส/ทุก หน่วยงาน/ กลุ่มงาน จริยธรรม	
	E15 หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์การให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด	1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (อ้างอิงจาก O36)  2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน	กลุ่มงาน จริยธรรม	

ลำดับ ที่	ข้อมูล	วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ/การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
		กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อ้างอิงจาก O38)			

๑. หมายเหตุ \* กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการของ  
กรมบังคับคดี ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานไปยังกลุ่มตรวจสอบภายใน