



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ของ
สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒**



**กรมบังคับคดี
กระทรวงยุติธรรม**



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ | น้ำหนัก (%) | เป้าหมายปี ๒๕๖๗ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | หมายเหตุ |
|---|-------------|-----------------|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • มิติภายนอก (น้ำหนัก ๕๕) • ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ วัตถุประสงค์ที่ ๑ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน | | | | | | | | |
| ๑.๑ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด) | ๑๐ | ๓ | แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| ๑.๒ จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ | ๑๐ | ๓ | | | | | | |
| ๑.๓ ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย) | ๕ | ๓ | | | | | | |
| ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี | ๑๐ | ๓ | ร้อยละ ๙๒.๔๑ | ร้อยละ ๙๔.๐๑ | ร้อยละ ๙๕.๖๑ | ร้อยละ ๙๖.๕๕ | ร้อยละ ๙๗.๕๐ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ด้านคุณภาพการให้บริการ วัตถุประสงค์ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ | | | | | | | | |
| ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕ | ๓ | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๘๕ | |
| ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี | ๕ | ๓ | ร้อยละ ๙๑.๔๐ | ร้อยละ ๙๑.๗๐ | ร้อยละ ๙๒ | ร้อยละ ๙๒.๓๐ | ร้อยละ ๙๒.๖๐ | |
| วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ | | | | | | | | |
| ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ การแก้ไขสำเร็จ | ๑๐ | ๓ | ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๑๐๐ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • มิติภายใน (น้ำหนัก ๔๕) ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | |
| วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้ | | | | | | | | |
| ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี | ๑๐ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |
| ๔.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด | ๕ | ๓ | ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐ | |
| ๔.๓ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด) | ๑๐ | ๓ | ร้อยละ ๕๐ | ร้อยละ ๕๕ | ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | |

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ | น้ำหนัก (%) | เป้าหมายปี ๒๕๖๗ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | หมายเหตุ |
|---|-------------|-----------------|------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |
| ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ | ๕ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |
| วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง | | | | | | | | |
| ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลายมาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง | ๕ | ๓ | ร้อยละ ๔ | ร้อยละ ๓ | ร้อยละ ๒ | ร้อยละ ๑ | ไม่เกินระยะเวลายมาตรฐาน | |
| ๕.๒ การสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน | ๕ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |
| ● ด้านการพัฒนาองค์กร | | | | | | | | |
| วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนามาตรฐานการทำงาน | | | | | | | | |
| ๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน | ๕ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|-------------------|--|
| มิติภายนอก | ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ |
| วัตถุประสงค์ที่ ๑ | ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด) |
| หน่วยวัด : | ล้านบาท |
| น้ำหนัก : | ๑๐ |
| คำอธิบาย : | |

มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี หมายถึง ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย ดังต่อไปนี้

๑. มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง หมายถึง คดีแพ่งที่มีการถอนการยึด ถอนการบังคับคดี งดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้และคดีแพ่งที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี

๒. มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลาย หมายถึง คดีล้มละลายที่มีการถอนการยึด และคดีล้มละลายที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

สูตรคำนวณ :

ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง ที่โจทก์แถลงขอถอนการบังคับคดี + ขอถอนการยึด + ของดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้ + คดีที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายที่มีการถอนการยึด + คดีล้มละลายที่มีการขายทอดตลาดทรัพย์สินได้
ทั้งนี้ มูลค่าทรัพย์สินคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี/เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|--|----------|--------------------------------------|---|---|---|---|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด) | ล้านบาท | แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | | | | |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ ดำเนินการในระบบแฟงใหม่
- กองนโยบายและแผน ประมวลผลในระบบรายงานสรุปรายละเอียดของสถิติผลักดันทรัพย์สินคดีแพ่ง
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสาน ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|-------------------|--|
| มิติภายนอก | ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ |
| วัตถุประสงค์ที่ ๑ | ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ | จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ |
| หน่วยวัด : | จำนวน (เรื่อง) |
| น้ำหนัก : | ๑๐ |
| คำอธิบาย : | |

จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ หมายถึง จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่เจ้าพนักงานบังคับคดีสามารถดำเนินการได้เสร็จในแต่ละขั้นตอนของ สำนวนยึดทรัพย์ สำนวนอายัดทรัพย์ สำนวนขับไล่, รื้อถอน, กักเรือ สำนวนขายทอดตลาด ตามนियามการจัดเก็บสถิติของกองนโยบายและแผน

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|------------------------------------|----------|--------------------------------------|---|---|---|---|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ | ร้อยละ | แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | | | | |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|--|---|
| มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย : | ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย) ร้อยละ ๕ |
|--|---|

สำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไปที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง สำนวนคดียึดทรัพย์สินในคดีแพ่งที่ค้างดำเนินการ ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (ยึดทรัพย์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงไป) ค้างดำเนินการ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยหน่วยงานสามารถเร่งรัดคดีจนแล้วเสร็จโดยการขายหรือถอน ตามค่านิยม ดังนี้

ดำเนินการเสร็จ โดย

- ขายได้ หมายถึง สำนวนที่มีการเคาะไม้ขายทอดตลาดได้ทั้งหมด (กรณีมีทรัพย์หลายรายการ หากขายได้บางรายการไม่นำมาเก็บสถิติ)
- ถอนยึด หมายถึง สำนวนที่มีการถอนการยึดทั้งหมด (หากมีการถอนยึดบางรายการไม่นำมาเก็บสถิติ)
- ศาลสั่งถอนการบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|--|----------|--------------------------------------|---|---|---|---|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย) | ร้อยละ | แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | | | | |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|-------------------|---|
| มิติภายนอก | ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ |
| วัตถุประสงค์ที่ ๑ | ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ | ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี |
| หน่วยวัด : | ร้อยละ |
| น้ำหนัก : | ๑๐ |
| คำอธิบาย : | |

สำนวนที่มีคู่ความมาทำการไกล่เกลี่ยทั้งสองฝ่ายแล้วสามารถเจรจาตกลงกันได้หรือได้ข้อยุติที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ในประเด็นที่เป็นข้อพิพาทหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อพิพาทนั้น

สูตรการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|---|----------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี | ร้อยละ | ๙๒.๔๑ | ๙๔.๐๑ | ๙๕.๖๑ | ๙๖.๕๕ | ๙๗.๕๐ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรมบังคับคดี และสำนักงานบังคับคดีที่มีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| มิติภายนอก | ด้านคุณภาพการให้บริการ |
| วัตถุประสงค์ที่ ๒ | ความพึงพอใจของผู้รับบริการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ |
| หน่วยวัด : | ร้อยละ |
| น้ำหนัก : | ๕ |
| คำอธิบาย : | |

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบดำเนินการออกแบบสำรวจ)

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
 ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
 ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ผู้รับบริการภายในหน่วยงานหมายถึงบุคลากรของหน่วยงานกรมบังคับคดีที่ติดต่อขอรับบริการ

จาก สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒

● ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการ โดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|----------------------------------|----------|--------------------------------------|----|----|----|----|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. | |
|----------------------------------|----------|--------------------------------|------|
| | | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | ๙๖.๒๕ | |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการจากหน่วยงาน จำนวน ๓๐ ราย กรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และประมวลผลการสำรวจเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|-------------------|---|
| มิติภายนอก | ด้านคุณภาพการให้บริการ |
| วัตถุประสงค์ที่ ๒ | ความพึงพอใจของผู้รับบริการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ | ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี |
| หน่วยวัด : | ร้อยละ |
| น้ำหนัก : | ๕ |
| คำอธิบาย : | |

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดี เพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|---|----------|--------------------------------------|-------|----|-------|-------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี | ร้อยละ | ๙๑.๕๐ | ๙๑.๗๐ | ๙๒ | ๙๒.๓๐ | ๙๒.๖๐ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|-------------------|---|
| มิติภายนอก | ด้านคุณภาพการให้บริการ |
| วัตถุประสงค์ที่ ๓ | การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ |
| หน่วยวัด : | ร้อยละ |
| น้ำหนัก : | ๑๐ |
| คำอธิบาย : | |

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

| |
|---|
| จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ X ๑๐๐ |
| ----- |
| จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน |

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|---|----------|--------------------------------------|----|----|----|-----|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ร้อยละ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|---|---|
| มิติภายใน วัตถุประสงค์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย : | ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับ ๑๐ |
|---|---|

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

| ระดับ/คะแนน | กิจกรรม |
|-------------|---|
| ๑ | จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน |
| ๒ | มีการปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ |
| ๓ | มีการทบทวนประเมินผล |
| ๔ | มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน |
| ๕ | ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|-------------------|--|
| มิติภายใน | ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ |
| วัตถุประสงค์ที่ ๔ | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ | ร้อยละความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด |
| หน่วยวัด : | ร้อยละ |
| น้ำหนัก : | ๕ |
| คำอธิบาย : | |

ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด หมายถึง หน่วยงานได้กำหนดแผนให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินตลอดปีงบประมาณ และสามารถจัดให้มีการประชุมได้จริงตามแผนที่กำหนดไว้โดยคิดเป็นร้อยละของความสำเร็จ

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ได้จัดให้มีการประชุม} \times 100}{\text{จำนวนครั้งทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ตามแผน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|---|----------|--------------------------------------|----|----|----|----|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุม คณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงาน ที่กำหนด | ร้อยละ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|-------------------|---|
| มิติภายใน | ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ |
| วัตถุประสงค์ที่ ๔ | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ | นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด) |
| หน่วยวัด : | ร้อยละ |
| น้ำหนัก : | ๑๐ |

คำอธิบาย : คือ ระบบการให้บริการยื่นคำร้องและเอกสารต่างๆ (สำนวนยึด) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบ online (e - Filing) โดยจากเดิมที่เป็นระบบการยื่นโดยส่งเอกสารด้วยตนเอง ผู้ที่จะยื่นเอกสารต้องเดินทางไปยื่นที่จุดให้บริการด้วยตนเอง ซึ่งใช้ระยะเวลานานในการให้บริการแก่ประชาชน แต่ระบบ e - Filing สามารถให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ได้ การดำเนินการเป็นแบบ online real time คือ ดำเนินการได้ทันที สามารถประมวลผลสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานพันธมิตร เข้าถึงได้ทุกที่มีอินเทอร์เน็ต สะดวกและรวดเร็วสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ทันที

สูตรการคำนวณ : จำนวนผู้รับบริการที่ใช้ระบบอายุัดทางอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|---|----------|--------------------------------------|----|----|----|----|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด) | ร้อยละ | ๕๐ | ๕๕ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ระบบ e-Filing ผู้รับบริการที่ต้องการติดต่อราชการและยื่นเอกสารต่าง ๆ (สำนวนยึด) กับกรมบังคับคดีจำเป็นต้องติดต่อกับหน่วยงานลงทะเบียนที่กรมบังคับคดีกำหนด เพื่อดำเนินการลงทะเบียนยืนยันตัวบุคคลผู้ใช้บริการระบบ e-Filing ของกรมบังคับคดี
- ผู้รับบริการที่ได้ลงทะเบียนยืนยันตัวบุคคลแล้วสามารถยื่นเอกสารคำร้องต่างๆ (สำนวนยึด) เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบ e-Filing ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลาโดยผ่านทางเครื่อง PC ของตนเอง
- ผู้รับบริการสามารถกำหนดการรับข้อมูลตอบกลับจากกรมบังคับคดีได้ตามที่ตนเองสะดวก เช่นทาง อีเมล เป็นต้น
- ผู้รับบริการสามารถรับและชำระเงินต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสำนวนคดี ผ่านทางระบบ e- Payment

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|-------------------|--|
| มิติภายใน | ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ |
| วัตถุประสงค์ที่ ๔ | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ | ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ |
| หน่วยวัด : | ร้อยละ |
| น้ำหนัก : | ๕ |
| คำอธิบาย : | |

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตาม แนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน ในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้ กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณ ที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

เงื่อนไข

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ระดับ/คะแนน | กิจกรรม |
|-------------|---|
| ๑ | ใช้ปริมาณกระดาษ \geq ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๒ | ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๒๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๓ | ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๔ | ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๗๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๕ | ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| | |
|---|--|
| มิติภายใน วัตถุประสงค์ที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย : | ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง เดือน ๕ |
|---|--|

ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ในการพิจารณาเรื่องในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของตน โดยกรมบังคับคดีได้กำหนดระยะเวลาดังกล่าว และได้ประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบ ซึ่งประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานบังคับคดีคดีแพ่ง และการวางทรัพย์ที่ขอให้ดำเนินการบังคับคดีและขอวางทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตารางกำหนดระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีแพ่ง และการวางทรัพย์

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาแล้วเสร็จ |
|-------|--|-------------------|
| ๑ | การยึดอสังหาริมทรัพย์ ณ ที่ทำการจนถึงการจัดทำบัญชีส่วนเฉลี่ยแสดงจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา หรือผู้ทรงสิทธิเหนือทรัพย์สิน | ๑๘ เดือน |
| ๒ | การอายัดสิทธิเรียกร้องจนถึงการจัดทำบัญชีส่วนเฉลี่ยแสดงจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา | ๔ เดือน |
| ๓ | การปิดประกาศขังไล่และส่งมอบการครอบครอง | ๓ เดือน |
| ๔ | การปิดประกาศรื้อถอนและการรื้อถอนตามกำหนดนัด | ๓ เดือน |
| ๕ | การรับวางทรัพย์และการจ่ายเงินหรือส่งมอบทรัพย์ที่วางให้แก่เจ้าหนี้ | ๑ เดือน |

หมายเหตุ : กำหนดระยะเวลานี้ไม่นำไปใช้กับการดำเนินงานบังคับคดีแพ่ง และการวางทรัพย์ ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หรือมีเหตุขัดข้องในการดำเนินงานบังคับคดี เช่น กรณีจำเลยขาดนัดยื่นคำให้การ กรณีที่มีการใช้สิทธิทางศาล กรณีที่มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี กรณีที่คู่ความแถลงความประสงค์ขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีงดการบังคับคดีกรณีที่ผู้ซื้อไม่มารับหนังสือโอนสิทธิ์ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{การดำเนินงานบังคับคดีแพ่งและการวางทรัพย์ที่เกินระยะเวลามาตรฐาน X๑๐๐}}{\text{การดำเนินงานบังคับคดีแพ่งและการวางทรัพย์ทั้งหมด}}$$

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | |
|--|----------|--------------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง | ร้อยละ | ร้อยละ ๔ | ร้อยละ ๓ | ร้อยละ ๒ | ร้อยละ ๑ | ไม่เกินระยะเวลามาตรฐาน |

เงื่อนไข :

๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง นับจากการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลาแล้วเสร็จในขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐานการกำหนดระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีแพ่ง และการวางทรัพย์

๒. ให้สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ กำหนดให้มีผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติและระยะเวลาของการดำเนินงานในกระบวนการบังคับคดีในแต่ละขั้นตอนตามแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งรายงานผลไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

๑. สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการ และรายงานผลมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail: pmqa@led.mail.go.th)

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายใน : ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๕ : พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : การสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน
หน่วยวัด : ระดับ
น้ำหนัก : ๕
คำอธิบาย :

เผยแพร่ภารกิจของกรมบังคับคดี เกี่ยวกับกฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่ง ด้านการบังคับคดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ และกฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวันให้กับประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้ซื้อทรัพย์สิน ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพร้อมทั้งกลุ่มเปราะบาง ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและสิทธิที่ถูกต้อง

สูตรการคำนวณ : ร้อยละของการดำเนินการในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

$$\frac{\text{จำนวนครั้งการดำเนินการในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนที่ดำเนินการแล้ว} \times 100}{\text{จำนวนครั้งการดำเนินการในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนที่กำหนดตามแผน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

| ระดับ/คะแนน | กิจกรรม |
|-------------|---|
| ๑ | จัดทำแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน |
| ๒ | ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๗๐ |
| ๓ | ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๘๐ |
| ๔ | ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๙๐ |
| ๕ | ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๑๐๐ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารรอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|-------------------|---|
| มิติภายใน | ด้านการพัฒนาองค์กร |
| วัตถุประสงค์ที่ ๖ | พัฒนามาตรฐานการทำงาน |
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ | ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน |
| หน่วยวัด : | ระดับ |
| น้ำหนัก : | ๕ |
| คำอธิบาย : | |

ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงาน ดำเนินการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ที่สำคัญ โดยการถอดบทเรียนความรู้ในกระบวนการทำงาน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ตรง โดยในช่วงเวลาที่ผ่านมาจากสำนักงานพบเจอปัญหาอะไร ทางสำนักงานมีวิธีแก้ไขอย่างไร ปัญหานั้นถูกแก้ไขได้อย่างไร เพื่อนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเขียนตามแบบฟอร์มการถอดบทเรียนองค์ความรู้ของกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

| ระดับคะแนน | กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน |
|------------|--|
| ๑ | มีการพบเจอปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน |
| ๒ | มีการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกระบวนการทำงาน |
| ๓ | มีแนวทางในการแก้ปัญหาได้เป็นผล |
| ๔ | มีการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ |
| ๕ | มีการนำผลสำเร็จตามข้อ ๔ มาเขียนตามแบบฟอร์ม One Point lesson จำนวน ๑ เรื่อง |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป