



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ของ
สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา**



**กรมบังคับคดี
กระทรวงยุติธรรม**



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๗	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
<ul style="list-style-type: none"> • มิติภายนอก (น้ำหนัก ๕๕) • ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ วัตถุประสงค์ที่ ๑ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน								
๑.๑ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด)	๑๐	๓	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์					
๑.๒ จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๑๐	๓						
๑.๓ ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ(เฉพาะคดียึด+ขาย)	๕	๓						
๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี	๑๐	๓	ร้อยละ ๙๒.๔๑	ร้อยละ ๙๔.๐๑	ร้อยละ ๙๕.๖๑	ร้อยละ ๙๖.๕๕	ร้อยละ ๙๗.๕๐	
<ul style="list-style-type: none"> • ด้านคุณภาพการให้บริการ วัตถุประสงค์ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ								
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	๓	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	๕	๓	ร้อยละ ๙๑.๔๐	ร้อยละ ๙๑.๗๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๒.๓๐	ร้อยละ ๙๒.๖๐	
วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ								
๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
<ul style="list-style-type: none"> • มิติภายใน (น้ำหนัก ๔๕) ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้								
๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๗	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	
๔.๓ นวัตกรรมบริการบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด)	๕	๓	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	
๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๕ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด	๕	๓	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔	รอบ ๖ เดือน
			๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	รอบ ๑๒ เดือน
วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง								
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง	๕	๓	ร้อยละ ๔	ร้อยละ ๓	ร้อยละ ๒	ร้อยละ ๑	ไม่เกินระยะเวลามาตรฐาน	
๕.๒ การสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
<ul style="list-style-type: none"> ● ด้านการพัฒนาองค์กร วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนามาตรฐานการทำงาน								
๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด)
หน่วยวัด :	ล้านบาท
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี หมายถึง ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย ดังต่อไปนี้

๑. มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง หมายถึง คดีแพ่งที่มีการถอนการยึด ถอนการบังคับคดี งดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้และคดีแพ่งที่ขายทอดตลาดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี

๒. มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลาย หมายถึง คดีล้มละลายที่มีการถอนการยึด และคดีล้มละลายที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

สูตรคำนวณ :

ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง ที่โจทก์แถลงขอถอนการบังคับคดี + ขอถอนการยึด + ของงดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้ + คดีที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายที่มีการถอนการยึด + คดีล้มละลายที่มีการขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้ มูลค่าทรัพย์สินคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี/เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด)	ล้านบาท	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการในระบบแฟ้มใหม่
- กองนโยบายและแผน ประมวลผลในระบบรายงานสรุปรายละเอียดของสถิติผลักดันทรัพย์สินคดีแพ่ง
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสาน ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ
หน่วยวัด :	จำนวน (เรื่อง)
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ หมายถึง จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่เจ้าพนักงานบังคับคดีสามารถดำเนินการได้เสร็จในแต่ละขั้นตอนของ สำนวนยึดทรัพย์ สำนวนอายัดทรัพย์ สำนวนขับไล่, รื้อถอน, กักเรือ สำนวนขายทอดตลาด ตามนियามการจัดเก็บสถิติของกองนโยบายและแผน

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	ล้านบาท	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายนอก ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๑๐
คำอธิบาย :

สำนวนที่มีคู่ความมาทำการไกล่เกลี่ยทั้งสองฝ่ายแล้วสามารถเจรจาตกลงกันได้หรือได้ข้อยุติที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ในประเด็นที่เป็นข้อพิพาทหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อพิพาทนั้น

สูตรการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี	ร้อยละ	๙๒.๔๑	๙๔.๐๑	๙๕.๖๑	๙๖.๕๕	๙๗.๕๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรมบังคับคดี และสำนักงานบังคับคดีที่มีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายนอก ด้านคุณภาพการให้บริการ
 วัตถุประสงค์ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : ๕
 คำอธิบาย :

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา (กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบดำเนินการ ออกแบบสำรวจ)

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
 ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
 ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ผู้รับบริการภายในหน่วยงานหมายถึงบุคลากรของหน่วยงานกรมบังคับคดีที่ติดต่อขอรับบริการจากสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา
- ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :
 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๖	๒๕๖๗
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ		

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการจากหน่วยงาน จำนวน ๓๐ ราย กรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และประมวลผลการสำรวจเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดี เพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	ร้อยละ	๙๑.๔๐	๙๑.๗๐	๙๒	๙๒.๓๐	๙๒.๖๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๓	การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ X ๑๐๐

จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
๒	มีการปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	มีการทบทวนประเมินผล
๔	มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน
๕	ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
 วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้
 ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : ๕
 คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด หมายถึง หน่วยงานได้กำหนดแผนให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินตลอดปีงบประมาณ และสามารถจัดให้มีการประชุมได้จริงตามแผนที่กำหนดไว้โดยคิดเป็นร้อยละของความสำเร็จ

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ได้จัดให้มีการประชุม} \times 100}{\text{จำนวนครั้งที่ทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ตามแผน}}$$

จำนวนครั้งที่ทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ตามแผน

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุม คณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงาน ที่กำหนด	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายใน วัตถุประสงค์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด) ร้อยละ ๕
---	--

คือ ระบบการให้บริการยื่นคำร้องและเอกสารต่างๆ (สำนวนยึด) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบ online (e - Filing) โดยจากเดิมที่เป็นระบบการยื่นโดยส่งเอกสารด้วยตนเอง ผู้ที่จะยื่นเอกสารต้องเดินทางไปยื่นที่จุดให้บริการด้วยตนเอง ซึ่งใช้เวลานานในการให้บริการแก่ประชาชน แต่ระบบ e - filing สามารถให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ได้ การดำเนินการเป็นแบบ online real time คือ ดำเนินการได้ทันที สามารถประมวลผลสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานพันธมิตร เข้าถึงได้ทุกที่มีอินเทอร์เน็ต สะดวกและรวดเร็วสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ทันที

สูตรการคำนวณ : จำนวนผู้รับบริการที่ใช้ระบบอายุคดีทางอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด)	ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. ระบบ e-Filing ผู้รับบริการที่ต้องการติดต่อราชการและยื่นเอกสารต่าง ๆ (สำนวนยึด) กับกรมบังคับคดีจำเป็นต้องติดต่อกับหน่วยงานลงทะเบียนที่กรมบังคับคดีกำหนด เพื่อดำเนินการลงทะเบียนยืนยันตัวบุคคลผู้ใช้บริการระบบ e-Filing ของกรมบังคับคดี
๒. ผู้รับบริการที่ได้ลงทะเบียนยืนยันตัวบุคคลแล้วสามารถยื่นเอกสารคำร้องต่างๆ (สำนวนยึด) เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบ e-Filing ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลาโดยผ่านทางเครื่อง PC ของตนเอง
๓. ผู้รับบริการสามารถกำหนดการรับข้อมูลตอบกลับจากกรมบังคับคดีได้ตามที่ตนเองสะดวก เช่นทาง อีเมล เป็นต้น
๔. ผู้รับบริการสามารถรับและชำระเงินต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสำนวนคดี ผ่านทางระบบ e- Payment

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆเพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

เงื่อนไข

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ใช้ปริมาณกระดาษ \geq ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๒๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๗๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายใน วัตถุประสงค์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๕
---	--

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากส่วนกลางไปตั้งเบิกจ่ายยังสำนักงานบังคับคดีจังหวัด ทางระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

■ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับ

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัดได้รับ}}$$

หมายเหตุ:

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกลุ่มงานบัญชีและบริหารงบประมาณ กองบริหารการคลัง กรมบังคับคดี ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ที่เบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- กองบริหารการคลังดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง
หน่วยวัด : เดือน
น้ำหนัก : ๕
คำอธิบาย :

ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ในการพิจารณาเรื่องในชั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของตน โดยกรมบังคับคดีได้กำหนดระยะเวลาดังกล่าว และได้ประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบ ซึ่งประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานบังคับคดีคดีแพ่ง และการวางทรัพย์ที่ขอให้ดำเนินการบังคับคดีและขอวางทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตารางกำหนดระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีแพ่ง และการวางทรัพย์

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
๑	การยึดอสังหาริมทรัพย์ ณ ที่ทำการจนถึงการจัดทำบัญชีส่วนเฉลี่ยแสดงจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา หรือผู้ทรงสิทธิเหนือทรัพย์สิน	๑๘ เดือน
๒	การอายัดสิทธิเรียกร้องจนถึงการจัดทำบัญชีส่วนเฉลี่ยแสดงจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา	๔ เดือน
๓	การปิดประกาศขับไล่และส่งมอบการครอบครอง	๓ เดือน
๔	การปิดประกาศริ้อถอนและการริ้อถอนตามกำหนดนัด	๓ เดือน
๕	การรับวางทรัพย์และการจ่ายเงินหรือส่งมอบทรัพย์ที่วางให้แก่เจ้าหนี้	๑ เดือน

หมายเหตุ : กำหนดระยะเวลานี้ไม่นำไปใช้กับการดำเนินงานบังคับคดีแพ่ง และการวางทรัพย์ ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หรือมีเหตุขัดข้องในการดำเนินงานบังคับคดี เช่น กรณีจำเลยขาดนัดยื่นคำให้การ กรณีที่มีการใช้สิทธิทางศาล กรณีที่มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี กรณีที่คู่ความแถลงความประสงค์ขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีงดการบังคับคดีกรณีที่ผู้ซื้อไม่มารับหนังสือโอนสิทธิ์ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{การดำเนินงานบังคับคดีแพ่งและการวางทรัพย์ที่เกินระยะเวลามาตรฐาน X๑๐๐}}{\text{การดำเนินงานบังคับคดีแพ่งและการวางทรัพย์ทั้งหมด}}$$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลายามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง	ร้อยละ	ร้อยละ ๔	ร้อยละ ๓	ร้อยละ ๒	ร้อยละ ๑	ไม่เกินระยะเวลายามาตรฐาน

เงื่อนไข :

๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระยะเวลายามาตรฐานการบังคับคดีแพ่ง นับจากการปฏิบัติงานที่เกินระยะเวลาแล้วเสร็จในขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐานการกำหนดระยะเวลาดำเนินงานบังคับคดีแพ่ง และการวางทรัพย์
๒. ให้สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา กำหนดให้มีผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติและระยะเวลาของการทำงานในกระบวนการบังคับคดีในแต่ละขั้นตอนตามแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งรายงานผลไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

๑. สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการ และรายงานผลมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail: pmqa@led.mail.go.th)
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน
หน่วยวัด : ระดับ
น้ำหนัก : ๕
คำอธิบาย :

เผยแพร่ภารกิจของกรมบังคับคดี เกี่ยวกับกฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่ง ด้านการบังคับคดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ และกฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวันให้กับประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้ซื้อทรัพย์สิน ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรวมทั้งกลุ่มเปราะบาง ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและสิทธิที่ถูกต้อง

สูตรการคำนวณ : ร้อยละของการดำเนินการในการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

$$\frac{\text{จำนวนครั้งการดำเนินการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนที่ดำเนินการแล้ว} \times 100}{\text{จำนวนครั้งการดำเนินการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนที่กำหนดตามแผน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน
๒	ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๘๐
๔	ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๙๐
๕	ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารรอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด.....สาขา.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายใน ด้านการพัฒนาองค์กร
 วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนามาตรฐานการทำงาน
 ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
 หน่วยวัด : ระดับ
 น้ำหนัก : ๕
 คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงาน ดำเนินการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ที่สำคัญ โดยการถอดบทเรียนความรู้ในกระบวนการทำงาน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ตรง โดยในช่วงเวลาที่ผ่านมามีทางสำนักงานพบเจอปัญหาอะไร ทางสำนักงานมีวิธีแก้ไขอย่างไร ปัญหาที่นั้นถูกแก้ไขได้อย่างไร เพื่อนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเขียนตามแบบฟอร์มการถอดบทเรียนองค์ความรู้ของกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	มีการพบเจอปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน
๒	มีการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกระบวนการทำงาน
๓	มีแนวทางในการแก้ปัญหาได้เป็นผล
๔	มีการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่
๕	มีการนำผลสำเร็จตามข้อ ๔ มาเขียนตามแบบฟอร์ม One Point lesson จำนวน ๑ เรื่อง

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป