



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ของ
กองพัฒนาระบบการบังค้ำคัตติ**



**กรมบังค้ำคัตติ
กระทรวงยุติธรรม**



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองพัฒนาระบบการบังคับคดี

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
<ul style="list-style-type: none"> • มิติภายนอก (น้ำหนัก ๕๕) • ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ วัตถุประสงค์ที่ ๑ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน								
๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ หรือร่างกฎหมายระหว่างประเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๕	๓	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	
๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๓	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	
๑.๓ ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
<ul style="list-style-type: none"> • ด้านคุณภาพการให้บริการ วัตถุประสงค์ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ								
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	๓	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	๕	๓	ร้อยละ ๙๑.๔๐	ร้อยละ ๙๑.๗๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๒.๓๐	ร้อยละ ๙๒.๖๐	
วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ								
๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
<ul style="list-style-type: none"> • มิติภายใน (น้ำหนัก ๔๕) • ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้								
๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง								
๕.๑ จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน	๑๐	๓	-	-	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองพัฒนาระบบการบังคับคดี

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๕.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่าง กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการขายทอดตลาดโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๕.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้า พนักงานบังคับคดี)	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๕.๔ ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมิน สถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และ ประเภทรายหมวด (ตัวชี้วัดหมวด๗)	๕	๓	ร้อยละ ๕๐-๖๐	ร้อยละ ๖๑-๗๐	ร้อยละ ๗๑-๘๐	ร้อยละ ๘๑-๙๐	ร้อยละ ๙๑-๑๐๐	
<p>• ด้านการพัฒนางาน</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๒ พัฒนามาตรฐานการทำงาน</p>								
๖.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก **ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๑ **ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน**
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ หรือร่างกฎหมาย
ระหว่างประเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๑๕
คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของการให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ หรือร่างกฎหมาย
ระหว่างประเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการให้ความเห็น
เกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ หรือร่างกฎหมายระหว่างประเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
ที่อธิบดีมีคำสั่งให้กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการและกองพัฒนาระบบการบังคับคดีดำเนินการเสร็จภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเสนอ อธิบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

เงื่อนไข :

ยกเว้นเรื่องที่มีข้อยุ่งยากหรือเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งเป็นเหตุให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้
ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม

สูตรการคำนวณ :

การให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ
หรือร่างกฎหมายระหว่างประเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐

การให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ
หรือร่างกฎหมายระหว่างประเทศที่ได้รับทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ หรือร่างกฎหมายระหว่างประเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี แจ้งผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก **ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๑ **ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน**
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ **ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด**
หน่วยวัด : **ร้อยละ**
น้ำหนัก : **๑๐**
คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ข้อหาหรือหรือความเห็นร่างกฎหมายของหน่วยงานอื่น ความเห็นการอุทธรณ์วางทรัพย์ ที่อธิบดีมีคำสั่งให้กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการและกองพัฒนาระบบการบังคับคดีดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเสนอ อธิบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

เงื่อนไข :

ยกเว้นคดีที่มีข้อยุ่งยากหรือเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งเป็นเหตุให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม

สูตรการคำนวณ :

จำนวนเรื่องข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐

จำนวนข้อหาหรือที่ได้รับทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี แจ้งผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : **ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี**
ผู้จัดเก็บข้อมูล : **หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐
----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง กรณีที่กรมบังคับคดี หรือเจ้าหน้าที่ ถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง และกองพัฒนาระบบการบังคับคดี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดคำฟ้องและสรุปข้อเท็จจริงเสนอผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งพนักงานอัยการเพื่อแก้ต่างได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ประเภทคดี	ระยะเวลาที่กำหนด
คดีแพ่ง	ดำเนินการส่งรายงานสรุปข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนครบกำหนดยื่นคำให้การ หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลา
คดีอาญา	ดำเนินการส่งรายงานสรุปข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันนัดไต่สวนมูลฟ้อง
คดีปกครอง	ดำเนินการส่งรายงานสรุปข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนครบกำหนดยื่นคำให้การ

เงื่อนไข :

ยกเว้น คดีที่มีข้อยุ่งยากหรือเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งเป็นเหตุให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อเหตุแห่งข้อยุ่งยาก/ปัจจัยภายนอก ดังกล่าวหมดไปให้หน่วยงานดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

สูตรการคำนวณ :

จำนวนสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐

จำนวนสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ได้รับทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสำนวนแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี แจ้งผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัด กองพัฒนาระบบการบังคับคดี (กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบดำเนินการออกแบบสำรวจ)

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
 ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
 ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ผู้รับบริการภายในหน่วยงานหมายถึงบุคลากรของหน่วยงานกรมบังคับคดีที่ติดต่อขอรับบริการ

จากกองพัฒนาระบบการบังคับคดี

● ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนผู้รับบริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๖	๒๕๖๗
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๙๓.๒๗	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๓๐ ราย ที่มารับบริการจากหน่วยงาน

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และดำเนินการแจ้งผลการสำรวจให้หน่วยงานและผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดี เพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	ร้อยละ	๙๑.๔๐	๙๑.๗๐	๙๒	๙๒.๓๐	๙๒.๖๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๓	การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายใน วัตถุประสงค์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับ ๕
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
๒	มีการปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	มีการทบทวนประเมินผล
๔	มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน
๕	ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

เงื่อนไข

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ใช้ปริมาณกระดาษ \geq ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๒๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๗๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายใน **ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๕ **พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง**
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ **จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข**
 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน
หน่วยวัด : เรื่อง
น้ำหนัก : ๑๐
คำอธิบาย :

 จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน ที่มีการเสนอหรือมีการปรับปรุงแก้ไข หมายถึง จำนวนกฎ/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน ที่ดำเนินการเสนอ หรือ ขอให้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน ทั้งนี้ ในประเด็นที่เกี่ยวกับคำสั่ง/บันทึก ให้หมายความรวมถึง คำสั่ง/บันทึก หรือ เอกสารอื่นใดที่ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน

สูตรคำนวณ :

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๓
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๔
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน	เรื่อง	-	-	๓	๔	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : **ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี**
ผู้จัดเก็บข้อมูล : **หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการขายทอดตลาดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ในการขายทอดตลาดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. หมายถึง การดำเนินการจัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข ในการขายทอดตลาดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. แล้วเสร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอร่างฉบับสมบูรณ์ไปยังกระทรวงยุติธรรม

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ยกร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขายทอดตลาดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.
๒	จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น
๓	รวบรวมความคิดเห็นและเผยแพร่ผลการรับฟัง พิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างฯ
๔	จัดทำร่างฉบับสมบูรณ์เสนออธิบดีกรมบังคับคดี
๕	จัดส่งร่างฉบับสมบูรณ์ไปยังกระทรวงยุติธรรม

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารรอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กองพัฒนาระบบการบังคับคดี

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ที่ ๕ **พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง**

ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานบังคับคดี)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานบังคับคดี) หมายถึง การจัดทำร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานบังคับคดี) เพื่อเสนอให้กระทรวงยุติธรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบ

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒	พิจารณาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงยุติธรรม กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)
๓	รวบรวมข้อมูล ความเห็นและสรุปรายละเอียด เพื่อจัดทำร่างฯ
๔	จัดทำร่างฯ ฉบับสมบูรณ์เสนออธิบดีกรมบังคับคดี
๕	จัดส่งร่างฉบับสมบูรณ์ไปยังกระทรวงยุติธรรม

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารรอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐
และประเภทรายการหมวด (ตัวชี้วัดหมวด ๗)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทรายการหมวด (ตัวชี้วัดหมวด ๗) หมายถึง หน่วยงานมีการดำเนินการกำหนดรายละเอียดและจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดฯ หมวด ๗ มีการตั้งค่าเป้าหมาย การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดและสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

๑. จำนวนกฎหมายที่ได้รับการปรับปรุงตามมาตรฐานสากล (๑ เรื่อง/ปี)
๒. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านการบังคับคดีที่เพิ่มขึ้น (๑ เรื่อง/ปี)
๓. ดัชนีชี้วัดหลักนิติธรรม (WJP Rule of law index) ที่ได้อันดับที่ดีขึ้น (ไม่มากกว่าอันดับที่ ๘๘)

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๕๐-๖๐
๒	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๑-๗๐
๓	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๗๑-๘๐
๔	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๑-๙๐
๕	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๙๑-๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายใน วัตถุประสงค์ที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านพัฒนาองค์กร พัฒนามาตรฐานการทำงาน ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน ระดับ ๕
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงาน ดำเนินการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ที่สำคัญ โดยการถอดบทเรียนความรู้ในกระบวนการทำงาน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ตรง โดยในช่วงเวลาที่ผ่านมามีทางสำนักงานพบเจอปัญหาอะไร ทางสำนักงานมีวิธีแก้ไขอย่างไร ปัญหานั้นถูกแก้ไขได้อย่างไร เพื่อนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเขียนตามแบบฟอร์มการถอดบทเรียนองค์ความรู้ของกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	มีการพบเจอปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน
๒	มีการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกระบวนการทำงาน
๓	มีแนวทางในการแก้ปัญหาได้เป็นผล
๔	มีการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่
๕	มีการนำผลสำเร็จตามข้อ ๔ มาเขียนตามแบบฟอร์ม One Point lesson จำนวน ๑ เรื่อง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป