



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ของ  
กองบังคับคดีล้มละลาย ๕**



**กรมบังคับคดี  
กระทรวงยุติธรรม**



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๗	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
<b>● มิติภายนอก (น้ำหนัก ๗๐)</b> <b>ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ</b> <b>วัตถุประสงค์ที่ ๑ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน</b>								
๑.๑ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย (ขาย+ถอน+งด)	๑๐	๓	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์					
๑.๒ จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ	๑๐	๓						
๑.๓ ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่จ่ายให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕	๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๑.๔ ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	
๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	
๑.๖ คดีล้มละลายที่ถูกหนี (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด	๕	๓	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑๐๐%	
๑.๗ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีล้มละลาย	๕	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b> <b>วัตถุประสงค์ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>								
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	๓	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	๕	๓	๙๑.๔๐	๙๑.๗๐	๙๒	๙๒.๓๐	๙๒.๖๐	
<b>วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ</b>								
๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๗	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
<p>● มิติภายใน (น้ำหนัก ๓๐)</p> <p>ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>								
๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ด้านการพัฒนาองค์กร</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนามาตรฐานการทำงาน</p>								
๕.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย (ขาย+ถอน+งด)
หน่วยวัด :	ล้านบาท
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี หมายถึง ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย ดังต่อไปนี้

๑. มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง หมายถึง คดีแพ่งที่มีการถอนการยึด ถอนการบังคับคดี งดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้และคดีแพ่งที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี

๒. มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลาย หมายถึง คดีล้มละลายที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

**สูตรคำนวณ :**

ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง ที่โจทก์แถลงขอถอนการบังคับคดี + ขอถอนการยึด + ของดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้ + คดีที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายที่มีการถอนการยึด + คดีล้มละลายที่มีการขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้ มูลค่าทรัพย์สินคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี/เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด)	ล้านบาท	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานขอรับข้อมูลผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**มิติภายนอก**                      **ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ**  
**วัตถุประสงค์ที่ ๑**                **ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน**  
**ตัวชี้วัดที่ ๑.๒**                    **จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ**  
**หน่วยวัด**                        :            **จำนวน (เรื่อง)**  
**น้ำหนัก**                         :            **๑๐**  
**คำอธิบาย**                        :

จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ หมายถึง จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สามารถดำเนินการได้เสร็จ ในแต่ละขั้นตอนของ สำนวนกลาง สำนวนคำขอรับชำระหนี้ และสำนวนสาขาคดี ตามนियามการจัดเก็บสถิติของกองนโยบายและแผน

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ	จำนวน (เรื่อง)	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานขอรับข้อมูลผลการดำเนินการ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด**            :            **ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕**  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล**                 :            **หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓  หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน ร้อยละของจำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
--	---

ร้อยละของจำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำเนินการเสร็จตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้จำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ค้างอยู่ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (จำนวนกลางไม่เคยปิดคดี) ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เฉพาะคดีที่จำนวนกลางไม่เคยปิดคดี) ทั้งนี้เนื่องจากเจ้าหนี้ในคดีล้มละลายจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ในคดีล้มละลายเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ต้องทำความเห็นเสนอศาลว่าเจ้าหนี้ในคดีล้มละลายนั้นมีสิทธิได้รับชำระหนี้เท่าใด กรมบังคับคดีจึงมีเป้าหมายที่จะผลักดันให้จำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ค้างอยู่เสร็จสิ้นโดยเร็ว โดยมีแผนดำเนินการกับคดีที่ค้างนานก่อน

**สูตรการคำนวณ**

$\frac{\text{จำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำเนินการเสร็จ} \times 100}{\text{จำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ต้องดำเนินการ}}$
---

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐ วัน)
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐ วัน) หมายถึง จำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการจัดทำบัญชี กรณีมีแบ่งทรัพย์สินให้แก่เจ้าหนี้และนักบัญชีสามารถดำเนินการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินได้ถูกต้องครบถ้วน ภายในกำหนด

**เงื่อนไข** ให้ยกเว้นจำนวนคดีล้มละลายที่มีข้อยุ่งยากและซับซ้อนเป็นเหตุให้นักบัญชีไม่สามารถดำเนินการให้จัดทำบัญชีรับ-จ่ายได้ภายในเวลาที่กำหนด (๒๐ วัน) ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการกอง

สูตรคำนวณ :

จำนวนสำนวนคดีล้มละลาย กรณีมีแบ่งฯ ที่สามารถจัดทำบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐
จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ส่งมาเพื่อจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐ วัน)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖	คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ที่จะได้รับการปลดจากล้มละลายตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๔๘๓ มาตรา ๘๑/๑ วรรค ๑ (แก้ไขโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๗) พุทธศักราช ๒๕๔๗) ในระบบการบังคับคดีล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายใน ๗ วัน ก่อนวันที่ลูกหนี้ได้รับการปลดล้มละลาย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนคดีที่สามารถบันทึกข้อมูลลูกหนี้ที่ได้รับการปลดล้มละลายได้ภายใน ๗ ก่อนวันที่ลูกหนี้ได้รับการปลดล้มละลาย} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนคดีล้มละลายที่ลูกหนี้ได้รับสิทธิปลดล้มละลาย}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



**เงื่อนไข :**

๑. ให้กองบังคับคดีล้มละลาย ๕ กำหนดให้มีผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติและระยะเวลาของการดำเนินงานในกระบวนการบังคับคดีในแต่ละชั้นตอนตามแบบที่กำหนดแล้วจัดส่งรายงานผลไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :**

๑. กองบังคับคดีล้มละลาย ๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการ และรายงานผลมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail: pmqa@led.mail.go.th)

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

**ผู้ดูแลตัวชี้วัด** : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

<b>มิติภายนอก</b> <b>วัตถุประสงค์ที่ ๒</b> <b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</b> <b>หน่วยวัด :</b> <b>น้ำหนัก :</b> <b>คำอธิบาย :</b>	<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b> <b>ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b> <b>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b> <b>ร้อยละ</b> <b>๕</b> 
--	--

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในกองบังคับคดีล้มละลาย ๕ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบดำเนินการออกแบบสำรวจ)

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
  ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
  ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ผู้รับบริการภายในหน่วยงานหมายถึงบุคลากรของหน่วยงานกรมบังคับคดีที่ติดต่อขอรับบริการ

จากกองบังคับคดีล้มละลาย ๕

- ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

**สูตรการคำนวณ :**

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับมารับบริการจากหน่วยงาน}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๖	๒๕๖๗
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๘๗.๓๗	

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๓๐ รายที่มารับบริการจากหน่วยงาน

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ และดำเนินการแจ้งผลการสำรวจให้หน่วยงานและผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

<b>มิติภายนอก</b> <b>วัตถุประสงค์ที่ ๒</b> <b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</b> <b>หน่วยวัด :</b> <b>น้ำหนัก :</b> <b>คำอธิบาย :</b>	<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b> <b>ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b> <b>ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี</b> <b>ร้อยละ</b> <b>๕</b>  
--	---

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดี เพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน**

**หน่วย : ร้อยละ**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	ร้อยละ	๙๑.๔๐	๙๑.๗๐	๙๒	๙๒.๓๐	๙๒.๖๐

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

<b>มิติภายนอก</b>	<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>
<b>วัตถุประสงค์ที่ ๓</b>	<b>การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ</b>
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑</b>	<b>ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ</b>
<b>หน่วยวัด :</b>	<b>ร้อยละ</b>
<b>น้ำหนัก :</b>	<b>๕</b>
<b>คำอธิบาย :</b>	

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

**หมายเหตุ :** ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

**สูตรคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :** รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้างานธุรการ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

<b>มิติภายใน</b>	<b>ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b>
<b>วัตถุประสงค์ที่ ๔</b>	<b>การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้</b>
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔.๑</b>	<b>การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน</b>
<b>หน่วยวัด :</b>	<b>ระดับ</b>
<b>น้ำหนัก :</b>	<b>๑๐</b>
<b>คำอธิบาย :</b>	

การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในลักษณะที่ไม่เป็นการเลือกปฏิบัติต่อการให้บริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวให้บุคลากรให้หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนนั้น เพื่อให้ประชาชนได้ทราบหลักเกณฑ์และสามารถเตรียมการหรือดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม ส่วนบุคลากรภายในหน่วยงานก็จะได้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ความสำเร็จของตัวชี้วัด พิจารณาจากการดำเนินการใน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน**

ขั้นตอน/คะแนน	กิจกรรม
๑	ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
๒	มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
๓	มีการปิดประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการให้แก่ประชาชนผู้รับบริการทราบ ณ สถานที่ให้บริการ
๔	มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการโดยช่องทางอื่น เช่น โดยทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี หรือโดยทางศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของกรมบังคับคดี/หน่วยงาน
๕	มีการจัดทำคู่มือการให้บริการที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของแผ่นพับ หรือโปสเตอร์ หรือสิ่งพิมพ์ฯ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

<b>มิติภายใน</b>	<b>ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b>
<b>วัตถุประสงค์ที่ ๔</b>	<b>การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้</b>
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔.๒</b>	<b>ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</b>
<b>หน่วยวัด :</b>	<b>ระดับ</b>
<b>น้ำหนัก :</b>	<b>๑๐</b>
<b>คำอธิบาย :</b>	

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน**

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
๒	มีการปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	มีการทบทวนประเมินผล
๔	มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน
๕	ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพ ทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

**เงื่อนไข**

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน**

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ใช้ปริมาณกระดาษ $\geq$ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๒๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๗๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายใน	ด้านการพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๕	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงาน ดำเนินการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ที่สำคัญ โดยการถอดบทเรียนความรู้จากบุคลากรที่มีทักษะเชี่ยวชาญใน กระบวนการทำงานนั้นๆ ที่เป็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมาจากประสบการณ์ตรงที่สามารถ นำมาแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแสดงลำดับช่วงเวลาที่ผ่านมา ทางหน่วยงานพบ เจอปัญหาใด ทางหน่วยงานมีวิธีแก้ไขอย่างไร และปัญหานั้นถูกแก้ไขสำเร็จไป เพื่อนำความรู้ต่าง ๆ นั้นมาจัดแสดงไว้ใน ห้อง KM กรมบังคับคดี ด้วยการเขียนถ่ายทอดความรู้ ตามแบบฟอร์ม One Point lesson ของกรมบังคับคดี

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน**

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	หน่วยงานแสดงถึงการค้นพบปัญหาหรือข้อขัดข้องที่ในกระบวนการทำงาน
๒	แสดงแนวปฏิบัติหรือระเบียบที่มีอยู่ในการทำงานนั้นๆ และแสดงวิธีแก้ไขปัญหาดังกล่าว
๓	แสดงผลสำเร็จที่ได้รับจากวิธีการแก้ไขปัญหาตามข้อ ๒
๔	มีการถอดบทเรียนองค์ความรู้ดังกล่าวตามแบบฟอร์ม One Point lesson จำนวน ๑ เรื่อง
๕	ความรู้ดังกล่าวได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ KM เสนอเป็นผลงานโดดเด่น

**เงื่อนไข**

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายัง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป