



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ของ
กองบังคับคดีล้มละลาย ๒**



**กรมบังคับคดี
กระทรวงยุติธรรม**



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๒

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ | น้ำหนัก (%) | เป้าหมายปี ๒๕๖๗ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | หมายเหตุ |
|---|-------------|-----------------|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |
| ● มิติภายนอก (น้ำหนัก ๗๐) ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ วัตถุประสงค์ที่ ๑ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน | | | | | | | | |
| ๑.๑ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย (ขาย+ถอน+งด) | ๑๐ | ๓ | แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| ๑.๒ จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ | ๑๐ | ๓ | | | | | | |
| ๑.๓ ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่จ่ายให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ๕ | ๓ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๘๕ | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๙๕ | ร้อยละ ๑๐๐ | |
| ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด | ๑๐ | ๓ | ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐ | |
| ๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด | ๑๐ | ๓ | ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐ | |
| ๑.๖ คดีล้มละลายที่ถูกหนี (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด | ๕ | ๓ | ๘๐% | ๘๕% | ๙๐% | ๙๕% | ๑๐๐% | |
| ๑.๗ ร้อยละความสำเร็จของระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานการบังคับคดีล้มละลาย | ๕ | ๓ | ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๑๐๐ | |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ วัตถุประสงค์ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ | | | | | | | | |
| ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕ | ๓ | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๘๕ | |
| ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี | ๕ | ๓ | ๙๑.๔๐ | ๙๑.๗๐ | ๙๒ | ๙๒.๓๐ | ๙๒.๖๐ | |
| วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ | | | | | | | | |
| ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ๕ | ๓ | ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๑๐๐ | |

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๒

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ | น้ำหนัก (%) | เป้าหมายปี ๒๕๖๗ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | หมายเหตุ |
|--|-------------|-----------------|------------------|---|---|---|---|----------|
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |
| <p>● มิติภายใน (น้ำหนัก ๓๐)</p> <p>ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> | | | | | | | | |
| ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน | ๑๐ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |
| ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี | ๑๐ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |
| ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ | ๕ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |
| <p>ด้านการพัฒนาองค์กร</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนามาตรฐานการทำงาน</p> | | | | | | | | |
| ๕.๑ ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน | ๕ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| | |
|--|--|
| มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย : | ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย (ขาย+ถอน+งด) ล้านบาท ๑๐ |
|--|--|

มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี หมายถึง ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย ดังต่อไปนี้

๑. มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง หมายถึง คดีแพ่งที่มีการถอนการยึด ถอนการบังคับคดี งดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้และคดีแพ่งที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี

๒. มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลาย หมายถึง คดีล้มละลายที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

สูตรคำนวณ :

ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง ที่โจทก์แถลงขอถอนการบังคับคดี + ขอถอนการยึด + ของดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้ + คดีที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายที่มีการถอนการยึด + คดีล้มละลายที่มีการขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้ มูลค่าทรัพย์สินคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี/เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|--|----------|--------------------------------------|---|---|---|---|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด) | ล้านบาท | แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | | | | |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานขอรับข้อมูลผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|--|---|
| มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย : | ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน ร้อยละของจำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|--|---|

ร้อยละของจำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำเนินการเสร็จตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้จำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ค้างอยู่ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (จำนวนกลางไม่เคยปิดคดี) ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เฉพาะคดีที่จำนวนกลางไม่เคยปิดคดี) ทั้งนี้เนื่องจากเจ้าหนี้ในคดีล้มละลายจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ในคดีล้มละลายเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ต้องทำความเห็นเสนอศาลว่าเจ้าหนี้ในคดีล้มละลายนั้นมีสิทธิได้รับชำระหนี้เท่าใด กรมบังคับคดีจึงมีเป้าหมายที่จะผลักดันให้จำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ค้างอยู่เสร็จสิ้นโดยเร็ว โดยมีแผนดำเนินการกับคดีที่ค้างนานก่อน

สูตรการคำนวณ

| |
|---|
| $\frac{\text{จำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำเนินการเสร็จ} \times 100}{\text{จำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ต้องดำเนินการ}}$ |
|---|

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|--|----------|--------------------------------------|----|----|----|-----|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละของจำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่ง่ายให้ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ร้อยละ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ | ๑๐๐ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายนอก **ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๑ **ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน**
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด
 (๗ วันทำการ)
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๑๐
คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ) หมายถึง จำนวนคดีล้มละลายที่หน่วยงานได้รับเพื่อดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ เทียบกับจำนวนคดีล้มละลายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จภายใน เวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ) ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ให้นับจากวันที่หน่วยงานได้รับ สำนวนคดีล้มละลายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้และดำเนินการได้ แล้วเสร็จจนถึงขั้นตอนหัวหน้ากลุ่มงานลงนามรายงานการคำนวณเงินในสำนวนคำขอดังกล่าว เช่น หน่วยงานได้รับ สำนวนคดีล้มละลายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๑ ตุลาคม จะต้องดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ได้แล้วเสร็จจนถึงขั้นตอนที่หัวหน้ากลุ่มงานลงนามในรายงานการคำนวณเงินดังกล่าวภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม เป็นต้น

สูตรคำนวณ :

| |
|---|
| จำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ) X ๑๐๐ |
| จำนวนคดีล้มละลายที่หน่วยงานได้รับเพื่อดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้ทั้งหมด |

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|--|----------|--------------------------------------|----|----|----|----|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวน คำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ) | ร้อยละ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายัง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : **ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒**
ผู้จัดเก็บข้อมูล : **หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|-------------------|--|
| มิติภายนอก | ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ |
| วัตถุประสงค์ที่ ๑ | ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ | ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐ วัน) |
| หน่วยวัด : | ร้อยละ |
| น้ำหนัก : | ๑๐ |
| คำอธิบาย : | |

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐ วัน) หมายถึง สำนักงานคดีล้มละลายที่ดำเนินการจัดทำบัญชี กรณีมีแบ่งทรัพย์สินให้แก่เจ้าหนี้และนักบัญชีสามารถดำเนินการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินได้ถูกต้องครบถ้วน ภายในกำหนด

เงื่อนไข ให้ยกเว้นสำนักงานคดีล้มละลายที่มีข้อยุ่งยากและซับซ้อนเป็นเหตุให้นักบัญชีไม่สามารถดำเนินการให้จัดทำบัญชีรับ-จ่ายได้ภายในเวลาที่กำหนด (๒๐ วัน) ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการกอง

สูตรคำนวณ :

| |
|--|
| จำนวนสำนักงานคดีล้มละลาย กรณีมีแบ่งฯ ที่สามารถจัดทำบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐ |
| จำนวนสำนักงานคดีล้มละลายที่ส่งมาเพื่อจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินทั้งหมด |

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|--|----------|--------------------------------------|----|----|----|----|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐ วัน) | ร้อยละ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|--|---|
| มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย : | ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๕ |
|--|---|

หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ที่จะได้รับการปลดจากล้มละลายตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๔๘๓ มาตรา ๘๑/๑ วรรค ๑ (แก้ไขโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๗) พุทธศักราช ๒๕๔๗) ในระบบการบังคับคดีล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายใน ๗ วัน ก่อนวันที่ลูกหนี้ได้รับการปลดล้มละลาย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนคดีที่สามารถบันทึกข้อมูลลูกหนี้ที่ได้รับการปลดล้มละลายได้ภายใน ๗ ก่อนวันที่ลูกหนี้ได้รับการปลดล้มละลาย} \times 100}{\text{จำนวนคดีล้มละลายที่ลูกหนี้ได้รับสิทธิปลดล้มละลาย}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|---|----------|--------------------------------------|----|----|----|-----|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| คดีล้มละลายที่ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ได้รับการปลดล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ | ๑๐๐ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เงื่อนไข :

๑. ให้กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ กำหนดให้มีผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติและระยะเวลาของการดำเนินงานในกระบวนการบังคับคดีในแต่ละขั้นตอนตามแบบที่กำหนดแล้วจัดส่งรายงานผลไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

๑. กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการ และรายงานผลมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail: pmqa@led.mail.go.th)
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้ดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|--------------------------|---|
| มิติภายนอก | ด้านคุณภาพการให้บริการ |
| วัตถุประสงค์ที่ ๒ | ความพึงพอใจของผู้รับบริการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ |
| หน่วยวัด : | ร้อยละ |
| น้ำหนัก : | ๕ |
| คำอธิบาย : | |

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบดำเนินการออกแบบสำรวจ)

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
 ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
 ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ผู้รับบริการภายในหน่วยงานหมายถึงบุคลากรของหน่วยงานกรมบังคับคดีที่ติดต่อขอรับบริการ

จากกองบังคับคดีล้มละลาย ๒

- ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับมาใช้บริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|----------------------------------|----------|--------------------------------------|----|----|----|----|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | |
|----------------------------------|----------|--------------------------------------|------|
| | | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | ๙๒.๑๑ | |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๓๐ รายที่มารับบริการจากหน่วยงาน

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ และดำเนินการแจ้งผลการสำรวจให้หน่วยงานและผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|--|---|
| มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย : | ด้านคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี ร้อยละ ๕ |
|--|---|

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดี เพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|---|----------|--------------------------------------|-------|----|-------|-------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี | ร้อยละ | ๙๑.๔๐ | ๙๑.๗๐ | ๙๒ | ๙๒.๓๐ | ๙๒.๖๐ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|--------------------------|--|
| มิติภายนอก | ด้านคุณภาพการให้บริการ |
| วัตถุประสงค์ที่ ๓ | การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ |
| หน่วยวัด : | ร้อยละ |
| น้ำหนัก : | ๕ |
| คำอธิบาย : | |

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | |
|---|----------|--------------------------------------|----|----|----|-----|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ร้อยละ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|--------------------------|--|
| มิติภายใน | ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ |
| วัตถุประสงค์ที่ ๔ | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ | การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน |
| หน่วยวัด : | ระดับ |
| น้ำหนัก : | ๑๐ |
| คำอธิบาย : | |

การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในลักษณะที่ไม่เป็นการเลือกปฏิบัติต่อการให้บริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวให้บุคลากรให้หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนนั้น เพื่อให้ประชาชนได้ทราบหลักเกณฑ์และสามารถเตรียมการหรือดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม ส่วนบุคลากรภายในหน่วยงานก็จะได้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ความสำเร็จของตัวชี้วัด พิจารณาจากการดำเนินการใน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ขั้นตอน/คะแนน | กิจกรรม |
|---------------|--|
| ๑ | ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน |
| ๒ | มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน |
| ๓ | มีการปิดประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการให้แก่ประชาชนผู้รับบริการทราบ ณ สถานที่ให้บริการ |
| ๔ | มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการโดยช่องทางอื่น เช่น โดยทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี หรือโดยทางศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของกรมบังคับคดี/หน่วยงาน |
| ๕ | มีการจัดทำคู่มือการให้บริการที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของแผ่นพับ หรือโปสเตอร์ หรือสิ่งพิมพ์ฯ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|--------------------------|---|
| มิติภายใน | ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ |
| วัตถุประสงค์ที่ ๔ | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ | ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี |
| หน่วยวัด : | ระดับ |
| น้ำหนัก : | ๑๐ |
| คำอธิบาย : | |

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

| ระดับ/คะแนน | กิจกรรม |
|-------------|---|
| ๑ | จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน |
| ๒ | มีการปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ |
| ๓ | มีการทบทวนประเมินผล |
| ๔ | มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน |
| ๕ | ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|-------------------|---|
| มิติภายใน | ด้านประสิทธิภาพ ทางการปฏิบัติราชการ |
| วัตถุประสงค์ที่ ๔ | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ | ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ |
| หน่วยวัด : | ร้อยละ |
| น้ำหนัก : | ๕ |
| คำอธิบาย : | |

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

เงื่อนไข

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

| ระดับ/คะแนน | กิจกรรม |
|-------------|---|
| ๑ | ใช้ปริมาณกระดาษ \geq ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๒ | ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๒๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๓ | ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๔ | ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๗๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๕ | ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| | |
|-------------------|---|
| มิติภายใน | ด้านการพัฒนาองค์กร |
| วัตถุประสงค์ที่ ๕ | พัฒนามาตรฐานการทำงาน |
| ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ | ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน |
| หน่วยวัด : | ระดับ |
| น้ำหนัก : | ๕ |
| คำอธิบาย : | |

ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงาน ดำเนินการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ที่สำคัญ โดยการถอดบทเรียนความรู้ในกระบวนการทำงาน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ตรง โดยในช่วงเวลาที่ผ่านมามีทางสำนักงานพบเจอปัญหาอะไร ทางสำนักงานมีวิธีแก้ไขอย่างไร ปัญหานั้นถูกแก้ไขได้อย่างไร เพื่อนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเขียนตามแบบฟอร์มการถอดบทเรียนองค์ความรู้ของกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

| ระดับคะแนน | กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน |
|------------|--|
| ๑ | มีการพบเจอปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน |
| ๒ | มีการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกระบวนการทำงาน |
| ๓ | มีแนวทางในการแก้ปัญหาได้เป็นผล |
| ๔ | มีการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ |
| ๕ | มีการนำผลสำเร็จตามข้อ ๔ มาเขียนตามแบบฟอร์ม One Point lesson จำนวน ๑ เรื่อง |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป