



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ของ  
กองนโยบายและแผน**

**กรมบังคับคดี  
กระทรวงยุติธรรม**



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มิติภายนอก (น้ำหนัก ๗๐)</li> <li>• ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ</li> <li>• วัตถุประสงค์ที่ ๑ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน</li> </ul>								
๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการขอใช้จ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมของกรมบังคับคดี ชั้นคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการขอใช้จ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมของกรมบังคับคดี ชั้นคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของ กรมบังคับคดี	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมบังคับคดี	๑๐	๓	๓๘.๐๑	๔๑.๐๑	๔๔.๐๑	๔๗.๐๑	๕๐.๐๑	๖ เดือนแรก
			-	-	-	-	-	
			๔๑.๐๐	๔๔.๐๐	๔๗.๐๐	๕๐.๐๐	๕๒.๐๐	๖ เดือนหลัง
			๘๓.๐๑	๘๕.๐๑	๘๗.๐๑	๘๙.๐๑	๙๑.๐๑	
			-	-	-	-		
			๘๕.๐๐	๘๗.๐๐	๘๙.๐๐	๙๑.๐๐	๙๓.๐๐	
๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงยุติธรรม	๕	๓	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
๑.๖ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๗ จำนวนความสำเร็จในการจัดทำรายงานสถิติการบังคับคดี ที่เสนอผู้บริหารเพื่อใช้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการคดี ภายในกำหนด	๑๐	๓	๑๒	๑๔	๑๖	๑๘	๒๐	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านคุณภาพการให้บริการ</li> <li>วัตถุประสงค์ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ul>								
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	๓	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	๕	๓	ร้อยละ ๙๑.๔๐	ร้อยละ ๙๑.๗๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๒.๓๐	ร้อยละ ๙๒.๖๐	
<ul style="list-style-type: none"> <li>วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ</li> </ul>								
๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
<ul style="list-style-type: none"> <li>มิติภายใน (น้ำหนัก ๓๐)</li> <li>ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ</li> <li>วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้</li> </ul>								
๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร	๕	๓	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๗๙	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๒	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านการพัฒนาองค์กร</li> <li>วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ให้ทันสมัย</li> </ul>								
๕.๑ ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด	๕	๓	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘	ร้อยละ ๖	ร้อยละ ๔	ร้อยละ ๒	
๕.๒ ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕	๓	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘	ร้อยละ ๖	ร้อยละ ๔	ร้อยละ ๒	
<ul style="list-style-type: none"> <li>วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนามาตรฐานการทำงาน</li> </ul>								
๖.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการขอใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียม ของกรมบังคับคดี ชั้นคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของ กรมบังคับคดี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการขอใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมของกรมบังคับคดี ชั้นคณะกรรมการกลั่นกรองฯ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ประสงค์ให้กองนโยบายและแผนหาแหล่งเงิน หรือขอใช้เงินค่าธรรมเนียมของกรมบังคับคดี โดยดำเนินการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ภายในปีงบประมาณ โดยสามารถดำเนินการจัดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๗

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน**

ระดับ/คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ
๑	ดำเนินการรวบรวมคำขอสำนักงานฯ และพิจารณาให้ส่งเรื่องขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติจัดหาแหล่งเงิน
๒	ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ที่ได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอขออนุมัติความเห็นชอบส่งเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
๓	จัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ให้แล้วเสร็จก่อนการประชุม
๔	จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง
๕	จัดทำสรุปผลการพิจารณาคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ภายใน ๗ วันทำการหลังจากการประชุมเพื่อเสนอเรื่องเข้าการประชุมคณะกรรมการพิจารณาฯ

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ**

- กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ/ไฟล์เอกสาร รูปแบบ word และ รูปแบบ excel, e-memo

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

<p>มิติภายนอก</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๑</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒</p>	<p>ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ</p> <p>ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน</p> <p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการขอใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมของกรมบังคับคดี ชั้นคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี</p>
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการขอใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมของกรมบังคับคดี ชั้นคณะกรรมการพิจารณาฯ หมายถึง การรวบรวมรายการที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อเสนอเรื่องเข้าคณะกรรมการพิจารณา และจัดทำสรุปผลการพิจารณา และแจ้งหน่วยงานที่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมฯ ภายในปีงบประมาณ โดยสามารถดำเนินการจัดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๗

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน**

ระดับ/คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ
๑	ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการพิจารณาฯ ตามสรุปผลการพิจารณา คณะกรรมการกลั่นกรองฯ
๒	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาฯ ขอใช้เงินค่าธรรมเนียมฯ และจัดทำรายงานการประชุม
๓	จัดทำสรุปผลการพิจารณาคณะกรรมการพิจารณาฯ เสนออธิบดีกรมบังคับคดี
๔	แจ้งหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติเงินค่าธรรมเนียม จัดทำแผนการปฏิบัติการ และดำเนินการตามแผนที่วางไว้
๕	แจ้งกองบริหารการคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๗ วันหลังจากการประชุม

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ**

- กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ/ไฟล์เอกสาร รูปแบบ word และ รูปแบบ excel, e-memo

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายถึง การดำเนินการตามกระบวนการจัดทำงบประมาณตามปฏิทินสำนักงบประมาณ ในขั้นตอน ๑. การวางแผนงบประมาณ ๒. การจัดทำงบประมาณ ๓. การอนุมัติงบประมาณ และ ๔. การบริหารงบประมาณ โดยกองนโยบายและแผน ดำเนินการจัดทำคำขอและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน วิเคราะห์ ความเชื่อมโยงความเกี่ยวข้องทางยุทธศาสตร์ และเสนอแนวทางและข้อมูลสนับสนุนต่างๆ รวมถึงจัดทำความต้องการจำเป็นเป็นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามแนวนโยบายและแผนการปฏิบัติงานของกรมบังคับคดีและจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลเข้าระบบงบประมาณโดยสามารถดำเนินการให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

**เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนแรก**

ระดับ/คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ
๑	ดำเนินการแจ้งการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อหน่วยงานในสังกัดรวบรวมข้อมูลและแยกประเภทงบประมาณ
๒	วิเคราะห์ จัดทำความเชื่อมโยงความเกี่ยวข้องต่างๆ และจัดทำร่างคำขอของงบประมาณ
๓	นำเสนอข้อมูล ร่างคำขอของงบประมาณต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๔	บันทึกข้อมูลในระบบงบประมาณ หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกำหนด
๕	จัดทำข้อเสนอของงบประมาณต่อหน่วยงาน และรับพิจารณาของงบประมาณสู่การพิจารณาของกรมการ

**เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนหลัง**

ระดับ/คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ
๑	วิเคราะห์ ปรับปรุง ข้อเสนอของงบประมาณ เพื่อเข้าสู่การพิจารณาของกรมการ
๒	จัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงงบประมาณต่อกรมการ
๓	ชี้แจงงบประมาณต่อกรมการ
๔	บันทึกข้อมูลในระบบงบประมาณ หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำแผนการปฏิบัติงาน
๕	หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ**

- กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ/ไฟล์เอกสาร รูปแบบ word และ รูปแบบ excel, e-memo

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม เြงรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมบังคับคดี
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

- การพิจารณาผลสำเร็จของร้อยละความสำเร็จของการติดตาม เเรงรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมบังคับคดี จะใช้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบังคับคดี ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจาก ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบังคับคดี รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี หรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายอื่นๆ ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ และนำร้อยละการเบิกจ่ายไปเปรียบเทียบกับมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

**สูตรการคำนวณ รอบ ๖ เดือนแรก**

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมบังคับคดีเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมบังคับคดีได้รับจัดสรร}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน** ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม เเรงรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมบังคับคดี	ร้อยละ	๓๘.๐๑ - ๔๑.๐๐	๔๑.๐๑ - ๔๔.๐๐	๔๔.๐๑ - ๔๗.๐๐	๔๗.๐๑ - ๕๐.๐๐	๕๐.๐๑ - ๕๒.๐๐

**หมายเหตุ :**

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๕๒ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ (อ้างอิงตามเป้าหมายรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๖๖) อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมบังคับคดีได้รับจัดสรร ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ระยะเวลา ๘ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗)

**สูตรการคำนวณ รอบ ๑๒ เดือน**

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมบังคับคดีเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมบังคับคดีได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การให้คะแนน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม เร่งรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมบังคับคดี	ร้อยละ	๘๓.๐๑ - ๘๕.๐๐	๘๕.๐๑ - ๘๗.๐๐	๘๗.๐๑ - ๘๙.๐๐	๘๙.๐๑ - ๙๑.๐๐	๙๑.๐๑ - ๙๓.๐๐

**หมายเหตุ :**

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๓ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ (อ้างอิงตามเป้าหมายรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๖๖) อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมบังคับคดีได้รับจัดสรร ใช้งบประมาณพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานติดตามและประเมินผล รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Excel / PDF

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มงานติดตามและประเมินผล



**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงยุติธรรม
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงยุติธรรม หมายถึง กองนโยบายและแผน ดำเนินการติดตาม รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี และสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงยุติธรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมบังคับคดีดำเนินการโครงการ Quick Win ในเรื่องการบังคับคดีเชิงรุก แก้ไขปัญหาหนี้สิน พัฒนากลไกการบังคับใช้กฎหมายในการบังคับคดี ผ่านการทำงานของกรมบังคับคดี ซึ่งมีกิจกรรม ๓ กิจกรรม ได้แก่

๑) กิจกรรมการแก้ไขปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่..) พ.ศ. .... (แก้ไขตาราง ๕ ค่าธรรมเนียมเจ้าพนักงานบังคับคดี)

๒) กิจกรรมการแก้ไขปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่..) พ.ศ. .... (กระบวนการพิจารณาเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้)

๓) กิจกรรมการหารือแนวทางการบังคับคดีหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนที่กำหนด}}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

- รายงานผลรอบ ๖ เดือน วัดค่าคะแนนระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน วัดค่าคะแนนระดับ ๕ ร้อยละ ๘๕

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงยุติธรรม	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานติดตามและประเมินผล รวบรวมข้อมูล และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงาน
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word / PDF

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๖	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด หน่วยวัด : ระดับ น้ำหนัก : ๑๐ คำอธิบาย :
---	--

ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการรายปีได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด หมายถึง กองนโยบายและแผนจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีโดยการรวบรวมข้อมูลผลดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลดำเนินงาน วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกภายในและสภาพปัญหาอุปสรรคจุดแข็ง-จุดอ่อน-โอกาส-ภัยคุกคาม ขององค์กรในการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis ตลอดจนนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายของกรมบังคับคดี และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนทั้ง ๓ ระดับ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนผู้รับบริการและการบริหารราชการแผ่นดินในภาพรวม **ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗**

และเมื่อแผนปฏิบัติราชการรายปีประกาศใช้แล้วและนำไปสู่การปฏิบัติ ขั้นตอนหลังจากนี้เป็นขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการของกรมบังคับคดี ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการรายงานผลของหน่วยงาน กองนโยบายและแผนจะติดตาม เปรียบเทียบ แผนงาน/โครงการ เป็นระยะๆ เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และสรุปผลดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้กรมบังคับคดีสามารถปรับแผนการดำเนินงานได้อย่างทันท่วงที ประกอบกับใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารกรมบังคับคดีให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ สังคม และประเทศชาติ **ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕**

**เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนแรก**

ระดับ/คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมบังคับคดี
๒	รวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกภายใน และสภาพปัญหาอุปสรรค จุดแข็ง-จุดอ่อน-โอกาส - ภัยคุกคาม ขององค์กรในการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis
๓	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ....) ของกรมบังคับคดี ต่อคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอต่ออธิบดีกรมบังคับคดี
๔	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ....) ของกรมบังคับคดี ต่ออธิบดีกรมบังคับคดีเพื่ออนุมัติ
๕	ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการรายปีเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๒ เดือนหลัง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำหนังสือ/แบบฟอร์มการรายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ....)
๒	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานรายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ....)
๓	ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลผลดำเนินงานจากสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง
๔	รายงานสรุปผลดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ....) เสนอต่อผู้บริหาร
๕	ผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ....) เป็นผลสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์/ จัดเก็บในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo) มีรูปแบบไฟล์เอกสารแนบเป็น PDF

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗	จำนวนความสำเร็จในการจัดทำรายงานสถิติการบังคับคดี ที่เสนอผู้บริหารเพื่อใช้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการคดี ภายในกำหนด
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

หมายถึง จำนวนรายงานสถิติการบังคับคดีแพ่ง (๖ ช่อง) สถิติผลผลิตต้นทรัพย์สิน สถิติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี สถิติการบังคับคดีล้มละลาย และสถิติแพ่งค้างดำเนินการ ๑๐ ปีขึ้นไป โดยกองนโยบายและแผน จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลจากช่องทาง E-mail Web Intranet กรมบังคับคดี Microsoft Forms ระบบไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี และระบบติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในด้านการบังคับคดีแพ่ง (Jasper) และวิเคราะห์สรุปผล จัดทำเป็นรายงานประจำเดือนเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการคดีของกรมบังคับคดี ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนแรก / รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนความสำเร็จในการจัดทำรายงานสถิติการบังคับคดี ที่เสนอผู้บริหารเพื่อใช้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการคดี ภายในกำหนด	จำนวน	๑๒	๑๔	๑๖	๑๘	๒๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ

- กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ / จัดเก็บในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo) มีรูปแบบไฟล์เอกสารแนบเป็น PDF

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัด กองนโยบายและแผน (กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบดำเนินการออกแบบสำรวจ)

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
  ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
  ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ผู้รับบริการภายในหน่วยงานหมายถึงบุคลากรของหน่วยงานกรมบังคับคดีที่ติดต่อขอรับบริการจากกองนโยบายและแผน
- ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

**สูตรการคำนวณ :**

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนผู้รับบริการจากหน่วยงาน}}$
--

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๖	๒๕๖๗
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๙๓.๑๑	

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไประบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๓๐ ราย ที่มารับบริการจากหน่วยงาน
- ผู้อำนวยการนโยบายและแผนได้ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และดำเนินการแจ้งผลการสำรวจให้หน่วยงานและผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดี เพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	ร้อยละ	๙๑.๔๐	๙๑.๗๐	๙๒	๙๒.๓๐	๙๒.๖๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ไฟล์เอกสาร รูปแบบ word และ รูปแบบ excel, e-memo

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๓	การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง กองนโยบายและแผนได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ไฟล์เอกสาร รูปแบบ word และ รูปแบบ excel, e-memo

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการกำหนด มาตรการต่างๆเพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้ กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณ ที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

### เงื่อนไข

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ใช้ปริมาณกระดาษ $\geq$ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๒๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๐.๗๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕	ใช้ปริมาณกระดาษลดลง ร้อยละ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ไฟล์เอกสาร รูปแบบ word และ รูปแบบ excel, e-memo

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	:	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล	:	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร พิจารณาจากผลที่ได้จากการสำรวจโดยการตอบแบบสอบถาม การรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อทิศทางขององค์กร โดยที่ทิศทางขององค์กร หมายถึง วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และผลการดำเนินงานที่คาดหวัง และบุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการตอบแบบสอบถามต้องเป็นไปตามหลักสถิติระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ตลอดจนนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์และสรุปผลที่ได้จากการสำรวจเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด โดยสำรวจในช่วงไตรมาสที่ ๓ เป็นการวัดผลในรอบ ๑๒ เดือน

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสอบถาม (ความรู้ความเข้าใจทิศทางองค์กร)}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร	ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

**แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บ**

- กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ - จัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามใน Google Forms และรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายใน                      ด้านพัฒนาองค์กร  
 วัตถุประสงค์ที่ ๕              พัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ให้ทันสมัย  
 ตัวชี้วัดที่ ๕.๑                ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ในเวลาที่กำหนด  
 หน่วยวัด                      :              ร้อยละ  
 น้ำหนัก                        :              ๕  
 คำอธิบาย                      :

จำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง จำนวนหนังสือที่รับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการกลั่นกรอง เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ทันวันทำการ

สูตรคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานต้องส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด}}$
--

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐	๘	๖	๔	๒

เงื่อนไข:

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผน จัดเก็บจำนวนหนังสือที่รับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจำนวนหนังสือที่เสนอผู้บังคับบัญชาไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด              :              ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล                      :              ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๕	พัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ให้ทันสมัย
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข หมายถึง จำนวนหนังสือที่กองนโยบายได้เสนอ  
ความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา และได้รับการทักท้วงให้มีการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานเสนอผู้บริหารทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก}}$$

เงื่อนไข : กรณีที่กองฯ ตรวจพบข้อผิดพลาดของข้อมูลและได้แจ้งขอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลก่อนที่จะได้รับ  
การทักท้วงให้ถือเป็นข้อยกเว้นสำหรับตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการ ทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	ร้อยละ	๑๐	๘	๖	๔	๒

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ไฟล์เอกสาร รูปแบบ word และ รูปแบบ excel, e-memo

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผน

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**มิติภายใน**                      **ด้านพัฒนาองค์กร**  
**วัตถุประสงค์ที่ ๖**              **พัฒนามาตรฐานการทำงาน**  
**ตัวชี้วัดที่ ๖.๑**                **ระดับความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง**  
**หน่วยวัด**                      :              **ระดับ**  
**น้ำหนัก**                        :              **๕**  
**คำอธิบาย**                    :              **ระดับความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง**  
**หมายถึง** เมื่อแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมบังคับคดีประกาศใช้แล้ว กองนโยบายและแผนแจ้งหน่วยงานจัดทำ  
**แผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง** โดยนำนโยบายและแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมบังคับคดี มาเป็น  
**กรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย**  
**ที่กำหนด ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตามที่หน่วยงานจัดทำในแบบฟอร์มเอกสาร**  
**อิเล็กทรอนิกส์ (Google Sheet) เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง ของกรมบังคับคดี**  
**เสนอต่อผู้บริหาร ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ และติดตามผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ เสนอต่อผู้บริหาร**  
**ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนากระบวนการทำงาน การให้บริการ**  
**ประชาชน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการในปีถัดไป**

**เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนแรก**

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดทำแบบฟอร์ม/ขั้นตอนการรายงานข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง
๒	ขออนุมัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง เสนอผู้บริหาร
๓	เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง
๔	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง ต่อผู้บริหาร เพื่ออนุมัติ
๕	ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการ ขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนหลัง**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำหนังสือ/แบบฟอร์มการรายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง
๒	ติดตามการรายงานผลดำเนินงานขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง ของหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี
๓	เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลดำเนินงานจากหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี
๔	สรุปผลดำเนินงานขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง นำเสนอต่อผู้บริหาร
๕	เผยแพร่ผลดำเนินงานขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง ในเว็บไซต์ กรมบังคับคดี

## แหล่งข้อมูล /วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ จัดเก็บในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Google Sheet) และรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF หน้าเว็บไซต์กรมบังคับคดี กองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๖	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	ระดับความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงาน ดำเนินการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ที่สำคัญ โดยการถอดบทเรียนความรู้ในกระบวนการทำงาน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ตรง โดยในช่วงเวลาที่ผ่านมามีทางสำนักงานพบเจอปัญหาอะไร ทางสำนักงานมีวิธีแก้ไขอย่างไร ปัญหานั้นถูกแก้ไขได้อย่างไร เพื่อนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเขียนตามแบบฟอร์มการถอดบทเรียนองค์ความรู้ของกรมบังคับคดี

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน**

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	มีการพบเจอปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน
๒	มีการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกระบวนการทำงาน
๓	มีแนวทางในการแก้ปัญหาได้เป็นผล
๔	มีการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่
๕	มีการนำผลสำเร็จตามข้อ ๔ มาเขียนตามแบบฟอร์ม One Point lesson จำนวน ๑ เรื่อง

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ**

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ไฟล์เอกสาร รูปแบบ word และ รูปแบบ excel, e-memo

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	:	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล	:	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	:	กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
	:	กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
	:	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์