

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	สำนักงานเลขานุการกรม		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทัน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์กรมบังคับคดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๓	ร้อยละของจำนวนหนังสือที่ได้รับจากภายใน/ภายนอกแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงและนำเสนอผู้บริหารแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายในกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล้วงหน้า	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๕	ร้อยละความสำเร็จในการส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดีไปประกาศราชกิจจานุเบกษาได้ทัน	๕.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละของทรัพย์สินในคดีที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๕.๑	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๖.๑	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		๕.๐๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

ตัวชี้วัดข้อ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กรมบังคับคดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๒.๓ ร้อยละของจำนวนหนังสือที่ได้รับจากภายใน/ภายนอกแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงและนำเสนอผู้บริหารแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายในกำหนด

ตัวชี้วัดข้อ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ

ตัวชี้วัดข้อ ๖.๑ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๕.๑ การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	กองนโยบายและแผน		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการขอพิจารณาการใช้จ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมของกรมบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม เร่งรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมบังคับคดี	๔.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ระดับความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของกรมบังคับคดีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓.๐๐๐๐	๕
๒.๕	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๖	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานสถิติการบังคับคดี ที่เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการคดี	๑.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๕.๑	ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๒	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๔.๐๐๐๐	๑๐
๖.๑	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		๔.๓๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

ตัวชี้วัดข้อ ๔.๒ ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ

ตัวชี้วัดข้อ ๖.๑ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๕.๑ ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดข้อ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับสำนัก/กอง มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๕.๒ ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	กองพัฒนาระบบการบังคับคดี		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ทำได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	จำนวนสำนวนประเมินราคาทรัพย์สินที่สามารถดำเนินการเสร็จและสามารถแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานที่ขอประเมินทราบ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑.๐๐๐๐	๑๕
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๑	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ...	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๕.๓	ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้า พนักงานพิทักษ์ทรัพย์	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๕.๔	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทรวมหมวด (ตัวชี้วัดหมวด๗)	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๑	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		๔.๐๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

ตัวชี้วัดข้อ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด

ตัวชี้วัดข้อ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ... มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๒.๓ ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดข้อ ๕.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดข้อ ๕.๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทรายหมวด (ตัวชี้วัดหมวด๓) มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ

ตัวชี้วัดข้อ ๖.๑ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๕.๑ จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	๕.๐๐๐๐	๑๕
๒.๒	ระดับคะแนนในการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนความก้าวหน้าของบุคลากร	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทราชการ (ตัวชี้วัดหมวด ๗)	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของกรมบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๑	ระดับความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการสร้าง ความผูกพันและความผูกพันและความผูกพัน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๑	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีทักษะเพิ่มขึ้น	๕.๐๐๐๐	๑๐
๖.๒	ร้อยละของจำนวนเรื่องการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการตรวจสอบความรับผิดชอบสำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๗.๑	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๗.๒	ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		๔.๙๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

ตัวชี้วัดข้อ ๒.๒ ระดับคะแนนในการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดข้อ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทราชการ (ตัวชี้วัดหมวด ๗) มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนความก้าวหน้าของบุคลากร

ตัวชี้วัดข้อ ๒.๕ ระดับความสำเร็จตามแผนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของกรมบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ

ตัวชี้วัดข้อ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๔.๑ ระดับความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดข้อ ๕.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการสร้าง ความผูกพันและความผูกพัน มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ

ตัวชี้วัดข้อ ๗.๑ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๖.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีทักษะเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดข้อ ๗.๒ ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๖.๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการตรวจสอบความรับผิดชอบสำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	กองติดตามทรัพย์สินในคดีล้มละลายและประเมินราคาทรัพย์สิน		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๕
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายเงินในคดีล้มละลาย กรณีปิดคดีไม่มีแบ่งภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายเงินในคดีล้มละลาย กรณีเจ้าหนี้มีประกันภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		๕.๐๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

ตัวชี้วัดข้อ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๔.๓ จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดข้อ ๕.๑ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	กองบริหารการคลัง		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จของการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานได้ตามเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ตามเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จของการรับ-จ่ายเงินได้ทันตามกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด	๔.๐๐๐๐	๕
๒.๕	ร้อยละของการตรวจสอบการจัดทำสัญญาภายในกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของเรื่องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		๔.๙๕๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

ตัวชี้วัดข้อ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๔.๓ การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ

ตัวชี้วัดข้อ ๕.๑ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๒	ร้อยละของระบบงานที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ระดับของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๒.๔	ร้อยละของการตรวจสอบสัญญาด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาให้ได้ภายในกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทราชการ (ตัวชี้วัดหมวด ๗)	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๕.๑	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๖.๑	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		๕.๐๐๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ

ตัวชี้วัดข้อ ๒.๑ ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๒.๓ ระดับของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ

ตัวชี้วัดข้อ ๒.๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทราชการหมวด (ตัวชี้วัดหมวด ๗) มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๒.๔ ร้อยละของการตรวจสอบสัญญาด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาให้ได้ภายในกำหนด

ตัวชี้วัดข้อ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีน้ำหนัก ๑๐ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ

ตัวชี้วัดข้อ ๖.๑ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี มีน้ำหนัก ๕ จะนำไปใส่ในตัวชี้วัดข้อ ๕.๑ จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ