



แผนพัฒนาองค์การ สู่การเป็นระบบราชการ 4.0

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565

กรมบังคับคดี
กระทรวงยุติธรรม

โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมบังคับคดี

บทนำ

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดให้มีเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 ขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาการประเมินสถานะของตนเอง โดยเป็นการประเมินระบบบริหารของหน่วยงานภาครัฐในเชิงบูรณาการที่มีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับเป้าหมายและทิศทางของการพัฒนาประเทศและหน่วยงานสามารถนำผลจากการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การอันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ ๔.๐

นอกจากนี้มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) สำหรับองค์ประกอบที่ ๒ ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (Potential Base) ขึ้นเพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน ดังนั้นกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรมจึงได้นำแนวคิดดังกล่าวมาดำเนินการประเมินสถานะขององค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์การของกรมบังคับคดีสู่การยกระดับในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศให้เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการอย่างแท้จริงในเชิงยุทธศาสตร์ตั้งแต่ระดับการวางนโยบายไปจนถึงการ นำไปปฏิบัติ มีระบบการทำงานที่เชื่อมโยงผ่านระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง เปิดเผยข้อมูลเป็นปกติในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องร้องขอ แบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน เพื่อลดต้นทุนเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของประชาชน และวางนโยบายที่สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรเป็นเชิงรุกที่ตอบสนองความต้องการและเข้าใจความคาดหวังของประชาชน เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการแก้ไขปัญหาที่กำลังเกิดขึ้น เฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง ทันท่วงที และเกิดประสิทธิผล ด้วยจิตสำนึกที่มีในการปรับปรุง ใส่ใจคุณภาพและการให้บริการในแง่มุมของการเป็นเจ้าขององค์การ ทำงานร่วมกับประชาชนเพื่อนำสู่สัมฤทธิ์ผลของความยั่งยืนและความสุขทั้งผู้ปฏิบัติงานและประชาชน เป็นต้น

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน/โครงการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
หมวด ๑ การนำองค์การ			
(๑) โครงการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย การป้องกันทุจริต และยกระดับการพัฒนา ระบบกำกับดูแลองค์กร ที่มุ่งสู่การเป็นองค์กร ต้นแบบด้านความ โปร่งใส	เมษายน – มิถุนายน	(๑) กรมบังคับคดี มีนโยบายและแผนการ ป้องกันทุจริตตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช (ITA)	- กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม
		(๒) กรมบังคับคดี มีระบบการควบคุม ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของ ทุกหน่วยงานในสังกัดตามแนวทางของ กรมบัญชีกลาง	- กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร - กองนโยบายและแผน
		(๓) กรมบังคับคดี มีระบบการตรวจสอบ ภายในตามมาตรฐานของกรมบัญชีกลาง	- กลุ่มตรวจสอบภายใน
(๒) โครงการจัดทำ มาตรการป้องกัน/แก้ไข ผลกระทบเชิงลบต่อ สังคมที่อาจเกิดขึ้นจาก การดำเนินงานของกรม บังคับคดี		กรมบังคับคดีมีมาตรการป้องกัน/แก้ไข ผลกระทบเชิงลบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงานขององค์กรและมีตัวชี้วัด การดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบ เชิงลบในแต่ละด้าน	- กองนโยบายและแผน - กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร
(๓) โครงการพัฒนา นวัตกรรมเชิงนโยบาย ด้านเครือข่ายความ ร่วมมือที่มุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของกรม บังคับคดี	เมษายน – มิถุนายน	(๑) กรมบังคับคดีมีนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายใน และภายนอกที่ส่งผลกระทบสูงที่สามารถ แก้ปัญหาที่ซับซ้อน	ผู้รับผิดชอบหลัก - กองพัฒนาระบบการ บังคับคดีและประเมิน ราคาทรัพย์สิน
		(๒) กรมบังคับคดีมีระบบการเปิดโอกาสให้ ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติราชการ	ผู้สนับสนุนข้อมูล - กองบริหารทรัพยากร บุคคล - กองนโยบายและแผน

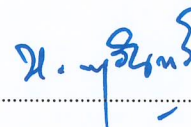
แผนงาน/โครงการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		(๓) กรมบังคับคดีมีรูปแบบความสัมพันธ์และกำหนดบทบาทของภาคประชาชนในการร่วมมือและบูรณาการในรูปแบบโมเดลประชารัฐในการที่จะมาร่วมดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม	- กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์			
(๑) โครงการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการประจำปีในเชิงรุกเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้างได้ทัน่วงที	เมษายน – มิถุนายน	(๑) กรมบังคับคดีมีแผนการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการประจำปีในเชิงรุก (๒) กรมบังคับคดีมีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	กองนโยบายและแผน
หมวด ๓ การให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
(๑) โครงการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริการด้านการบังคับคดี	เมษายน – มิถุนายน	(๑) กรมบังคับคดีมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อวางแผนเชิงรุกที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต	ผู้รับผิดชอบหลัก - กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม ผู้สนับสนุนข้อมูล - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนงาน/โครงการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๒) โครงการสร้าง นวัตกรรม การบริการด้านการ บังคับคดี ที่ตอบสนองความ ต้องการเฉพาะกลุ่ม		กรมบังคับคดีมีนวัตกรรมการบริการด้าน การบังคับคดีที่สามารถตอบสนองความ ต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้ทั้งเฉพาะกลุ่ม ภาพรวม และเฉพาะ บุคคล	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร
(๓) โครงการการ ประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของกรม บังคับคดี	มีนาคม, สิงหาคม	กรมบังคับคดีมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ความพึงพอใจและความผูกพันของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไป พัฒนา/ปรับปรุงองค์กรให้ตอบสนองความ ต้องการได้ทันท่วงที	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร
หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้			
(๑) โครงการยกระดับ การบริหารจัดการความรู้ สู่การเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ของกรมบังคับ คดี	เมษายน – มิถุนายน	(๑) กรมบังคับคดีมีการถ่ายทอดความรู้ อย่างเป็นระบบและใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรมใน การทำงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก - กองพัฒนาระบบการ บังคับคดีและประเมิน ราคาทรัพย์สิน
		(๒) กรมบังคับคดีมีกระบวนการจัดการ ความรู้ที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร	ผู้สนับสนุนข้อมูล - กองบริหารทรัพยากร บุคคล
		(๓) กรมบังคับคดีมีการนำองค์ความรู้ไปใช้ ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหาจนเกิด เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/ มาตรฐานใหม่	
(๒) โครงการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ ข้อมูล สารสนเทศ และ ปรับระบบการทำงาน เป็นดิจิทัล	เมษายน – มิถุนายน	(๑) กรมบังคับคดีมีการแบ่งปันข้อมูล ระหว่างส่วนราชการ เอื้อให้เข้าถึงข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ โดยอยู่บนพื้นฐานของการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล	- กองพัฒนาระบบการ บังคับคดีและประเมิน ราคาทรัพย์สิน - หน่วยงานในสังกัด กรมบังคับคดีทั่ว ประเทศ

แผนงาน/โครงการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		(๒) กรมบังคับคดี มีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม ทันสมัย พร้อมใช้งาน	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
		(๓) กรมบังคับคดีมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศแบบบูรณาการที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติผ่านระบบดิจิทัล	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
		(๔) กรมบังคับคดีมีแผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
		(๕) กรมบังคับคดีมีแผนงานรองรับการเปลี่ยน รูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	- กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน
		(๖) กรมบังคับคดีมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร			
(๑) โครงการจัดทำแผนการสร้าง ความก้าวหน้าและแผนสร้าง ความต่อเนื่องใน การปฏิบัติราชการของ กรมบังคับคดี	เมษายน – มิถุนายน	(๑) บุคลากรของกรมบังคับคดี มีเส้นทางก้าวหน้าสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
		(๒) กรมบังคับคดี มีแนวทางการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรอย่างเป็นระบบสำหรับก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นรองรับต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างกำลังคนในอนาคต	

แผนงาน/โครงการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		(๓) กรมบังคับคดี มีการเตรียมกำลังคนที่มีความสามารถโดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ให้มีความพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งในระดับสูง/ระดับผู้นำองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อทดแทนในตำแหน่งเดิมและรองรับในตำแหน่งที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กรในอนาคต	
(๒) โครงการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	เมษายน – มิถุนายน	บุคลากรของกรมบังคับคดีมีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
(๓) โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงานของบุคลากรของกรมบังคับคดี	เมษายน – มิถุนายน	(๑) เพิ่มผลผลิตขององค์กร (๒) บุคลากรของกรมบังคับคดีมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานส่งผลต่อความผูกพันและจงรักภักดีต่อองค์กร (๓) บุคลากรของกรมบังคับคดีมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะความสามารถของตนเอง ไม่ว่าจะโดยการศึกษา ฝึกอบรมหรือการพัฒนาต่างเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้สูงขึ้น	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ			
(๑) โครงการออกแบบกระบวนการทำงานแบบบูรณาการที่เชื่อมโยงการทำงานในระดับพื้นที่	เมษายน – มิถุนายน	(๑) กรมบังคับคดีมีกระบวนการทำงานสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (end to end Process) สู่ผลลัพธ์ที่ต้องการมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบังคับคดี	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนงาน/โครงการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		(๒) กรมบังคับคดีมีผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ	กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน
(๒) โครงการทบทวนแผนรองรับต่อภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉินเพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในเชิงรุก หรือการให้บริการรูปแบบใหม่	เมษายน – มิถุนายน	(๑) กรมบังคับคดีมีแผนรองรับต่อภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน	- สำนักงานเลขานุการกรม - กองบริหารการคลัง - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
		(๒) กรมบังคับคดีมีการบริหารจัดการที่สามารถรับมือต่อสภาวะวิกฤต/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ ที่เกิดขึ้นในขณะนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
		(๓) กรมบังคับคดีมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในเชิงรุก หรือการให้บริการรูปแบบใหม่ หรือมีกระบวนการในการรับมือ	
		(๔) กรมบังคับคดีมีการนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) หรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานและการให้บริการประชาชน มีระบบการควบคุมคุณภาพการให้บริการ ส่งผลให้สามารถให้บริการด้านการบังคับคดีได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย	

ลงนาม 

(นางทัศนีย์ เปาอินทร์)

อธิบดีกรมบังคับคดี

ลงวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ 3

แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง ประจำปี พ.ศ. 2564

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 เป็นการประเมินความเป็นระบบราชการ 4.0 ของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทราบว่าตนเองอยู่ในระดับใด มีจุดเด่น หรือควรปรับปรุง พัฒนาในเรื่องใด ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินสถานะของตนเองตามความเป็นจริง เพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และตรงกับความต้องการที่แท้จริงของหน่วยงานในการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

แบบฟอร์มที่ 3 แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง ประกอบด้วย 6 หมวด หมวดละ 4 ข้อย่อย แต่ละข้อให้หน่วยงานประเมินโดยเลือกข้อที่ตรงกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)และต้องตอบคำถามในข้อนั้นๆ โดยยกตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ/เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลัก หรืออธิบายโดยสรุปเฉพาะสิ่งที่เป็นสาระสำคัญสะท้อนคุณค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน

หมวด 1 การนำองค์การ	
1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน	
<input type="checkbox"/>	1.1.1 ผู้บริหารกำหนดทิศทางในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม) (ระบุอย่างน้อย 2 ด้าน)
	- ด้านเศรษฐกิจ เช่น 1. การผลักดันทรัพย์สินออกจากระบบการบังคับคดี 2. การปรับปรุงบทบาทจาก Operator สู่ Regulator 3. ปรับปรุงกระบวนการบังคับคดีตามกรอบ Ease of Doing Business
	- ด้านสังคม เช่น 1. การให้ความรู้เชิงรุกเครือข่ายวิทยากรตัวคูณ 2. การให้ความรู้ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบังคับคดีให้กับกลุ่มเปราะบาง 3. การจัดมหกรรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี
	- ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น 1. นโยบาย Paperless 2. ร่วมมือร่วมใจใช้ถุงผ้า 3. LED Save The Earth และ 4. นโยบายลดปริมาณขยะ
	- ด้านสาธารณสุข เช่น นโยบายการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
<input type="checkbox"/>	1.1.2 ผู้บริหารกำหนดทิศทางองค์การที่รองรับพันธกิจปัจจุบัน โดยทิศทางขององค์การคือ 5 Excellence ประกอบด้วย 1. Case Management Excellence การบริหารจัดการคดี 2. IT Excellence การพัฒนานวัตกรรมและระบบการทำงาน 3. Information Excellence พัฒนาระบบฐานข้อมูล 4. HR Excellence เพิ่มศักยภาพบุคลากร และ 5. Organization Excellence ยกระดับขององค์การ
<input type="checkbox"/>	1.1.3 ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยทิศทางคือ 1. Service Excellence 2. คู่มือการให้บริการ 3. นโยบายหนึ่งสำนักงานหนึ่งนวัตกรรม
<input type="checkbox"/>	1.1.4 ผู้บริหารได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม คือ ผลกระทบเชิงบวกต่อทิศทาง Service Excellence คือการให้บริการที่เร็วขึ้น โปร่งใส ทำให้ผลสำรวจตัวชี้วัดด้านความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการดีขึ้น ส่งผลทางตรงทำให้สามารถผลักดันทรัพย์สินได้ตามกำหนด และส่งผลทางอ้อมทำให้ได้ผล NPA (ทรัพย์สินที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้) ดี

	ขึ้น แต่อาจส่งผลกระทบต่อเชิงลบกับผู้มีส่วนเสียในคดีทำให้ไม่สามารถหาที่อยู่อาศัยและที่ทำมาหากินได้ทันเวลา ซึ่งกรมบังคับคดีมีแนวนโยบายสร้างเครือข่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับคดีร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาชุมชน เป็นต้น
<input type="checkbox"/>	1.1.5 ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ 1. มีการกำหนดทิศทางเพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำแผนแม่บทและสื่อสารการประชาสัมพันธ์ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างให้บุคลากรในองค์กรเป็นประชาสัมพันธ์ขององค์กรสื่อสารความรู้ขององค์กรไปสู่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้นำต้องเป็น Role model 2. มีการประเมิน Leadership Role model โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดของผู้บริหารทุกระดับ 3. สื่อสารแผนขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร 4. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง Service mind ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ รวมทั้งเสริมสร้างความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยการติดตาม KPI จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกิดในพื้นที่ KPI ด้านความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ ผ่านที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน
<input type="checkbox"/>	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส	
<input type="checkbox"/>	1.2.1 มีการกำหนดนโยบายและสร้างวัฒนธรรมด้านป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส คือ 1. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรมและโปร่งใสอย่างมีธรรมาภิบาล 2. ขับเคลื่อนการเสริมสร้างสำนักงานบังคับคดีใสสะอาด มุ่งเน้นการทำงานด้วยความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต 3. มอบหมายผู้ตรวจราชการกรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ประจำสาขาต่างจังหวัดเวลาออกตรวจราชการ 4. การรายงานผลการตรวจสอบภายใน 5. รายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการภายใน 30 วัน
<input type="checkbox"/>	1.2.2 หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้ คือ 1. ออกแบบระบบคิวเพื่อให้บริการมีความโปร่งใส 2. มีการออกแบบกระบวนการทำงานที่ลดการใช้ดุลพินิจให้น้อยลงเพื่อป้องกันการทุจริตโดยอาศัยเทคโนโลยี 3. กำหนดจริยธรรมข้าราชการกรมบังคับคดี เช่น กำหนดไม่ให้เจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดีซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาด และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญทั่วประเทศ
<input type="checkbox"/>	1.2.3 มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการติดตามรายงานผลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส คือ 1. ระบบตรวจสอบสถานะคดี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียในคดีสามารถตรวจสอบสถานะ ทรัพย์สิน ขั้นตอนระหว่างการดำเนินงาน เพื่อติดตามสถานะคดีได้เป็นปัจจุบัน 2. ระบบรายงานเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนดป้องกันการทุจริตลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. ระบบรายงานผลการขายทอดตลาด เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามผลการขายทอดตลาดได้เป็นปัจจุบัน 4. ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) 5. E-mail ผู้บริหาร
<input type="checkbox"/>	1.2.4 มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส คือ 1. กำหนดตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใส 2. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 3. การจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมบังคับคดี 4. รายงานผลการดำเนินการเรื่องมาตรการป้องกัน

		ผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการเรียกหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด 5. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมบังคับคดี ประจำปี พ.ศ. 2563
<input type="checkbox"/>	1.2.5	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน การบริหารงบประมาณและอื่นๆ สู่สาธารณะผ่านช่องทาง http://www.led.go.th/policy/stat.asp (กรณีเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ กรุณาแนบลิงค์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง)
<input type="checkbox"/>	1.2.6	หน่วยงานได้รับรางวัลด้านความโปร่งใสจากองค์การภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่ รางวัลองค์กรโปร่งใส NACC Integrity Awards “รางวัลชมเชยขององค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 6-8 และรางวัลองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 9”
<input type="checkbox"/>		ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>		อยู่ในระหว่างดำเนินการ
1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก		
	1.3.1	มีกลไก/แนวทางในการส่งเสริมให้เครือข่ายภายนอก (ภาคเอกชน ประชาชน ท้องถิ่น) เข้ามาร่วมสร้างนวัตกรรม ได้แก่ <input type="checkbox"/> นวัตกรรมการทำงานที่ทำร่วมกับเครือข่าย คือ 1. ระบบ e-Filing (การยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์) มีความร่วมมือกับภาคเอกชนในการยื่นคำร้องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. e-petition (ระบบรับเรื่องร้องเรียน) เชื่อมโยงกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปัญหา สามารถแสดงความคิดเห็นและนำความคิดเห็นมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน <input type="checkbox"/> นวัตกรรมการให้บริการที่ทำงานร่วมกับเครือข่าย คือ 1. ระบบ e-Filing (การยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์) 2. e-petition (ระบบรับเรื่องร้องเรียน)
<input type="checkbox"/>	1.3.2	มีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน โดยมีกลไก/แนวทาง คือ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อหาข้อตกลงร่วมในการเปิดเผยข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมคือ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
<input type="checkbox"/>	1.3.3	มีการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายโดยมีเครือข่ายภายนอกร่วมดำเนินการ คือ เพิ่มนโยบายการให้ความรู้ร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยนโยบายนั้น คือ การแก้ไขหนี้ในระบบของรัฐบาล สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในระดับประเทศ เรื่อง การลดภาระค่าใช้จ่ายและหนี้สินภาคประชาชน
<input type="checkbox"/>	1.3.4	มีแนวทางสื่อสาร/สร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นในบุคลากรมีส่วนร่วม มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดการทำงานอย่างสัมฤทธิ์ผล คือ 1. ถ่ายทอดคู่มือ Service Excellence สู่ทุกพื้นที่การให้บริการ 2. ปรับปรุงสถานที่ทำงานตามแนวทาง GECC 3. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินองค์กรใสสะอาด 4. ให้ความรู้ตามคู่มือตามแผนขับเคลื่อน Service Excellence และมอบหมายให้ผู้ตรวจประเมินเป็นผู้สื่อสารหลักและกระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วม มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดการทำงานอย่างสัมฤทธิ์ผล
<input type="checkbox"/>		ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>		อยู่ในระหว่างดำเนินการ

1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว	
<input type="checkbox"/>	1.4.1 มีมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมาตรการนั้นคือ กระบวนการแก้ไขปัญหาการปิดหมายหรือประกาศในชั้นบังคับคดี กระบวนการการแก้ไขปัญหาการขายทอดตลาดโดยการจำนองติดไป การอายัดการมีหนี้จำนองแต่ยึดทรัพย์เกินกว่าหนี้จำนวนมาก
	1.4.2 มีการรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ์ โดย
	<input type="checkbox"/> การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัย ได้แก่ การสื่อสารภายในองค์กรแบบ Real time ได้แก่ การสื่อสารสั่งการทางโทรศัพท์ G-chat และไลน์ผู้บริหารที่เปิดตลอดเวลา เพื่อให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานได้รายงาน เพื่อใช้พิจารณาสั่งการแก้ไขปัญหาได้ทันต่อเหตุการณ์ ใช้ GPS เพื่อแสดงความโปร่งใส และลดการผิดพลาดในการเดินทาง
	<input type="checkbox"/> การใช้เครือข่าย คือ กลุ่มเครือข่ายบังคับคดีและวิทยากรตัวคูณ ในการเฝ้าระวัง เรื่อง การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับคดีในพื้นที่ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบ
<input type="checkbox"/>	1.4.3 มีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม เช่น 1. จำนวนข้อร้องเรียนที่ลดลง 2. จำนวนรายงานผลการดำเนินงานราย 6 เดือน และมีการติดตามผลดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุก 6 เดือน
<input type="checkbox"/>	1.4.4 มีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม (ตอบอย่างน้อย 2 ด้าน)
	- มาตรการจัดการด้านเศรษฐกิจ คือ ผลการผลักดันทรัพย์สิน ผลการติดตาม คือ 178,246 ล้านบาท
	- มาตรการจัดการด้านสังคม คือ จำนวนเครือข่ายวิทยากรตัวคูณที่เข้ามามีส่วนร่วมช่วยให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ชุมชนมีจำนวนเพิ่มขึ้น ผลการติดตาม คือ จำนวน 471 คน จากทั่วประเทศ
	- มาตรการจัดการด้านสาธารณสุข คือ สามารถดำเนินงานด้านสาธารณสุขได้ 100% ผลการติดตาม คือ ไม่พบผู้ติดเชื้อ COVID-19 ของกรมบังคับคดีในทุกพื้นที่
	- มาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม คือ ร้อยละของปริมาณขยะที่ลดลง ผลการติดตาม คือ เป็นไปตามเป้าหมายทุกเดือน
<input type="checkbox"/>	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน

2.1.1	หน่วยงานของท่านมีแผนยุทธศาสตร์ที่สามารถตอบสนองต่อ
	<input type="checkbox"/> ความท้าทาย คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ ชุมชน สังคมอย่างรวดเร็วในสภาวะเศรษฐกิจถดถอย ทำให้หนี้สินภาคครัวเรือนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ มีแนวโน้มของปัญหาการชำระหนี้มากขึ้นจะนำไปสู่กระบวนการบังคับคดีที่ซับซ้อนมากขึ้น 2. แนวโน้มสารสนเทศ 4.0 เป็นความท้าทายความสามารถในการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานเพื่อการบังคับคดีให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ 3. การเกษียณอายุราชการของกลุ่มผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบังคับคดีมีอัตราเพิ่มขึ้น 4. ประชาชนต้องการความรู้มากขึ้นในเรื่องการบริหารทรัพย์สิน กฎหมายบังคับคดีและการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงที่จะเข้าสู่กระบวนการบังคับคดี โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร และยกระดับธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนประชา รัฐ สู่ความเป็นเลิศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างองค์กร Digital ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ
	<input type="checkbox"/> การเปลี่ยนแปลงในอนาคต คือ แนวโน้มสารสนเทศ 4.0 เป็นความท้าทายความสามารถในการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานเพื่อการบังคับคดีให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างองค์กร Digital แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมตามแนวทาง Thailand 4.0
	<input type="checkbox"/> ความรับผิดชอบต่อสังคม คือ การมุ่งเน้นให้ประชาชนมีความรู้ด้านกฎหมายบังคับคดีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภาคธุรกิจ และป้องกันเข้าสู่กระบวนการบังคับคดี โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนประชา รัฐ สู่ความเป็นเลิศ เช่น การขยายผลเครือข่ายบังคับคดีและวิทยากรตัวคุณ
2.1.2	มีแผนยุทธศาสตร์และแผนงานที่
	<input type="checkbox"/> สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน คือ แผนการนำระบบดิจิทัล (LED 4.0) มาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงาน / แผนยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว ฉับไว ต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่ายทุกที่ทุกเวลา (Service Excellence)
	<input type="checkbox"/> สร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ คือ 1. ระบบ Work from Home 2. พัฒนาหลักสูตรและองค์ความรู้ในการสอนบุคลากร
2.1.3	กระบวนการสร้างยุทธศาสตร์ มีการคำนึงถึง
	<input type="checkbox"/> การมีส่วนร่วมของบุคลากร เครือข่าย โดย รับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เช่น กิจกรรมตลาดประชารัฐ การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร การสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฯลฯ

	<input type="checkbox"/> ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำสู่การวางแผนยุทธศาสตร์และปรับปรุงกระบวนการให้บริการของกรมบังคับคดี การเร่งรัดการจ่ายเงินคืนให้แก่เจ้าหนี้
	<input type="checkbox"/> สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น 1. การนำเอา Ease of doing business เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดยุทธศาสตร์ 2. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3. การศึกษารูปแบบธุรกิจสมัยใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมการบังคับคดี 4. GDP ลดลง สภาวะโรคระบาดมีผลกระทบต่อสังคม
	<input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
	<input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ
2.2 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ	
2.2.1	มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงานต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้
	<input type="checkbox"/> เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ 1. ผลักดันทรัพย์สินออกจากระบบการบังคับคดี ผลกระทบ คือ การขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจหากผลักดันทรัพย์สินเพิ่มขึ้นได้ร้อยละ 1 จะทำให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5899 (ข้อมูลอ้างอิง : รายงานโครงการศึกษาผลกระทบด้านการผลักดันทรัพย์สินต่อระบบเศรษฐกิจไทยเพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์กลางการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการผลักดันทรัพย์สินในระดับอาเซียน)
	กระทบต่อยุทธศาสตร์ ด้าน ขับเคลื่อนกระบวนการทำงานและบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ
	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด คือ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี ผลกระทบ คือ ความสามารถทางการแข่งขันของประเทศไทย/ Ease of doing business กระทบต่อยุทธศาสตร์ ด้าน การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
2.2.2	มีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดระยะสั้นและระยะยาว โดย
	<input type="checkbox"/> เป้าหมายระยะสั้น คือ การผลักดันทรัพย์สินการบังคับคดี มีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี
	<input type="checkbox"/> เป้าหมายระยะยาว คือ ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับการบังคับคดีเพิ่มขึ้น มีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่ จำนวนวิทยากรตัวคูณเพิ่มขึ้น / กลุ่มเปราะบางเข้าสู่กระบวนการบังคับคดีน้อยลง
2.2.3	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ผลกระทบ และมีแผน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง/ผลกระทบ
	<input type="checkbox"/> ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ต่อหน่วยงานโดยความเสี่ยงที่สำคัญ คือ การไม่สามารถผลักดันทรัพย์สินได้ตามเป้าหมาย แผนงาน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยงคือ แผนแม่บทการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกรมบังคับคดี
	<input type="checkbox"/> ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประเทศด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม โดยผลกระทบที่สำคัญ คือ การมีทรัพย์สินค้างในระบบการบังคับคดี แผนงาน/แนวทางที่รองรับผลกระทบคือ การเร่งรัดดำเนินคดีค้างดำเนินการ 10 ปี และคดีที่ยุ่งยากให้สำเร็จโดยใช้ระบบ Case Management (บริหารจัดการคดี)
	<input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
	<input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ

2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.3.1 แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน และมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
<input type="checkbox"/>	2.3.2 แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยใช้วิธีการ เช่น - ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ ได้แก่ LED 4.0 / ระบบ E-service - การปรับปรุงกระบวนการ ลดการทำซ้ำและความผิดพลาด ได้แก่ ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (E-memo) / e-Filing - การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบ LED Streaming / ระบบยื่นคำร้องออนไลน์
	2.3.3 แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์
<input type="checkbox"/>	แผนฯ มีการบูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง โดย จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกับสถาบันพัฒนาการบังคับคดี
<input type="checkbox"/>	แผนฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี โดย แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมบังคับคดี พ.ศ. 2561 – 2565
<input type="checkbox"/>	แผนฯ มีการใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก โดย แผนแม่บทการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2562 - 2566
<input type="checkbox"/>	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
2.4 การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล	
<input type="checkbox"/>	2.4.1 หน่วยงานมีแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact) ได้แก่ - สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อแผน คือ เศรษฐกิจชะลอตัวทำให้มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้มีการงดขายทอดตลาด - การเตรียมความพร้อม คือ ระบบขายทอดตลาดออนไลน์ - แผนการจัดการเชิงรุก คือ จัดทำมหรรมขายทอดตลาด / เปิดขายทอดตลาดวันหยุด / มหกรรมไกล่เกลี่ย / พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-offering Auction
	2.4.2 มีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ
<input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว คือ มีระบบ Case Management / ระบบ G-Chat / ระบบ Jasper
<input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีระบบรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ ได้แก่ 1. การแถลงข่าว Press Release ประจำเดือน 2. การแถลงข่าว Press Release ประจำไตรมาส/ประจำปี 3. ระบบสารสนเทศออนไลน์
<input type="checkbox"/>	2.4.3 หน่วยงานมีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน และทบทวนแผน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คือ การผลักดันทรัพย์สินออกจากระบบการบังคับคดี - การคาดการณ์ คือ แนวโน้ม/ผลการใช้งบประมาณประจำปีในโครงการ

	- การปรับแผนให้สอดคล้องกับการคาดการณ์ คือ เร่งรัดการจัดโครงการตามแผนในระบบ Case Management
<input type="checkbox"/>	ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง

<input type="checkbox"/> 3.1.1	<p>มีการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนั้น คือ มีการใช้ข้อมูลภายในจากระบบติดตามกำกับตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในด้านการบังคับคดีแพ่ง ข้อมูลภายนอกจากผลวิเคราะห์การจัดอันดับความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ Ease of Doing Bussiness และผลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคตผ่านโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี</p> <p>เพื่อนำไปสู่การวางนโยบายเชิงรุก คือ การปรับปรุงกระบวนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ผ่านแผนปฏิบัติการทุกระดับทั่วทั้งองค์กร การสร้างความรับรู้ความเข้าใจด้านการบังคับคดีกับผู้รับบริการในปัจจุบันและในอนาคตรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<input type="checkbox"/> 3.1.2	<p>มีการค้นหาและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ได้แก่ ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของพื้นที่ให้บริการ, ผลการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานที่เป็นกลาง</p> <p>นำมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ การปรับปรุงระบบการให้บริการ ให้ดีขึ้นตามมาตรฐาน GECC</p>
<input type="checkbox"/> 3.1.3	<p>มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ดิจิทัล คือ ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านระบบแอปพลิเคชัน LINE Facebook Website eMail ที่ใช้งานได้ง่ายบนสมาร์ตโฟน (ได้แก่ ระบบการสอบถามสถานะคดี ระบบประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ระบบการตรวจสอบเจ้าของสำนวนในคดีล้มละลาย ระบบการรับส่งเงินอายัดทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบรายงานผลการขายทอดตลาด เป็นต้น)</p> <p>มาใช้ในการค้นหา รวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ข้อมูลความต้องการในการปรับปรุงการให้บริการ เช่น ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ประหยัดเวลาในการเดินทางมายังสำนักงาน และสามารถวัดสัดส่วนผู้รับบริการเมื่อเทียบกับการบริการรูปแบบเดิม (เพื่อนำไปสู่ความถูกต้องและเป็นธรรมในการบังคับคดีได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว)</p>

ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

อยู่ในระหว่างดำเนินการ

3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

<input type="checkbox"/> 3.2.1	<p>มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันและมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากฐานข้อมูลแหล่งอื่นๆ</p>
<input type="checkbox"/>	<p>ฐานข้อมูลนั้น ได้แก่ ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลผู้ซื้อทรัพย์ ฐานข้อมูลจากหน่วยงานที่ทำ MOU ร่วมกัน</p>
<input type="checkbox"/>	<p>มาใช้เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การให้บริการ หรือ สร้างนวัตกรรมการให้บริการคือ ระบบการสอบถามสถานะคดี ระบบประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ระบบการตรวจสอบเจ้าของสำนวนในคดีล้มละลาย ระบบการรับส่งเงินอายัดทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานไกลเกลี่ยข้อพิพาท และระบบรายงานผลการขาย ถูกออกแบบให้มีการใช้แบบสอบถามหลังการใช้งาน และมีสถิติ</p>

	วิเคราะห์การใช้งานในระบบดิจิทัลสารสนเทศ
3.2.2	มีการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาวิเคราะห์ เพื่อ
	<input type="checkbox"/> หาแนวทางมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงรุก โดยปัญหาคือ การเข้ารับบริการเกี่ยวกับการ บังคับคดี วิธีการแก้ไขเชิงรุกคือ จัดทำระบบการให้บริการแบบ One stop service
	<input type="checkbox"/> หาความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย ผู้รับบริการที่มีความสำคัญลำดับที่ 1 คือ เจ้าหนี้/ลูกหนี้ มีความต้องการ คือ เป็นธรรม รวดเร็ว ผู้รับบริการที่มีความสำคัญลำดับที่ 2 คือ ผู้ซื้อทรัพย์สิน มีความต้องการ คือ ถูกต้อง รวดเร็ว สะดวก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญลำดับที่ 1 คือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากการบังคับคดี มี ความต้องการ คือ ความเป็นธรรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญลำดับที่ 2 คือ หน่วยงานภาครัฐ มีความต้องการ คือ การ เชื่อมโยงข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินงานร่วมกัน
	<input type="checkbox"/> หาแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คือ จัดทำคู่มือมาตรฐานในการให้บริการที่เป็น เลิศ และขยายการดำเนินการทั่วทั้งองค์กร
<input type="checkbox"/>	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ	
<input type="checkbox"/>	3.3.1 มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ เฉพาะกลุ่ม คือ ระบบการสอบถามสถานะคดี ระบบประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ระบบการ ตรวจสอบเจ้าของสำนวนในคดีล้มละลาย ระบบการรับส่งเงินอายัดทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ รายงานผลการขาย ถูกออกแบบให้มีการใช้แบบสอบถามหลังการใช้งาน และมีสถิติวิเคราะห์การ ใช้งานในระบบดิจิทัลสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	3.3.2 มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ ภาพรวม คือ ระบบอายัดอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ประชาชนสะดวกต่อการยื่นคำร้องอายัดทรัพย์สิน ผ่านช่องทางระบบ e-Filing ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลดเวลาของผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้เสีย
<input type="checkbox"/>	3.3.3 มีการสร้างนวัตกรรมที่ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้ เฉพาะบุคคล คือ LED Property และ LED Property Plus โปรแกรม/แอปพลิเคชัน ค้นหา ทรัพย์สินขายทอดตลาดของ กบค. เดิมใช้ค้นหาทรัพย์สินที่มีการประกาศขายทอดตลาด โดยสามารถ ค้นหาได้จากสถานที่ตั้งทรัพย์สิน หรือเลขคดีแดง โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดภาพและสถานที่ตั้ง ทรัพย์สินเพื่อประกอบการพิจารณา โปรแกรมรุ่นพลัส จะหาห้องชุดขายทอดตลาดตามแนวรถไฟฟ้า ได้ผ่านสมาร์ทโฟน ซึ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย เฉพาะกลุ่ม ผู้สนใจซื้อทรัพย์สินแนวรถไฟฟ้า
<input type="checkbox"/>	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์	
<input type="checkbox"/>	3.4.1 มีการตอบสนองกลับและแก้ปัญหาเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันกาล โดย ระบบจัดการข้อร้องเรียน เป็นไปตามมาตรฐานองค์กรโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจในการแก้ไขข้อร้องเรียน
	3.4.2 มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน
	<input checked="" type="checkbox"/> กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
	<input checked="" type="checkbox"/> ระบุขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
	<input checked="" type="checkbox"/> กำหนดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียน
	<input checked="" type="checkbox"/> การติดตาม และประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน
<input type="checkbox"/>	3.4.3 มีการรวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียนมาเรียนรู้ และวิเคราะห์หาทางแก้ไขเพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ โดยข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ คือ การได้รับบริการล่าช้ากว่ากำหนด และมีแนวทางในการแก้ไข คือ การจัดทำระบบคิว และระบบจองคิวล่วงหน้า ผ่านแอปพลิเคชัน LED QUEUE การลงทะเบียนผู้ซื้อทรัพย์สินล่วงหน้า
<input type="checkbox"/>	3.4.4 มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยวิธี รายงานผลดำเนินการตามข้อร้องเรียนภายใน 15 วัน ผ่านช่องทาง จดหมาย โทรศัพท์ e-mail
<input type="checkbox"/>	3.4.5 มีการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ คือ ระบบสายตรงผู้บริหาร สายด่วน ไลน์ เว็บไซต์ และการเปิดเผยข้อมูลกระบวนการทำงานผ่านระบบสอบถามสถานะคดี
<input type="checkbox"/>	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้

4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

4.1.1	มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อ
<input type="checkbox"/>	ประกอบการศึกษาตัดสินใจของผู้บริหาร โดยสารสนเทศนั้น คือ ระบบงานบังคับคดีแพ่ง ระบบงานบังคับคดีล้มละลาย ระบบงานฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ ระบบไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี โดยเพื่อที่จะนำมาสนับสนุนการทำงานของฝ่ายบริหารให้มีประสิทธิภาพผ่านระบบ MIS ที่จะแสดงผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นปัจจุบัน
<input type="checkbox"/>	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยสารสนเทศนั้น คือ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบศูนย์กลางทรัพย์สินของลูกหนี้ในคดีล้มละลาย ระบบเชื่อมโยงข้อมูลหมายบังคับคดีจากศาลยุติธรรม ระบบการวางแผนและจัดการองค์กร (Back Office) ระบบฐานข้อมูลด้านการล้มละลายเพื่อให้หน่วยงานภายนอกใช้เป็นข้อมูลในการประกอบธุรกรรม ระบบรายงานเพื่อตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายของหน่วยงาน และช่วยให้การปฏิบัติเกิดความรวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<input type="checkbox"/>	การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน โดยสารสนเทศนั้น คือ มีระบบ e-service สำหรับบริการประชาชน ได้แก่ การสอบถามสถานะคดี ประกาศของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ระบบลงนัดล่วงหน้าสำนวนบังคับคดี ยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ ค้นหาทรัพย์ประกาศขายทอดตลาด ระบบ e-Filing การตั้งเรื่องอายัดทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีระบบการส่งเงินอายัดและแจ้งเหตุขัดข้องทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมบังคับคดี ระบบติดตามข้อร้องเรียน

4.1.2 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศเป็น ดังนี้

<input checked="" type="checkbox"/>	มีความน่าเชื่อถือ
<input checked="" type="checkbox"/>	มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย
<input checked="" type="checkbox"/>	สะดวกต่อผู้ใช้งาน
<input type="checkbox"/>	4.1.3 ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ โดยข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายเดือน รายไตรมาส รายปี โดย อธิบดีกรมบังคับคดี / รองอธิบดีกรมบังคับคดี / โฆษกกรม และมีการนำเข้าสู่ระบบ Website เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร
<input type="checkbox"/>	ยังไม่มีมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา

<input type="checkbox"/>	4.2.1 หน่วยงานมีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการทำงาน โดยข้อมูล คือ ข้อมูลลูกหนี้ ข้อมูลเจ้าหนี้ ข้อมูลด้านบัญชีทรัพย์สินบังคับคดี และการบูรณาการข้อมูลด้านการบังคับคดี ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลการบังคับคดีแพ่ง และฐานข้อมูลการบังคับคดีล้มละลาย และฐานข้อมูลบุคคลล้มละลาย
<input type="checkbox"/>	4.2.2 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปใช้ค้นหาสาเหตุของปัญหา คือ ฐานข้อมูล

	<p>บังคับคดีล้มละลาย ฐานข้อมูลหนี้รายบุคคล และฐานข้อมูลลูกหนี้นิติบุคคล โดยมีการวิเคราะห์กระบวนการ พบว่า ระยะเวลาการรวบรวมทรัพย์สินยังไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จึงนำมาสู่การวิเคราะห์ และหาทางพัฒนาให้การทำงานตรงตามเป้าหมายมากขึ้น โดย 1) เชื่อมโยงข้อมูลลูกหนี้ ผู้ล้มละลายกับหน่วยงานทะเบียน ธนาคารแห่งประเทศไทย และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) 2) ตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ 3) หน่วยงานทะเบียนตอบกลับผลการตรวจสอบทรัพย์สิน 4) เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รวบรวมทรัพย์สินที่แจ้ง 5) ดำเนินการแจ้งอายัด และแก้ปัญหาเชิงนโยบายโดย แก้ไขกฎหมายเป็นพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561 เพื่อแก้ไขปัญหาในการรวบรวมทรัพย์สินที่มีความล่าช้า และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงส่งผลให้มีการรวบรวมทรัพย์สินได้ภายในระยะเวลา 1 เดือน ตามที่กฎหมายกำหนด และสื่อสารแนวทางวิธีปฏิบัติไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านแผนสื่อสารประจำปี นอกจากนี้ ผลวิเคราะห์คดีที่ผ่านมา เราพบปัญหาในการรวบรวมทรัพย์สินไม่ได้เนื่องจากลูกหนี้ไม่มาให้การสอบสวน จึงไม่พบทรัพย์สิน กรมบังคับคดีจึงใช้วิธีการอายัดกับ 23 ธนาคารใหญ่ เพื่อให้ลูกหนี้ไม่สามารถนำเงินในบัญชีไปใช้จ่ายได้ เพื่อให้ลูกหนี้เข้ามาพบเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ทำการสอบสวน แนวทางทั้งหมดนี้ส่งผลให้สามารถรวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้ได้เพิ่มขึ้น</p>
<input type="checkbox"/>	<p>4.2.3 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์และคาดการณ์ผลลัพธ์ โดยเทคโนโลยีที่นำมาใช้ คือ Tableau ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ในการนำชุดข้อมูลหรือฐานข้อมูล มาแสดงผลอยู่ในรูปแบบต่างๆ ตามความต้องการของผู้ตัดสินใจได้ สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ และคาดการณ์ผลลัพธ์ได้โดยยกตัวอย่างสถานการณ์และผลลัพธ์ สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานของการบังคับคดีล้มละลาย และทำให้การบังคับคดีล้มละลายสามารถรวบรวมทรัพย์สินจากหน่วยงานทางทะเบียนมากขึ้นโดยมีการวิเคราะห์ฐานข้อมูลระบบคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ทำให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สามารถรวบรวมทรัพย์สิน จากหน่วยงานทางทะเบียนต่างๆ ได้มากขึ้น เพื่อนำเข้าสู่ระบบ e-Insolvency</p>
<input type="checkbox"/>	<p>4.2.4 มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่สำคัญ เช่น การเปรียบเทียบข้อมูล ข้อมูลการแก้ไขปัญหาการล้มละลาย กับคู่เทียบ คือ คู่เทียบ 190 ประเทศทั่วโลกตาม Ease of Doing Business ผลคือทำให้อัตรารวบรวมทรัพย์สินคืน (Recovery Rate) ให้กับเจ้าหนี้ตามเกณฑ์การจัดอันดับความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ Ease of Doing Business (EoDB) ของธนาคารโลก ด้านตัวชี้วัดที่ 10 การแก้ปัญหาการล้มละลาย (Resolving Insolvency) คะแนนสูงขึ้นตามลำดับ โดยในปี พ.ศ. 2561 มีค่าคะแนน DFT ของการจัดอันดับของประเทศไทยในความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจของธนาคารโลกโดยประเมินในตัวชี้วัดที่ 10 การแก้ไขปัญหาล้มละลายของกรมบังคับคดี อยู่ที่ 76.64 เพิ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2562 เป็น 76.80 และในปี พ.ศ. 2563 เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 ทำให้เลื่อนการประกาศเป็นปี พ.ศ. 2564</p>
<input type="checkbox"/>	<p>ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว</p>
<input type="checkbox"/>	<p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p>
<p>4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>4.3.1 หน่วยงานมีการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ โดยวิธี 1. วางแผนการจัดการความรู้และกำหนดเป็นตัวชี้วัด 2. บูรณาการถ่ายทอดตัวชี้วัดผ่านการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคลทุกระดับ 3. ให้</p>

ต้อง ทำ	ความรู้กับบุคลากรในวิธีการจัดการความรู้ 4. ติดตามการดำเนินงานผ่านการลงพื้นที่ผ่านผู้บริหาร 5. นำเสนอผลงานประจำปี 6. เก็บองค์ความรู้เข้าระบบ 7. สื่อสารให้เกิดการนำไปใช้งาน โดยแบ่งการจัดการความรู้เป็น 2 ระดับ ตัวชี้วัดในระดับบุคลากร และระดับองค์กร และใช้เครื่องมือ การจัดการความรู้ คือ แบบฟอร์มรายงานผลการจัดการความรู้ส่วนงาน /วารสารบังคับคดี / คลังความรู้ และในระดับองค์กรได้มีการจัดการความรู้ผ่านการเผยแพร่ความรู้หลักขององค์กรไปยังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านสถาบันพัฒนาการบังคับคดี
<input type="checkbox"/>	4.3.2 หน่วยงานมีการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก คือ เชื่อมโยงองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่ง ล้มละลาย พื้นฟูกิจการลูกหนี้ และกฎหมายแพ่งเกี่ยวกับการค้าประกัน จำนอง และหลักประกันทางธุรกิจกับกลุ่มองค์กรเป้าหมาย เช่น กลุ่มเปราะบาง วิทยากร ตัวคูณ เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา คือ ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และกลุ่มเปราะบางที่ได้รับความรู้ทางด้านกฎหมายเข้าสู่กระบวนการบังคับคดีน้อยลง
<input type="checkbox"/>	4.3.3 หน่วยงานมีกระบวนการจัดการความรู้ คือ 1) ทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ 2. กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ 3. บ่งชี้องค์ความรู้ 4. สร้างประมวล/กลั่นกรองความรู้ 5. จัดเก็บเข้าถึงความรู้ 6. ถ่ายทอด แบ่งปัน และใช้ประโยชน์
<input type="checkbox"/>	4.3.4 หน่วยงานมีการนำองค์ความรู้ ด้าน “การบริหารคดีแพ่ง” มาจัดการความรู้จากผู้เชี่ยวชาญและผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าการบริหารคดีแพ่งมีองค์ความรู้ที่สำคัญคือวิธีการไกล่เกลี่ยหนี้ชั้นบังคับคดี และการสร้างการรับรู้ทางกฎหมายให้ประชาชน ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหายังเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ คือ กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี โดยกำหนดเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้หน่วยงานในกำกับ กบค. มีแนวปฏิบัติร่วมกันใหม่ ดังนี้ 1. ชี้แจงสิทธิในการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยให้เจ้าหน้าที่ลูกหนี้ทราบผ่านทุกช่องทางสื่อสาร 2. จัดทำคู่มือแผ่นพับสื่อสารสิทธิการเข้าถึงกระบวนการไกล่เกลี่ย 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยเบื้องต้น 4. จัดกระบวนการไกล่เกลี่ยให้กับผู้ที่แจ้งใช้สิทธิ 5. สรุปผลการดำเนินงานจัดทำ 6. ถอดรหัสองค์ความรู้ของแต่ละคดี 7. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคกระบวนการไกล่เกลี่ย ผลของการดำเนินงานสามารถไกล่เกลี่ยสำเร็จได้จากผู้ใช้สิทธิทั้งหมดร้อยละ 90
<input type="checkbox"/>	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล	
<input type="checkbox"/>	4.4.1 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยความเสี่ยงนั้นคือ 1. ความเสี่ยงการเข้าถึงข้อมูล 2. ความเสี่ยงของการจัดการข้อมูลไม่ครบถ้วน 3. ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล 4. ความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม
<input type="checkbox"/>	4.4.2 หน่วยงานมีแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยสาระสำคัญของแผน คือ สร้างมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน / บูรณาการโครงสร้างกลาง สำหรับบริการหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับรัฐบาลดิจิทัล (ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถและยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล)

<input type="checkbox"/>	4.4.3	หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (อย่างน้อย 2 ข้อ) เช่น
		- การลดต้นทุน ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-memo) /ระบบการรับจองคิวการบังคับคดีล่วงหน้า /ระบบ e-Filing /ระบบติดตามสถานะคดี
		- ติดตามการทำงานอย่างรวดเร็ว ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ G-chat
		- สร้างนวัตกรรมการให้บริการ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ LED Queue
		- การเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต /ระบบคลาวด์ภาครัฐ (Government Cloud Computing) /e-Offering Auction
<input type="checkbox"/>	4.4.4	แผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ ให้สรุปสาระสำคัญของแผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ พอสังเขป มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล มีแผนการ Back up ข้อมูล เป็นรายวัน รายเดือน และรายปี โดยมีการทดสอบการกู้คืนข้อมูล เพื่อให้กลับมาใช้งานได้เป็นปกติ ผลการซ้อมแผนป้องกันระบบฐานข้อมูลทำให้กรมบังคับคดีสามารถปฏิบัติงานให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง และการปฏิบัติการบนไซเบอร์ มีการทดสอบความพร้อมของระบบเพื่อป้องกันการถูกโจมตีทาง Cyber โดยมีความถี่ในการทดสอบเป็นรายปี ส่งผลให้กรมบังคับคดีสามารถรักษาชั้นความลับของข้อมูลและฐานข้อมูลของผู้รับบริการไว้ได้ตามแผน
<input type="checkbox"/>	4.4.5	หน่วยงานมีตัววัดเพื่อใช้ติดตามแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ ผลการใช้งบประมาณเทียบกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. 2561 - 2565
<input type="checkbox"/>	4.4.6	แผนรองรับต่อภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน ให้ยกตัวอย่างแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน พอสังเขป 1. เมื่อเกิดเหตุการณ์เสียหายด้าน IT ถ้าไม่วิกฤต จะใช้เครื่องสำรองระบบหลักที่จำเป็นภายใน 4 ชั่วโมง 2. Data Center หลักใช้งานไม่ได้จะมีการย้ายระบบไปที่ DR Site ที่กระทรวงยุติธรรมภายใน 8 ชั่วโมง
<input type="checkbox"/>		ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>		อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ

<input type="checkbox"/> 5.1.1	<p>มีการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร โดย (ระบุอย่างน้อย 2 ภารกิจ)</p> <p>ภารกิจที่ 1 คือ การบังคับคดีแพ่ง และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ ๑. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ๒. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)</p>
	<p>ภารกิจที่ 2 คือ การบังคับคดีล้มละลาย และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ ๑. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ๒. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)</p>
	<p>ภารกิจที่ 3 คือ การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามคำสั่งศาล และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ ๑. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ๒. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)</p>
	<p>ภารกิจที่ 4 คือ การชำระบัญชีตามคำสั่งศาล และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ ๑. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ๒. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)</p>
5.1.2	<p>มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบายการส่งเสริมด้านต่างๆ ดังนี้:</p>
	<p><input type="checkbox"/> แนวทางที่เสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ โดยแนวทางนั้น คือ 1. นโยบายกระจายอำนาจโดยจัดสรรทรัพยากรเพื่อบริหารงานในพื้นที่ให้บรรลุเป้าหมายตามที่รับผิดชอบ</p>
	<p><input type="checkbox"/> ส่งเสริมให้บุคลากรริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงาน โดยวิธีการ สนับสนุนบุคลากรและพัฒนากระบวนการทำงานผ่านกระบวนการจัดการความรู้ รายบุคคล และนโยบายหนึ่งสำนักงานหนึ่งนวัตกรรม โดย 1. อธิบตีประกาศเป็นนโยบายให้ทุกหน่วยงานของกรมบังคับคดีปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างสร้างสรรค์ 2. สื่อสารหนึ่งสำนักงานหนึ่งนวัตกรรมไปยังสำนักงานพื้นที่ 3. ติดตามผลการดำเนินงาน 4. คัดเลือกผลงานที่มีความโดดเด่น 5. ประกาศผลเพื่อมอบรางวัล</p>
<input type="checkbox"/> 5.1.3	<p>เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา โดย มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรทุกระดับเพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นปัจจัยนำเข้าไปในแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ที่จะส่งผลให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้านทรัพยากรบุคคล คือ ทันสมัย โปร่งใส มีอาชีพ มุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p>
<input type="checkbox"/> 5.1.4	<p>มีการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดย ยกย่องบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีเป็นบุคคลต้นแบบ และในการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการยกย่องชมเชยผู้ที่มีผลงานโดดเด่นทั้งในรูปแบบตัวเงินและรูปแบบที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน การขึ้นตำแหน่งที่สูงขึ้น มีการมอบรางวัลประเภทต่างๆ ให้บุคลากรเพื่อยกย่องชมเชย เช่นคนเด่นประจำเดือน บุคคลต้นแบบของกรมบังคับคดี ยุติธรรมธำรง</p>
<input type="checkbox"/> 5.1.5	<p>มีการวางแผนกำลังคน และมีการเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p>

	<p>โดยการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร คือ ระบบธุรกิจและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>มีการวางแผนกำลังคน โดย วางแผนพัฒนากำลังคนโดยการเรียนรู้ในเรื่องธุรกิจรูปแบบใหม่ เช่น Bit Coin, ธุรกิจ E-commerce และจัดทำแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านดิจิทัลของบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความสามารถด้านดิจิทัลของบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ</p>
<input type="checkbox"/>	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์	
<input type="checkbox"/>	<p>5.2.1 มีการทำงานเป็นทีมที่ข้ามกลุ่ม/กอง/สำนัก เพื่อผลสำเร็จของงานร่วมกัน โดย(ระบุรูปแบบของทีมงาน/องค์ประกอบของทีม) จัดตั้งคณะทำงานแบบข้ามสายงาน Cross Function Team และมีผลสำเร็จของงาน คือ การทำงานข้ามสายงานระหว่างสายงานการเงินและบัญชี สายงานนิติการ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน เพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานการจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดย 1. ศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องทางการเงินและบัญชี 2. ประชุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง 3. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงวิธีการทำงาน 4. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ 5. สื่อสารวิธีการทำงานการจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 6. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ผลลัพธ์คือ องค์กรมีวิธีการจ่ายเงินรูปแบบใหม่ที่สะดวกและรวดเร็วตามนโยบายองค์กร</p>
<input type="checkbox"/>	<p>5.2.2 มีการสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและบรรยากาศที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่คล่องตัว สามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพสูงระดับองค์กร โดยวิธีการ มีการกำหนดนโยบาย Smart Office โดย 1. สำรวจข้อมูลความต้องการปรับปรุงในแต่ละพื้นที่ 2. นำเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยในพื้นที่มาใช้ 3. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยและทันสมัยถูกสุขลักษณะและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ 4. ส่งเสริมให้สำนักงานขับเคลื่อนสำนักงานใสสะอาดที่ปราศจากขยะและลดใช้พลังงาน</p>
<input type="checkbox"/>	<p>5.2.3 มีการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายและหน่วยงานภายนอก คือ การขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐด้านการอำนวยความสะดวก ยุติธรรม วันธรรมยิ้ม หรือ “ยุติธรรมสร้างสุข” ร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงยุติธรรมและหน่วยงานประจำท้องถิ่น</p> <p>เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในพื้นที่ /การแก้ไขหนี้ในระบบเกษตรกร /การป้องกันกลุ่มเปราะบางเข้าสู่การบังคับคดี</p>
	<p>5.2.4 มีการสร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อให้บุคลากร</p>
	<p><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ/กล้าตัดสินใจ โดย มีการมอบอำนาจการบริหารและจัดการให้บังคับคดีจังหวัดสามารถดำเนินงานภายใต้กรอบกฎหมายที่กำหนดและตัดสินใจดำเนินงานได้ตามที่ได้รับมอบอำนาจ</p>
	<p><input type="checkbox"/> การเข้าถึงข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา โดย มีระบบฐานข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคดีต่างๆสามารถค้นหาได้ในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</p>
<input type="checkbox"/>	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร	

<input type="checkbox"/>	5.3.1	มีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร โดยปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน โดย ได้ดำเนินการสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความผูกพันต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาเอกชน ด้วยวิธีการออกแบบสอบถามออนไลน์ผ่าน Google Form และนำมาวิเคราะห์ Content Analysis หาปัจจัย โดยมีปัจจัยต่อความผูกพันเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้ 1. ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร 2. โอกาสความก้าวหน้าและได้รับการพัฒนา 3. สวัสดิการสำหรับบุคลากรแต่ละระดับ 4. ด้านอาชีวนามัยและสิ่งแวดล้อม
<input type="checkbox"/>	5.3.2	ปลูกฝังค่านิยมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ โดยวิธีการ โดยการส่งเสริมพฤติกรรม I AM LED I คือ Integrity หมายถึง มีความซื่อสัตย์ A คือ Accountability หมายถึง มีความรับผิดชอบ M คือ Management หมายถึง การบริหารจัดการ L คือ Learning หมายถึง การเรียนรู้ตลอดเวลา E คือ Excellence หมายถึง มีความเป็นเลิศ D คือ Digital หมายถึง การใช้เทคโนโลยี ผ่านที่ประชุมผู้บริหาร การลงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการ และกิจกรรมภายในทุกกิจกรรม
<input type="checkbox"/>	5.3.3	มีการปรับกระบวนการทางความคิด (mindset) ของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างมูลค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม โดย ผ่านการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และมีกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม บริการด้วยรอยยิ้ม บริหารด้วยหลักการ บริบาลด้วยหลักธรรม โดยสามารถขับเคลื่อนได้ร้อยละ 100 ตามแผน และผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่ผ่านกระบวนการที่มีการปรับกระบวนการทางความคิด (mindset) เป็น Leader Ship Role Model ได้เท่ากับ 85.48 คะแนน มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมากกว่าปีที่ผ่านมา
<input type="checkbox"/>	5.3.4	มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอความคิดริเริ่ม โดย ผ่านกิจกรรมการเสนอความคิดเห็นตามช่องทางดังนี้ 1. กล่องรับฟังความคิดเห็น 2. สายตรงผู้บริหาร 3. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานในระบบ และมีการสนับสนุนความคิดริเริ่มดังกล่าว โดย แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยนำข้อเสนอแนะทั้งหมดมาพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงเพื่อยกระดับขีดความสามารถองค์กรอย่างเปิดเผยและเชื่อมโยงและมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูงและนำผลการพิจารณาส่งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปพัฒนาปรับปรุงงาน
<input type="checkbox"/>	5.3.5	มีการนำปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร มาสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดย มีการนำปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการสร้างความผูกพันของบุคลากรอันดับ 1 คือ ปัจจัยความสำเร็จในการทำงาน โดยกรมบังคับคดีมีการสนับสนุน ส่งเสริมผู้ที่มีความรับผิดชอบและทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย ผ่านการประเมินอย่างเป็นระบบและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับบุคลากรอื่น ๆ ผ่านรางวัลการทำงานต่าง ๆ เช่น รางวัลสำนักงานบังคับคดีใสสะอาด รางวัลบุคคลต้นแบบ และยังมีปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดความภาคภูมิใจในสถานที่ทำงานที่สวยงามและปลอดภัย พร้อมเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมใช้งาน
ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว		
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	

5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร	
<input type="checkbox"/> 5.4.1	<p>มีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย</p> <p>คือ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรแต่ละระดับตามตำแหน่งโดยกำหนดเครื่องมือการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรม / การสอนงาน / การมอบหมาย Agenda Base ตัวอย่างการพัฒนาในแต่ละระดับ การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง มีการกำหนดหลักสูตรที่อ้างอิงกับระดับความสามารถในระดับกระทรวง ส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูงผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงทั้งภายในและภายนอกกระทรวง เพื่อสร้างผู้บริหารระดับสูงให้มีความพร้อมและขีดความสามารถตามที่องค์กรกำหนด การพัฒนาบุคลากรในระดับต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบังคับคดีด้วยความเป็นธรรม โดยจัดเป็นหลักสูตร การบังคับคดีระดับต้น การบังคับคดีระดับกลาง และการบังคับคดีระดับสูง เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมตามเส้นทางความก้าวหน้า</p>
5.4.2	<p>มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์การ</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1. ยุทธศาสตร์เสริมสร้างภาพลักษณ์และยกระดับธรรมาภิบาล พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ</p> <p>แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ คือ สร้างความผูกพันและให้ความสำคัญกับคุณค่าบุคลากร และมีโครงการขับเคลื่อนคือ 1. เสริมสร้างความผูกพันและความผูกพัน 2. เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>2. ยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนกระบวนการทำงานและบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ คือ บริหารจัดการสมรรถนะบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยมีโครงการขับเคลื่อนที่สำคัญคือ พัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง High Potential Staff</p> <p>3. ยุทธศาสตร์พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมตามแนวทาง Thailand 4.0 แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ คือ พัฒนาและวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยมีโครงการที่สำคัญคือ การจัดทำฐานข้อมูลและรายงานสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารงาน (HR 4.0)</p> <p>4. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ คือ เสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีโครงการที่สำคัญคือ การบริหารจัดการความรู้ที่สำคัญในองค์กร</p>
	<p><input type="checkbox"/> สมรรถนะหลัก ได้แก่ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายการบังคับคดี แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองสมรรถนะหลัก คือ แผนพัฒนาบุคลากรบังคับคดีระดับต่างๆ โดยสถาบันพัฒนาการบังคับคดีได้ทำหลักสูตรบังคับคดีระดับต่าง ๆ และกำหนดความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายการบังคับคดีและจัดทำเป็นหลักสูตรการอบรมบุคลากรในระดับต่าง ๆ โดยใช้การประเมินรายบุคคลเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์และกำหนดให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม และจัดทำเป็น IDP รายบุคคล</p>
5.4.3	<p>มีการพัฒนาของบุคลากร ในด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมเรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ได้แก่ หลักสูตรการเป็นผู้นำรุ่นใหม่ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารในแต่ละระดับให้มีสมรรถนะ การคิดวิเคราะห์ / การมองภาพองค์รวม เพื่อให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> ความรู้และทักษะดิจิทัล ได้แก่ แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล ประกอบด้วย หลักสูตร การใช้คอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ ความเข้าใจกฎหมายดิจิทัล เพื่อยกระดับขีด</p>

		ความสามารถบุคลากรด้านดิจิทัล ตามเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีขีดความสามารถด้านดิจิทัล
<input type="checkbox"/>	5.4.4	มีการพัฒนาบุคลากร และผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิฤตที่จะพร้อมรับมือกับปัญหาที่มีความซับซ้อน คือ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกันระหว่างกองบริหารทรัพยากรบุคคลและสถาบันพัฒนาการบังคับคดี เพื่อนำองค์ความรู้ทั้งในระดับองค์กรและองค์ความรู้ใหม่จากต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีมาทำเป็นแผนที่สอดคล้องทั้งในระดับหน่วยงานและระดับรายบุคคล รวมทั้งสร้างช่องทางที่หลากหลายในการพัฒนา เช่น ส่งเสริมผู้บริหารเข้าอบรมหลักสูตร Design Thinking และหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงที่จัดโดยสถาบันที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ เช่น วปอ., หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง (ยธส.) สถาบันพระปกเกล้า, สำนักงาน ก.พ.ร., สำนักงานประมาณ รวมทั้งการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ผ่านหลักสูตรผู้บริหารพันธุ์ A ส่งผลให้การดำเนินงานของกรมบังคับคดีสามารถผ่านภาวะวิฤต เช่น ในสถานการณ์ Covid-19 กรมสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายแม้จะมีการปิดพื้นที่เพื่อป้องกันโรคระบาด
<input type="checkbox"/>		ยังไม่มีมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>		อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

<input type="checkbox"/>	6.1.1	หน่วยงานมีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยกระบวนการนั้น คือ กระบวนการบังคับคดีแพ่ง ด้วยการขับเคลื่อนความเป็นเลิศ 5 ด้าน มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเรื่อง Case Management Excellence ซึ่งจะเป็นการออกแบบ กระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว สนับสนุนการบังคับคดีด้วยความเป็นธรรม มุ่งสู่องค์กรชั้นนำในระดับสากล บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ
	6.1.2	หน่วยงานมีการติดตามควบคุมกระบวนการ โดย
		<input type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ระบบเชื่อมโยงหมายบังคับคดีกับศาลยุติธรรม เพื่อให้หมายศาลมาถึงกรมบังคับคดีอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง ซึ่งเดิมใช้วิธีส่งเป็นเอกสาร ซึ่งจะใช้เวลาในการรับ-ส่ง ประมาณ 1 สัปดาห์/เอกสาร 1 ชุด จากการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลทำให้การรับ-ส่ง หมายศาลเปลี่ยนเป็นการส่งแบบ Real time ทำให้ข้อมูลที่ปรากฏการบริหารจัดการคดีเป็นปัจจุบัน
		<input type="checkbox"/> ใช้ตัวชี้วัด เช่น ร้อยละความสำเร็จของการตั้งเรื่องบังคับคดี
		<input type="checkbox"/> ใช้ข้อมูล คือ หมายบังคับคดี ประกอบด้วยเลขคดีแดง ชื่อโจทก์ ชื่อจำเลย จำนวนหนี้ที่ลูกหนี้ต้องรับผิดชอบ ร่วมกับเครือข่าย คือ ศาลยุติธรรม
<input type="checkbox"/>	6.1.3	หน่วยงานออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ แบบ end to end Process คิดเป็นร้อยละ 25 ของกระบวนการทั้งหมด ที่ต้องเชื่อมโยงกับหลายหน่วยงาน ระบุ (รายชื่อกระบวนการที่มีความเชื่อมโยงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
		1) กระบวนการ ประเมินราคาทรัพย์สิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมธนารักษ์
		2) กระบวนการ ฟิ้นฟูกิจการลูกหนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สมาคมบริษัทจัดการลงทุน (AIMC) หน่วยงานทางทะเบียนทรัพย์สิน
		3) กระบวนการ आयัดทรัพย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ กรมที่ดิน หน่วยงานทางทะเบียน เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย
<input type="checkbox"/>	6.1.4	หน่วยงานมีผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ ได้แก่
		- เทคโนโลยีที่นำมาใช้ คือ ระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
		- กระบวนการที่ถูกลดระดับ คือ กระบวนการบังคับคดีแพ่ง (กระบวนการอายัดทรัพย์สิน)
		- ผลงานที่โดดเด่น คือ พัฒนานวัตกรรมระบบการนำส่งเงินอายัดร่วมกับบริษัทนายจ้าง ในคดีแพ่ง สามารถปรับปรุงกระบวนการอายัดจาก 5 ขั้นตอน เหลือ 1 ขั้นตอน
<input type="checkbox"/>		ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>		อยู่ในระหว่างดำเนินการ
	6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ	
	6.2.1	ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
		<input type="checkbox"/> กระบวนการหลัก คือ กระบวนการบังคับคดีแพ่ง นวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ คือ ระบบ e-Filing เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ

	ในการปฏิบัติงานให้รวดเร็วและลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้มีส่วนได้เสียในคดีโดยการยื่นเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลการบังคับคดี
	<input type="checkbox"/> กระบวนการสนับสนุน คือ กระบวนการบริหารงานบุคคล นวัตกรรม/ดิจิทัล ที่นำมาใช้ คือ ระบบการวางแผนและจัดการองค์กร (Back Office) ประกอบด้วย Personal Management System, Project Management System, Inventory System, Budgeting System, Accounting and Finance, KPI Planning and Tracking, KM System ซึ่งจะเชื่อมโยงการบริหารจัดการงานบุคคลให้ไปสู่การเป็นบุคลากรมืออาชีพและมีทักษะดิจิทัล
<input type="checkbox"/> 6.2.2	ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน คือ ใช้แนวทางตามแนวคิดเชิงออกแบบ Design Thinking คือการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบังคับคดี (Case Excellence) และการพัฒนาช่องทางการเข้าถึงงานบริการของหน่วยงาน (Service Excellence)
6.2.3	ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนหรือส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	<input type="checkbox"/> นวัตกรรม คือ ระบบรับส่งคำสั่งศาลทางอิเล็กทรอนิกส์
	<input type="checkbox"/> ปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ การส่งคำสั่งศาลมาสู่กรมบังคับคดีจะใช้เวลาดำเนินการน้อยกว่า 1 สัปดาห์ และส่งผลกระทบต่อกระบวนการบังคับคดี ซึ่งโจทก์ใช้สำเนาหมายบังคับคดีมาตั้งเรื่องที่กรมบังคับคดี ซึ่งในขณะเดียวกันกรมบังคับคดียังไม่มีข้อมูลให้โจทก์มาตั้งเรื่อง นอกจากนี้ ข้อมูลที่มาจากระบบทำให้เกิดความถูกต้อง และประหยัดเวลา ส่งผลให้มีการปรับปรุงข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างศาลยุติธรรมกับกรมบังคับคดี อำนวยความสะดวก ลดระยะเวลาในการดำเนินการและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยตัวชี้วัดของการแก้ไขปัญหาคือจำนวนข้อร้องเรียนเรื่องคำสั่งศาลลดลง
<input type="checkbox"/>	ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	
6.3.1	ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้
<input type="checkbox"/>	กระบวนการหลักที่สำคัญ 2 ลำดับแรก
	- กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับแรก คือ กระบวนการบังคับคดีตามคำสั่งศาล ต้นทุน คือ งบดำเนินงาน งบบุคลากรของหน่วยงาน เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ ลดระยะเวลาในการดำเนินการบังคับคดีน้อยลง ระยะยาว ได้แก่ พัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรฯ
	- กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับที่สอง คือ กระบวนการด้านการเงิน ด้านบัญชี การคลัง (การตรวจสอบสิทธิ และการประเมินราคาทรัพย์สิน) ต้นทุน คือ งบดำเนินการของหน่วยงาน เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ ลดค่าใช้จ่ายงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ระยะยาว ได้แก่ องค์กรเพื่อความเป็นเลิศ LED 4.0
<input type="checkbox"/>	กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ 2 ลำดับแรก
	- กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับแรก คือ กระบวนการบริหารองค์กร ต้นทุน คือ งบดำเนินการของหน่วยงาน

	เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ ลดการใช้พลังงาน ลดการใช้กระดาษ ระยะยาว ได้แก่ เป็นองค์กรไร้กระดาษ
	- กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับที่สอง คือ กระบวนการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้นทุน คือ งบประมาณ เช่น โครงการจัดหาครุภัณฑ์ โครงการพัฒนาระบบไอที, งบดำเนินการของหน่วยงาน เช่น งบสาธารณูปโภค ค่าจ้าง ค่าบริการ เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ ลดการใช้จ่ายงบประมาณ ระยะยาว ได้แก่ ลดการใช้จ่ายงบประมาณ
6.3.2	หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างนวัตกรรมในการลดต้นทุน โดยนวัตกรรมนั้น คือ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Memo) กรมบังคับคดีมีนโยบาย Paperless ในการดำเนินงานทุกด้าน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าการใช้กระดาษในสำนักงานที่ใช้ในการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบ สามารถลดจำนวนกระดาษโดยเฉลี่ยประมาณ 585,017 แผ่น จึงได้มีการพัฒนาระบบร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ในกำกับกระทรวงดิจิทัล ภายใต้มาตรฐานของสำนักงานการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยสามารถลดต้นทุน ได้อย่างไรระบุ ส่งผลให้ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปี 2563 สามารถลดค่าใช้จ่าย จากค่ากระดาษเป็นเงินประมาณ 123,344 บาท และจากค่าส่งไปรษณีย์ เป็นเงินประมาณ 784,557 บาท
6.3.3	นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดย (ระบุ)
	<input type="checkbox"/> การกำหนดนโยบาย/มาตรการ คือ องค์กรไร้กระดาษ (Paperless)
	<input type="checkbox"/> การใช้เทคโนโลยี คือ กรมบังคับคดีมี E – Service ในการให้บริการประชาชน เช่น การยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงนัดล่วงหน้าผ่านบังคับคดี ระบบตรวจสอบถามสถานะคดี เป็นต้น Back – Office ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - memo)
	<input type="checkbox"/> แบ่งปันทรัพยากร คือ 1. การใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน ระหว่างกรมบังคับคดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย 2. ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการบังคับคดีทั้งผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้เสีย
<input type="checkbox"/> 6.3.4	หน่วยงานมีการใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยข้อมูลเทียบเคียงที่นำมาใช้คือ การจัดอันดับความยากง่ายในการลงทุนธุรกิจโดยเฉพาะในส่วนที่กรมดูแลด้าน KPI ที่ 9 การบังคับคดีให้เป็นไปตามข้อตกลง และตัวชี้วัดที่ 10 ด้านการแก้ไขปัญหาล้มละลายให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรระบุ อันดับของประเทศดีขึ้นจากอันดับที่ 27 เป็นอันดับที่ 21 ของโลก อันดับของตัวชี้วัดที่ 10 ได้คะแนนเพิ่มขึ้นเป็น 76.80 (เดิม 76.64) โดยมีอัตราการได้รับชำระหนี้คืน (Recovery rate) เพิ่มขึ้นเป็น 70.1 เดิม(69.8) ยังคงอยู่ในอันดับที่ 4 ของเอเชีย และเป็นอันดับ 1 ของอาเซียน 5 ปีซ้อน อันดับตัวชี้วัดที่ 9 ได้คะแนนเท่าเดิมคือ 67.91 อยู่อันดับที่ 37 (เดิม 35)
	<input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
	<input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ	
6.4.1	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ ระบุ
	<input type="checkbox"/> กระบวนการ คือ การบริหารจัดการคดีแพ่ง

		<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัด การผลักดันทรัพย์สินออกจากระบบการบังคับคดี ตัวชี้วัด จำนวนคดีที่ดำเนินการเสร็จคดีแพ่ง
<input type="checkbox"/>	6.4.2	หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่างๆ เช่น - ตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ คือ อัตราการได้รับชำระหนี้คืน (Recovery rate) - ตัวชี้วัดด้านสังคม คือ การบังคับให้เป็นไปตามข้อตกลง (Enforcing Contracts) - ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม คือ จำนวนกระดาดที่ลดลง - ตัวชี้วัดด้านสาธารณสุข คือ อัตราการบาดเจ็บของบุคลากรในการทำงาน
<input type="checkbox"/>	6.4.3	ในปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ โดยผลงานที่โดดเด่นนั้น คือ การผลักดันในการจัดอันดับความยาก ง่าย ในการประกอบธุรกิจ (Ease of Doing Business) ของธนาคารโลก ตัวชี้วัดที่ 10 การแก้ไขปัญหาการล้มละลาย ส่งผลอย่างไรต่อยุทธศาสตร์ชาติ อธิบายโดยสรุป การผลักดันทรัพย์สินเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จะทำให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5899 (ที่มา โครงการศึกษาผลกระทบด้านการผลักดันทรัพย์สินต่อระบบเศรษฐกิจไทย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์กลางการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการผลักดันทรัพย์สินในระดับอาเซียน โดยคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
	6.4.4	หน่วยงานมีการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประสิทธิผลของการดำเนินงาน โดย <input type="checkbox"/> มีการจัดการความเสี่ยง โดยความเสี่ยงนั้นคือ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีไม่พร้อมใช้ และจัดการโดยวิธีการ 1. มีระบบสำรองข้อมูลหากมีความเสียหายสามารถกู้คืนให้ใช้งานได้ภายใน 24 ชม 2.มีการจัดตั้ง DR site ที่กระทรวงยุติธรรม 3.หาก Data Center ของกรมบังคับคดี ใช้งานไม่ได้จะย้ายไปใช้งานที่ DR site ที่กระทรวงยุติธรรม <input type="checkbox"/> เตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน โดยภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน คือ 1.มีแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติฉุกเฉิน (It Contingency Plan) 2.แผนบริหารความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (It Business Continuity Management) 3.แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี (พ.ศ.2561 – 2565) มีการเตรียมความพร้อม คือ มีการซ้อมแผนฉุกเฉินทุกแผนและทุกปี
<input type="checkbox"/>		ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
<input type="checkbox"/>		อยู่ในระหว่างดำเนินการ

แบบฟอร์มที่ 4

ตัวชี้วัดหมวด 7 PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน		
			2562	2563	2564
7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ*					
1. ตัววัดตามภารกิจหลัก					
1.1 (มากดี) มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี	กพร	185,000 ล้านบาท	160,165	178,246	198,869
2. ตัววัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล					
2.1 (มากดี) ร้อยละความสำเร็จของการให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับกฎหมายด้านการบังคับคดี	นย	80 สูงขึ้นร้อยละ	114.55	136.12	130.17
3. การดำเนินการด้านกฎหมาย					
3.1 (มากดี) จำนวนกฎหมายที่ได้รับการปรับปรุงตามมาตรฐานสากล	พป.	1 เรื่อง/ปี	2	2	1
4. ตัววัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์*					
4.1 (มากดี) ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยตามตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์	นย	80 ร้อยละ	100	75	75
5. การบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่นๆ เช่น การบรรลุตัววัดร่วม การจัดอันดับ เป็นต้น					
5.1 (น้อยดี) จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการไม่รับความเป็นธรรมจากกฎหมายบังคับคดี	พป.	น้อยกว่า 3 เรื่อง/ปี	0	0	0
7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน					
1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*					
1.1 (มากดี) ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	กพร	85 ร้อยละ	88.2	90.2	91.0
2. ผลของความผูกพันและการให้ความร่วมมือ*					
2.1 (มากดี) จำนวนเครือข่ายบังคับคดีและวิทยากรตัวคูณที่เข้ามามีส่วนร่วมกับกรมบังคับคดีที่ครอบคลุมทั่วประเทศ	กบท	1,508/คน	1,327	1,498	1,580
3. ผลการดำเนินการด้านโครงการประชารัฐ					
3.1 (มากดี) ร้อยละความสำเร็จของการขายทรัพย์สินตามโครงการบ้านมือสองสำหรับผู้มีรายได้น้อย 3 จังหวัดชายแดนใต้ (เริ่มปี 61)	นย.	5 ร้อยละ	4.65	5.68	17.29

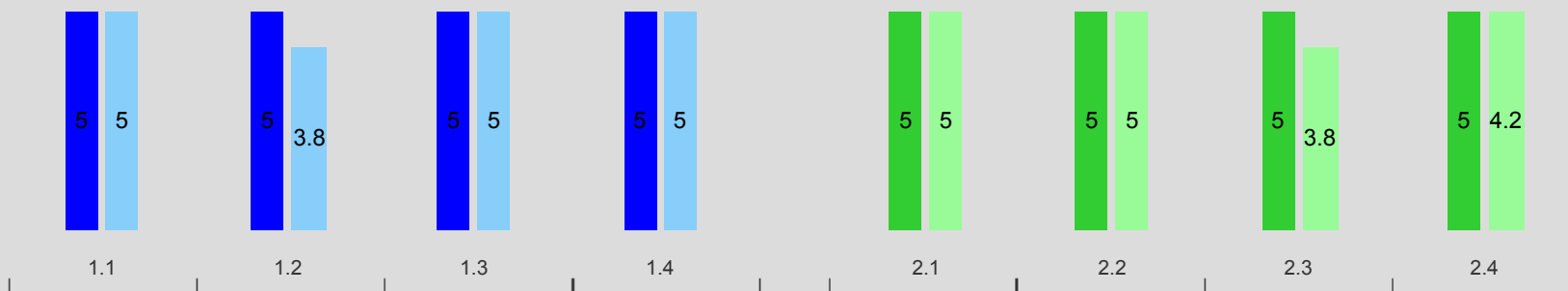
ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน		
			2562	2563	2564
4. ผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้					
4.1 (มากดี) จำนวนข้อเสนอแนะด้านบริการที่นำไปปรับปรุงได้สำเร็จ		1 เรื่อง/ปี	3	1	1
5. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน					
5.1 (น้อยดี) จำนวนเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับพฤติกรรมบุคลากรที่สอบสวนแล้วเป็นจริง จนถึงมีการลงโทษ	กบท.	น้อยกว่า 3 เรื่อง/ปี	0	0	0
7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร					
1. จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร*					
1.1 (มากดี) จำนวน Best Practice ด้านการบังคับคดีจากผู้เชี่ยวชาญ	กบท.	5 จำนวนเรื่องเพิ่มขึ้น/ปี	29	2	16
2. การเรียนรู้และผลการพัฒนา*					
2.1 (มากดี) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามแผนการอบรม	กบท.	80 ร้อยละ	100	100	100
3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน					
3.1 (มากดี) ร้อยละความสำเร็จตามการพัฒนาผู้บริหารตามแผนกระทรวงฯ	กบท.	80 ร้อยละ	100	100	100
4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ					
4.1 (มากดี) จำนวนบุคลากรของกรมบังคับคดีที่ได้เข้าร่วมประชุมระดับนานาชาติ	พป.	5 คน/ปี	19	11	15
5. จำนวนบุคลากรที่อาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน					
5.1 (มากดี) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการจิตอาสา (เริ่มปี 2563)	ปชส.	2,000 คน /ปี	-	2,000	2,124
7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ					
1. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก*					
1.1 (มากดี) จำนวนรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	กพร.	1 รางวัล/ปี	1	1	2
2. จำนวน Best practic*					
2.1 (มากดี) จำนวน Best Practic ของการเป็นหน่วยงานต้นแบบดิจิทัล		1 เรื่อง /ปี	4	1	1
3. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง					
3.1 (มากดี) จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลเข็มยุดิธรรมธำรง (เริ่มปี 2561)	กบท.	5 คน/ปี	3	8	10

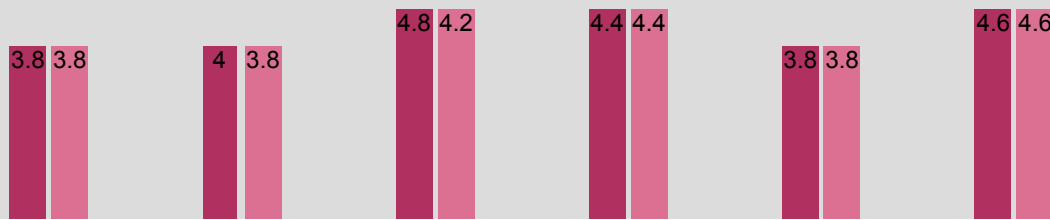
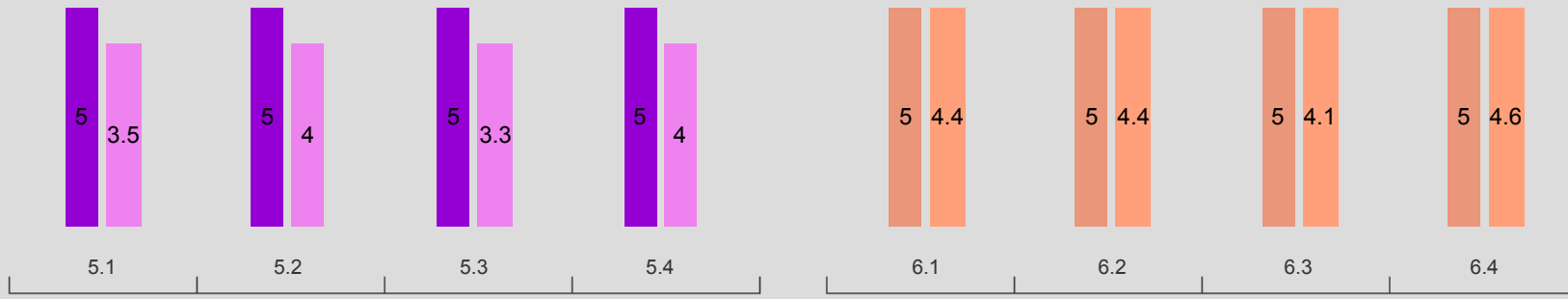
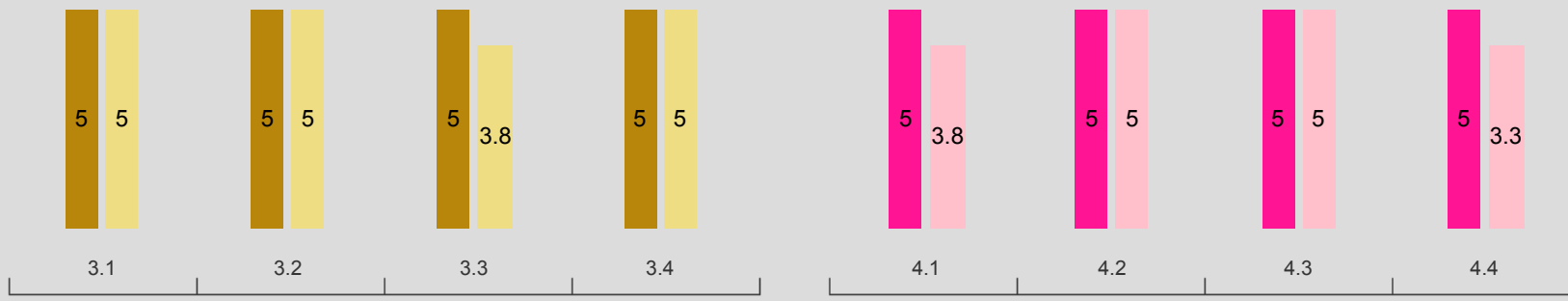
ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน		
			2562	2563	2564
4. การจัดอันดับในระดับนานาชาติ					
4.1 (มากดี) ค่าคะแนน DTF ของการอันดับของประเทศไทยในการความยาก - ง่ายในการประกอบธุรกิจของธนาคารโลก โดยประเมินในในตัวชี้วัดที่ 10 การแก้ไขปัญหาล้มละลายของกรมบังคับคดี (ใช้ผลปี 62 เนื่องจาก world bank ยังไม่มีประกาศผล)	พป.	มากกว่า 70%	76.80	76.80	76.80
5. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องจากภายนอก					
5.1 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก	กบท.	2 คน/ปี	3	11	9
7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม					
1.การบรรลุผลของตัวชี้วัดร่วม					
1.1 (มากดี) จำนวนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เข้าร่วมมหกรรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ศูนย์ไกล่เกลี่ย	20 หน่วยงาน/ปี	37	30	34
2. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ					
2.1 (มากดี) ความสำเร็จของการผลักดันกฎหมาย (ตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 ตามกรอบ Ease of Doing Business)	พป.	1 เรื่อง/ปี	2	2	1
3. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม					
3.1 (มากดี) จำนวนเครือข่ายบังคับคดีและวิทยากรตัวคูณที่เข้ามามีส่วนร่วมกับกรมบังคับคดีที่ครอบคลุมทั่วประเทศ	กบท	1,508/คน	1,327	1,498	1,580
4. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข					
4.1 (มากดี) จำนวนพื้นที่ให้บริการสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุตามมาตรฐาน พม. (เริ่มปี 2561)	นย.	1 พื้นที่/ปี	1	2	1
5. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม					
5.1 (มากดี) ร้อยละความสำเร็จของการอนุรักษ์พลังงานการใช้ไฟฟ้าเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	กพร.	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 /ปี	39.72	55.63	55.11
7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน					
1.การลดต้นทุน* (ทั้งในระดับกระบวนการที่เกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้)					
1.1 (มากดี) จำนวนกระดาษที่ลดลงจากการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Memo) มาใช้ (เริ่มวัดปี 2563)	กพร.	500,000 แผ่น	-	585,017	522,075
2. จำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการ					

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน		
			2562	2563	2564
2.1 (มากดี) จำนวนนวัตกรรมการทำงานที่เพิ่มขึ้น (เริ่มปี 2564)	กพร.	2 เรื่อง/ปี	-	-	6
3. ผลการปรับปรุงจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี*					
2564)	กพร.	19 ร้อยละ	-	-	53.5
4. ประสิทธิภาพของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ					
4.1 (มากดี) ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ป้องกันภัยพิบัติ	ฝ่ายพัสดุ	90 ร้อยละ	100	100	100
5. นวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย					
5.1 (มากดี) จำนวนหน่วยงานภายนอกที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลได้สำเร็จ	พป./ศท.	5 หน่วยงาน	10	12	12

PMQA 4.0

ผลการดำเนินการ
ตามเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565







PMQA 4.0

คะแนน PMQA 4.0 (*100)

หมวด	ผลการประเมินตนเอง จากหน่วยงาน	ผลการประเมิน จากผู้ตรวจ	ค่าเฉลี่ย ของหน่วยงานที่ประเมินทั้งหมด
หมวด 1 การนำองค์การ	500	468.75	417.7
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	500	447.92	413.95
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	500	468.75	398.25
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	500	425.35	409.59
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	500	369.79	391.18
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	500	435.76	410.52
หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	423.33	410	348.74
คะแนนรวม (500) คะแนน	489.05	432.33	398.56
กรมบังคับคดี เป็นระบบราชการ	3.91	3.46	3.19