



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ของ

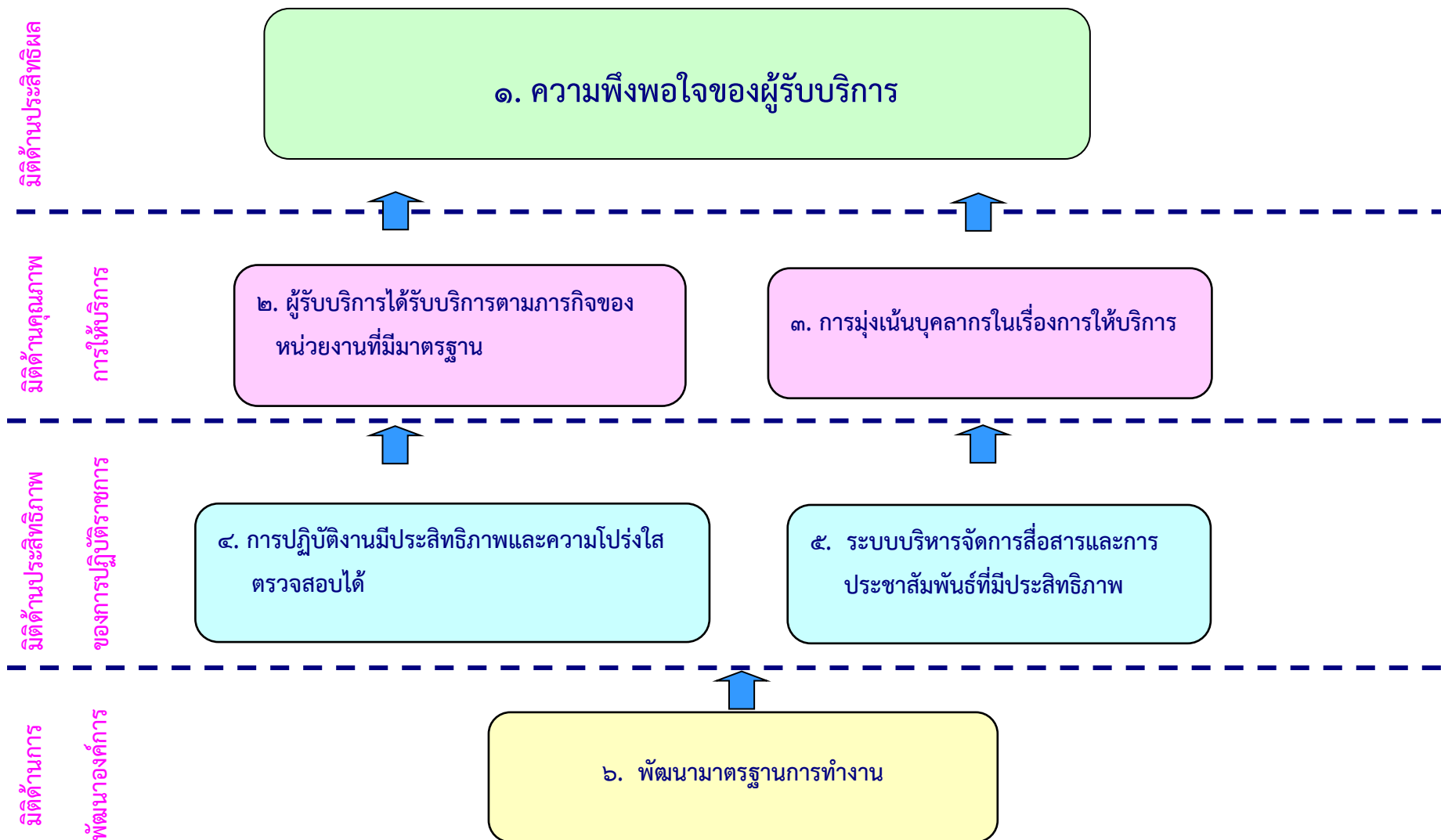
สำนักงานเลขานุการกรม



**กรมบังคับคดี
กระทรวงยุติธรรม**



แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานเลขานุการกรม



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขานุการกรม

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
<ul style="list-style-type: none"> • มิติภายนอก (น้ำหนัก ๕๕) • ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ • วัตถุประสงค์ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 								
๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
<ul style="list-style-type: none"> • ด้านคุณภาพการให้บริการ • วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน 								
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทัน	๑๐	๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กรมบังคับคดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕	๓	ร้อยละ ๕๐-๖๐	ร้อยละ ๖๑-๗๐	ร้อยละ ๗๑-๘๐	ร้อยละ ๘๑-๙๐	ร้อยละ ๙๑-๑๐๐	
๒.๓ ร้อยละของจำนวนหนังสือที่ได้รับจากภายใน/ภายนอกแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงและนำเสนอผู้บริหารแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายในกำหนด	๕	๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๒.๔ ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรววจคำขอล่วงหน้า	๑๐	๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๒.๕ ร้อยละความสำเร็จในการส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดีไปประกาศราชกิจจานุเบกษาได้ทัน	๕	๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
<ul style="list-style-type: none"> • วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ 								
๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
<ul style="list-style-type: none"> • มิติภายใน (น้ำหนัก ๔๕) • ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ • วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้ 								
๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๓ ร้อยละของทรัพย์สินในคดีที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕	๓	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๔	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๓	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๒	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๑	เท่ากับปี ๒๕๖๕	
วัตถุประสงค์ที่ ๕ ระบบบริหารจัดการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ								
๕.๑ การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนามาตรฐานการทำงาน								
๖.๑ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	๕	๓	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๗.๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒.๕	ร้อยละ ๙๕	

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การวัดผลการให้บริการโดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการกรม รวม ๒ หน่วยงานประกอบด้วย กลุ่มประชาสัมพันธ์ และฝ่ายคำคู่ความ

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
 ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
 ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ

● ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการ โดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้มารับบริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๘๙.๖๙	๙๒.๕๗

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๓๐ รายที่มารับบริการจากหน่วยงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และดำเนินการแจ้งผลการสำรวจให้หน่วยงานและผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มประชาสัมพันธ์ ฝ่ายคำคู่ความ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ด้านคุณภาพการให้บริการ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทัน ภายใน ๑ วันทำการ หน่วยวัด : ร้อยละ น้ำหนัก : ๑๐ คำอธิบาย :
---	--

ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ได้ทันกำหนด หมายถึง การที่หน่วยงานเก็บสำนวน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ทำการเก็บรักษาสำนวนคดี และ
สามารถค้นหาสำนวนที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งความประสงค์ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (ภายใน ๑ วันทำการ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนคดีที่สามารถค้นหาและส่งมอบได้ทันกำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนคดีทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ}}$$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและ ค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้ทันภายใน ๑ วันทำการ	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ฝ่ายเก็บสำนวน สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนผู้มาติดต่อขอรับบริการจาก
หน่วยงานและจำนวนเรื่อง (สำนวนคดี) ที่หน่วยงานผู้รับบริการแจ้งความประสงค์ขอรับ และฝ่ายเก็บสำนวนสามารถ
ดำเนินการได้ทันและไม่ทันภายในกำหนดและแจ้งข้อมูลดังกล่าวมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน
ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายเก็บสำนวน

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านคุณภาพการให้บริการ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน ร้อยละของจำนวนหนังสือที่ได้รับจากภายใน/ภายนอกแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงและ นำเสนอผู้บริหารแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ ร้อยละ ๕
--	--

ร้อยละของจำนวนหนังสือที่รับจากภายใน/ภายนอกส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง และ นำเสนอผู้บริหารแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ หมายถึง หนังสือที่ฝ่ายสารบรรณรับมาจาก หน่วยงาน ทั้งภายใน/ภายนอก และจากบุคคล ลงรับแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง และนำเสนอผู้บริหารส่ง การแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายในระยะเวลา ๑ วันทำการ

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนหนังสือที่สามารถส่งหน่วยงาน ได้ภายในเวลา ๑ วันทำการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนหนังสือที่ได้รับทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนหนังสือที่ได้รับจากภายใน/ ภายนอกแล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรงและนำเสนอผู้บริหารแล้วส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : งานสารบรรณ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔	ด้านคุณภาพการให้บริการ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน หน่วยวัด : ร้อยละ น้ำหนัก : ๑๐ คำอธิบาย :
---	---

ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน หมายถึง สำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่เจ้าหนี้มายื่นโดยตรงที่ฝ่ายคำคู่ความ และฝ่ายคำคู่ความได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบล้มละลายใหม่ และนำส่งสำนวนดังกล่าวให้แก่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอรับชำระหนี้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ดำเนินการได้เสร็จ} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ยื่นโดยตรงฝ่ายคำคู่ความทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หมายเหตุ เฉพาะคำขอรับชำระหนี้ที่ยื่นโดยตรงกับฝ่ายคำคู่ความ

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายคำคู่ความ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕	ด้านคุณภาพการให้บริการ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน ร้อยละความสำเร็จในการส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดี ไปประกาศราชกิจจานุเบกษาได้ทันภายใน ๕ วันทำการ หน่วยวัด : ร้อยละ น้ำหนัก : ๕ คำอธิบาย :
---	--

ร้อยละความสำเร็จในการส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ไปประกาศราชกิจจานุเบกษาทาง
อีเมล ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดี
ไปประกาศราชกิจจานุเบกษาได้ทันภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับประกาศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

จำนวนเรื่องที่สามารถส่งประกาศราชกิจจานุเบกษาได้ทันภายในกำหนดเวลา X ๑๐๐
จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการส่งประกาศ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และประกาศ เจ้าพนักงานบังคับคดีไปประกาศราชกิจจา นุเบกษา ได้ทันภายใน ๕ วันทำการ	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลจากฝ่ายคำคู่ความ , กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ - ๖ , สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ และสำนักงานบังคับคดีในส่วนภูมิภาค ในการส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดีมายังฝ่ายสารบรรณเพื่อส่งไปประกาศราชกิจจานุเบกษา และแจ้งข้อมูลดังกล่าวมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	:	เลขานุการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล	:	ฝ่ายสารบรรณ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายนอก ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๑๐
คำอธิบาย :

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากระบบ e-petiion , สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หน่วยงานภายนอก หรือหนังสือจากผู้ร้องเรียนโดยตรง โดยได้นำเสนอผู้บริหาร และส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
ภายใน ๕ วันทำการ หรือเรื่องร้องเรียนที่ศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์สามารถยุติเรื่องได้

สูตรคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือเรื่องร้องเรียนที่ยุติเรื่องได้ภายใน ๕ วัน} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับทั้งหมด}}$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานมูลตามตัวชี้วัด
และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในลักษณะที่ไม่เป็นการเลือกปฏิบัติต่อการให้บริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวให้บุคลากรให้หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนนั้น เพื่อให้ประชาชนได้ทราบหลักเกณฑ์และสามารถเตรียมการหรือดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม ส่วนบุคลากรภายในหน่วยงานก็จะมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการดำเนินการใน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอน/คะแนน	กิจกรรม
๑	ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
๒	มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
๓	มีการปิดประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการให้แก่ประชาชนผู้รับบริการทราบ ณ สถานที่ให้บริการ
๔	มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการโดยช่องทางอื่น เช่น โดยทางเว็บไซต์ กรมบังคับคดี หรือ โดยทางศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของกรมบังคับคดี/หน่วยงาน
๕	มีการจัดทำคู่มือการให้บริการที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของแผ่นพับ หรือโปสเตอร์ หรือสิ่งพิมพ์ ฯ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
๒	มีการปฏิบัติตามแผนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	มีการทบทวนประเมินผล
๔	มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน
๕	ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์แล้วประเมินผลที่ได้จากการสำรวจสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓	ร้อยละของทรัพย์สินในคดีที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละของทรัพย์สินในคดีที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก หมายถึง สถานรักษาและจำหน่ายทรัพย์สินของกรมบังคับคดี ได้รับมอบทรัพย์สินในคดีให้นำเข้าเก็บรักษาไว้ในโกดัง จะต้องดูแลรักษาสภาพทรัพย์สินนั้นๆอย่างดีที่สุดให้มีการเสื่อมสภาพน้อยที่สุดและจะต้องไม่ให้เกิดการสูญหายแห่งทรัพย์สิน และแจ้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบเพื่อดำเนินการประกายทอดตลาดทรัพย์สินต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอน/คะแนน	กิจกรรม
๑	มีการสำรวจรายการทรัพย์สินที่เก็บรักษาไว้ในโกดังและแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบ
๒	หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีการประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน
๓	มีการจัดสถานที่ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินที่จะขาย
๔	มีการทำการขายทอดตลาดทรัพย์สินตามประกาศขาย
๕	มีการรายงานผลการขายทอดตลาดทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สถานรักษาและจำหน่ายทรัพย์สินฯ สำนักงานเลขาธิการกรม รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานให้แก่ เลขาธิการกรม และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	สถานรักษาและจำหน่ายทรัพย์สิน กรมบังคับคดี

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

เงื่อนไข คิดปริมาณกระดาษเป็นจำนวนรีม โดยใช้ฐานข้อมูลการคำนวณจากการยืนยันตัวเลขปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงานตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๗๘๓ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๔
๒	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๓
๓	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๒
๔	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑
๕	ปริมาณการใช้กระดาษ เท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทาง E-mail : kpi@led.mail.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน วัตถุประสงค์ที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ ระบบบริหารจัดการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๕
---	---

ประชาชนได้มายื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการผ่านช่องทางโดยยื่นหนังสือทางไปรษณีย์หรือมาติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดีตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสามารถดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน

สูตรคำนวณ :

จำนวนเรื่องของผู้มายื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารและสามารถดำเนินการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐ <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> จำนวนผู้ที่ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมบังคับคดี
--

เกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอน/คะแนน	กิจกรรม
๑	สามารถดำเนินการให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นขอข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารกำหนดร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด
๒	สามารถดำเนินการให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นขอข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารกำหนดร้อยละ ๘๕ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด
๓	สามารถดำเนินการให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นขอข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารกำหนดร้อยละ ๙๐ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด
๔	สามารถดำเนินการให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นขอข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารกำหนดร้อยละ ๙๕ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด
๕	สามารถดำเนินการให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นขอข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารกำหนดร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มประชาสัมพันธ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
 วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนามาตรฐานการทำงาน
 ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : ๕
 คำอธิบาย :

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดี เพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	ร้อยละ	๘๕	๘๗.๕	๙๐	๙๒.๕	๙๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร